

**Nombre del trámite:** Registro de Mi Cuenta Ipejal

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGI-001

**Modalidad:** N/A

**Personas que han visitado este trámite:** 10,224

### Registro de Mi cuenta Ipejal

Registro en la plataforma de Mi Cuenta Ipejal, en donde los Afiliados y Pensionados podrán consultar, entre otras cosas, toda la información referente a sus préstamos.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Una vez afiliado al Instituto por su dependencia

#### ¿Quién puede realizarlo?

Afiliados, Pensionados y Aportadores Voluntarios

#### ¿Qué obtengo?

Acceso al portal "Mi Cuenta Ipejal"

#### ¿Cuál es su vigencia?

No aplica

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

Inmediato

*Observaciones*

No aplica

### **Fundamentos jurídicos**

**Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** 27 **Fracción:** III

**Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Título:** segundo **Capítulos:** V y VII

### **Criterios de resolución**

- Contar con un correo electrónico personal
- Identificación oficial

### **Documentos o requisitos**

- **Identificación oficial del titular**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional o pasaporte.

- **Correo electrónico personal**

**Tipo de documento:** N/A

**Presentación:** N/A

**Descripción del documento:** Correo electrónico personal, de cualquier dominio (Hotmail, Gmail, etc)

- **Recibo de Nómina**

**Tipo de documento:** Talón de nómina

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Se deberá presentar recibo de nómina mediante el cual se validará el RFC del solicitante.

- **Contrato de servicio**

**Tipo de documento:** Contrato

**Presentación:** Original digitalizado

**Descripción del documento:** En caso de realizar el trámite en línea, deberá descargarse el contrato de servicio en la página <https://ipejal.jalisco.gob.mx/Principal/Usuarios/Login>, mismo que deberá ser impreso, firmado y digitalizado.

### Formas de presentación

#### • Presencial

Pasos por realizar:

1. Acudir al área de Mi Cuenta Ipejal (planta baja) con la documentación requerida (excepto el Contrato de servicios, el cual será proporcionado por el personal).

#### • En línea

Pasos por realizar:

1. Ingresar a la página <https://ipejal.jalisco.gob.mx/Principal/Usuarios/Login>
2. Descargar (clic en el botón "Descárgalo aquí"), imprimir, firmar y digitalizar el contrato de servicios en línea.
3. Clic en el botón "regístrate aquí"
4. Capturar los datos solicitados (Nombre(s), apellido paterno, apellido materno, RFC con Homoclave y cuenta de correo electrónico personal) y dar clic en el botón "buscar"
5. Clic en el botón "subir documentos" y cargar la documentación solicitada (Contrato, Identificación Oficial y Recibo de Nómina)

#### • Aplicación móvil

Pasos por realizar:

1. No aplica

#### • Telefónica

Pasos por realizar:

1. No aplica

#### • SMS

Pasos por realizar:

1. No aplica

### ¿Dónde puedes realizarlo?

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Módulo de atención

**Teléfono:** (33) 3208 0340

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horario de atención:** 08:00 a 15:30

**Días de atención:** lunes a viernes



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Alejandra Guadalupe Íñiguez  
Rodríguez

Cargo: Supervisor de Contact Center

Firmas



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Alejandra Guadalupe Íñiguez  
Rodríguez

Cargo: Supervisor de Contact Center



Autorización del Director General de Área

Nombre: José García Flores

Cargo: Director General de Informática