

**Nombre del trámite:** Emisión de Estado de Cuenta de Fondo de Cotizaciones del Trabajador

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGP-003

**Modalidad:** Estado de cuenta en copia simple

**Personas que han visitado este trámite:** 400

### Emisión de Estado de Cuenta de Fondo de Cotizaciones del trabajador

Estado de Cuenta de Fondo de Cotizaciones que avala las aportaciones realizadas por la entidad pública patronal a favor del afiliado.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando el afiliado y/o las dependencias lo requieran.

#### ¿Quién puede realizarlo?

Afiliados y/o dependencias incorporadas al instituto.

#### ¿Qué obtengo?

Estado de Cuenta de Fondo.

#### ¿Cuál es su vigencia?

No aplica.

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

60 días hábiles.

#### Observaciones

La modalidad certificada requiere firma de 2 directores.

03 Emisión de Estado de Cuenta de Fondo de Cotizaciones del trabajador

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal.

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento.

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento Interno del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

**Artículo:** 23.

**Fracción:** VII.

### Criterios de resolución

- Que sean afiliados y existan las aportaciones.

### Documentos o requisitos

- **Solicitud por Escrito**

**Tipo de documento:** Escrito libre

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Escrito libre solicitando Estado de Cuenta de Fondo de Cotizaciones con el fin de avalar las aportaciones realizadas por la entidad pública patronal.

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Solicitud por escrito.

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. Mi cuenta Ipejal (<https://Ipejal.jalisco.gob.mx/Principal/Jsuarios/Login>).

03 Emisión de Estado de Cuenta de Fondo de Cotizaciones del trabajador

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

### ¿Dónde puedes realizarlo?

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección de Afiliación y Vigencia

**Teléfono:** (33) 3208 0340 **extensión:** 1256

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

#### *Horarios*

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

#### Firmas



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Enrique Helmut Meyer Mercado

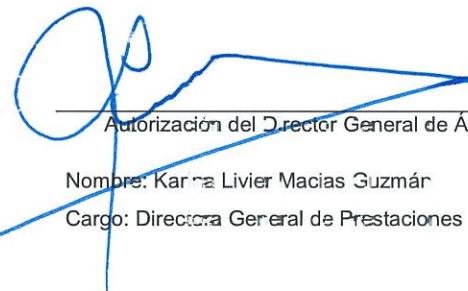
Cargo: Director de Afiliación y Vigencia



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Benjamín Campos Morales

Cargo: Encargado



Autorización del Director General de Área

Nombre: Karina Livier Macías Guzmán

Cargo: Directora General de Prestaciones