

Anexo 18: Titulares

TITULARES

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco

Director de Unidad Regional de Capacitación Villa Hidalgo

---En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 17:53 diecisiete horas con cincuenta y tres minutos del día 10 diez de diciembre de 2018 dos mil dieciocho, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Dirección del **Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado Jalisco**, Del Gobierno del Estado de Jalisco, sito en Calle **Av. Ávila Camacho No. 2068** Dos mil sesenta y ocho, Colonia Jardines del Country de esta Ciudad, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 25, 26, 32 y 33 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se suscribe la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción.-----

Para los efectos de la presente Acta se entenderá por: "**Servidor Público saliente**", la persona que entrega; "**Servidor Público entrante**", la persona que recibe. -----

Con la finalidad de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción el Ciudadano Lorena Ortega Luna, hace entrega formal del cargo de encargada del despacho de la Dirección de la Unidad Regional Villa Hidalgo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, asimismo entrega los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información que tuvo a su cuidado con motivo del desempeño del cargo que entrega al C. Laura Irene Becerra Padilla, quién por encargo, recibe la Dirección de la Unidad Regional Villa Hidalgo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, con motivo de la designación de que fue objeto por parte de la C. Lorena Torres Ramos, en su carácter de Directora General del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco de la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.-----

Se identifica el Servidor Público saliente con credencial de para votar, con folio número 0172107055324, expedida por Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la Calle **[Redacted]** número **[Redacted]** (Ciento diecisiete) Barrio de Guadalupe, Código Postal **[Redacted]** en **[Redacted]** Aguascalientes; así como el ubicado en Calle **[Redacted]** número **[Redacted]** Colonia **[Redacted]** **[Redacted]** Jalisco, Código Postal **[Redacted]**-----

El Servidor Público entrante se identifica con credencial de para votar, con folio número 0822072738484, expedida por Instituto Federal Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la Calle **[Redacted]** Fraccionamiento **[Redacted]**, Código Postal **[Redacted]** Guadalajara, Jalisco. -----

[Handwritten signature]

Comparece la Ciudadana **Adriana Leticia Núñez López**, como representante de la Contraloría del Estado, en cumplimiento de la comisión conferida mediante oficio número **DGP 4740-1/2018** de fecha 30 de noviembre del Dos mil dieciocho, emitido por la Lic. María Teresa Brito Serrano, en su carácter de Contralor del Estado de Jalisco, con el objeto de auxiliar a los participantes y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de Entrega-Recepción. -----

De igual forma se encuentra presente en éste acto el **C. Alberto Manuel Enciso Rodríguez**, representante de la **Dirección General Administrativa del Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco**, quien se identifica con credencial oficial vigente INE, con folio No. **1127073991459**, expedida por el Instituto Nacional Electoral.-----

Acto seguido el C. Lorena Ortega Luna, Servidor Público saliente, designa como testigo a la C. Sarahí Viridiana Rodríguez Códoba, quien se identifica con credencial para votar expedida por Instituto Federal Electoral bajo número 0198100987397, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la Calle **González Ortega 16-A**, Colonia **Aatlan de Navarro**, Jalisco, Código Postal **48900**, **Aatlan de Navarro**, Jalisco.

La C. Laura Irene Becerra Padilla, Servidor Público entrante, designa como testigo a la C. Mirna Mildred Romero Hernández, quien se identifica con credencial para votar expedida por Instituto Federal Electoral bajo número 3048122120929, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en **Avenida Jesús** número **Residencial Santa Margarita** Código Postal **45130**, **Zapopan**, Jalisco.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia del encargada del despacho de la Dirección de la Unidad Regional Villa Hidalgo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, la presente Acta se integra de 12 doce fojas, incluyendo las identificaciones de los participantes, a la cual se anexa 1 un CD Room, que contiene el documento electrónico con los formatos previstos en el Manual de Entrega-Recepción para el Gobierno del Estado de Jalisco, que consta del folio 1190 al folio 1276, se advierte que el módulo de firma electrónica no se ha instalado en el SIER, por lo cual se rubrica la carátula del CD Room, que contiene los formatos, que se enlistan enseguida:-----

Rubro	Formato	Capturista	Folio inicio - fin	Aplica
Recursos Humanos	Organigrama			No aplica
Recursos Humanos	Plantilla de Personal			No aplica
Recursos Humanos	Plantilla de Personal Supernumerario			No aplica
Recursos Humanos	Personal comisionado			No aplica
Recursos Humanos	Personal con licencia			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventarios de Almacenes Diversos	FeliX Heriberto González Aranda	1190 - 1193	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventarios de Sistemas, Plataformas de Cómputo, Software, Líneas Telefónicas y Redes	FeliX Heriberto González Aranda	1194 - 1195	Sí aplica

Lorena Ortega Luna

Bienes y Recursos Materiales	Inventario de vehículos de transporte y maquinaria	FeliX Heriberto González Aranda	1196 - 1197	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de armamento, municiones, chalecos antibalas, etc.			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de semovientes			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de formas oficiales valoradas	FeliX Heriberto González Aranda	1198 - 1199	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de sellos oficiales	FeliX Heriberto González Aranda	1200 - 1201	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Medios de dotación de combustible	FeliX Heriberto González Aranda	1202 - 1203	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de mobiliario y equipo de computo, propio o en comodato	FeliX Heriberto González Aranda	1204 - 1257	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Bienes inmuebles propios o en comodato			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Bienes muebles o inmuebles arrendados			No aplica
Recursos Financieros	Relación de Deudores Diversos			No aplica
Recursos Financieros	Garantías y fianzas vigentes a favor del gobierno			No aplica
Recursos Financieros	Participaciones y aportaciones generales			No aplica
Recursos Financieros	Cuentas por pagar			No aplica
Recursos Financieros	Estado de deuda pública y otros pasivos			No aplica
Recursos Financieros	Estados financieros contables al XXXX			No aplica
Recursos Financieros	Estados presupuestarios del XXXX al XXXX			No aplica
Recursos Financieros	Fondo revolvente			No aplica
Recursos Financieros	Cuentas de cheques y/o inversión en uso o canceladas			No aplica
Recursos Financieros	Cheques pendientes de entregar			No aplica
Recursos Financieros	Fideicomisos vigentes y finiquitados durante la administración			No aplica
Recursos Financieros	Claves bancarias / Combinaciones de caja fuerte / Otros			No aplica
Recursos Financieros	Joyas, obras de arte y demás material con valor histórico en custodia			No aplica
Asuntos Pendientes	Asuntos pendientes o	FeliX Heriberto	1258 - 1260	Sí aplica

Handwritten signature

	en trámite	González Aranda		
Libro Blanco	Libros blancos			No aplica
Demás Documentación	Archivos en resguardo	FeliX Heriberto González Aranda	1261 - 1270	Sí aplica
Demás Documentación	Relación de normatividad interna			No aplica
Demás Documentación	Contratos y convenios vigentes	FeliX Heriberto González Aranda	1271 - 1272	Sí aplica
Demás Documentación	Estudios o proyectos ejecutados durante la administración			No aplica
Demás Documentación	Estudios o proyectos no ejecutados			No aplica
Demás Documentación	Relación de obra pública			No aplica
Demás Documentación	Actas responsivas	FeliX Heriberto González Aranda	1273 - 1274	Sí aplica
Demás Documentación	Documentación e información adicional o complementaria	FeliX Heriberto González Aranda	1275 - 1276	Sí aplica

 Se hace constar que los formatos de los formularios y anexos antes referidos, en que se indica "No aplica", no se incorporan a la presente Acta.-----

La C. Lorena Ortega Luna, Servidor Público saliente bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como encargada del despacho de la Dirección de la Unidad Regional Villa Hidalgo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco.-----

Se hace saber al C. Lorena Ortega Luna, Servidor Público saliente que la presente Acta de Entrega-Recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

---La C. Laura Irene Becerra Padilla, Servidor Público entrante recibe la Dirección de la Unidad Regional Villa Hidalgo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco de la Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, con las reservas de Ley de la C. Lorena Ortega Luna, Servidor Público saliente.-----

--De igual manera se le hace saber a la C. Laura Irene Becerra Padilla, Servidor Público entrante, que deberá llevar a cabo la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. En caso de que durante la validación y verificación se percate de inconsistencias en los documentos y recursos recibidos, deberá hacerlas del conocimiento a la Contraloría del Estado, en un término no mayor a los siguientes tres días hábiles, a efecto de que proceda de conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de la materia.-----

--Sin perjuicio de lo anterior, se le hace saber al C. Laura Irene Becerra Padilla, Servidor Público entrante, que de acuerdo con el artículo 48 fracción XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y

Lorena Ortega Luna

Administrativas del Estado de Jalisco, cuenta con cinco días hábiles para solicitar de forma directa al Servidor Público saliente las aclaraciones pertinentes.-----

Se hace saber al C. Lorena Ortega Luna, Servidor Público saliente, que deberá permanecer disponible y proporcionar la información adicional que se requiera en los términos citados en el párrafo que antecede, o aquella que le sea requerida por la Contraloría del Estado.-----

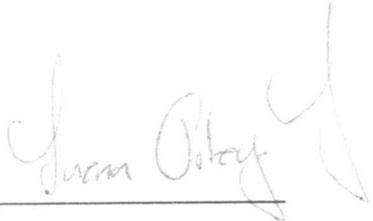
---Acto seguido, la C. **Adriana Leticia Núñez López** representante de la Contraloría del Estado, señala a los Servidores Públicos que intervienen en la presente Acta, que tienen derecho al uso de voz, concediéndoselas en este momento.-----

-- En uso de la voz el C. Laura Irene Becerra Padilla, en su carácter de Servidor Público entrante, manifestó textualmente lo siguiente: "Que recibo a reserva de verificar los documentos que entrega en electrónico, sin recibir llaves, ni sellos".-----

En uso de la voz el C Lorena Ortega Luna, en su carácter de Servidor Público saliente, manifestó textualmente lo siguiente: "Que entrego en digital los formatos antes mencionados, y no entrego las llaves y sellos porque no me lo indicaron y están resguardados en el plantel".-----

--La C. Adriana Leticia Núñez López, representante de la Contraloría del Estado que interviene en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en la Ley. Por lo cual se declara la recepción en resguardo de los bienes recursos humanos, materiales, financieros y demás información y documentos, al servidor público entrante, para dar continuidad a la función pública del cargo que recibe. -----

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las **18:15 dieciocho horas con quince minutos del 10 diez de diciembre de 2018 dos mil dieciocho**, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en **04** (cuatro) tantos, entregando un ejemplar con firmas autógrafas y sus anexos en electrónico al servidor público saliente, otro al servidor público entrante, uno más al representante de la Dirección Administrativa del ente y otro queda en custodia de la Contraloría del Estado. Conste.

ENTREGA 

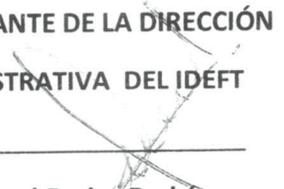
C. Lorena Ortega Luna

RECIBE 

C. Laura Irene Becerra Padilla

REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO


C. Adriana Leticia Núñez López

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA DEL IDEFT


C. Alberto Manuel Enciso-Rodríguez

TESTIGO SERVIDOR SALIENTE

TESTIGO SERVIDOR ENTRANTE



C. Sarahi Viridiana Rodríguez Córdoba



C. Mirna Mildred Romero Hernández

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 10 diez de diciembre de 2018 dos mil dieciocho, correspondiente a la Dirección de la Unidad Regional Villa Hidalgo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, consta de 12 doce fojas por su anverso, del Acta e identificaciones.

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

