

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Informe del Director General.
 - 5.1 Informe de actividades del Director.
 - 5.2 Informe de la evaluación programática presupuestal.
 - 5.3 Presentación y en su caso, aprobación del estado del ejercicio del presupuesto.
 - 5.4 Presentación de los estados financieros.
 - 5.5 Seguimiento a las observaciones resultado de auditorias.
 - 5.6 Informe de actividades por áreas.
6. Solicitud de acuerdos.
7. Asuntos generales.
8. Lectura de Acuerdos.
9. Clausura de la sesión.