



# Trámites y Servicios

## Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco



**Nombre del trámite:** Cartas Condicionadas al Pago

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGJ-001

**Modalidad:** Judicial/ Extrajudicial

**Personas que han visitado este trámite:** 5 mensuales

### Cartas Condicionadas al Pago de Prestamos con Estatus de Jurídico

Es el documento utilizado cuando existe saldo pendiente de pago en un crédito con garantía hipotecaria y se tiene la intención de liquidarlo con efectivo, algún crédito de otra institución (con excepción de INFONAVIT y FOVISSSTE) o simplemente vender a un tercero.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

En cualquier momento que las actividades del instituto lo permita y se tenga la intención de liquidar el crédito otorgado.

#### ¿Quién puede realizarlo? (Afiliado, Jubilado, Pensionado, Beneficario y/o público en general)

El afiliado o pensionado que sea deudor directo, así como el garante hipotecario y/o deudor solidario que acredite el derecho sobre el bien inmueble.

#### ¿Qué obtengo?

Documento en el que conste el adeudo total a la fecha de compromiso de pago, dirigido a la notaría pública que señale el solicitante para formalizar el trámite correspondiente (redención de hipoteca o compraventa)

#### ¿Cuál es su vigencia?

30 días

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago? (En caso de aplicar, documentar la información)

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

10 días hábiles

01 Cartas Condicionadas al Pago





# Trámites y Servicios

## Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco



### Observaciones

El plazo se toma en cuenta por la firmas que se requieren para la formalidad del documento.

**Fundamentos jurídicos** (Registrar la información modificando los campos en amarillo y agregar tantos como sea necesario)

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento General de Prestaciones, Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de la Dirección de Pensiones del Estado.

**Artículo:** 39

**Fracción:** N.A.

**Inciso:** N.A.

**Número:** N.A.

### Criterios de resolución

- Que el préstamo cuente con estatus de JURIDICO en el sistema del instituto y que se proporcionen por escrito los datos necesarios para realizar el tramite.

**Documentos o requisitos** (Registrar la información proporcionada en el formato solicitado, modificando los campos en amarillo registrados en los ejemplos. Agregar o eliminar tantos como sea necesario)

- **Solicitud**

**Tipo de documento:** Solicitud por escrito debidamente firmada

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento estilo libre que contenga el nombre completo del solicitante, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), datos de identificación del inmueble, la fecha en que se pretenda liquidar el adeudo y nombre del notario público que llevara a cabo el trámite.

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

01 Cartas Condicionadas al Pago



**Formas de presentación** (especificar uno a uno los pasos a seguir en aquellas formas que aplique)

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Presentarse en las oficinas de la Dirección General Jurídica del Instituto (5 Piso)
2. Presentar por escrito la solicitud en la oficialía de Partes de dicho departamento.
3. Presentarse al término del plazo para la obtención del documento.

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?** (Registrar la información proporcionada en el formato solicitud, modificando los campos en amarillo registrados en los ejemplos. Agregar o eliminar tantos como sea necesario, en caso de que el trámite se lleve a cabo de más de un lugar físico, se deberá registrar los pasos de cada uno de ellos)

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección General Jurídica

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1547 y 1520

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horarios**

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

01 Cartas Condicionadas al Pago



**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

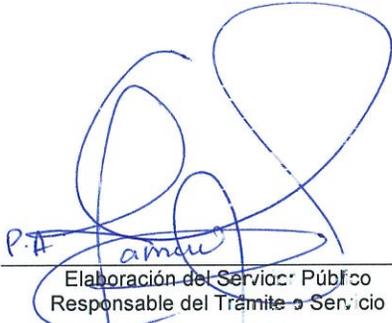
**Horario de recepción:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

### Firmas



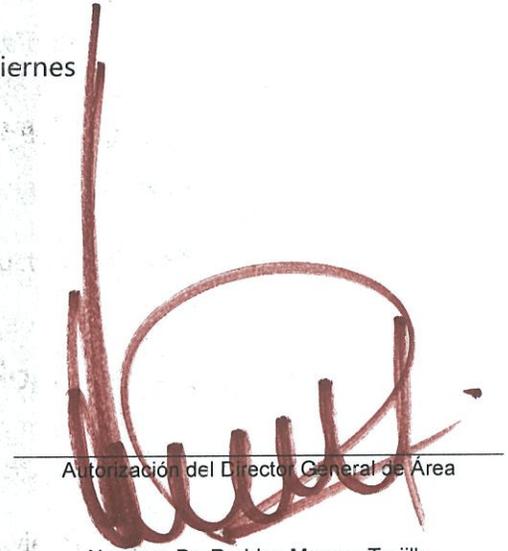
Elaboración del Servicio Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: María del Rocío Rodríguez  
Hernández  
Cargo: Abogado A



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Patricia Elizabeth Navarro  
Camacho  
Cargo: Directora de Procesos Jurídicos



Autorización del Director General de Área

Nombre: Dr. Rodrigo Moreno Trujillo  
Cargo: Director General Jurídico

