

Anexo 18: Titulares

TITULARES

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

Instituto de Formación para el Trabajo en el Estado de Jalisco

Director de Unidad Regional de Capacitación San Julián

---En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 15:55 quince horas con cincuenta y cinco minutos del día 10 diez de diciembre de 2018 dos mil dieciocho, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa el Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, de la Secretaría de educación del Gobierno del Estado de Jalisco, sito en Avenida Manuel Ávila Camacho No. 2068 dos mil sesenta y ocho, Colonia Jardines del Country de esta Ciudad, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 25, 26, 32 y 33 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se suscribe la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción. -----

Para los efectos de la presente Acta se entenderá por: "**Servidor Público saliente**", la persona que entrega; "**Servidor Público entrante**", la persona que recibe. -----

Con la finalidad de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción el Ciudadano Francisco Javier Rodríguez Padrón, hace entrega formal de la Dirección de la Unidad Regional de Capacitación San Julián, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, asimismo entrega los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información que tuvo a su cuidado con motivo del desempeño del cargo que entrega al Ciudadano Osbiury Eduardo Galindo Hernández, quién por Encargo, recibe la Dirección de la Unidad Regional de Capacitación San Julián, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, con motivo de la designación y encargo de que fue objeto por parte de la C. Lorena Torres Ramos, en su carácter de Directora General del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, de la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.-----

Se identifica el Servidor Público saliente con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número 0000078184423, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la Calle **10 veinte de diciembre**, número **98 doscientos noventa y ocho**, Colonia **Centro**, Código Postal **44170**, en San Julián, Jalisco.-----

El Servidor Público entrante se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio número 1520087205863, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la Calle **Salvador García** **Diego 54**, Colonia **Universitaria en Guadalajara**, Jalisco. -----

Comparece la Ciudadana Adriana Leticia Núñez López, como representante de la Contraloría del Estado, en cumplimiento de la comisión conferida mediante oficio número DGP4740-1/2018 de fecha 30 treinta de noviembre de 2018 dos mil dieciocho, emitido por la Lic. María Teresa Brito Serrano, en su carácter de Contralor del Estado de Jalisco, con el objeto de auxiliar a los participantes y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de Entrega-Recepción. -----

De igual forma se encuentra presente en éste acto el C. Alberto Manuel Enciso Rodríguez, representante de la (Dirección General Administrativa) de la Dependencia, quien se identifica con Credencial de elector para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral bajo número IDMEX 1631668005.-----

Acto seguido el C. Francisco Javier Rodríguez Padrón, Servidor Público saliente, designa como testigo al C. José Griseldo Salazar Partida, quien se identifica con Credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, bajo número IDMEX1225114035, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la Calle **San Felipe** número **10** Colonia **Centro**, Huejuquilla el Alto, Jalisco .--

El Ciudadano Osbiury Eduardo Galindo Hernández, Servidor Público entrante, designa como testigo al C. Cuauhtémoc Carrillo Bugarín, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral Folio 3033122080443, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la Calle **Magda Mazatlan 921** Colonia **Santa Margarita** Código Postal **45130** **Apopan** Jalisco.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia del Dirección de la Unidad Regional de Capacitación San Julián, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, la presente Acta se integra de 12 doce fojas por su anverso, incluyendo las identificaciones de los participantes, a la cual se anexa 1 un CD-Room que contiene el documento electrónico con los formatos previstos en el Manual de Entrega-Recepción para el Gobierno del Estado de Jalisco, que consta del folio 1717 al folio 1784, se advierte que el módulo de firma electrónica no se ha instalado en el SIER, por lo cual se rubrica la carátula del CD-Room, que contiene los formatos, que se enlistan enseguida:-----

Rubro	Formato	Capturista	Folio inicio - fin	Aplica
Recursos Humanos	Organigrama			No aplica
Recursos Humanos	Plantilla de Personal			No aplica
Recursos Humanos	Plantilla de Personal Supernumerario			No aplica
Recursos Humanos	Personal comisionado			No aplica
Recursos Humanos	Personal con licencia			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventarios de Almacenes Diversos	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1717 - 1719	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventarios de Sistemas, Plataformas	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1720 - 1721	Sí aplica

	de Software, Líneas Telefónicas y Redes				
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de vehículos de transporte y maquinaria	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1722 - 1723		Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de armamento, municiones, chalecos antibalas, etc.				No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de semovientes				No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de formas oficiales valoradas	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1724 - 1725		Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de sellos oficiales	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1726 - 1727		Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Medios de dotación de combustible	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1728 - 1729		Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de mobiliario y equipo de computo, propio o en comodato	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1730 - 1770		Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Bienes inmuebles propios o en comodato				No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Bienes muebles o inmuebles arrendados				No aplica
Recursos Financieros	Relación de Deudores Diversos				No aplica
Recursos Financieros	Garantías y fianzas vigentes a favor del gobierno				No aplica
Recursos Financieros	Participaciones y aportaciones generales				No aplica
Recursos Financieros	Cuentas por pagar				No aplica
Recursos Financieros	Estado de deuda pública y otros pasivos				No aplica
Recursos Financieros	Estados financieros contables al XXXX				No aplica
Recursos Financieros	Estados presupuestarios del XXXX al XXXX				No aplica
Recursos Financieros	Fondo revolvente				No aplica
Recursos Financieros	Cuentas de cheques y/o inversión en uso o canceladas				No aplica
Recursos Financieros	Cheques pendientes de entregar				No aplica
Recursos Financieros	Fideicomisos vigentes y finiquitados durante la administración				No aplica
Recursos Financieros	Claves bancarias / Combinaciones de caja fuerte / Otros				No aplica
Recursos Financieros	Joyas, obras de arte y demás material con				No aplica

	valor histórico en custodia			
Asuntos Pendientes	Asuntos pendientes o en trámite	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1771 - 1773	Sí aplica
Libro Blanco	Libros blancos			No aplica
Demás Documentación	Archivos en resguardo	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1774 - 1777	Sí aplica
Demás Documentación	Relación de normatividad interna			No aplica
Demás Documentación	Contratos y convenios vigentes	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1778 - 1780	Sí aplica
Demás Documentación	Estudios o proyectos ejecutados durante la administración			No aplica
Demás Documentación	Estudios o proyectos no ejecutados			No aplica
Demás Documentación	Relación de obra pública			No aplica
Demás Documentación	Actas responsivas	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1781 - 1782	Sí aplica
Demás Documentación	Documentación e información adicional o complementaria	MARIA LUISA Gutiérrez Carrillo	1783 - 1784	Sí aplica

 Se hace constar que los formatos de los formularios y anexos antes referidos, en que se indica "No aplica", no se incorporan a la presente Acta.-----

El C. Francisco Javier Rodríguez Padrón, Servidor Público saliente bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como Director de la Unidad Regional de Capacitación San Julián, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco.-----

Se hace saber al C. Francisco Javier Rodríguez Padrón, Servidor Público saliente que la presente Acta de Entrega-Recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

--El C. Osbiury Eduardo Galindo Hernández, Servidor Público entrante recibe la Dirección de la Unidad Regional de Capacitación San Julián, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco de la Administración, del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, con las reservas de Ley del C. Francisco Javier Rodríguez Padrón, Servidor Público saliente.-----

--De igual manera se le hace saber al C. Osbiury Eduardo Galindo Hernández, Servidor Público entrante, que deberá llevar a cabo la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. En caso de que durante la validación y verificación se percate de inconsistencias en los documentos y recursos recibidos, deberá hacerlas del conocimiento a la Contraloría del

Estado, en un término no mayor a los siguientes tres días hábiles, a efecto de que proceda de conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de la materia.-----

--Sin perjuicio de lo anterior, se le hace saber al C. Osbiury Eduardo Galindo Hernández, Servidor Público entrante, que de acuerdo con el artículo 48 fracción XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, cuenta con cinco días hábiles para solicitar de forma directa al Servidor Público saliente las aclaraciones pertinentes.-----

Se hace saber al C. Francisco Javier Rodríguez Padrón, Servidor Público saliente, que deberá permanecer disponible y proporcionar la información adicional que se requiera en los términos citados en el párrafo que antecede, o aquella que le sea requerida por la Contraloría del Estado.----

---Acto seguido, el C. Adriana Leticia Núñez López, representante de la Contraloría del Estado, señala a los Servidores Públicos que intervienen en la presente Acta, que tienen derecho al uso de voz, concediéndoselas en este momento. -----

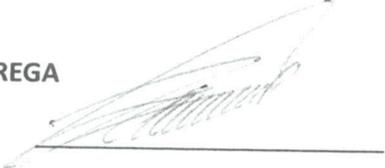
-- En uso de la voz el C. Osbiury Eduardo Galindo Hernández, en su carácter de Servidor Público entrante, manifestó textualmente lo siguiente: "Recibo acta y disco que contiene la información relacionada al estado actual del plantel Unidad Regional de Capacitación San Julián de San Julián, Jalisco; dicha información será cotejada y verificada en los términos que marca la Ley y el Reglamento de entrega y recepción. En caso de haber observaciones, se realizaran por medio de los canales y tiempos correspondientes, cabe señalar que no recibo, porque no se me entregan, llaves de vehículos ni de inmuebles, ni de tarjetas de suministro de gasolina, ni sellos oficiales".-----

En uso de la voz el C. Francisco Javier Rodríguez Padrón, en su carácter de Servidor Público saliente, manifestó textualmente lo siguiente: "Dentro de los bienes muebles que se encuentran bajo mi resguardo tengo en custodia formal un vehículo Chevrolet corsa mismo que no me fue entregado, solamente en documento y en resguardo físico se encuentra en el departamento de recursos materiales de esta oficina de IDEFT aquí en Zapopan, Jalisco".-----

El C. Adriana Leticia Núñez López, representante de la Contraloría del Estado que interviene en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en la Ley. Por lo cual se declara la recepción en resguardo de los bienes recursos humanos, materiales, financieros y demás información y documentos, al servidor público entrante, para dar continuidad a la función pública del cargo que recibe. -----

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las **16:20 dieciséis horas con veinte minutos del 10 diez de diciembre de 2018 dos mil dieciocho**, firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en **04** (cuatro) tantos, entregando un ejemplar con firmas autógrafas y sus anexos en electrónico al servidor público saliente, otro al servidor público entrante, uno más al representante de la Dirección Administrativa del ente y otro queda en custodia de la Contraloría del Estado. Conste.

ENTREGA


C. FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ PADRON

RECIBE


C. OSBIURY EDUARDO GALINDO HERNÁNDEZ

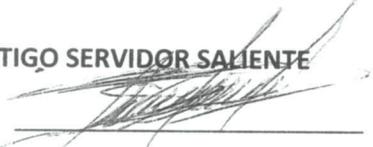
**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO**


C. ADRIANA LETICIA NÚÑEZ LÓPEZ

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA DEL IDEFT**


C. ALBERTO MANUEL ENCISO RODRÍGUEZ

TESTIGO SERVIDOR SALIENTE


C. JOSE GRISELDO SALAZAR PARTIDA

TESTIGO SERVIDOR ENTRANTE


C. CUAHUTÉMOC CARRILLO BUGARÍN

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 10 diez de diciembre de 2018 dos mil dieciocho, correspondiente a la Directora General del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, consta de 12 doce fojas por su anverso del Acta e identificaciones.

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.