

**Nombre del trámite:** Alta de Servicio Médico Pensionados y Beneficiarios Unimef

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGSM-001

**Modalidad:** Unimef

**Personas que han visitado este trámite:** Indeterminado

### Alta de Servicio Médico Pensionados y Beneficiarios Unimef

Ingreso al servicio médico del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco para jubilados, pensionados y beneficiarios con domicilio de la Zona Metropolitana de Guadalajara.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Al partir del alta como jubilado o pensionado

#### ¿Quién puede realizarlo?

Jubilados, pensionados y beneficiarios

#### ¿Qué obtengo?

La incorporación al Servicio Médico de Ipejal en caso de requerirlo

#### ¿Cuál es su vigencia?

Hasta el fallecimiento del Jubilado o Pensionado y término de derechos del beneficiario, o la inclusión del titular o beneficiario en otro servicio de salud.

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

El mismo día con previa cita y documentación completa.

*Observaciones*

Ninguna

01 Alta de Servicio Médico Pensionados y  
Beneficiarios Unimef

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley de Pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** Artículo 52, 53 y 54

**Fracción:** Única

**Inciso:** Único

**Número:** Único

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley de Pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** 52, 53 y 54

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** 106 al 112

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento General de Prestaciones, Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de esta Institución

**Artículo:** 153 al 158

### Criterios de resolución

- Cumplimiento de requisitos y validación por parte de la Coordinación de Atención a Jubilados.

### Documentos o requisitos

### TITULAR

01 Alta de Servicio Médico Pensionados y  
Beneficiarios Unimef

- **Clave Única de Registro de Población (CURP)**

**Tipo de documento:** CURP

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento CURP impreso de manera individual (formato actualizado)

- **Tarjeta Informativa de la Junta de Nuevos Jubilados y Pensionados**

**Tipo de documento:** Tarjetón

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento que se le entrega al jubilado y pensionado en la junta de nuevos jubllados y penslonados. En él aparece su número de patente

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular verificar ya que no se tenía contemplado) o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- **Cuestionario Médico individual**

**Tipo de documento:** Cuestionario médico

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** este documento se solicita al momento de afiliarse al servicio médico proporcionado por la UNIMEF.

- **Declaración de Conocimiento de Servicios Médicos No Incluidos**

**Tipo de documento:** Formato

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** este documento indica, los servicios que la institución no cumbre y firma de conformidad.

**NOTA:** Es indispensable la asistencia del titular ya que tendrán que firmar documentación interna además de la toma de fotografía.

#### **AFILIACIÓN DE BENEFICIARIOS**

NOTA: para afiliar a sus beneficiarios deberá traer las constancias que comprueben que no cuentan con IMSS o ISSSTE en las siguientes páginas virtuales o de la subdelegación correspondiente (tanto titular como beneficiario)

#### **ESPOSA**

- **Acta de Nacimiento legible**

**Tipo de documento:** Acta de nacimiento certificada

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Acta de Nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente y no mayor a 3 meses.

- **Acta de Matrimonio legible**

**Tipo de documento:** Acta de matrimonio certificada

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Acta de Matrimonio expedida por el Registro Civil correspondiente y no mayor a 3 meses.

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- **Clave Única de Registro de Población (CURP)**

**Tipo de documento:** CURP

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento CURP impreso de manera individual (formato actualizado)

- **Constancia de No Acreditación al IMSS**

**Tipo de documento:** Documento oficial

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Constancia de no vigencia de derechos en el IMSS (se obtiene por internet), o Constancia de no antecedentes de afiliación al imss (se obtiene de la subdelegación del IMSS que corresponda dependiendo el domicilio)

- **Constancia de No Acreditación al ISSSTE**

**Tipo de documento:** Documento oficial

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Constancia de no vigencia de derechos en el ISSSTE

**NOTA:** Asistencia de los interesados ya que ambos tendrán que firmar documentación interna además de la toma de fotografía.

#### **ESPOSO O CONCUBINARIO**

**NOTA:** Al realizar el trámite, solicitar al área de Servicios Médicos estudio trabajo social

#### **Requisitos:**

Para esposo y concubinario deberán de cumplir con los siguientes requisitos: Mayor de 65 años de edad, o que esté inhabilitado total y permanentemente para trabajar, y dependa económicamente de la pensionada. (En caso de concubinarios dependerá de la situación algún documento extraordinario).

- **Acta de Nacimiento del titular y del beneficiario**

**Tipo de documento:** Acta de nacimiento certificada

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Acta de Nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente y no mayor a 3 meses.

- **Acta de Matrimonio legible**

**Tipo de documento:** Acta de matrimonio certificada

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Acta de Matrimonio expedida por el Registro Civil correspondiente y no mayor a 3 meses.

- **Identificación oficial del titular y beneficiario**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular (verificar ya que no se tenía contemplado) o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- **Clave Única de Registro de Población (CURP) del titular y beneficiario**

**Tipo de documento:** CURP

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento CURP impreso de manera individual (formato actualizado)

- **Predial actualizado**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Recibo del pago de predial del domicilio del titular y beneficiario y/o contrato de arrendamiento vigente

- **Comprobante de domicilio del titular y beneficiario**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Cotejo de domicilio fiscal (CFE, SIAPA, TELMEX, Y/O OTRO SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES, así como ESTADO DE CUENTA DEPARTAMENTAL O

INSTITUCION FINANCIERA , y/o carta de reincidencia por su municipio del titular y beneficiario.

- **Nota médica vigente (en caso de que el beneficiario esté incapacitado)**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** expedido por una institución pública de salud y no sea mayor a 2 meses de su emisión.

**Según sea el caso:**

- **Acta de divorcio legible**

**Tipo de documento:** Acta de divorcio certificada

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Acta de divorcio expedida por el Registro Civil correspondiente.

- **Acta de defunción legible**

**Tipo de documento:** Acta de defunción certificada

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Acta de defunción expedida por el Registro Civil correspondiente.

En caso de no estar casados (concubinato) anexar:

- **Constancia de Inexistencia Matrimonial**

**Tipo de documento:** Acta de de inexistencia matrimonial certificada

**Descripción del documento:** Acta de inexistencia matrimonial expedida por los Registros Civiles correspondientes, menor a 3 meses.

#### **PADRES**

**NOTA:** Al realizar el trámite, solicitar al área de Servicios Médicos estudio trabajo social

- **Acta de Nacimiento del titular y del beneficiario**

**Tipo de documento:** Acta de nacimiento certificada

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Acta de Nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente y no mayor a 3 meses.

- **Identificación oficial del titular y beneficiario**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular verificar ya que no se tenía contemplado) o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- **Predial actualizado**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Recibo del pago de predial del domicilio del beneficiario y titular y/o contrato de arrendamiento vigente

- **Comprobante de domicilio del titular y beneficiario**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Cotejo de domicilio fiscal (CFE, SIAPA, TELMEX, Y/O OTRO SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES, así como ESTADO DE CUENTA DEPARTAMENTAL O INSTITUCION FINANCIERA , y/o carta de reincidencia por su municipio del titular y beneficiario.

- **Clave Única de Registro de Población (CURP) del titular y beneficiario**

**Tipo de documento:** CURP

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento CURP impreso de manera individual (formato actualizado)

## HIJOS

**No tendrá derecho al servicio médico cuando el hijo (a) del pensionado (a):**

01 Alta de Servicio Médico Pensionados y  
Beneficiarios Unimef

I. Contraigan matrimonio o se emancipen por cualquier otro medio previsto en el Código civil; formen concubinato o conciban hijos, salvo el caso de que sean producto de violación, legalmente declarada.

II. Se independicen de los padres, sin vivir en el hogar del pensionado, y proveyendo su propia subsistencia.

- **Acta de Nacimiento del beneficiario**

**Tipo de documento:** Acta de nacimiento certificada

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Acta de Nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente y no mayor a 3 meses.

- **Identificación oficial del beneficiario de 18 a 25 años**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- **Constancia de estudios del beneficiario de 16 a 25 años**

**Tipo de documento:** Constancia

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Constancia de estudios vigente que este incorporada al Sistema Educativo Nacional y a la Secretaría de Educación Pública, con fecha de inicio y término de ciclo escolar y clave del centro de trabajo. Esta se debe actualizarse cada ciclo escolar adjuntando las constancias de no vigencia del IMSS y del ISSSTE para evitar la cancelación del servicio médico.

**NOTA:** no se aceptan constancias de estudios de escuelas que tengan convenio con el IMSS (U DE G, CETI, CETIS, CEBETIS, COBAEJ, CECITEJ, CONALEP, Normal de Jalisco, etc.) en virtud de que el alumno cuenta con servicio médico por parte de esas instituciones.

- **Clave Única de Registro de Población (CURP) del titular y beneficiario**

**Tipo de documento:** CURP

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento CURP impreso de manera individual (formato actualizado)

- **Constancia de No Acreditación al IMSS**

**Tipo de documento:** Documento oficial

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Constancia de no vigencia de derechos en el IMSS (se obtiene por internet), o Constancia de no antecedentes de afiliación al imss (se obtiene de la subdelegación del IMSS que corresponda dependiendo el domicilio)

- **Constancia de No Acreditación al ISSSTE**

**Tipo de documento:** Documento oficial

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Constancia de no vigencia de derechos en el ISSSTE

- **Nota médica vigente (en caso de que el hijo esté incapacitado con enfermedad congénita)**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** expedido por una institución pública de salud y no sea mayor a 2 meses de su emisión.

- **Valoración del área de medicina del trabajo del IPEJAL**

**Tipo de documento:** Dictamen de invalidez.

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Formato del dictamen de invalidez por Ipejal.

**NOTA:** Asistencia de los interesados ya que ambos tendrán que firmar documentación interna además de la toma de fotografía.

Queda obligado el pensionado a dar aviso al área de afiliación y vigencias si alguno de sus beneficiarios recibiera servicio médico por parte del IMSS o ISSSTE en un futuro, también en caso de fallecimiento, divorcio, separación (concubinato) o cambio de domicilio

### Formas de presentación

Pasos por realizar:

1. Solicitar cita electrónica
2. Presentarse en ventanilla con los requisitos necesarios y la documentación correspondiente con los requisitos necesarios.

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

### ¿Dónde puedes realizarlo?

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

01 Alta de Servicio Médico Pensionados y  
Beneficiarios Unimef

**Tipo de oficina:** Planta Baja Módulos 24, 25 y 26

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1040, 1041 y 1043

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

#### *Horarios*

**Horario de atención:** 08:00 a 15:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes **Previa cita**

**Horario de recepción:** 08:00 a 15:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes **Previa cita**

**Horario de entrega:** 08:00 a 15:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes **Previa cita**

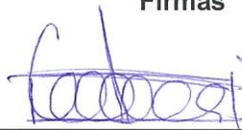
#### Firmas



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Sonia Guillermina Aguilar Morales

Cargo: Directora de Contabilidad, Vigencias  
y Procesos



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Pablo Sandoval Ríos

Cargo: Coordinador de Procesos



Autorización del Director General de Área

Nombre: Gustavo Adolfo Montes López

Cargo: Director General de Servicios Médicos