

## **2.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Lista de asistencia y verificación de quórum.
- 2.- Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- 3.- Lectura y en su caso, aprobación del acta de Primera y Segunda Sesión Ordinaria.
- 4.- Seguimiento de acuerdos.
- 5.- Seguimiento de propuestas y observaciones realizadas por la Junta Directiva.
- 6.- Informe del director general.
  - 6.1.- Situación presupuestal.
  - 6.2.- Indicadores
  - 6.3- Actividades de las áreas
  - 6.4- Certificación ISO 9001:2000.
- 7.- Solicitud de acuerdos.
  - 7.1.1- Programa de Trabajo Anual 2008 (PTA).
  - 7.1.2- Programa Operativo Anual 2008 (POA).
  - 7.1.3- Programa Anual de Adquisiciones 2008.
  - 7.1.4- Reuniones de Juntas Directivas.
  - 7.1.5- Reglamento de Juntas Directivas.
  - 7.1.6- Reglamento de Adquisiciones
  - 7.1.7- Reglamento Interno del Instituto
  - 7.1.8- Solicitud autorización del RIPPA.
  - 7.1.9- Solicitud y autorización de costos para alumnos.
  - 7.2.1- Plan Institucional De Desarrollo (PID) 2007-2013
  - 7.2.2- Solicitud para tomar recurso para la implementación del Programa "Agenda Desde lo Local".
  - 7.2.3- Solicitud de apoyo a un Docente en el Programa de Magíster en Ciencias e Ingeniería en Alimentos en la Universidad del Bío-Bío en la República de Chile.
- 8.- Lectura, aprobación y firma de acuerdos.