**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018.**

|  |
| --- |
| *AREA: PADRÓN Y LICENCIAS* |
| *PROYECTO:* | *Dar el seguimiento a todos los giros comerciales del municipio, tanto par que se inscriban en el padrón como para los pagos correspondientes* |
| *JUSTIFICACIÓN:* | *Al hacer las verificaciones se podrán lograr un crecimiento en el padrón, tanto en recaudación como en giros comerciales y a la vez tener más ingresos hacia la tesorería municipal.* |
| *OBJETIVOS:* | * *Dar el seguimiento a todos los giros comerciales del municipio*
* *La verificación de cada uno de ellos*
* *Seguir con la visita para los nuevo giros comerciales, pidiéndoles se registren el patrón correspondiente*
* *Enviando los requerimientos a los giros comerciales que no han cubierto sus adeudos.*
 |
| *META:* | *Crecer el padrón y los giros comerciales para que haya mayor tributación municipal, haciendo conciencia a los locatarios de la importancia que tienen los impuestos locales aunado con el encargado de hacienda municipal ser un poco más flexible con los comerciantes.**.** *Jefas de familia*
* *Discapacitados.*
* *Atención a los adultos mayores.*
* *Programa F.A.M.*
 |
| *ACCIONES:* | *Estaré atento y haciendo constantes inspecciones para lograr aumentar el padrón llegando a un buen acuerdo con los locatarios* |
| *TIEMPOS:* | *Constante durante el periodo de gobierno y en las fechas en las cuales ahí festividades*  |
| *RESPONSABLE**(S):* | *C. Cecilio Montes Gamboa* |
| *MONTOS:* | *Conforme a la Ley de Ingresos Municipal* |
| *INDICADORES:* | *Se toma como base el padrón para ver el crecimiento.* |