

## AGENDA SEPTIEMBRE 2021

| LUNES   | MARTES  | MIÉRCOLES   | JUEVES  | VIERNES   |
|---|---|---|---|---|
|   |   | <b>01</b><br>- Se acudió a la conformación de la comisión de entrega a recepción, se entregó a la Dirección de Comunicación Social el reporte de actividades de los 3 años de la Dirección de Promoción Económica | <b>02</b><br>- Se empezó el llenado de los formatos de entrega a recepción.                                     | <b>03</b><br>- Se dio continuidad al formato de entrega a recepción   |
| <b>06</b><br>- Se concluyó con la mayor parte del llenado de del formato de entrega a recepción.                | <b>07</b><br>- Se dio seguimiento con la conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica | <b>08</b><br>- Se conformó la información correspondiente de la Dirección de Promoción Económica para el informe de Gobierno  | <b>09</b><br>- Se dio seguimiento con la conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica | <b>10</b><br>- Se dio seguimiento con la conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica |
| <b>13</b><br>- Se dio seguimiento con la conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica | <b>14</b><br>- Se acudió a la reunión informativa para la entrega a recepción                                   | <b>15</b><br>- Se concluyó el llenado del formato de entrega a recepción y se mandó a revisión.   | <b>16</b><br>- Suspensión de labores.   | <b>17</b><br>- Preparación de documentos de entrega a recepción   |
| <b>20</b><br>- Conformación de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica                           | <b>21</b><br>- Revisión de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica                               | <b>22</b><br>- Se Corrigió el formato de entrega a recepción y llenado del acta de entrega a recepción  | <b>23</b><br>- Actualización de la PNT  | <b>24</b><br>- Se foliaron expedientes de la Dirección de Promoción Económica                                   |
| <b>27</b><br>- Se foliaron expedientes de la Dirección de Promoción Económica                                   | <b>28</b><br>- Se escanearon los últimos expedientes de la Dirección de Promoción Económica                     | <b>29</b><br>- Se preparó los últimos documentos para la entrega a recepción  | <b>30</b><br>- Se revisaron todos los documentos de entrega a recepción.  |   |