

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco

Dirección de Unidad Regional de Capacitación Tlaquepaque

---En la Ciudad de Guadalajara; Jalisco, siendo las **9:10** Siendo las nueve horas con 10 minutos del día 10 diez de diciembre de 2018 dos mil dieciocho, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Dirección del **Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco**, Del Gobierno del Estado de Jalisco, sito en Calle Av. Ávila Camacho No. 2068 Dos mil sesenta y ocho, Colonia Jardines del Country de esta Ciudad, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 25, 26, 32 y 33 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se suscribe la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción. -----

Para los efectos de la presente Acta se entenderá por: "**Servidor Público saliente**", la persona que entrega; **Q.F.B. Herminia Flores de León**, hace la entrega formal de la **Dirección de Unidad Regional de Capacitación Tlaquepaque** "**Servidor Público entrante**", la persona que recibe; **C. Carlos Calderón Jáuregui** -----

Con la finalidad de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción el Ciudadano **Q.F.B. Herminia Flores de León**, hace entrega formal del **Dirección de Unidad Regional de Capacitación Tlaquepaque, del Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco**, asimismo entrega los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información que tuvo a su cuidado con motivo del desempeño del cargo que entrega al **C. Carlos Calderón Jáuregui**, quién recibe la **Dirección de Unidad Regional de Capacitación Tlaquepaque, del Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco**, con motivo de la designación de que fue objeto por parte de la **Mtra. Lorena Torres Ramos**, en su carácter de Directora General del **Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco** de la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.-----

Se identifica el Servidor Público saliente con credencial del IFE, **Q.F.B. Herminia Flores de León** IFE folio 2707029972977, expedida por Instituto Federal Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la Calle **[Redacted]**, **[Redacted]** Colonia **[Redacted]** Jalisco, Código Postal **[Redacted]**, en **[Redacted]**, Jalisco.-----

El Servidor Público entrante **C. Carlos Calderón Jáuregui**, se identifica con credencial del IFE, con folio número **2676072004644**, expedida por el Instituto Federal Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la Calle **[Redacted]**, número **[Redacted]** Colonia Fraccionamiento **[Redacted]** Código Postal **[Redacted]** de la Ciudad de **[Redacted]**, Jalisco. -----

Comparece el Ciudadano **L.C.P. Julio Alfonso Velázquez Moreno**, como representante de la Contraloría del Estado, en cumplimiento de la comisión conferida mediante oficio número **DGP 4740-1/2018** de fecha 30 de noviembre del Dos mil dieciocho, emitido por la Lic. María Teresa Brito Serrano, en su carácter de Contralor del Estado de Jalisco, con el objeto de auxiliar a los participantes y verificar

el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de Entrega-Recepción.-----

De igual forma se encuentra presente en éste acto el **C. Alberto Manuel Enciso Rodríguez**, representante de la **Dirección General Administrativa del Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco**, quien se identifica con credencial oficial vigente INE, con folio **No. 1127073991459**, expedida por el Instituto Nacional Electoral.-----

Acto seguido el **Q.F.B. Herminia Flores de León**, Servidor Público saliente, designa como testigo al **C. Margarita Mora Ledesma**, quien se identifica con credencial del IFE, expedida por Instituto Federal Electoral, folio **2998029750231** asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la Calle **[REDACTED]** número **[REDACTED]** en la Colonia **[REDACTED]** Zapopan, Jalisco, Código Postal **[REDACTED]**.-----

El **C. Carlos Calderón Jáuregui**, Servidor Público entrante, designa como testigo al **C. Pedro Alberto Pérez Leal**, quien se identifica con identificación oficial vigente credencial del INE expedida por el Instituto Nacional Electoral, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la Calle **[REDACTED]** número **[REDACTED]** **[REDACTED]** interior **[REDACTED]** en la Colonia **[REDACTED]**, en **[REDACTED]** Jalisco, Código Postal **[REDACTED]**.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia del **Dirección de Unidad Regional de Capacitación Tlaquepaque, del Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco** del Gobierno del Estado de Jalisco, la presente Acta se integra de **12 doce** fojas, incluyendo las identificaciones de los participantes, a la cual se anexa se menciona el número de 1 cd que contiene el documento electrónico con los formatos previstos en el Manual de Entrega-Recepción para el Gobierno del Estado de Jalisco, que consta del folio **0864** al folio **0934**, se advierte que el módulo de firma electrónica no se ha instalado en el SIER, por lo cual se rubrica la carátula del disco que contiene los formatos, que se enlistan enseguida:-----

Rubro	Formato	Capturista	Folio inicio - fin	Aplica
Recursos Humanos	Organigrama			No aplica
Recursos Humanos	Plantilla de Personal			No aplica
Recursos Humanos	Plantilla de Personal Supernumerario			No aplica
Recursos Humanos	Personal comisionado			No aplica
Recursos Humanos	Personal con licencia			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventarios de Almacenes Diversos	Angelica Maria Ruiz Nunez	864 - 867	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventarios de Sistemas, Plataformas de Cómputo, Software, Lineas Telefónicas y Redes	Angelica Maria Ruiz Nunez	868 - 869	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de vehículos de transporte y maquinaria	Angelica Maria Ruiz Nunez	870 - 871	Sí aplica
Bienes y Recursos	Inventario de			No aplica

Materiales	armamento, municiones, chalecos antibalas, etc.			
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de semovientes			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de formas oficiales valoradas	Angelica Maria Ruiz Nunez	872 - 876	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de sellos oficiales	Angelica Maria Ruiz Nunez	877 - 878	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Medios de dotación de combustible	Angelica Maria Ruiz Nunez	879 - 880	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de mobiliario y equipo de computo, propio o en comodato	Angelica Maria Ruiz Nunez	881 - 914	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Bienes inmuebles propios o en comodato			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Bienes muebles o inmuebles arrendados			No aplica
Recursos Financieros	Relación de Deudores Diversos			No aplica
Recursos Financieros	Garantías y fianzas vigentes a favor del gobierno			No aplica
Recursos Financieros	Participaciones y aportaciones generales			No aplica
Recursos Financieros	Cuentas por pagar			No aplica
Recursos Financieros	Estado de deuda pública y otros pasivos			No aplica
Recursos Financieros	Estados financieros contables al XXXX			No aplica
Recursos Financieros	Estados presupuestarios del XXXX al-XXXX			No aplica
Recursos Financieros	Fondo revolvente			No aplica
Recursos Financieros	Cuentas de cheques y/o inversión en uso o canceladas			No aplica
Recursos Financieros	Cheques pendientes de entregar			No aplica
Recursos Financieros	Fideicomisos vigentes y finiquitados durante la administración			No aplica
Recursos Financieros	Claves bancarias / Combinaciones de caja fuerte / Otros			No aplica
Recursos Financieros	Joyas, obras de arte y demás material con valor histórico en custodia			No aplica
Asuntos Pendientes	Asuntos pendientes o en trámite	Angelica Maria Ruiz Nunez	915 - 918	Sí aplica
Libro Blanco	Libros blancos			No aplica
Demás Documentación	Archivos en resguardo	Angelica Maria Ruiz Nunez	919 - 925	Sí aplica
Demás	Relación de			No aplica

Documentación	normatividad interna			
Demás Documentación	Contratos y convenios vigentes	Angelica Maria Ruiz Nunez	926 - 930	Sí aplica
Demás Documentación	Estudios o proyectos ejecutados durante la administración			No aplica
Demás Documentación	Estudios o proyectos no ejecutados			No aplica
Demás Documentación	Relación de obra publica			No aplica
Demás Documentación	Actas responsivas	Angelica Maria Ruiz Nunez	931 - 932	Sí aplica
Demás Documentación	Documentación e información adicional o complementaria	Angelica Maria Ruiz Nunez	933 - 934	Sí aplica

-Se hace constar que los formatos de los formularios y anexos antes referidos, en que se indica "No aplica", no se incorporan a la presente Acta.-----

El **Q.F.B. Herminia Flores de León**, Servidor Público saliente bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como **Directora de Unidad Regional de Capacitación Tlaquepaque, del Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco** -----

Se hace saber al **Q.F.B. Herminia Flores de León**, Servidor Público saliente que la presente Acta de Entrega-Recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.----

El **C. Carlos Calderón Jáuregui**, Servidor Público entrante recibe la **Dirección de Unidad Regional de Capacitación Tlaquepaque, del Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco**, de la Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, con las reservas de Ley del **Q.F.B. Herminia Flores de León** Servidor Público saliente.-----

--De igual manera se le hace saber al **C. Carlos Calderón Jáuregui**, Servidor Público entrante, que deberá llevar a cabo la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. En caso de que durante la validación y verificación se percate de inconsistencias en los documentos y recursos recibidos, deberá hacerlas del conocimiento a la Contraloría del Estado, en un término no mayor a los siguientes tres días hábiles, a efecto de que proceda de conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de la materia.-----

Sin perjuicio de lo anterior, se le hace saber al **C. Carlos Calderón Jáuregui** Servidor Público entrante, que de acuerdo con el artículo 48 fracción XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, cuenta con cinco días hábiles para solicitar de forma directa al Servidor Público saliente las aclaraciones pertinentes.-----

Se hace saber al **Q.F.B. Herminia Flores de León**, Servidor Público saliente, que deberá permanecer disponible y proporcionar la información adicional que se requiera en los términos citados en el párrafo que antecede, o aquella que le sea requerida por la Contraloría del Estado.-----

Acto seguido, el **L.C.P. Julio Alfonso Velázquez Moreno**, representante de la Contraloría del Estado, señala a los Servidores Públicos que intervienen en la presente Acta, que tienen derecho al uso de voz, concediéndoselas en este momento.-----

En uso de la voz el **Q.F.B. Herminia Flores de León**, en su carácter de Servidor Público entrante, manifestó textualmente lo siguiente: **"No comenta nada"**.-----

En uso de la voz el al **C. Carlos Calderón Jáuregui**, en su carácter de Servidor Público saliente, manifestó textualmente lo siguiente: **"No Comenta nada"**.-----

El L.C.P. Julio Alfonso Velázquez Moreno, representante de la Contraloría del Estado que interviene en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en la Ley. Por lo cual se declara la recepción en resguardo de los bienes recursos humanos, materiales, financieros y demás información y documentos, al servidor público entrante, para dar continuidad a la función pública del cargo que recibe. -----

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las **11:30 Diez horas con cuarenta minutos del día 10 de diciembre 2018; (diez de diciembre del dos mil dieciocho)**, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en **04** (cuatro) tantos, entregando un ejemplar con firmas autógrafas y sus anexos en electrónico al servidor público saliente, otro al servidor público entrante, uno más al representante de la Dirección Administrativa del ente y otro queda en custodia de la Contraloría del Estado. Conste.-----

ENTREGA

Q.F.B. Herminia Flores de León

Dirección de Unidad Regional
Capacitación Tlaquepaque

RECIBE

C. Carlos Calderón Jáuregui,

Dirección de Unidad Regional de
Capacitación Tlaquepaque

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO**

L.C.P. Julio Alfonso Velázquez Moreno

**REPRESENTANTE DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

C. Alberto Manuel Enciso Rodríguez

TESTIGO SERVIDOR SALIENTE

C. Margarita Mora Ledesma



TESTIGO SERVIDOR ENTRANTE

C. Pedro Alberto Pérez Leal



La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 10 de diciembre del 2018, Diez de noviembre del dos mil dieciocho correspondiente a la Entrega--Recepción de la **Dirección de Unidad Regional de Capacitación Tlaquepaque, del Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco**, del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, consta de **12 doce fojas** del Acta e identificaciones (en su caso se deja asentado cualquier otro documento impreso que se anexe).

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

