

**Nombre del trámite:** Recepción de Quejas y Denuncias  
**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco  
**Entidad federativa:** Jalisco  
**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGCI-001  
**Modalidad:** No aplica  
**Personas que han visitado este trámite:** Variable

### Recepción de Quejas y Denuncias

Exposición verbal y/o escrita de la situación que el sujeto considera en agravio de sus derechos, su integridad o la falta de acción procesal en su solicitud.

### ¿Cuándo debo realizarlo?

Cualquier momento en que se vulnere alguno de sus derechos

### ¿Quién puede realizarlo?

Afiliado, Jubilado, Pensionado, Beneficiario y/o público en general

### ¿Qué obtengo?

Atención a la situación expuesta

### ¿Cuál es su vigencia?

No aplica

### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

### ¿Cuánto me tardo?

30 días naturales

### Observaciones

En caso de que se interponga fin de semana o día inhábil el plazo se extenderá.

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Federal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley General de Responsabilidades Administrativas

**Artículo:** 93

01 Recepción de Quejas y Denuncias

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

**Artículo:** 54

#### **Crterios de resolución**

- Integración total de la información

#### **Documentos o requisitos**

- **Formato de denuncia**

**Tipo de documento:** Formato interno

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Se deberá presentar la Denuncia en el formato preestablecido para tal efecto, el cual deberá incluir el relato de los hechos, datos personales de la persona Servidora Pública denunciada y domicilio o dirección de correo electrónica para recibir cualquier comunicado requerido. De manera opcional, podrá incluir el nombre del denunciante y, de ser necesario, adjuntar los elementos probatorios.

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

#### **Formas de presentación**

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Llenar información del Formato de Denuncias
2. Anexar identificación oficial con fotografía

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. Llenar información del Formato de Denuncias y/o redactar mensaje de correo electrónico.
2. Enviarlo a la dirección del correo electrónico: [quejasydenuncias@ipejal.gob.mx](mailto:quejasydenuncias@ipejal.gob.mx)

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

01 Recepción de Quejas y Denuncias

1. No aplica

• **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

• **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección de la Unidad Investigadora

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1537

**Domicilio:** Calle Magisterio No. 1155, colonia Observatorio, 44266, Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Frente a la recaudadora No. 04

**Horarios**

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Firmas**



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Jose Arturo Zambrano  
Zepeda  
Cargo: Director de la Unidad  
Investigadora



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Edgar Ramón Regla Campos  
Cargo: Director de Responsabilidades



Autorización del Director General de Área

Nombre: Mtro. Juan Raúl Gutierrez  
Zaragoza  
Cargo: Director General de Contraloría  
Interna