

**ACTA DE LA SO-11/20 correspondiente al mes de Noviembre 2020, Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Parque Metropolitano de Guadalajara (PMG)**

En la Ciudad de Zapopan, Jalisco, en la Sala de Juntas del PMG, ubicada en el interior del Organismo, con domicilio oficial Beethoven 5800 (Cinco mil ochocientos) colonia La Estancia, Zapopan, Jalisco, siendo las 8 horas con treinta minutos, del día 26 de Noviembre del 2020 dos mil veinte, con fundamento en los artículos 3, numeral 1, fracción II, 66, numeral 1, fracción I, 69, 71, numeral 1, fracción I, 73, 74 y 75 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 6, y 8 del Decreto creación 13908; se dio inicio a la sesión SO-10/20, correspondiente al mes de Octubre, Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del PMG, encontrándose presentes:

1. Ing. Diego Edén Wynter Blanco, Presidente Suplente del Consejo de Administración
2. Lic. Carlos Alberto Corona Bayardo, Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública.
3. Ing. César Octavio Jacobo, Representante de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
4. Lic. Daniel Arcadio Gutiérrez Ramírez, Representante de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.
5. Ing. Juan Luis Sube Ramírez, Representante del Ayuntamiento de Zapopan
6. Mtra. Lucía del Carmen Hernández Méndez, Representante de la Secretaría de Turismo.
7. Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez, Director General del Organismo.
8. L.C.P. Miguel Ángel González Villa, Secretario del Consejo de Administración.

INVITADOS

9. Lic. Francisco Iván Ramírez Gutiérrez, Coordinación General Estratégica de Gestión de Territorio
10. Lic. Jesús Andrés Flores de la Torre, IMEPLAN

1.- LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

El Presidente dio la bienvenida y agradeció a los miembros del Consejo de Administración su presencia a la SO-11/20 Sesión Ordinaria correspondiente al mes



de Octubre 2020, procediendo a nombrar lista de asistencia, haciéndose constar que se encuentran presentes 7 miembros de los 13 que integran el Consejo de Administración, de los cuales 7 tienen derecho a voto, se hizo constar la existencia de quórum requerido para considerar la Sesión legalmente instalada en términos del artículo 6 del Decreto Creación del Organismo y en consecuencia, se declaró legalmente instalada la SO-11/20 Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Noviembre del Consejo de Administración del PMG

**ACUERDO PUNTO 1.** Se hace constar que se cuenta con la presencia de 7 miembros del Consejo, de los cuales 7 tienen derecho a voto, en consecuencia y al encontrarse la mayoría de los integrantes con derecho a voto, se declara la existencia de quórum para considerar legalmente instalada la SO-11/20 Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Noviembre del Consejo de Administración del PMG.

## 2.- PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Derivado de la facultad conferida al Consejo de Administración, en términos del artículo 5 del Decreto de creación, el Presidente procedió a dar lectura al Orden del Día que se integró a la Convocatoria que en tiempo y forma fue remitida a los miembros de la Junta de Gobierno, de la siguiente manera:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal;
2. Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día;
3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria (SO-10/2020)
4. Informe de avance al seguimiento del "Plan Institucional" y "Reglamento Interno" del PMG.
5. Informe de la conformación del grupo Interdisciplinario denominado "Coordinación de Archivos del PMG"
6. Puntos Varios
7. Cierre de sesión

Propuesto el Orden del Día en los términos señalados, el Presidente solicitó la votación para la aprobación del Orden del Día, aprobándose éste en **votación directa por unanimidad de votos de los miembros** del Consejo de Administración presentes.

**ACUERDO PUNTO 2.** En votación directa por unanimidad de votos de los miembros del Consejo de Administración asistentes, se aprueba por unanimidad el Orden del Día de la SO-11/20 Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Noviembre del Consejo de Administración del PMG, en los términos antes expuestos.

Una vez declarada legalmente instalada la SO-11/20 Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Noviembre y aprobado el Orden del Día, se procede con el desahogo del mismo, continuando con el punto número 3.

### 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA SO-10/20.

Para abordar el presente punto del Orden del Día, el Presidente de la Junta de Gobierno informa que el acta correspondiente al mes de Octubre 2020 (SO-10/20) fue enviada en los pasados días para su revisión para aprobación y solicita a los presentes que estén en la afirmativa de aprobar el acta SO-10/20 levante la mano, llegando al siguiente acuerdo:

**ACUERDO PUNTO 3. En votación directa y por unanimidad de votos de los miembros del Consejo de Administración asistentes aprueba el acta SO-10/20 correspondiente al mes de Octubre 2020.**

### 4. INFORME DE AVANCE DEL SEGUIMIENTO DEL "PLAN INSTITUCIONAL" Y "REGLAMENTO INTERNO" DEL PMG

El presidente del Consejo de Administración cede el uso de la voz al Director General quien informa del avance que se ha tenido en los documentos normativos llamados "Plan Institucional" y "Reglamento Interno", los cuáles se han trabajado conjuntamente con personal de la Secretaría de la Hacienda Pública, Coordinación General Estratégica de Gestión de Territorio y Parque Metropolitano de Guadalajara, trabajos en los cuales se solventaron la totalidad de observaciones logrando la validación para su siguiente trámite y culminar con la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, situación de la cual se mantendrá informado a éste Consejo de Administración, una vez expuesto el tema los Consejeros se dan por informados.

### 5. INFORMACIÓN DE LA CONFORMACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DENOMINADO "COORDINACION DE ARCHIVOS DEL PMG".

El Presidente del Consejo de Administración cede el uso de la voz al Director General quien informa de las acciones que se han llevado a cabo en el Organismo para el cumplimiento de la Ley General de Archivo, particularmente la conformación del grupo interdisciplinario llamando "Coordinación de Archivos del PMG", el cuál se integra por un coordinador de archivo, oficialía de partes, enlaces de archivo de trámite y un encargando del archivo de concentración, grupo que se oficializó el pasado 13 de Noviembre cumpliendo así con lo establecido en la citada Ley. Una vez desahogado el punto, los Consejeros se dan por enterados.


6. ASUNTOS VARIOS.

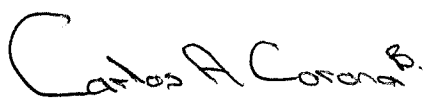
El Presidente, pregunta a los miembros de éste Consejo de Administración si tienen algún asunto general que tratar; al momento el Director General solicita el uso de la voz para proponer la fecha de la siguiente Sesión el jueves 17 de Diciembre, a lo cual el presidente solicita enviar a la brevedad la invitación para que los Consejeros puedan agendar la fecha, al no haber más asuntos que tratar se procede al siguiente punto.

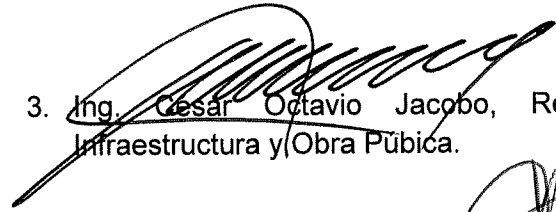
7. ELABORACIÓN, LECTURA Y FIRMA DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN.

Por lo que siendo las 9:15 horas, nueve horas, quince minutos del día 26 de Noviembre de 2020 dos mil veinte, se declara formalmente clausurada la SO-11/2020 Sesión Ordinaria del Consejo de Administración, siendo válidos todos los acuerdos que en ella se aprobaron por estar ajustados a los términos establecidos en los artículos 6, 7 y 8 del Decreto Creación 13908, firmando el presente Acta, así como los Anexos que a ella se adjuntan y que forman parte integrante de la misma, los integrantes de la Junta que participaron en la misma para constancia y demás efectos legales.

POR LOS CONSEJEROS:

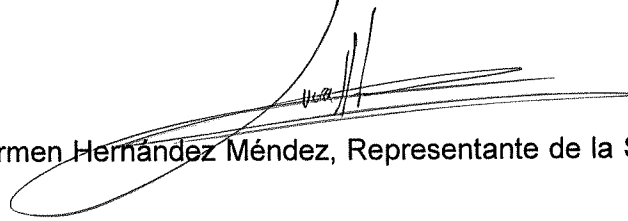
- 
1. Ing. Diego Edén Wynter Blanco, Presidente Suplente del Consejo de Administración

- 
2. Lic. Carlos Alberto Corona Bayardo, Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública.

- 
3. Ing. César Octavio Jacobo, Representante de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

- 
4. Lic. Daniel Arcadio Gutiérrez Ramírez, Representante de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.

5. Ing. Juan Luis Sube Ramírez, Representante del Ayuntamiento de Zapopan



6. Mtra. Lucía del Carmen Hernández Méndez, Representante de la Secretaría de Turismo.



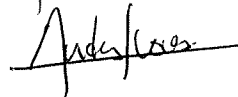
7. Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez, Director General del Organismo.



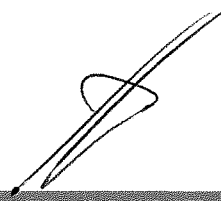
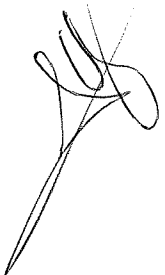
8. L.C.P. Miguel Ángel González Villa, Secretario del Consejo de Administración.

INVITADOS

9. Lic. Francisco Iván Ramírez Gutiérrez, Coordinación General Estratégica de Gestión de Territorio







10. Lic. Jesús Andrés Flores de la Torre, IMEPLAN







**Sesión Ordinaria Consejo de Administración**

Zapopan, Jalisco. Jueves; 26 de Noviembre de 2020.

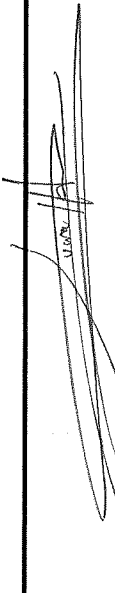


Dependencia	Firma
<b>Presidente del Consejo de Administración</b>	
<b>Titular:</b> C. Enrique Alfaro Ramírez	
<b>Director General del Parque Metropolitano de Guadalajara</b>	
<b>Titular:</b> Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez	
<b>Secretario del Consejo de Administración</b>	
<b>Titular:</b> L.C.P. Miguel Ángel González Villa	
<b>Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial</b>	
<b>Titular:</b> Mtro. Sergio Humberto Graf Montero	
<b>Representante:</b> C. DANIEL ARCADEO GUTIERREZ RAMÍREZ	

DG/001/19

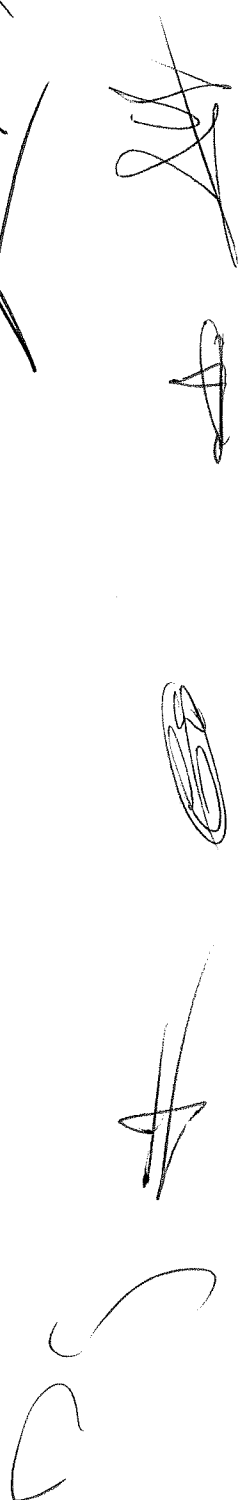
PS    

**Sesión Ordinaria Consejo de Administración**

Zapopan, Jalisco. Jueves; 26 de Noviembre de 2020.


Dependencia		Firma
<b>Secretaría de Turismo de Jalisco</b>		
<b>Titular:</b> Lic. Germán Ernesto Ralis Cumplido		
<b>Representante:</b> Mtes. Lucía del Carmen Hernández Méndez		
<b>Secretaría de la Hacienda Pública</b>		
<b>Titular:</b> C.P.C. Juan Partida Morales		
<b>Representante:</b> Lic. Carlos Augusto Colona Barales		
<b>Secretaría de Infraestructura y Obra Públicas</b>		
<b>Titular:</b> Mtro. David Miguel Zamora Bueno		
<b>Representante:</b> Mtro. Cesar Octavio Jacobo Algora		


DG/001/19



**Sesión Ordinaria Consejo de Administración**

Zapopan, Jalisco. Jueves; 26 de Noviembre de 2020.

Dependencia	Firma
<b>Secretaría de Bienestar Delegación Jalisco</b>	
<b>Titular:</b> Dr. Carlos Lomeli Bolaños	
<b>Representante:</b>	
<b>H. Ayuntamiento de Zapopan</b>	
<b>Titular:</b> Lic. Jesús Pablo Lemus Navarro	
<b>Representante:</b> Lic. Juan Luis Sosa Ramirez	
<b>H. Ayuntamiento de Guadalajara</b>	
<b>Titular:</b> Lic. Ismael del Toro Castro	
<b>Representante:</b>	
<b>Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara</b>	
<b>Titular:</b> Ing. Xavier Orendáin de Obeso	
<b>Representante:</b>	

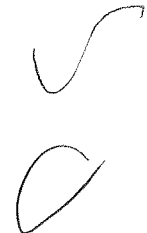









<b>Sesión Ordinaria Consejo de Administración</b> Zapopan, Jalisco. Jueves; 26 de Noviembre de 2020.	
Dependencia	Firma
<b>Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco</b>	
Titular: C.P. Juan Alonso Niño Cota	
Representante:	
<b>Centro Bancario de Jalisco, A.C.</b>	
Titular: Lic. Luis Enrique Guerrero Alcaraz	
Representante:	
<b>Asociación de Hoteles de Jalisco A.C.</b>	
Titular: Lic. Juan Carlos Mondragón	
Representante:	

DG/001/19

Instituto de Planeación y Desarrollo del Desarrollo del Área Metropolitana de Guadalajara  
 Titular: Maris Rennón Silva Rodríguez Representante Jesús Andrés Flores de la Torre





PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

# Informe del Avance del Trámite de Actualización del “Reglamento Interno del PMG”



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO



# Informe del Avance del Trámite de Actualización del "Reglamento Interno del PMG"

## PROCEDIMIENTO PARA VALIDACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO

Veronica Quijano Gonzalez <veronica.quijano@jalisco.gob.mx>  
Para: Parque Metropolitano <parquemetrogd@gmail.com>  
Cc: Carlos Alberto Corona Bayardo <carlos.corona@jalisco.gob.mx>, Iván Valdez Rojas <ivan.valdezrojas@jalisco.gob.mx>

22 de octubre de 2020, 12:14

Estimado Lic. Miguel Ángel, buen día.

En espera de que se encuentre bien, y en atención a nuestra conversación telefónica, le proporciono el procedimiento para la validación del Reglamento Interno:

### 1. Validación de Secretaría de la Hacienda Pública.

a) Oficio dirigido al Secretario de la Hacienda Pública con copia para la Dirección de Organismos Públicos Descentralizados mediante el cual remita la propuesta de Reglamento Interno, mencionando que no implica recursos adicionales y adjuntando copia del oficio de validación por la Coordinación General Estratégica a la que se encuentra adherido su Organismo.

### 2. Validación de la Secretaría de Administración.

a) Oficio dirigido al Director de Organismos Públicos Descentralizados adjuntando la información que se describe a continuación:

- ✓ Acta de la Junta de Gobierno donde se autoriza realizar las gestiones
- ✓ Validación de la Coordinación General Estratégica
- ✓ Validación de la Secretaría de Sectorización
- ✓ Organigrama actual
- ✓ Plantilla actual
- ✓ Alineación Normativa (adjunto formato en Excel)
- ✓ Propuesta de Reglamento Interno.

Dicha información deberá enviarse impresa y en versión digital editable.

Las validaciones antes descritas pueden realizarse de manera independiente.

Quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Saludos cordiales.



Lic. Verónica Quijano González / Coordinadora Ejecutiva  
Dirección de Organismos Públicos Descentralizados  
veronica.quijano@jalisco.gob.mx - 30182000 ext. 13322

C: Magisterio N. 189921 en la Colonia Minatitlán, CP 44700, Guadalajara, Jalisco

La información contenida en este correo electrónico es confidencial y puede estar sujeta a leyes de protección de datos. Si usted no es el destinatario, se le solicita no divulgar esta información.



El contenido de este correo electrónico es información pública y susceptible de una solicitud de información. Ahorra energía y papel, si no es necesario no imprimas este correo.

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*





PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

# Informe del Avance del Trámite de Actualización del "Reglamento Interno del PMG"



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

3672-7415790791  
Parque@metmgdl@gmail.com  
Av. Beethoven #13007  
Col. La Estrella Zapopan, Jalisco

**Lic. Martha Patricia Martínez Barba**  
**Coordinación General Estratégica de Gestión de Territorio**  
**Gobierno del Estado de Jalisco**  
**PRESENTE.**

DGPMG-JEVP-278/20

Respetable Licenciada Martínez Barba:

Por medio de la presente me permito enviar a Usted la Propuesta de "Reglamento Interno" de este Organismo. Solicitándole de la manera más atenta su importante apoyo con la validación.

Adicional anexamos a usted en copia simple de:

- ✓ Organigrama y Plantilla autorizada para el ejercicio 2020.
- ✓ Alineación normativa.

Cabe mencionar que dicho documento fue enviado anteriormente a la Dirección de Organismos Públicos Descentralizados de la Secretaría de la Hacienda Pública, quienes nos apoyaron a realizar una revisión y posteriormente nos realizaron algunas observaciones, mismas que en este documento ya se encuentran atendidas.

Sin más por el momento y en espera de su amable respuesta, hago propicia la oportunidad para enviarle con mi reconocimiento un respetuoso saludo.

Atentamente.

"2020, Año de la Acción por el Clima, de la Eliminación de la Violencia Contra las Mujeres y su Igualdad Salarial"  
Zapopan, Jal., a 22 de Octubre del 2020.



Coordinación General Estratégica de Gestión de Territorio  
GOBIERNO DEL ESTADO

12:43  
23 OCT. 2020

**RECIBIDO**

C.P. Miguel Ángel González Vito / Director Administrativo PMG. Para su conocimiento.  
Dirección Jurídica. Mismo fin.  
C.P. Archivo

Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez  
Director General.



AGENCIA DE  
**Bosques Urbanos**  
SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA

**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

## Informe del Avance del Trámite de Actualización del “Reglamento Interno del PMG”

### Validación del Reglamento Interno del Parque Metropolitano de Guadalajara.

Francisco Iván Ramírez Gutiérrez <francisco.ramirezgutierrez@jalisco.gob.mx>

23 de noviembre de 2020, 13:10

Para: Paola Gabriela Carabez Hernandez <paola.carabez@jalisco.gob.mx>

Cc: Jorge Villaseñor <jorgevillasenor@gmail.com>, Jose de Jesus Manzanares Fernandez

<jose.manzanares@jalisco.gob.mx>, José Antonio Murillo Gladián <jose.murillo@jalisco.gob.mx>

Jorge

Buenas tardes

No tengo más observaciones en relación al reglamento

Saludos

Lic. Francisco Ramírez

Director Jurídico

CGEGT

[El texto citado está oculto]



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

# Informe del Avance del Trámite de Actualización del "Reglamento Interno del PMG"



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

5675-948990991  
Parquemetrogd@gmail.com  
Av. Bachajón #5300  
Col. La Estancia, Zapopan Jalisco

**Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**  
**Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial**  
**Gobierno del Estado de Jalisco**  
**PRESENTE.**

DGPMG-JEVP-279/2020

Respetable Sr. Secretario:

Por medio de la presente me permito enviar a Usted la Propuesta de "Reglamento Interno" de este Organismo. Solicitándole de la manera más atenta su importante apoyo con la validación.

Adicional anexamos a usted en copia simple de:

- ✓ Organigrama y Plantilla autorizada para el ejercicio 2020.
- ✓ Alineación normativa.

Cabe mencionar que dicho documento fue enviado anteriormente a la Dirección de Organismos Públicos Descentralizados de la Secretaría de la Hacienda Pública, quienes nos apoyaron a realizar una revisión y posteriormente nos realizaron algunas observaciones, mismas que en este documento ya se encuentran atendidas.

Sin más por el momento y en espera de su amable respuesta, hago propicia la oportunidad para enviarle con mi reconocimiento un respetuoso saludo.

Atentamente,

"2020, Año de la Acción por el Clima, de la Eliminación de la Violencia Contra las Mujeres y su Igualdad Salarial"  
Zapopan, Jal., a 22 de Octubre del 2020.

Medio Ambiente y  
Desarrollo Territorial

11:35  
23 OCT. 2020

Con firma  
OFICINA DE PARTES

HORA:

RECIBIDO

FORMA: *[Firma]*  
c.c.p. Lic. José de Jesús Manzaneros Fernández / Director Jurídico Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial  
c.c.p. L.C.P. Miguel Ángel González Vela / Director Administrativo PMG. Para su conocimiento.  
c.c.p. Dirección Jurídica. Mismo fin.  
c.c.p. Archivo

Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez  
Director General.

of. orig. y  
copia



*[Firma]*

*[Firma]*



AGENCIA DE  
**Bosques Urbanos**  
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL



*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

## Informe del Avance del Trámite de Actualización del “Reglamento Interno del PMG”

----- Forwarded message -----

De: **Jorge Villaseñor** <[jorgevillasenormc@gmail.com](mailto:jorgevillasenormc@gmail.com)>

Date: jue., 19 nov. 2020 a las 11:09

Subject: Validación del Reglamento Interno del Parque Metropolitano de Guadalajara.

To: Paola Gabriela Carabez Hernandez <[paola.carabez@jalisco.gob.mx](mailto:paola.carabez@jalisco.gob.mx)>, <[francisco.ramirezgutierrez@jalisco.gob.mx](mailto:francisco.ramirezgutierrez@jalisco.gob.mx)>

Buen día Lic. Paola

Con el objetivo de continuar con proceso correspondiente, adjunto al presente el documento "Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, para su validación, en el cual ya fueron atendidas todas las observaciones realizadas por parte del área Jurídica que usted representa en la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco.

Quedo a la espera de su amable respuesta

Atentamente

Jorge Eduardo Villaseñor Perez  
Director General  
Parque Metropolitano de Guadalajara.

C.c.p. Lic Francisco Ramirez Dirección Jurídica CGEGT.





# Informe del Avance del Trámite de Actualización del "Reglamento Interno del PMG"

----- Forwarded message -----

De: Paola Gabriela Carabez Hernandez <paola.carabez@jalisco.gob.mx>

Date: vie, 20 nov 2020 a las 12:52

Subject: Fwd: Validación del Reglamento Interno del Parque Metropolitano de Guadalajara.

To: Jorge Villaseñor <jorgevillasenormc@gmail.com>

Cc: Jose de Jesus Manzanares Fernandez <jose.manzanares@jalisco.gob.mx>, José Antonio Murillo Gladin <jose.murillo@jalisco.gob.mx>, Francisco Iván Ramírez Gutiérrez <francisco.ramirezguterrez@jalisco.gob.mx>

Buenos días Lic. Villaseñor

con el gusto de saludarle por este medio, le comenté que aunado a las observaciones y sugerencias que se han realizado, queda pendiente el visto bueno del Lic. Manzanares, quien es el Director Jurídico de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, así como del Director del área de consultivo, Lic. Murillo, acentando además, si el documento fue previamente validado, se estaría en condiciones de continuar con el trámite respectivo.

Me reitero a la orden para el seguimiento del presente tema, saludos!



PAOLA GABRIELA CARABEZ HERNANDEZ  
COORDINADORA NORMATIVA  
paola.carabez@jalisco.gob.mx - 3030 0260. Ext. 65769

Avenida Circunvalación Agustín Yáñez #2343, Colonia Moderna, C.P. 44190, Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 3030 0260. Correo electrónico: paola.carabez@jalisco.gob.mx







PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

# Informe del Avance del Trámite de Actualización del “Plan Institucional del PMG”



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

# Informe del Avance del Trámite de Actualización del "Plan Institucional del PMG"

Mtro. Iván Valdez Rojas

Director de Organismos Públicos Descentralizados

Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público

Secretaría de la Hacienda Pública

Gobierno del Estado de Jalisco

PRESENTE.

Por medio de la presente remito a usted de manera adjunta las propuestas de actualización de los siguientes documentos:

- "Plan Institucional del Organismo Público Descentralizado Parque Metropolitano de Guadalajara".
- "Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Metropolitano de Guadalajara".

Solicitando de la manera más atenta su importante colaboración para que la Dirección a su digno cargo nos apoye con la revisión de ambos documentos previa a su presentación para aprobación. Dichos documentos serán enviados a la brevedad de manera física a su despacho.

Sin más por el momento, agradecemos de antemano la atención al presente, quedando en espera de su amable respuesta, hago propicia la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

Atentamente:

Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez

Director General

*"2020, año de la Acción por el Clima, de la eliminación de la violencia contra las Mujeres y su Igualdad Salarial"*



AGENCIA DE  
**Bosques Urbanos**  
CALLE DE SAN VICENTE, EL AGUILAR



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

Horario de Atención Oficinas Administrativas  
3673-9489/90/91

Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 Hrs.

[www.parquemetropolitano.com.mx](http://www.parquemetropolitano.com.mx)

Parque Metropolitano de Guadalajara (Oficial)



# Informe del Avance del Trámite de Actualización del "Plan Institucional del PMG"

Iván Váldez Rojas <[ivan.valdezrojas@jalisco.gob.mx](mailto:ivan.valdezrojas@jalisco.gob.mx)>

para mí ▾

Buenas tardes Director

Comparto los comentarios sobre el Plan Institucional

Quedo al pendiente de sus comentarios Saludos

----- Forwarded message -----

De: **Gilberto Tinajero Díaz** <[gilberto.tinajero@jalisco.gob.mx](mailto:gilberto.tinajero@jalisco.gob.mx)>

Date: mié., 30 sept. 2020 a las 15:50

Subject: Re: Plan Institucional y Reglamento Interno del OPD Parque Metropolitano de Guadalajara

To: Iván Váldez Rojas <[ivan.valdezrojas@jalisco.gob.mx](mailto:ivan.valdezrojas@jalisco.gob.mx)>

Buenas tardes Iván

Revisamos el Plan Institucional,

En general todo muy bien, algunas apreciaciones menores. Va una un ficha al respecto

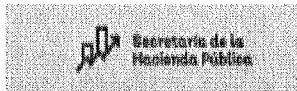
El mié., 23 sept. 2020 a las 18:09, Iván Váldez Rojas (<[ivan.valdezrojas@jalisco.gob.mx](mailto:ivan.valdezrojas@jalisco.gob.mx)>) escribió:

Buenas tardes Gil pueden darle una revisada rápida a los documentos a ver si tienen alguna observación

Gracias

\*\*\*

--



Mtro. Iván Valdez Rojas / Director de Organismos Públicos Descentralizados  
Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público  
[ivan.valdezrojas@jalisco.gob.mx](mailto:ivan.valdezrojas@jalisco.gob.mx) -3652600 ext. 43409

© Ministerio N. 1409 3ª piso, Colonia Maratón, C.P. 44720, Guadalajara, Jalisco



*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

# Informe del Avance del Trámite de Actualización del "Plan Institucional del PMG"



Parque Metropolitano <parquemetrogdl@gmail.com>  
para Iván ▾

5 oct 2020 12:21 ☆ 🔔 ⋮

Mtro. Valdés

Nos permitimos enviarle la versión modificada del Plan Institucional del PMG, con la aplicación a las observaciones proporcionadas, solicitando de la manera más atenta si existe la posibilidad de que nos apoye nuevamente a revisar estos cambios y si es posible nos dé su visto bueno.

Agradecemos nuevamente esta y todas sus atenciones, enviándole con nuestro reconocimiento un respetuoso saludo.

*"2020, año de la Acción por el Clima, de la eliminación de la violencia contra las Mujeres y su Igualdad Salarial"*



AGENCIA DE  
Bosques Urbanos



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

Horario de Atención Oficinas Administrativas  
3673-9489/90/91

Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 Hrs.

[www.parquemropolitano.com.mx](http://www.parquemropolitano.com.mx)

Parque Metropolitano de Guadalajara (Oficial)

Parque.Metropolitano.GDL

#SomosPMG

AVISO DE PRIVACIDAD: Le informamos que dirigimos éste mensaje exclusivamente a la persona que tiene el servidor electrónico de destinatario del correo electrónico. La información contenida en este correo electrónico es propiedad del Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Gobierno de Jalisco denominado PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA, y solo es objeto de intercambio entre el remitente y el destinatario por la relación surgida, por lo que carece de cualquier tipo de autorización para copiarlo, distribuirlo o utilizarse sin autorización expresa por parte del titular de este Organismo.

\*\*\*



*(Handwritten signatures and marks)*



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

## Informe del Avance del Trámite de Actualización del "Plan Institucional del PMG"

De: **Jorge Villaseñor** <jorgevillasenormc@gmail.com>

Date: jue, 19 nov 2020 a las 14:08

Subject: Validación del Plan Institucional Parque Metropolitano.

To: <jacob.reynoso@jalisco.gob.mx>, <juan.martindelcampo@jalisco.gob.mx>, <jose.loza@jalisco.gob.mx>

Atención: Juan Martín del Campo  
Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

Con el objetivo de continuar con proceso correspondiente, adjunto al presente el documento "Plan Institucional del Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, para su validación, en el cual ya fueron atendidas todas las observaciones realizadas por parte de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, así como de la Coordinación General Estratégica de Gestión del Territorio del Gobierno del Estado.

Quedamos a la espera de sus comentarios.

Atentamente

Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez  
Director General  
Parque Metropolitano de Guadalajara.

C.c.p. Lic Jose Loza SPPC

C.c.p. Lic Jacob Reynoso CGEGT.



*[Handwritten signatures and initials]*

**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO



## Informe del Avance del Trámite de Actualización del “Plan Institucional del PMG”

De: **Juan Miguel Martín del Campo Verdín** <[juan.martindelcampo@jalisco.gob.mx](mailto:juan.martindelcampo@jalisco.gob.mx)>

Date: lun, 23 nov 2020 a las 15:38

Subject: Re: Validación del Plan Institucional Parque Metropolitano

To: Jorge Villaseñor <[jorgevillasenor@gmail.com](mailto:jorgevillasenor@gmail.com)>

Cc: Monica Balleca Ramirez <[monica.balleca@jalisco.gob.mx](mailto:monica.balleca@jalisco.gob.mx)>, Jacob Ramiro Reynoso Delgadillo <[jacob.reynoso@jalisco.gob.mx](mailto:jacob.reynoso@jalisco.gob.mx)>, José Alberto Loza López <[jose.loza@jalisco.gob.mx](mailto:jose.loza@jalisco.gob.mx)>

Estimado Mtro. Villaseñor, en relación a su solicitud, le comento que en general su Plan Institucional se apega a los lineamientos generales sugeridos en la “Guía de elaboración de Planes Institucionales”, por lo que podemos considerar que cumple con los criterios para preparar su publicación en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco.

Para avanzar en este proceso le sugerimos algunos últimos detalles a considerar:

- La tabla de contenido (índice) está hecha manualmente, por lo que no está vinculada para ir por medio de ella a los apartados y subapartados del PI
- No todos los títulos y subtítulos tienen el formato especificado (título 1, título 2 y título 3).
- Revisar tamaño de fuente conforme a la plantilla, sobre todo del texto normal y el de las fuentes de tablas.
- Ajustar el color del texto de las fuentes de las tablas, conforme a la plantilla.
- Asegurarse que toda tabla y figura lleve título.
- Homologar el formato del título de tablas y figuras de acuerdo con la plantilla.

Respecto a la validación del Plan Institucional, esta es atribución de la titular de la Coordinación General Estratégica de Gestión del Territorio y de su Junta de Gobierno o equivalente: en este aspecto seguramente Jacob Reynoso podrá ayudarles en el proceso de validación.

Reconocemos y celebramos que Parque Metropolitano de Guadalajara este ya por concluir y publicar su Plan Institucional, documento que sin duda les permitirá avanzar con una línea definida y con objetivos claros, enhorabuena.

Quedamos atentos a cualquier duda al respecto, saludos cordiales.



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

# Informe de la Conformación del Grupo Interdisciplinario denominado “Coordinación de Archivos del PMG”



Jalisco  
GOBIERNO DEL ESTADO



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

Respetables Directores y Compañeros Administrativos  
del Parque Metropolitano de Guadalajara  
**PRESENTE.**

Por éste medio reciban una atenta invitación a participar en la primer Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario denominado Coordinación de Archivos del PMG.

**Fecha:** Viernes 13 de Noviembre del 2020  
**Hora:** 12:30 hrs  
**Lugar:** Sala de Juntas, Oficinas Administrativas del Parque  
Metropolitano de Guadalajara  
**Domicilio:** Av. Beethoven No. 5800, Col. La Estancia, Zapopan, Jalisco

#### ORDEN DEL DÍA

- 1.- Toms de Asistencia.
- 2.- Declaración e Instalación de Quórum en su caso.
- 3.- Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.
- 4.- Designación del Coordinador del Area de Archivos.
- 5.- Designación de Oficialía de Partes
- 6.- Designación de encargados del Archivo de trámite
- 7.- Designación de encargado de Archivo de Concentración
- 8.- Puntos Varios:

9.- Cierre de Sesión.

Es importante mencionar que previo y durante la reunión contaremos con filtros sanitarios y sana distancia.

Sin más por el momento y en espera de su confirmación así como de su importante asistencia, hago propicia la ocasión para enviarles un respetuoso saludo.

Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez  
Director General

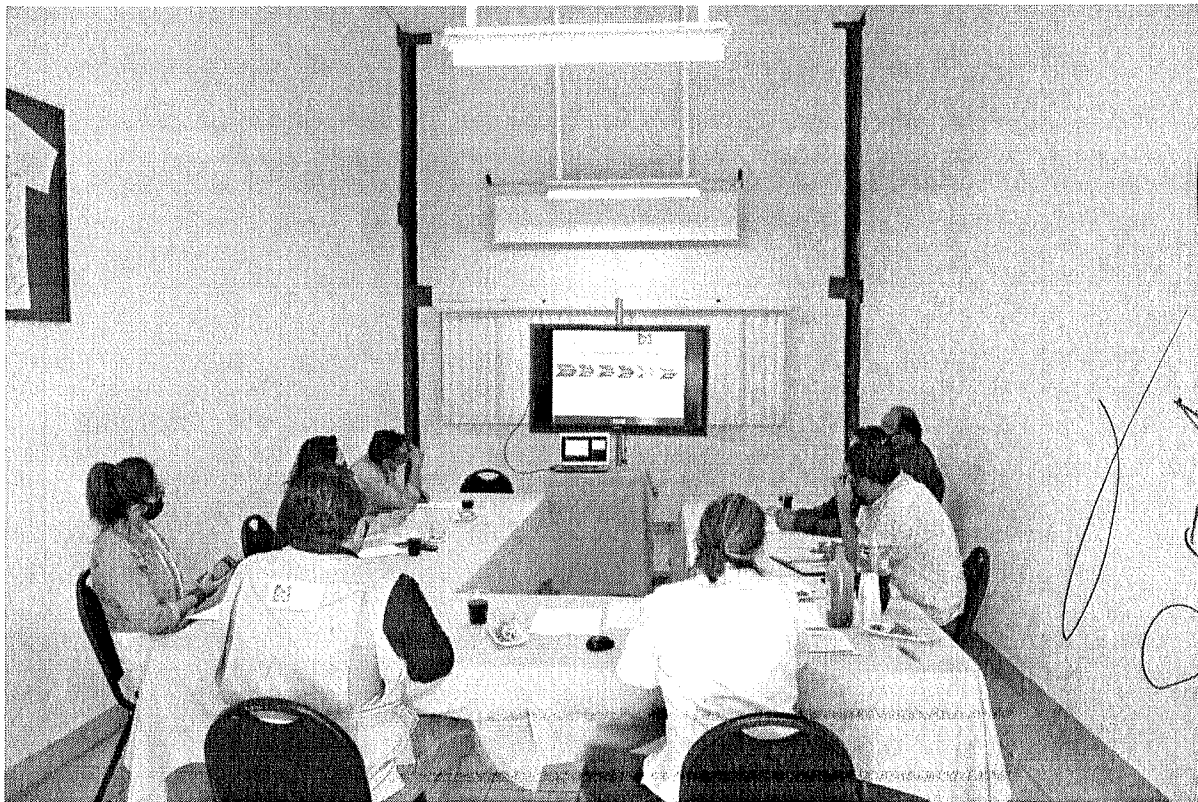
Av. Beethoven # 5800 Colonia La Estancia  
Zapopan, Jalisco. C.P. 45030  
Tel. 36-73-94-23 / 31-65-28-48  
[www.parquemetrojgdl.com.mx](http://www.parquemetrojgdl.com.mx)

Parque Metropolitano de Guadalajara (OFICIAL)





PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA



*[Handwritten signatures and initials]*



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO



## SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DENOMINADO COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL PMG (SOA01/20)

En la Sala de juntas ubicada en las Instalaciones del Parque Metropolitano del Parque Metropolitano de Guadalajara siendo las 12:30 hrs. doce treinta horas del día 13 de noviembre del 2020, se lleva a cabo la Primer Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario denominado Coordinación de Archivos del PMG con el siguiente Orden del día:

### ORDEN DEL DÍA

- 1.- Toma de Asistencia.
- 2.- Declaración e Instalación de Quórum en su caso.
- 3.- Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.
- 4.- Designación del Coordinador del Área de Archivos,
- 5.- Designación de Oficialía de Partes
- 6.- Designación de encargados del Archivo de trámite
- 7.- Designación de encargado de Archivo de Concentración
- 8.- Puntos Varios:
- 9.- Cierre de Sesión.

PUNTO 1.- Se confirma la asistencia del personal previamente convocado (anexo Lista de Asistencia).

PUNTO 2.- El director general del OPD Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez determina que existe Quórum para llevar a cabo la primer sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario denominado Coordinación de Archivos del PMG.

PUNTO 3.-El director general del OPD Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez da lectura a el Orden del día y solicita los presentes levantar la mano para aprobar el orden del día.

PUNTO 4.- Dando cumplimiento al artículo 20. De la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios y a las atribuciones como Titular de la dependencia, el Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez designa a la C. Aidé del Rocío Ochoa Villa como Coordinador del Área de Archivos, misma que actualmente desempeña el cargo de Encargada de Servicio Social.

PUNTO 5.- El Director general designa a la C. Miriam Judith Madriz Orozco como Enlace de Oficialía de Partes misma que se desempeña actualmente como Asistente de Dirección General, por lo tanto la Oficialía de Partes pertenecerá a la Dirección General de este Organismo.

PUNTO 6.- Posteriormente el Director General cede la palabra a la C. Aidé Ochoa para que explique el panorama actual en que se encuentra el PMG referente al tema de archivos y conceptos básicos sobre la Ley y el Sistema Integral de Archivos quien a su vez solicitó la intervención de los directores de área para



que cada uno designara al Servidor que fungirá como enlace del archivo de trámite del área respectiva, quedando de tal manera:

Archivo de Trámite por Área	
Dirección General (a cargo del Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez)	Miriam Judith Madriz Orozco
Dirección Operativa (a cargo del C. Marconi González Tóvar)	Victor Manuel Pichardo Delgado
Dirección Administración (a cargo del Mtro. Miguel Ángel González Villa)	José Ramón Melgoza García
Dirección de Vinculación y Gestión (a cargo del Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez)	Joanna Denys Bautista Rodríguez
Dirección Jurídica (a cargo del Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez)	Jorge Alférez Escobar

Nóminamiento	Nombre
Coordinador de Archivos	Aidé del Rocío Ochoa
Oficialía de Parques:	Miriam Judith Madriz Orozco
Archivo de Concentración	Leonel Cuevas Ochoa

PUNTO 7.- La C. Aidé del Rocío Ochoa Villa de acuerdo a sus atribuciones recientemente asignadas y dando cabal seguimiento al art. 20 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, nombra a cargo del Archivo de Concentración al C. Leonel Cuevas Ochoa.

PUNTO 8.- Toma la palabra el Director General y determina que por último se trataran puntos varios cediendo la palabra a la Lic. Aide Ochoa misma que informa la necesidad de realizar una segunda reunión de trabajo con el grupo interdisciplinario recientemente conformado para realizar Fichas técnicas y revisión del S.I.A., estableciendo fecha para el prox. Viernes 20 de noviembre a las 12:30 hrs. en Sala de Juntas del PMG.

PUNTO 9.- El Director General menciona que si no hay más asuntos a tratar se da por terminada la 1er. Sesión Ordinaria de Grupo Interdisciplinario Coordinador de Archivos del PMG siendo las 13:13 horas del 13 de noviembre del 2020.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





### Lista de Asistencia

Nombre	Cargo en OPD	Firma
Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez	Director General	
Mtro. Miguel Ángel González Villa	Director Administrativo	
Marconi González Tovar	Director Operativo	
Lic. Jorge Alférez Escobar	Encargado de la Dirección Jurídica y Abogado especializado	
Lic. José Ramón Melgoza García	Jefe del depto. De control de almacenes y suministros	
Lic. Joanna Denys Bautista Rodríguez	Representante de la Dirección de Vinculación y Encargada de Relaciones Empresariales.	
Miniam Judith Madriz Orozco	Asistente de Dirección General	
Ing. Víctor Manuel Pichardo Delgado	Asistente de Dirección Operativa	
Lic. Aide del Rocío Ochoa Villa	Encargada de Servicio Social	
Ing. Leonel Cuevas Ochoa	Jefe del depto. De infraestructura y construcción	