

**Nombre del trámite:** Entrega de pagarés

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGA-002

**Modalidad:** Préstamo con aval y sin aval

**Personas que han visitado este trámite:** 30

### Entrega de pagarés

Procedimiento mediante el cual se hace entrega del documento denominado "Pagaré" al afiliado una vez que éste ha liquidado el préstamo por el cual dicho documento quedó como garantía a favor del IPEJAL.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Una vez liquidado el préstamo

#### ¿Quién puede realizarlo?

El Afiliado titular del préstamo.

#### ¿Qué obtengo?

El pagaré del préstamo

#### ¿Cuál es su vigencia?

No aplica

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

1 día hábil

#### Observaciones

El trámite dura aproximadamente 1 hora

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento Interno del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** 20

**Fracción:** XXII

### Criterios de resolución

- Que el préstamo se encuentre liquidado (validación por parte de Cobranza Administrativa)
- Requisitos y documentación completa

### Documentos o requisitos

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte o licencia de conducir.

### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Liquidar el préstamo
2. Solicitar liberación del préstamo en cobranza
3. Presentarse en ventanilla de archivo de concentración con identificación vigente oficial
4. Entrega de documento

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

C2 Entrega de pagarés

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

### ¿Dónde puedes realizarlo?

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Archivo de Concentración

**Teléfono:** (33) 3208 0340, extensión: 1000, 1098

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

#### *Horarios*

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

### Firmas



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Norma Angélica Pérez Hernández

Cargo: Coordinadora de Archivo



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Anais Farias Orozco

Cargo: Directora de Desarrollo Institucional  
y Procesos Normativos



Autorización del Director General de Área

Nombre: Gilberto Ortega Valdés

Cargo: Director General de Administración