

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

1

Este Reglamento Interior del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno conformado por 22 hojas útiles por un solo lado incluyendo esta portada y firmas de aprobación, fue presentado en la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria mediante acuerdo O.25.05.10, realizada el día 02 de Diciembre del 2010 en la Sala de Juntas del Edificio "A" del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, ubicado en Libramiento Tecnológico No. 5000 en la ciudad de Lagos de Moreno, Jalisco, en caso de que no exista alguna observación al 31 de Enero del 2011 se daría por autorizado.

REVISIÓN 1:

Este Reglamento Interior del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno conformado por 21 hojas útiles por un solo lado incluyendo esta portada, fue ratificada su autorización con las actualizaciones correspondientes en la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria mediante acuerdo O.27.06.11, realizada el día 19 de Agosto del 2011 en la Sala de Juntas del Edificio "A" del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, Ubicado en Libramiento Tecnológico No. 5000 en la ciudad de Lagos de Moreno, Jalisco.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

CONTENIDO

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

TITULO SEGUNDO DERECHOS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL
PERSONAL

2

CAPITULO I LOS DERECHOS

CAPITULO II LAS OBLIGACIONES

CAPITULO III DE LAS PROHIBICIONES

TITULO TERCERO INGRESO Y PERMANENCIA DEL PERSONAL.

CAPITULO I DEL INGRESO.

CAPITULO II DE LA PERMANENCIA.

TITULO CUARTO DE LA JORNADA DE TRABAJO.

CAPITULO I DE LA JORNADA DE TRABAJO.

TITULO QUINTO DE LAS LICENCIAS Y COMISIONES.

CAPITULO I DE LAS LICENCIAS Y COMISIONES.

TITULO SEXTO RECOMPENSAS Y SANCIONES.

CAPITULO I DE LAS RECOMPENSAS

CAPITULO II DE LAS SANCIONES

TITULO SEPTIMO TERMINACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES.

CAPITULO ÚNICO DE LA TERMINACIÓN.

TRANSITORIOS

ANTECEDENTES

Libramiento Tecnológico No. 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, C.P. 47480, Lagos de Moreno, Jalisco
Tels. (01 474) 7412474, 7252100, 7252101
Web: www.teclagos.edu.mx



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

Que el “**EL INSTITUTO**” es un Organismo Público Descentralizado del Ejecutivo del Gobierno del Estado, con personalidad y patrimonio propio, con domicilio en Libramiento Tecnológico número 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, Código Postal 47480, en Lagos de Moreno, municipio del Estado de Jalisco y precisa lo siguiente: El Gobierno del Estado de Jalisco en el Tomo CCCXXXIX, Sección II Número 21 con fecha del 8 de Septiembre de 2001, autoriza la creación del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO, el cual su objetivo es impartir e impulsar la educación superior tecnológica, a nivel licenciatura, maestría y doctorado, así como cursos de actualización, especialización y superación académica en sus modalidades escolar y extraescolar, así como también diplomados, investigación científica y asesorías.

3

Titulo Primero Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente Reglamento Interior de Trabajo se regirá por lo dispuesto en:

- Ley Federal del Trabajo artículo 423
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios Decreto de creación
- Condiciones Generales del Trabajo
- Demás normas de la legislación del Instituto

Artículo 2.- Este reglamento de trabajo regula relaciones laborales entre el personal tanto docente como administrativo y las autoridades del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, para quienes será obligatoria su observancia. Regula también las relaciones de dicho personal respecto a modalidades derivadas de las categorías y niveles contemplados en los tabuladores vigentes y autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo 3.- El presente reglamento será modificado cuando la base legal del mismo sufra cambios, para subsanar omisiones o actualizar lineamientos de sus disposiciones.

Libramiento Tecnológico No. 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, C.P. 47480, Lagos de Moreno, Jalisco
Tels. (01 474) 7412474, 7252100, 7252101
Web: www.teclagos.edu.mx



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

Artículo 4.- Los trabajadores del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, cumplirán con todo celo sus obligaciones y desempeñarán con eficiencia y eficacia las funciones que les correspondan. Los trabajadores que tengan trato directo con estudiantes y público en general, lo harán con la más cuidadosa cortesía, diligencia, oportunidad y exactitud en la información que deban proporcionar o en el servicio que deban prestar.

4

Artículo 5.- El personal del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno comprende:

- A) Docentes: el personal contratado por el Instituto para el desarrollo de las funciones sustantivas de docencia, investigación, asesoría, apoyo académico, vinculación, difusión, extensión y demás actividades académicas complementarias, conforme a los planes y programas establecidos por el Instituto.
- B) Administrativos: los que contrata el Instituto para desempeñar tareas de carácter manual, material, administrativo, técnico, y profesional no académico; cuya responsabilidad es el cumplimiento puntual y oportuno de las actividades que requieran instrumentarse para su ejecución, asignadas por sus superiores o contempladas en la normatividad interna.

Artículo 6.- Son funciones de confianza en el Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno las de dirección, vigilancia, fiscalización, coordinación y supervisión, manejo de fondos, valores y participe directamente en el control de las adquisiciones.

Artículo 7.- El personal Administrativo Directivo se clasifica en:

- A) Director general
- B) Subdirectores
- C) Jefes de división
- D) Jefes de departamento



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

Artículo 8.- El personal Administrativo Directivo tiene a su cargo la dirección y organización de las actividades del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, así como la planificación y programación necesarias para el logro de los fines, metas y objetivos de los mismos.

Artículo 9.- El Director General será designado por el Gobernador del Estado de Jalisco en los términos establecidos en el artículo 15 del decreto de creación del Instituto Tecnológico Superior.

Artículo 10.- Los Subdirectores serán designados por el Director General del Instituto Tecnológico mediante terna ante la Junta Directiva.

Artículo 11.- En lo no previsto en el presente reglamento, se aplicará supletoriamente la legislación correspondiente con base en las disposiciones que expida la Junta Directiva.

Titulo Segundo Derechos, Obligaciones y Prohibiciones del Personal

Capítulo I De los Derechos

Artículo 12.- Son derechos del personal:

- A) Percibir la remuneración correspondiente a su salario según su categoría y nivel, conforme a los tabuladores vigentes.
- B) El pago de los salarios se cubrirá en moneda de curso legal, cheque o por medios electrónicos de la Institución Bancaria que el "Instituto" designe. Este pago será en forma quincenal y deberá hacerse a más tardar los días 15 y últimos de cada mes; en caso de que el día de pago coincida con día inhábil, deberá pagarse el día hábil inmediato anterior.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

- C) El personal tanto administrativo como docente disfrutará del total de vacaciones, distribuidas en dos períodos (proporcionalmente de acuerdo al calendario escolar oficial expedido por SEP). El total de días de vacaciones será de 24 días hábiles en un año.
- D) Recibir aguinaldo, equivalente a 40 días de su salario base de cotización (o en su caso parte proporcional).
- E) Ser notificado por escrito de inmediato de las resoluciones que afecten su situación laboral en el Instituto.
- F) Conservar el horario de labores que les sea asignado en cada período o solicitar con oportunidad el cambio del mismo siempre y cuando no se afecte el servicio que preste el Instituto.
- G) Los demás que señala la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás ordenamientos legales en la materia.

6

Capítulo II De las Obligaciones

Artículo 13.- El personal del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno tendrá las obligaciones siguientes:

- A) Prestar sus servicios según las horas señaladas en su contrato y de acuerdo a lo que dispongan los planes y programas de labores asignados por las autoridades del Instituto.
- B) Firmar el recibo, correspondiente por el pago de salario que recibe.
- C) Cuando por situaciones ajenas a su voluntad falte a sus labores deberá realizar la justificación de la misma de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Instituto.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

- D) Cumplir las comisiones afines del área, que le sean encomendadas por las autoridades del Instituto.
- E) Desempeñar el empleo o cargo en el lugar a que sean adscritos y no abandonarlo sin la debida autorización.
- F) Asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, registrando la asistencia mediante el sistema de control establecido en el Instituto y cumpliendo con las jornadas y horarios de trabajo, así como con las disposiciones establecidas.
- G) Actualizar continuamente sus conocimientos en las actividades que atienda, de acuerdo a los programas de superación establecidos por las autoridades del Instituto.
- H) Obedecer las órdenes e instrucciones que reciba de sus superiores en asuntos propios del servicio. Una vez cumplidas, expresarán las objeciones que, en su caso ameriten.
- I) Comportarse con la discreción debida en el desempeño de su cargo y en el manejo de información institucional y personal.
- J) Tratar con cortesía y diligencia al público y compañeros de trabajo.
- K) Evitar la ejecución de actos que pongan en peligro su seguridad y la de sus compañeros.
- L) Cumplir con las condiciones previstas en este reglamento para goce de licencias y comisiones.
- M) En caso de renunciar, no deberá abandonar el servicio sino hasta que haya sido aceptada ésta y haya entregado los expedientes, documentos, fondos, valores o bienes cuya atención, administración o guarda estén a su cuidado, de acuerdo a las disposiciones aplicables.
- N) En caso de ascenso por promoción o cambio de área o puesto manteniendo el mismo sueldo, no abandonar el servicio sino hasta



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

haber entregado un informe detallado del estado de avance de los asuntos bajo su cargo junto con los expedientes, documentos, fondos, valores o bienes que estaban a su cuidado. Así mismo programar la capacitación del puesto que deja para quien quedará en su lugar.

8

- O) Asistir a los cursos que hayan sido comisionados.
- P) Entregar en tiempo y forma la documentación correspondiente para la completa integración de su expediente a más tardar cinco días posteriores a su contratación.
- Q) Devolver en tiempo y forma el material bibliográfico, de laboratorio y talleres, así como del mobiliario y equipo solicitado al Instituto, de acuerdo a las normas establecidas en el mismo.
- R) Colaborar en todas las actividades cívicas, ecológicas, sociales y culturales que lleve a cabo el Instituto.
- S) Responsabilizarse de mantener sus herramientas y equipos de trabajo que tenga bajo su resguardo, limpio y en óptimas condiciones, así como su centro de trabajo.
- T) Deberá comunicarle a su jefe inmediato los desperfectos o irregularidades que sufran los mobiliarios, instrumentos y cualquier herramienta de trabajo que les hayan sido conferidos en el momento en que tal situación se presente.
- U) Las demás obligaciones que establezcan su categoría, así como las disposiciones legales vigentes aplicables al caso.
- V) Las que señale la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Capítulo III De las Prohibiciones



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

- A) Presentarse a sus labores con aliento alcohólico, en estado de embriaguez o influencia de algún enervante o psicotrópico. Así como también queda prohibido fumar dentro de los edificios.
- B) Suspender las labores para las cuales fue contratado.
- C) Suspender o abandonar su trabajo sin avisar al Departamento de Recursos Humanos y jefe inmediato.
- D) Alterar, modificar, clasificar o destruir documentos del Instituto.
- E) Las que estipula el contrato individual de trabajo y la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y otras disposiciones legales en la materia.
- F) Quien incurra en alguna de las anteriores faltas será sancionado (Desde suspensión temporal hasta rescisión de contrato), según la gravedad de ésta, la resolución solamente podrá ser realizada por el Director del Instituto.

9

Título Tercero Ingreso y Permanencia del Personal

Capítulo I Del Ingreso

Artículo 14.- Cuando se requiera de personal para la institución, se emitirá una convocatoria la cual será publicada en los medios que autorice la Dirección General, y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- A) Nombre de la institución
- B) Nombre y requisitos del puesto vacante (Los descritos en el Manual de Descripción de Puestos)



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

- C) Fecha de recepción de solicitudes
- D) Lugar y/o medio de recepción de solicitudes
- E) Nombre y Firma del Director General
- F) Fecha de Elaboración

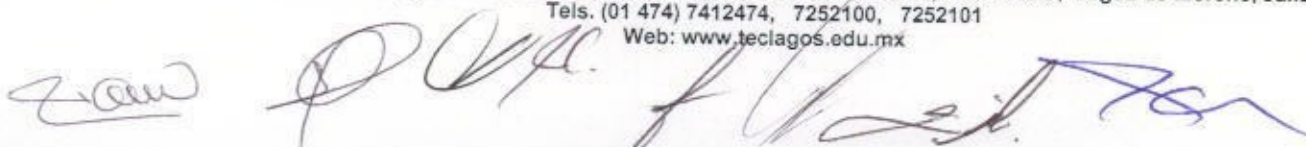
10

Artículo 15.- El ingreso del personal deberá atender a los siguientes requisitos:

- A) Cumplir con el perfil de acuerdo al puesto a cubrir, los requisitos se encuentran en el Manual de Descripción de Puestos.
- B) Haber presentado los exámenes correspondientes según el proceso de selección y contratación de personal.
- C) Presentar los documentos, en original y copia, que le sean solicitados por el Instituto, mismos que acrediten la escolaridad o formación que se requiere para el puesto vacante.
- D) El personal de nuevo ingreso tendrá cuatro días naturales siguientes a su contratación para presentar al departamento de Recursos Humanos, la documentación faltante en original y copia para la integración de su expediente.
- E) La omisión en el cumplimiento del párrafo anterior dará por no celebrada la relación laboral sin responsabilidad para el Instituto en términos del Artículo 47 De La Ley Federal Del Trabajo.
- F) El aspirante a la vacante que haya cubierto los requisitos establecidos en el punto anterior y que de conformidad con las necesidades del Instituto sea contratado, firmará su contrato correspondiente e iniciará sus actividades en la fecha establecida en el mismo.

Artículo 16.- El personal podrá laborar mediante:

Libramiento Tecnológico No. 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, C.P. 47480, Lagos de Moreno, Jalisco
Tels. (01 474) 7412474, 7252100, 7252101
Web: www.teclagos.edu.mx



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

- A) Contrato por tiempo determinado
- B) Contrato por tiempo indeterminado

11

Artículo 17.- La promoción a las diferentes categorías y niveles del personal estará sujeta a los procedimientos y requisitos que el Instituto determine.

Capítulo II De la Permanencia

Artículo 18.- Para efectos de este Reglamento, se entiende por permanencia a la contratación semestral consecutiva del personal académico; y a la contratación por tiempo indeterminado después del periodo de prueba del personal administrativo.

Artículo 19.- El personal docente que se considera para permanencia por semestres consecutivos deberá someterse a los procedimientos de evaluación de desempeño, en donde se considerarán criterios de productividad y eficiencia académicas, éticas, además de los administrativos y la opinión de los alumnos con un sistema actualizado y coherente aprobado por el Instituto.

Artículo 20.- El personal administrativo que labore por tiempo determinado deberá someterse a los procedimientos de evaluación de desempeño, de acuerdo a los resultados se otorgará otro contrato por el mismo tiempo determinado o indeterminado.

Titulo Cuarto De la Jornada de Trabajo

Capitulo Único Jornada de Trabajo

Libramiento Tecnológico No. 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, C.P. 47480, Lagos de Moreno, Jalisco
Tels. (01 474) 7412474, 7252100, 7252101
Web: www.teclagos.edu.mx



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

Artículo 21.- La jornada de trabajo podrá ser continua o discontinua, de acuerdo a las necesidades del Instituto, la cual se especifica en el contrato de trabajo respectivo, misma que deberá realizarse en forma eficaz y eficiente, evitando la pérdida de tiempo.

12

Artículo 22.- El inicio y terminación de las actividades diarias del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, estará comprendido de las 6:00 a las 22:00 horas de lunes a viernes, excepto cuando así lo convengan las autoridades y el trabajador de que se trate. Siempre que se tomen en cuenta las necesidades de trabajo del Instituto, las leyes y reglamentos en materia laboral y la distribución de las actividades correspondientes establecidas en este reglamento.

Artículo 23.- Todo el personal sin excepción, una vez registrada su asistencia deberán dirigirse inmediatamente a su área de adscripción para el desarrollo de sus labores.

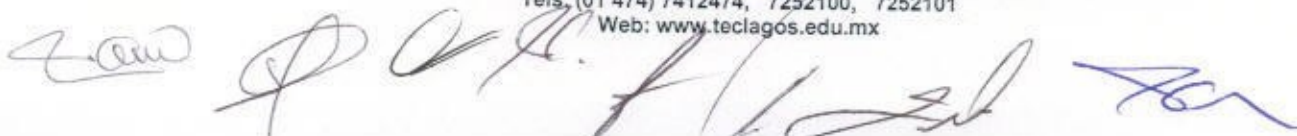
Titulo Quinto De Permisos y Licencias

Capitulo Único Permisos y Licencias

Artículo 24.- Los Trabajadores podrán disfrutar de permisos y licencias con y sin goce de salario, en los términos de este capítulo.

Artículo 25.- Los Trabajadores tendrán derecho a obtener permisos para faltar a sus labores con goce de salario íntegro, los días y por los motivos siguientes, debiendo dar aviso oportuno a sus jefes inmediatos:

- A) Cualquier trabajador, tres días hábiles, en caso de fallecimiento de sus padres, hermanos, cónyuge, concubina, concubinario e hijos. Si tales personas hubieran residido en una entidad distinta de la del lugar de labores de los Trabajadores, se concederá además permiso por el tiempo que se estime necesario para el traslado y regreso;



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

B) Cualquier trabajador, cinco días hábiles posteriores a aquel en que hubiera contraído matrimonio civil, previa solicitud que hubiere formulado por escrito por lo menos con ocho días de antelación;

C) Por enfermedades no profesionales, previa comprobación médica, se otorgarán licencias con goce de sueldo, en los términos siguientes:

- Los servidores que tengan más de tres meses pero menos de cinco años de servicio, hasta 60 días con goce de sueldo íntegro; hasta 30 días más, con medio sueldo, y hasta 60 días más, sin sueldo.
- A los que tengan de 5 a 10 años de servicios, hasta 90 días con goce de sueldo íntegro, hasta 45 días más con medio sueldo, y hasta 120 días más sin goce de sueldo.
- A los que tengan más de 10 años de servicios hasta 120 días de sueldo íntegro, hasta 90 días más con medio sueldo, y hasta 180 días más sin goce de sueldo.

Los cómputos deberán hacerse por servicios continuos o cuando, de existir una interrupción en la prestación de dichos servicios ésta no sea mayor de seis meses.

D) Los Trabajadores que realicen trámites para obtener su jubilación, tendrán derecho a una licencia con goce de salario, hasta por un mes calendario, debiendo comprobar lo anterior con la solicitud correspondiente.

E) Los Trabajadores con permanencia tendrán derecho a una licencia con goce de salario hasta por 5 días seguidos, para la preparación del examen profesional que sustenten; debiendo presentar documento oficial que establezca fecha para la presentación del examen.

F) Las Trabajadoras en estado de gravidez, disfrutarán de licencia, con goce de salario íntegro por un término de 3 meses que se otorgarán a partir de un mes antes de la fecha probable del parto.

G) Durante los primeros 5 meses del periodo de lactancia disfrutarán las Trabajadoras, a partir de la fecha de reanudación de labores, de un descanso extraordinario de media hora por cada 4 horas de trabajo, y si la jornada es de 7 horas y media o menos, disfrutarán de un solo descanso.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

- H) El Instituto concederá permisos para asistir a seminarios, congresos y otros eventos de similar naturaleza, previa solicitud y comprobación de éstos, cuando a juicio del Instituto no se afecten las actividades laborales, y redunden en beneficio y el desarrollo tanto del Trabajador como del Instituto.
- I) El Instituto podrá conceder hasta tres permisos económicos de un día cada uno por semestre escolar, a todos los Trabajadores; debiendo éstos, solicitarlo por escrito con 48 horas de anticipación como mínimo; tales días no se concederán en forma acumulativa.

14

Artículo 26. Anualmente los trabajadores académicos y administrativos con permanencia podrán gozar de licencia sin goce de sueldo en los siguientes casos:

- A) Para el desempeño de puestos de confianza, cargos de elección popular, comisiones oficiales y comisiones sindicales.
- B) Para el arreglo de asuntos particulares a solicitud del interesado y de la siguiente forma:
- Treinta días, cuando tengan al menos tres años de servicios cumplidos; hasta sesenta días, cuando tengan mínimo 5 años de servicios cumplidos; hasta ciento ochenta días, cuando tengan 8 o más años de servicios cumplidos.
 - En los casos de solicitud de licencia sin goce de sueldo, deberán contar con autorización del jefe inmediato superior y de la Subdirección administrativa.

Las licencias podrán negarse, si no se cumple la normatividad respectiva.

Título Sexto Recompensas y Sanciones Capítulo I

De las Recompensas

Libramiento Tecnológico No. 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, C.P. 47480, Lagos de Moreno, Jalisco
Tels. (01 474) 7412474, 7252100, 7252101
Web: www.teclagos.edu.mx



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

Artículo 27.- El personal no docente del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, tendrá derecho a recompensas por los servicios meritorios que brinde a la Institución en el desempeño de sus respectivas funciones, conforme a la normatividad que autorice la Junta Directiva, a propuesta del Director General.

15

Capítulo II De las Sanciones

Artículo 28.- Son causas de sanciones al personal del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, además de las previstas en las disposiciones legales vigentes, las siguientes:

- A) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente reglamento.
- B) La deficiencia en las actividades bajo su responsabilidad debidamente fundamentada y comprobada por las autoridades correspondientes.

Artículo 29.- Las infracciones del personal a los preceptos de este reglamento y demás disposiciones legales en vigor, darán lugar a:

- A) Extrañamientos verbales o por escrito.
- B) Notas malas en su expediente.
- C) Suspensión de cargo o comisión.

Artículo 30.- Cuando se considere que un miembro del personal ha incurrido en alguna causa de sanción, se seguirá el procedimiento establecido en la reglamentación aplicable.

Título Séptimo Terminación de las Relaciones Laborales

Libramiento Tecnológico No. 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, C.P. 47480, Lagos de Moreno, Jalisco
Tels. (01 474) 7412474, 7252100, 7252101
Web: www.teclagos.edu.mx



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

Capítulo Único De la Terminación de la Relación

Artículo 31.- Las relaciones laborales entre el Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno y el personal, se darán por terminadas y sin responsabilidad para el Instituto por:

16

- A) Renuncia
- B) Mutuo consentimiento
- C) Incapacidad física o mental dictaminada por la autoridad médica competente reconocida por el Instituto
- D) Terminación del período pactado
- E) Por cometer faltas graves en el servicio
- F) La acumulación de tres actas administrativas durante el periodo que dure su contrato.
- G) Por desobedecer reiteradamente y sin justificación las órdenes que reciba de sus superiores. (Debe entenderse por desobediencia reiterada, la negativa sistemática de un trabajador de obedecer las instrucciones giradas por sus jefes, mismas que con motivo de su trabajo tiene la obligación de realizar).
- H) Por comprometer con su imprudencia, descuido o negligencia la seguridad de la oficina donde preste sus servicios o de las personas que allí se encuentren.
- I) Por revelar los asuntos secretos o reservados de que tuviere conocimiento con motivo de su trabajo (Un trabajador que por motivo de su trabajo maneje documentos o información de carácter confidencial, hace participe de los mismos, a personas ajenas al Instituto, sin que exista causa legal alguna para ello).



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

- J) Por falta comprobada de cumplimiento de las Condiciones Generales de trabajo (Es la conducta desarrollada por un trabajador orientada a no cumplir con las obligaciones a las cuales está obligado, de conformidad con su contrato laboral).
- K) Las demás que señala la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

17

Artículo 32.- En el caso de renuncia el personal entregará al Departamento de Recursos Humanos acta de entrega recepción de los documentos e información que por razones de su empleo, cargo o comisión conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso.

Artículo 33.- Deberá entregar al Departamento de Recursos Humanos las constancias de no adeudo emitidas por los departamentos de Recursos Financieros, Recursos Materiales, Desarrollo Académico, Vinculación, Biblioteca, mismas que deberán ser tramitadas por el trabajador, para el pago de finiquito correspondiente.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente de su autorización, cubriéndose los puestos respectivos con las plazas existentes y con las que se autoricen en el presupuesto que se gestionen cada año.

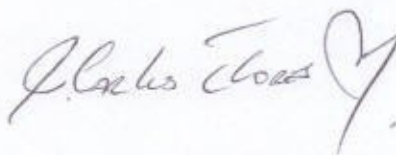
AL CALCE RUBRICAN LOS INTEGRANTES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA:

REPRESENTANTES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
TITULAR
ING. JOSÉ ANTONIO GLORIA MORALES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE JALISCO y
PRESIDENTE DE LA H. JUNTA DIRECTIVA

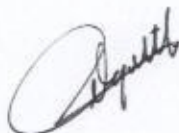
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

SUPLENTE
MTRO. JUAN CARLOS FLORES MIRAMONTES
DIRECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

18



TITULAR
LIC. GILDARDO GÓMEZ VERÓNICA
COORDINADOR DE EMSSyT DE LA SEJ
SUPLENTE
ING. JOSÉ ASUNCIÓN DELGADILLO CORNEJO
DIRECTOR DE ITS'S DEL ESTADO DE JALISCO

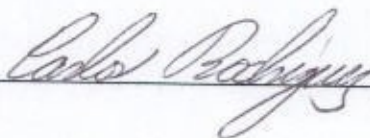


INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

REPRESENTANTES DEL GOBIERNO FEDERAL

TITULAR
ING. ÁNGEL RAFAEL QUEVEDO CAMACHO
DIRECTOR DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS
SUPLENTE
DR. CARLOS RODRÍGUEZ LÓPEZ

19



REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JAL.

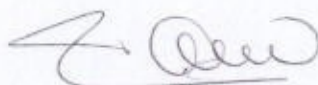
TITULAR
C. JOSÉ BRIZUELA LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
SUPLENTE
PROF. GONZALO GONZÁLEZ RAMÍREZ
REGIDOR DE EDUCACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

REPRESENTANTE DEL SECTOR SOCIAL

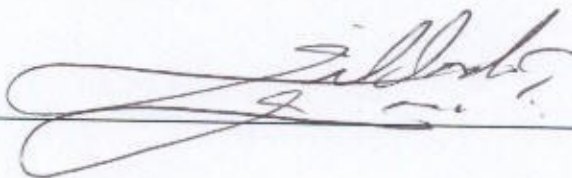
C.P. CESAR MATAMOROS RAMÍREZ
DIRECTOR DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

20

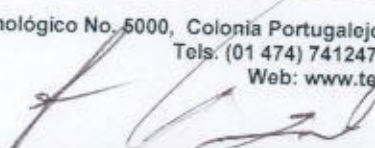


REPRESENTANTES DEL SECTOR PRODUCTIVO

ING. GILDARDO GUERRA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DE JACOME



ING. FRANCISCO JAVIER GUERRA MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE MANUFACTURAS METÁLICAS DEL BAJÍO



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAGOS DE MORENO

POR EL ITS DE LAGOS DE MORENO

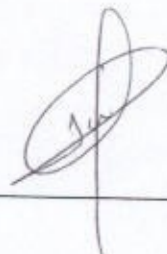
M.I. CLAUDIA ANDRÓMACA ARAUJO GÁLVEZ
DIRECTORA GENERAL

21



INVITADO

TITULAR
L.E. MARTÍN J. GUADALUPE MENDOZA LÓPEZ
SECRETARIO DE FINANZAS
SUPLENTE
LIC. LUCIA MARTÍN MENA



SECRETARIO TÉCNICO
LIC. ALEJANDRO GONZÁLEZ LAVENANT



X