

## AGENDA SEPTIEMBRE 2021

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		<b>01</b> - Se acudió a la conformación de la comisión de entrega a recepción, se entregó a la Dirección de Comunicación Social el reporte de actividades de los 3 años de la Dirección de Promoción Económica	<b>02</b> - Se empezó el llenado de los formatos de entrega a recepción.	<b>03</b> - Se dio continuidad al formato de entrega a recepción
<b>06</b> - Se concluyó con la mayor parte del llenado de del formato de entrega a recepción.	<b>07</b> - Se dio seguimiento con la conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica	<b>08</b> - Se conformó la información correspondiente de la Dirección de Promoción Económica para el informe de Gobierno	<b>09</b> - Se dio seguimiento con la conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica	<b>10</b> - Se dio seguimiento con la conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica
<b>13</b> - Se dio seguimiento con la conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica	<b>14</b> - Se acudió a la reunión informativa para la entrega a recepción	<b>15</b> - Se concluyó el llenado del formato de entrega a recepción y se mandó a revisión.	<b>16</b> - Suspensión de labores.	<b>17</b> - Preparación de documentos de entrega a recepción
<b>20</b> - Conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica	<b>21</b> - Revisión de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica	<b>22</b> - Se Corrigió el formato de entrega a recepción y llenado del acta de entrega a recepción	<b>23</b> - Actualización de la PNT	<b>24</b> - Se foliaron expedientes de la Dirección de Promoción Económica
<b>27</b> - Se foliaron expedientes de la Dirección de Promoción Económica	<b>28</b> - Se escanearon los últimos expedientes de la Dirección de Promoción Económica	<b>29</b> - Se preparó los últimos documentos para la entrega a recepción	<b>30</b> - Se revisaron todos los documentos de entrega a recepción.	