

**Nombre del trámite:** Arrendamiento de Inmueble (Comercial)

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGPV-002

**Modalidad:** Arrendamiento Comercial (Contratación y Renovación)

**Personas que han visitado este trámite:** 10

### Arrendamiento de Inmueble (Comercial)

El Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco cuenta con inmuebles de uso comercial con el objeto de ponerlo en arrendamiento de personas físicas o morales que estén interesados en explotar algún giro permitido por la ley.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

En cualquier momento/Cuando este por terminar el contrato ya existente

#### ¿Quién puede realizarlo?

Personas Físicas mayores de edad o Morales con capacidad y solvencia para contratar

#### ¿Qué obtengo?

Contrato de Arrendamiento

#### ¿Cuál es su vigencia?

Variable

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

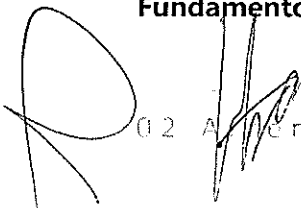
#### ¿Cuánto me tarda?

No aplica

#### Observaciones

No aplica

#### Fundamentos jurídicos



02 Arrendamiento de Inmueble (Comercial)



- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Código

**Nombre del ordenamiento:** Código Civil del Estado de Jalisco

**Artículo:** 1980 al 2037 y 2045 al 2063

**Fracción:** N/A

**Inciso:** N/A

**Número:** N/A

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento General de Prestaciones, Derechos y Obligaciones de la Dirección de Pensiones de Estado

**Artículo:** 29 al 66

**Fracción:** N/A

**Inciso:** N/A

#### **Criterios de resolución**

- Validar la documentación presentada. Comprobar la identidad y facultades del interesado y su representado, corroborar la garantía que entreguen para el cumplimiento de sus obligaciones conforme a lo establecido en el artículo 57 del Reglamento de la materia

#### **Documentos o requisitos**

##### **Arrendatario / Persona Física:**

1. Identificación Oficial
2. Cedula Fiscal
3. Comprobante de domicilio.
4. La garantía que corresponda conforme al contrato.

##### **Fiador:**

- 1.- Identificación Oficial
- 2.- Cedula Fiscal.
- 3.- Comprobante de domicilio
- 4.- Documento que acredite la garantía que corresponda conforme al contrato.

**Arrendatario / Persona Moral:**

1. Identificación Oficial del Representante Legal.
2. Documento que acredite las facultades de representación.
3. Acta Constitutiva.
4. Cedula Fisca
5. Comprobante de domicilio. 6. La garantía que corresponda conforme al contrato.

**Fiador:**

- 1.- Identificación Oficial
- 2.- Cedula Fiscal.
- 3.- Comprobante de domicilio
- 4.- Documento que acredite la garantía que corresponda conforme al contrato.

1. Se admite INE, Pasaporte o Cédula profesional. Vigente al momento de realizar el trámite
2. Se solicita todo en original y copia.
3. El predial deberá ser del año actual y estar pagado

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- **Poder notarial**

**Tipo de documento:** Poder expedido por un Notario Público

**Presentación:** Copia certificada

**Descripción del documento:** Poder que acredite capacidad jurídica.

- **Comprobante de domicilio**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Cotejo de domicilio (CFE, SIAPA, TELMEX, predial) a nombre del arrendatario y de su fiador.

- **Constancia de situación fiscal**

**Arrendamiento de Inmueble (Comercial)**



**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Es un documento fiscal que especifica la actividad económica del arrendatario y/c su fiador, domicilio y domicilio fiscal.

### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

- 1.- Presentarse en las oficinas de la Dirección de Administración de Inmuebles y Mantenimiento
- 2.- Presentar la documentación que le será requerida.
- 3.- Pagar el depósito en garantía correspondiente a dos meses de renta del inmueble
- 4.- Firmar el contrato

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

### ¿Dónde puedes realizarlo?

**Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección de Administración de Inmuebles y Mantenimiento

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 2659 Y 2660

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, local 4 en la colonia Observatorio de Guadalajara, Ja..

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

12 Arrendamiento de Inmueble (Comercial)

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** En frente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horario de atención:** 08:00 a 15:30

**Días de atención:** lunes a viernes

**Firmas**

Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Cristian Gabriel González  
Abundis  
Cargo: Director de Administración de  
Inmuebles y Mantenimiento

Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Héctor Javier Arias de la Mora  
Cargo: Director de Construcción y  
Supervisión de Obra

Autorización del Director General de Área

Nombre: Rodrigo Testado Rodríguez  
Cargo: Director General de Promoción de  
Vivienda



## REQUISITOS ARRENDAMIENTO LOCALES COMERCIALES

### Locales Comerciales

#### Persona Física

##### Arrendatario

- Copia de identificación oficial
- Copia de Cedula Fiscal (RFC)
- Ccpia de comprobante de domicilio reciente
- Dos meses de renta por concepto de depósito

##### Fiador

- Copia de identificación oficial
- Ccpia de RFC
- Ccpia de comprobante de domicilio reciente
- Copia predial pagado año 2021

#### Persona Moral

##### Arrendatario

- Copia de identificación oficial representante c apoderado legal
- Copia de Acta Constitutiva
- Escritura de Poder Legal
- Comprobante de domicilio reciente
- Copia de Cedula Fiscal (RFC)
- Dos meses de renta por concepto de depósito

##### Fiador

- Copia de identificación oficial
- Copia de RFC
- Copia de comprobante de domicilio reciente
- Copia predial pagado año 2021

Diana Amezcua Escobedo  
3332-08-03-40 Ext. 2653



