Instituto Tecnológico Superior	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual PTA	Código:SNEST D-PL-PO-001-01
		Revisión 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1	Página 1 de 2

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR (2):	DE TAMAZULA DE GORDIANO	HOJA:	1	DE	5

PROCESO ESTRATÉGICO (5):	ACADEMICO	PROCESOS PROGRAMATICOS QUE IMPACTA									
PROCESO CLAVE (6):	Desarrollo Profesional	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X			X					

META 1	METAS AL 2013				
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2013(1)	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR (9)	2012	2012	100%	Alumnos Atendidos	582
	100%	70%			

Incrementar al 2013, de 407 a 582 estudiantes la matricula de licenciatura	TIPO DE INDICADOR (15)	FORMULA (16)
	PERTINENCIA Y EFECTIVIDAD	Matricula atendida/Matricula requerida

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)	1.- Subdirector Académico	2.- Jefe de Desarrollo Académico	3.- Jefe de Vinculacion	4.- Desarrollo Académico	5.- Jefatura de Servicios Escolares
DESCRIPCIÓN (18)	1.- Asegurar la promoción de la oferta educativa en las esculas EMS de la zona de influencia del ITS. **2.- Gestionar los recursos necesarios para el equipamiento de talleres y laboratorios.** 3 Impulsar las acciones que mejoren los programas de tutoria para eficientar los indicadores de eficiencia terminal, reprobación, baja temporal y definitiva., **4 Impulsar la promoción cultural y deportiva**	1 Solicitar el equipamiento conforme a las necesidades presentadas en cada uno de los laboratorios de los programas de licenciatura, **2 proponer acciones para la mejora de indicadores de eficiencia terminal, baja temporal, baja definitiva, reprobación** 3 Coordinar de forma adecuada el programa de tutorias	1 Planear y ejecutar la campaña de promoción y difusión Enero 2013 y Agosto 2013 ; **2 efectuar una vinculación exitosa para mejora de los indicadores de seguimiento de egresados y eficiencia de convenios,** 3 Desarrollar los deportes, cultura y el arte.	1 Planear y ejecutar la capacitación docente de acuerdo al pefil deseable, **2 Mejora de los planes y programas de estudio de la Institución , supervisión del programa de tutorias**	1 Atender los procesos de inscripción de alumnos en los meses de Febrero y Agosto, **2 Atender de manera eficiente el proceso de titulación de estudiantes,** 3 coordinar los procesos del área de psicologia y biblioteca **4 atención de los procesos del área de servicios escolares** 5 Atender el proceso de becas pronabes de los alumnos
RESPONSABLE(S) (19)	ING. MARTIN RODRIGUEZ VAZQUEZ	LIC. MIGUEL ANGEL MACIEL GUZMAN/MTRA. JENNY ZAIZAR ARIAS,	LIC. EFRAIN MORAN AVILA	LIC. GUILLERMINA GOMEZ MARTINEZ	M.E JOSE ANDRADE GARCIA

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.- Subdirector Académico	1,2	3		1	2			3	1,2,4	4		
2.- Jefe de Desarrollo Académico	1,2,3	3	3	3	3	3	3	2,3	3	3	3	3
3.- Jefe de Vinculacion	1	1	1,2	1	1	1,2			1,2,3	3	1	1,2
4.- Desarrollo Académico	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2
5.- Jefatura de Servicios Escolares	4	1,2,3,4	4,3	4	4	4	4	1,2,3,4	5,4	5,4	4	4

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN	AUTORIZÓ
LIC. MIGUEL ANGEL MACIEL GUZMAN/MTRA. JENNY ZAIZAR ARIAS/LIC. EFRAIN MORAN AVILA, M.E. JOSE ANDRADE GARCIA	ING. MARTIN RODRIGUEZ VAZQUEZ SUBDIRECTOR ACADEMICO	DR. FEDERICO DANIEL GARZA GARCIA DIRECTOR GENERAL