

Versión

1.0

SISTEMA DEL FORMATO ÚNICO (SFU)

Manual del Usuario

SHCP



SECRETARÍA
DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SISTEMA DEL FORMATO ÚNICO

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

© SHCP
C/ Constituyentes #1001 • México
Teléfono 52 (55) 9158 4600

Tabla de Contenido

☞ Tabla de Contenido	2
☞ Introducción	3
☞ Objetivo	3
☞ Descripción del Sistema	4
☞ Requisitos Mínimos	4
Acceso al Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda	5
I. Módulo del Formato Único	6
1. Captura Destino	6
2. Mis Solicitudes	10
3. Gestión	12
4. Consultas	15
5. Generación del Formato Único	19



Introducción

El Sistema del Formato Único es el medio técnico que se utilizará para que las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal puedan informar trimestralmente al H. Congreso de la Unión, a través del Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el ámbito de sus respectivas competencias, la aplicación, ejercicio y destino de los recursos federales correspondientes a subsidios y a los convenios de coordinación en materia de descentralización o reasignación, en los términos que establecen la obligación los artículos 47, último párrafo, y 48 de la Ley de Coordinación Fiscal y el artículo 9, fracción II, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2007.

Asimismo, se pueda obtener del Sistema los informes mencionados en el párrafo anterior y que se deberán publicar en los órganos locales de difusión, y ponerlos a disposición del público en general a través de sus respectivas páginas electrónicas de Internet o de otros medios locales de difusión.

Y finalmente, que el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, incluirá los reportes de las entidades federativas citados en los párrafos anteriores, en los informes trimestrales a que se refiere el artículo 2, fracción XXIX, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y que deben entregarse al H. Congreso de la Unión en los términos del artículo 107, fracción I, del mismo ordenamiento.

Este manual ha sido elaborado con el fin de orientar y apoyar al usuario en la operación de dicho sistema.

Objetivo

Que los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, así como las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal vinculadas a la entrega de aportaciones federales, subsidios y gasto descentralizado o reasignado mediante convenios de coordinación, conozcan las características para operar correcta y oportunamente el sistema de información electrónica que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público pone a su disposición, para dar cumplimiento a la obligación de informar al H. Congreso de la Unión sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos de la aplicación de dichos recursos.

Descripción del Sistema

El Sistema del Formato Único se divide en módulos que son:

- Formato Único:
 - Captura de la información trimestral que deberá presentarse al H. Congreso de la Unión.
 - Consulta de las solicitudes en trámite elaboradas por las entidades federativas, los municipios o las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.
 - Gestión para aceptación o rechazo de las solicitudes en trámite que correspondan en el ámbito de sus respectivas competencias.
 - Consulta de los registros ya autorizados y debidamente registrados en la base de datos con el detalle de la información proporcionada por las entidades federativas, los municipios o las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.
 - Generación del Formato Único, informe que se deberá publicar en los órganos locales de difusión, y ponerlos a disposición del público en general a través de sus respectivas páginas electrónicas de Internet o de otros medios locales de difusión.

Requisitos mínimos

- Computadora personal con conexión a Internet.
- Es necesario contar con un navegador de Internet Explorer 6.0
- Tener clave de acceso y password al Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda, sin él, el usuario no podrá acceder al sistema.

Acceso al Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda

Con el navegador de Internet deberá acceder a la dirección electrónica: <http://www.sistemas.hacienda.gob.mx> en donde deberá seleccionar el ciclo (ejercicio fiscal) que desea trabajar, capturar la clave del usuario y el password designado para acceso al sistema (figura 1).

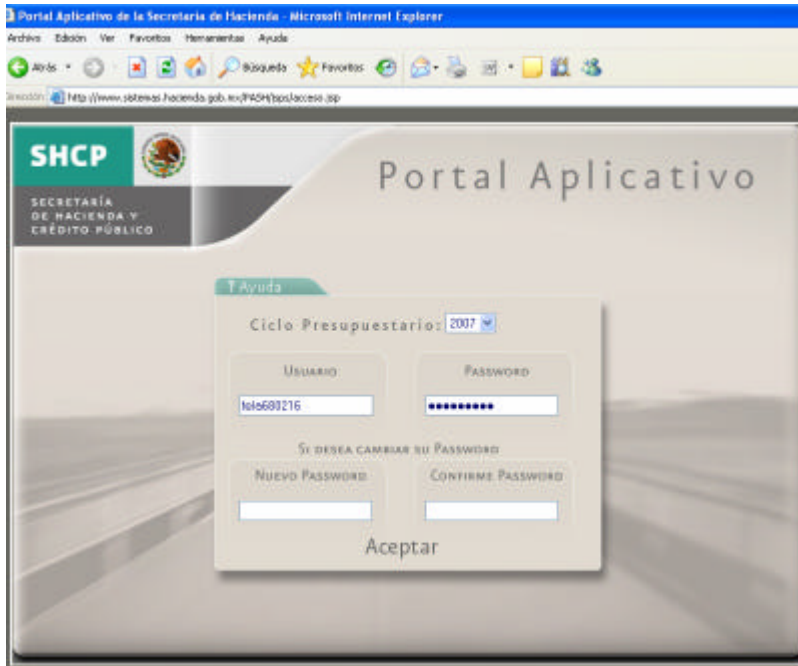


Figura 1

Dentro del Portal, en la parte superior aparece el menú principal de las aplicaciones a las cuales tiene el usuario acceso, en el que se deberá seleccionar la opción de “Seguimiento y Control”, acto seguido, en el extremo izquierdo, aparecerá en el menú de navegación del módulo específico del Formato Único, las opciones de los submódulos descritos anteriormente en la Descripción del Sistema (figura 2).

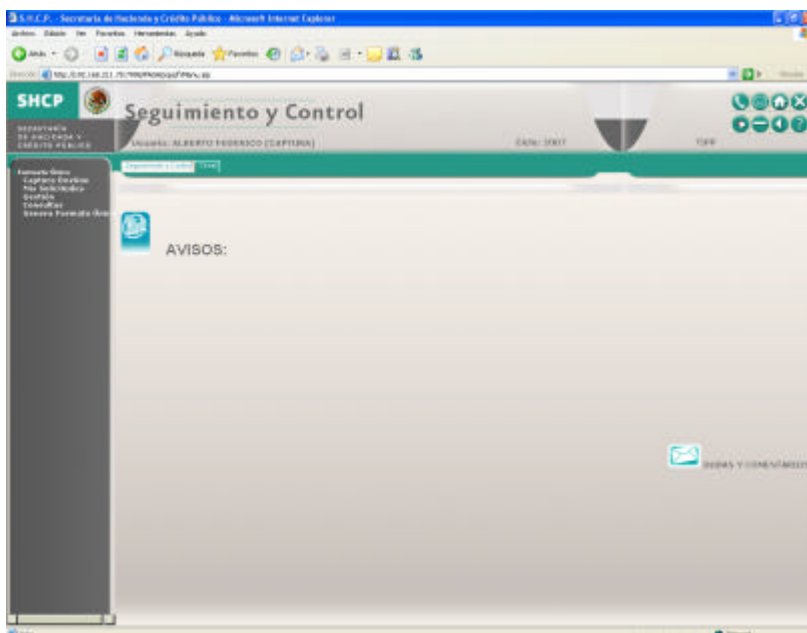


Figura 2

I. Módulo del Formato Único

1. Captura Destino

Es el proceso mediante el cual las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal puedan informar trimestralmente al H. Congreso de la Unión, a través del Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el ámbito de sus respectivas competencias, la aplicación, ejercicio y destino de los recursos federales correspondientes a subsidios y a los convenios de coordinación en materia de descentralización o reasignación. Para ello, el usuario debe proporcionar los datos que se describen a continuación:

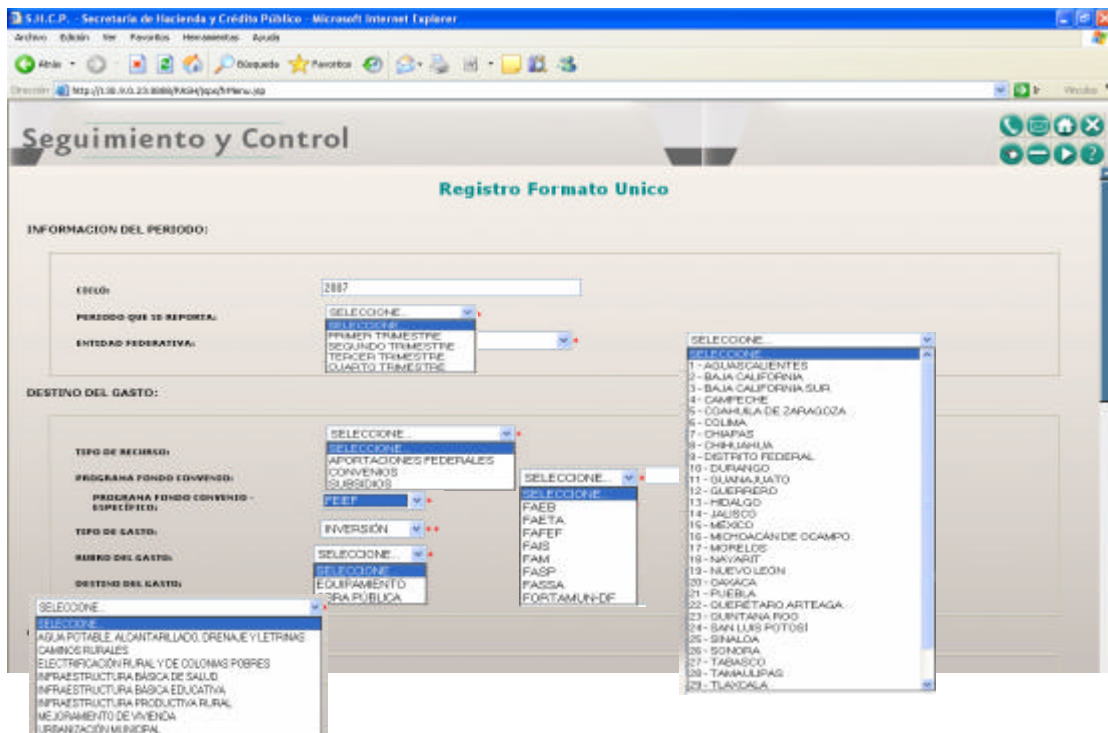


Figura 1.1

La figura 1.1 nos muestra la primera parte de los campos que son necesarios para informar la aplicación, el ejercicio y el destino de los recursos federales proporcionados a la entidad federativa, el municipio o las demarcaciones territoriales del Distrito Federal. Es importante mencionar que en caso de que al final del campo que se esté capturando o seleccionando tenga un asterisco rojo, quiere decir que ese es un campo que obligatoriamente hay que requisitar para poder continuar. Se puede observar que la primera parte en “Información del periodo” el usuario tendrá que seleccionar alguna opción de acuerdo con la información a capturar, éste que elegir el ciclo o ejercicio fiscal y el trimestre que se va a informar (Primero, Segundo, Tercer o Cuarto Trimestre) cabe mencionar que la información a presentar debe de ser con cifras acumuladas al trimestre, es decir, el gasto acumulado desde enero del ciclo mencionado al mes del trimestre que se esté informando. Finalmente deberá seleccionar la entidad federativa a la que corresponde el usuario (Aguascalientes, Baja California, Coahuila, Veracruz, Zacatecas, etc.).

En la siguiente parte de la figura 1.1, se solicita el “Destino del Gasto”, en el cual el usuario tendrá que seleccionar el tipo de recurso (Aportaciones Federales – Ramo 33, Convenios o Subsidios; si se selecciona Aportaciones Federales, deberá elegir uno de los Fondos

correspondientes al Ramo 33, para Convenios, el tipo de convenio suscrito con la dependencia federal (de descentralización o de reasignación); y para Subsidios, el programa específico del que se ejercieron los recursos federales; acto seguido, el usuario deberá seleccionar el tipo, el rubro y el destino del gasto del recurso federal ejercido en el periodo mencionado. Dichos rubros son el detalle específico de cada tipo de gasto efectuado (inversión, gasto corriente, equipamiento, servicios personales, obra pública, etc.).

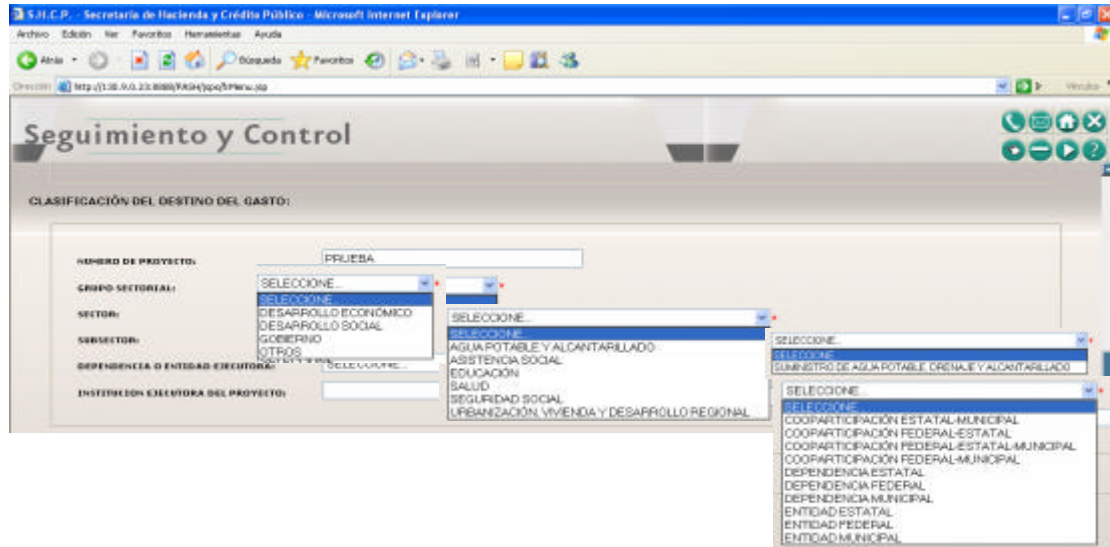


Figura 1.2

Continuando con el formato, aparecerá como lo señala la figura 1.2, la información relativa a la clasificación del destino del gasto, esto es, en caso de que hubiera un número o clave que identifique internamente al proyecto, se podrá poner dicha clave, para poder clasificar y agrupar los rubros del gasto, se deberá seleccionar el grupo sectorial (desarrollo económico, desarrollo social, gobierno u otros), el sector y el subsector del rubro del gasto; seleccionar el tipo de dependencia o entidad ejecutora del proyecto (federal, estatal, municipal o por cooperación) y capturar el nombre de dicha dependencia o entidad ejecutora.

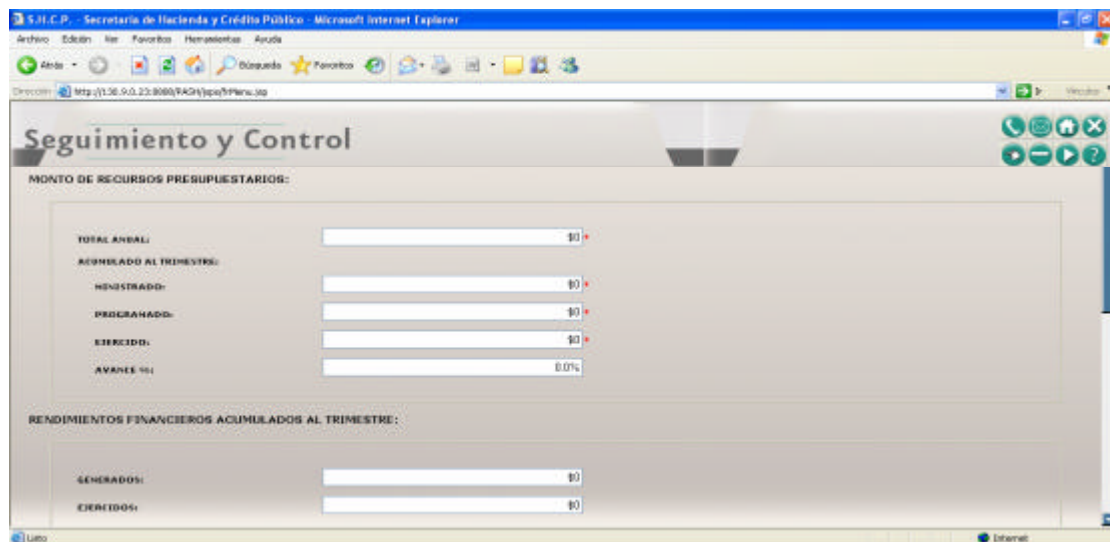


Figura 1.3

En la siguiente parte de la pantalla (figura 1.3) se tendrá que capturar los montos de los recursos federales ejercidos por el proyecto, dichos montos son el acumulado de enero al trimestre que se esté informando, el sistema calculará el porcentaje de avance respecto del monto ejercido contra el ministrado. En caso de que se cuente con la información de los

rendimientos financieros generados por los recursos federales aportados, se deberá capturar el monto de los generados y de los ejercidos.

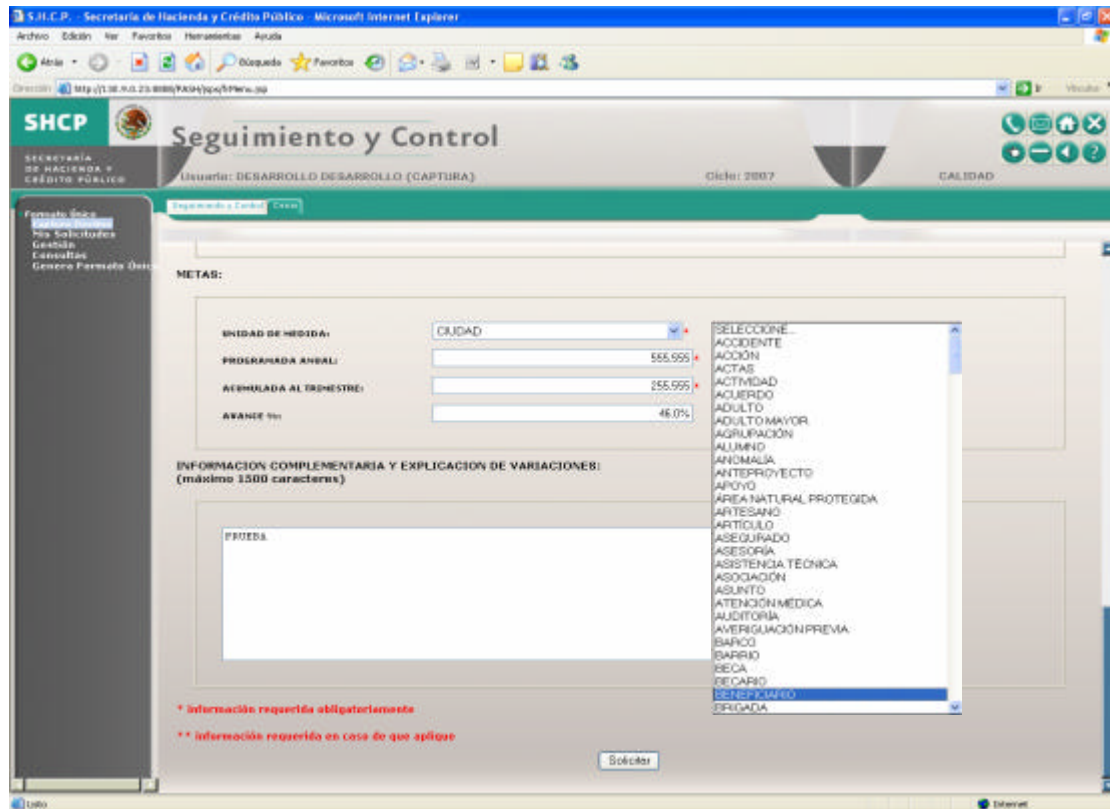


Figura 1.4

La última parte de la pantalla para informar el destino del gasto es la que pide las metas y la información complementaria y explicación de variaciones (figura 1.4), en ella se requiere que se selecciona la unidad de medida de la meta que se definió en el indicador del proyecto, la cantidad programada anual, la acumulada al trimestre y el sistema calculará el porcentaje de avance entre lo trimestral y lo programado anual; en caso que aplique, se deberán explicar las variaciones y si el usuario así lo desea, podrá poner cualquier información complementaria u observaciones de la información reportada.

Finalmente, si los datos son correctos, entonces pulsará el botón “Solicitar” para continuar.

Inmediatamente después aparece una ventana (figura 1.5) que contiene toda la información capturada para su revisión y validación, en su caso, se puede teclear el botón “modificar solicitud” para poder modificar la información capturada antes de enviarla a la siguiente instancia, finalmente, si es que toda la información es correcta, deberá presionar el botón en la parte inferior que dice “Solicitar” para que la información reportada del proyecto o destino del gasto pase a la siguiente instancia participante en el proceso para su validación.

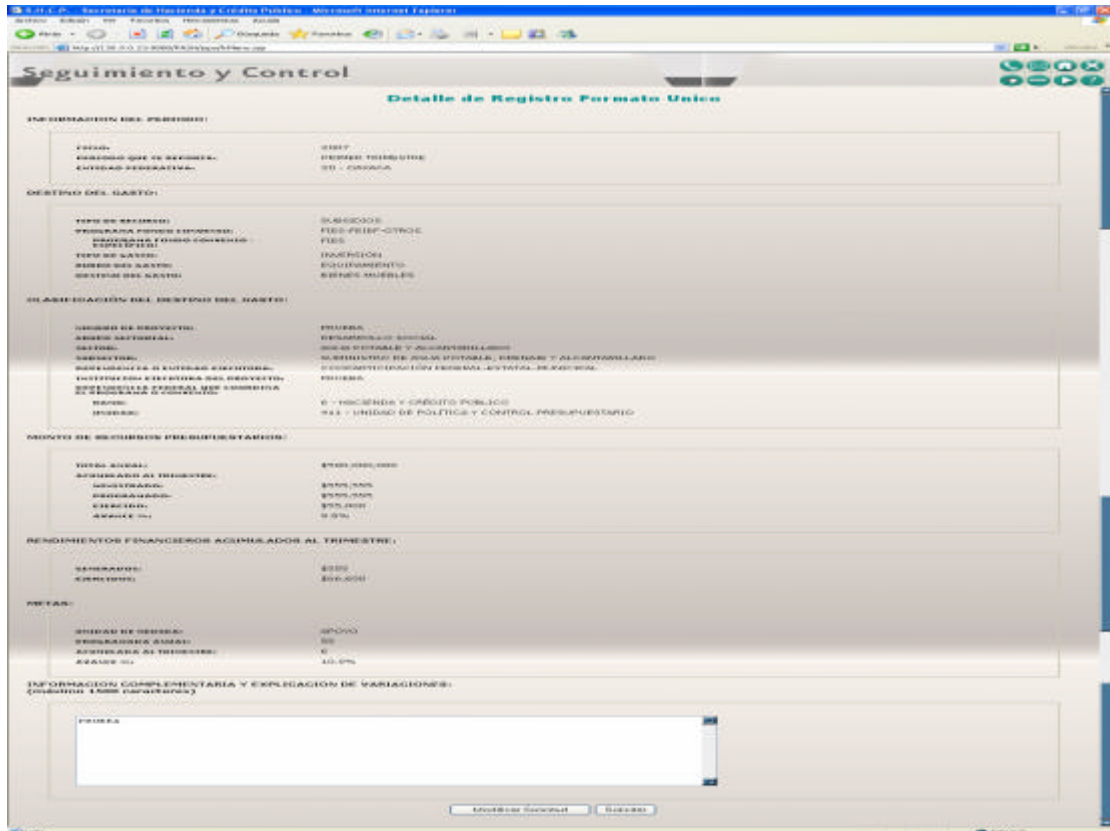


Figura 1.5

En la figura 1.6 se muestra la ventana que nos indica que la solicitud ha sido satisfactoria por el usuario y el número de folio que sirve para darle seguimiento en las consultas de mis solicitudes y en el proceso de gestión del registro de la información presentada, para cerrar y que se termine correctamente la solicitud, el usuario tendrá que presionar el botón “Aceptar”, finalizando así con la solicitud.

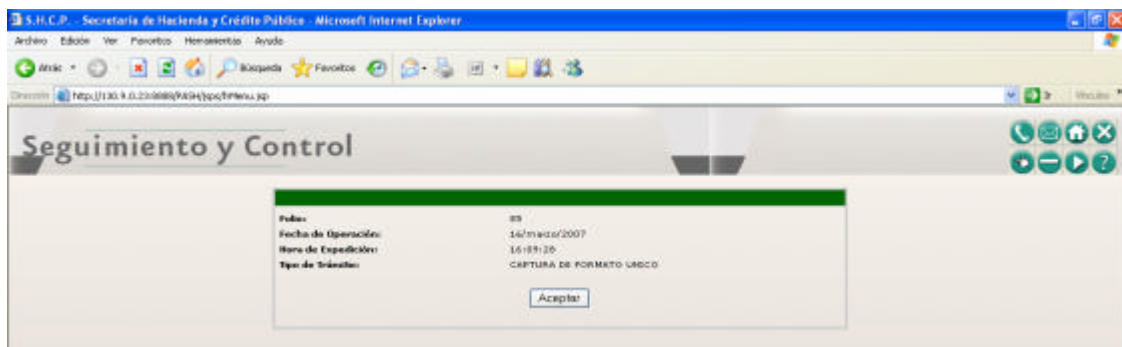


Figura 1.6

2. Mis Solicitudes

Este submódulo permite al usuario consultar las solicitudes que ha capturado y el estatus de dicha solicitud. Para ello, como lo muestra la figura 2.1, presionando directamente el botón “Aceptar”, el usuario podrá observar la totalidad de la información que ha capturado y en caso de que se desee filtrar la selección, el usuario deberá seleccionar por ciclo, periodo trimestral que se reporta, entidad federativa, tipo de recurso y detalle del programa, fondo o convenio que se quiere consultar.

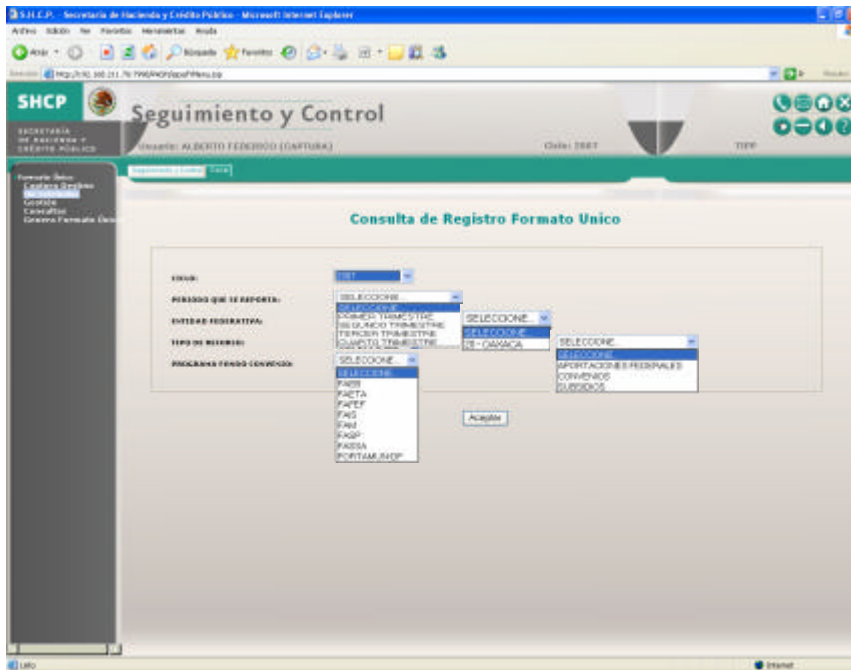


Figura 2.1

Inmediatamente después, en la parte inferior de la pantalla (figura 2.2) aparecerán el grupo de proyectos solicitados para que al presionar el número del folio de proyecto deseado, aparezca en otra ventana toda la información referente al trimestral informado (figura 2.3).

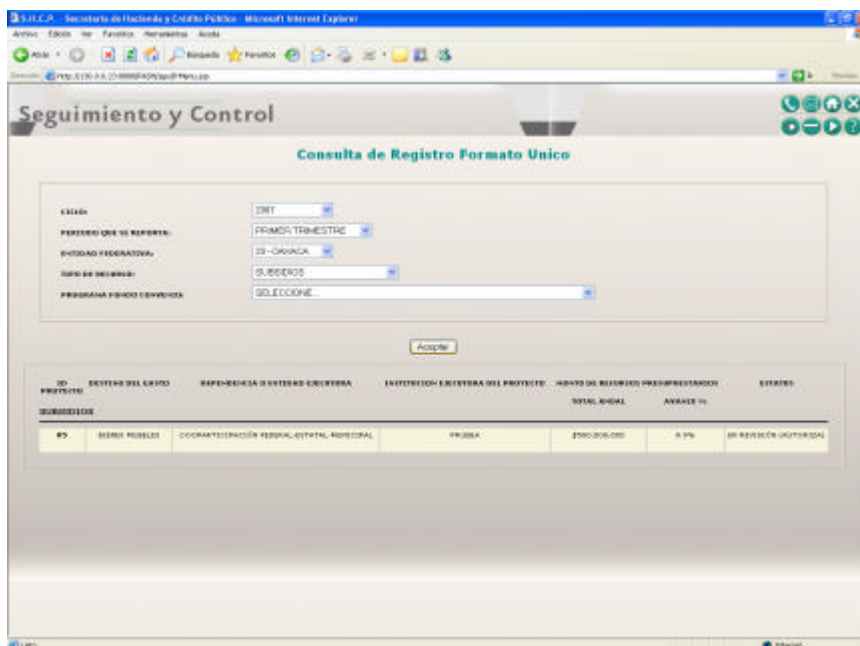


Figura 2.2



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Microsoft Internet Explorer

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Seguimiento y Control
Usuario: DESARROLLO DESARROLLO (AUTORIZA) Ciclo: 2007 CALIDAD

Formato Único
Carbara Destino
Gestión
Consultas
Genera Formato Único

Detalle de Registro Formato Unico

INFORMACIÓN DEL PERIODO:

CICLO:	2007
PERIODO QUE SE REPORTA:	PRIMER TRIMESTRE
ENTIDAD FEDERATIVA:	20-OAXACA

DESTINO DEL GASTO:

TIPO DE RECURSO:	SUBSIDIOS
PROGRAMA FONDO CONVENIO:	FIES-FIEF-OTROS
PROGRAMA FONDO CONVENIO - ESPECÍFICO:	FIES
TIPO DE GASTO:	INVERSIÓN
USO DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO
DESTINO DEL GASTO:	BIENES MUEBLES

CLARIFICACIÓN DEL DESTINO DEL GASTO:

NOMBRE DE PROYECTO:	PRUEBA
GRUPO SECTORIAL:	DESARROLLO SOCIAL
SECTOR:	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
SECTOR:	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA:	COORDINACIÓN FEDERAL-ESTATAL-MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EJECUTORA DEL PROYECTO:	PRUEBA
DEPENDENCIA FEDERAL QUE COORDINA EL PROGRAMA O CONVENIO:	
RAMO:	4-HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
UNIDAD:	411-UNIDAD DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO

MONTO DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS:

TOTAL ANUAL:	\$500,000,000
ACUMULADO AL TRIMESTRE:	
MONSTRADO:	\$555,555
PROGRAMADO:	\$555,555
EJERCIDO:	\$55,000
AVANCE %:	9.9%

RENDIMIENTOS FINANCIEROS ACUMULADOS AL TRIMESTRE:

GENERADOS:	\$555
ENDEUDOS:	\$66,000

METAR:

UNIDAD DE MEDIDA:	APOYO
PROGRAMADA ANUAL:	55
ACUMULADA AL TRIMESTRE:	5
AVANCE %:	10.9%

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y EXPLICACION DE VARIACIONES:
(máximo 1500 caracteres)**

PGJEFQJFE

Aceptar

Figura 2.3

3. Gestión

Este submódulo permite a las instancias validadoras (entidad federativa) y, en su caso, a las instancias revisoras (dependencias federales), poder revisar y validar que la información entregada por la primera instancia que captura, comúnmente los municipios, para el registro de los proyectos o rubros de gasto concretos de los recursos federales otorgados a los estados y municipios. Para ello, como lo muestra la figura 3.1, presionando directamente el botón “Aceptar”, el usuario podrá observar la totalidad de la información que, los usuarios capturistas, según su ámbito de competencia, han introducido; y en caso de que se desee filtrar la selección, el usuario deberá seleccionar por ciclo, periodo trimestral que se reporta, entidad federativa, tipo de recurso y detalle del programa, fondo o convenio que se quiere consultar.

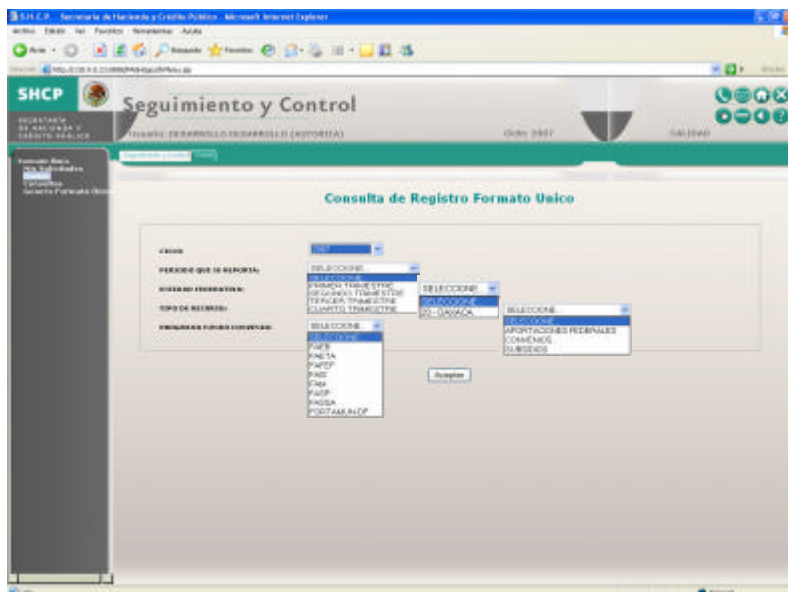


Figura 3.1

Inmediatamente después, en la parte inferior de la pantalla (figura 3.2) aparecerán el grupo de proyectos solicitados para que al presionar el número del folio de proyecto deseado, aparezca en otra ventana toda la información referente al trimestral informado (figura 3.3).

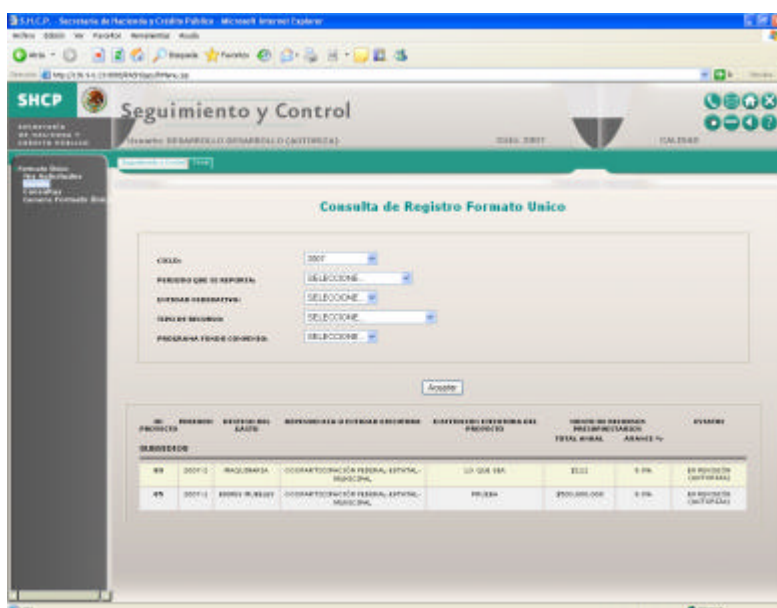
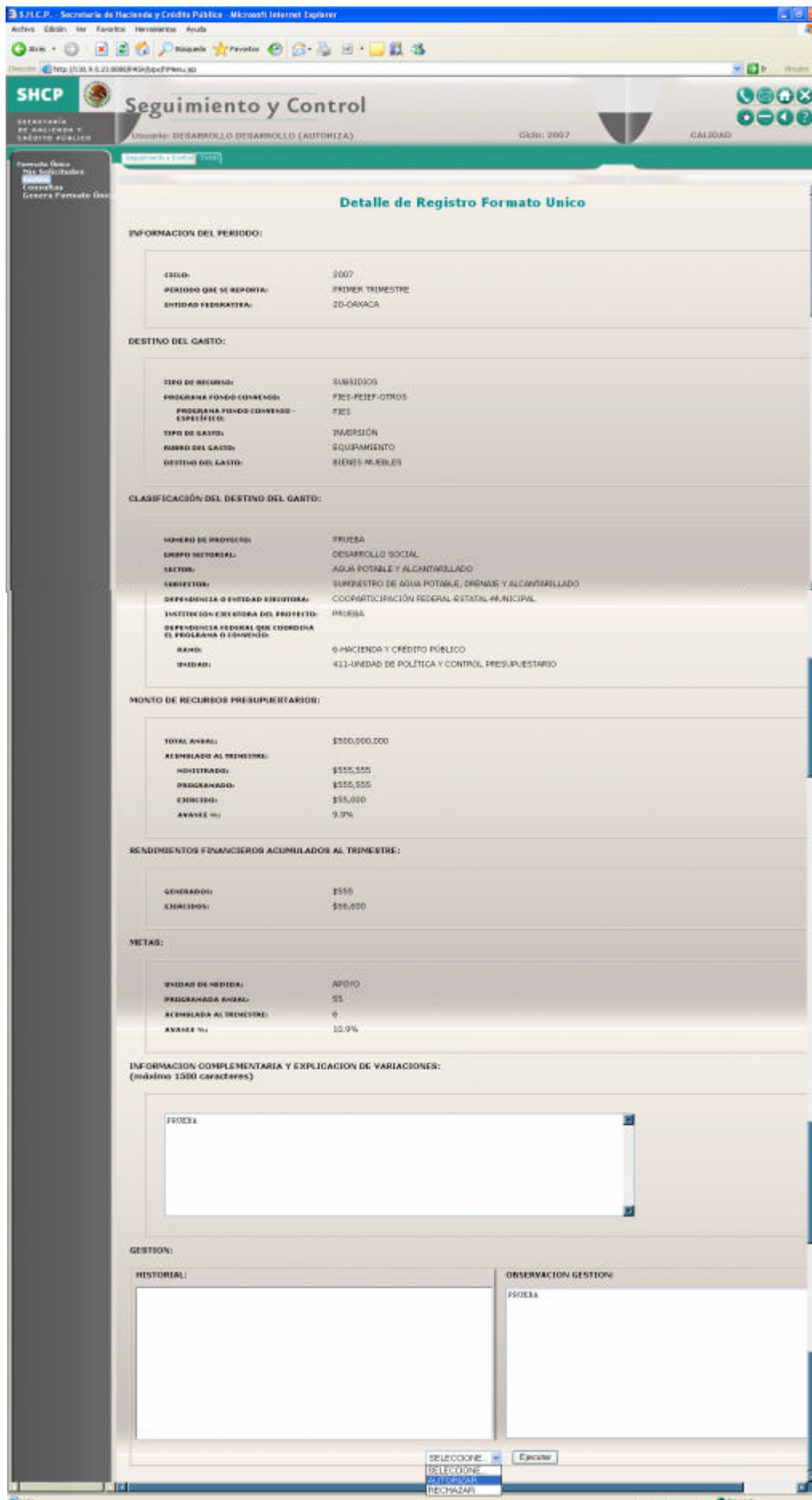


Figura 3.2



SHCP **Seguimiento y Control**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Usuario: DESARROLLO DESARROLLO (AUTORIZA) Cádiz: 2007 CALIDAD

Detalle de Registro Formato Unico

INFORMACION DEL PERIODO:

CICLO:	2007
PERIODO QUE SE REPORTA:	PRIMER TRIMESTRE
ENTIDAD FEDERATIVA:	20-CAVACA

DESTINO DEL GASTO:

TIPO DE RECURSO:	SUBSIDIOS
PROGRAMA FONDO CONVENIO:	F325-FEIEF-OTROS
PROGRAMA FONDO CONVENIO ESPECIFICO:	F325
TIPO DE GASTO:	INVERSION
LIBRO DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO
DESTINO DEL GASTO:	BIENES MUEBLES

CLASIFICACIÓN DEL DESTINO DEL GASTO:

NOMBRE DE PROYECCION:	PRUEBA
GRUPO SECTORIAL:	DESARROLLO SOCIAL
SECTOR:	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
SUBSECTOR:	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA:	COORDINACION FEDERAL-ESTATAL-MUNICIPAL
INSTITUCION EJECUTORA DEL PROYECTO:	PRUEBA
DEPENDENCIA FEDERAL QUE COORDINA EL PROGRAMA O CONVENIO:	
RAMO:	9-HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
UNIDAD:	411-UNIDAD DE POLITICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO

MONTO DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS:

TOTAL ANUAL:	\$300,000,000
ACUMULADO AL TRIMESTRE:	
REGISTRADO:	\$55,555
PROGRAMADO:	\$55,555
EJECUTADO:	\$55,000
AVANCE %:	9.9%

RENDIMIENTOS FINANCIEROS ACUMULADOS AL TRIMESTRE:

GENERADOS:	\$55
CANCELADOS:	\$55,000

METAS:

UNIDAD DE MEDIDA:	APOYO
PROGRAMADA ANUAL:	55
ACUMULADA AL TRIMESTRE:	0
AVANCE %:	10.9%

INFORMACION COMPLEMENTARIA Y EXPLICACION DE VARIACIONES:
(máximo 1500 caracteres)

PROCEA

GESTION:

HISTORIAL:	OBSERVACION GESTION:
PROCEA	PROCEA

SELECCIONE: SELECCIONE SELECCIONE RECHAZAR Ejecutar

Figura 3.3

En la parte inferior de la pantalla (figura 3.3) aparecerán, dos recuadros, el de la izquierda, mostrará el historial de gestión de dicha solicitud, es decir, presentará, quién solicitó la información, si se rechazó, si se modificó y finalmente si se autorizó; el de la derecha sirve para escribir las observaciones de gestión al momento de autorizar o rechazar la información presentada, en el caso de rechazo, este campo es obligatorio para que el usuario capturista conozca la causa del rechazo. Se debe seleccionar “autorizar” o “rechazar” y una vez seleccionada la opción de gestión, se deberá presionar el botón “Ejecutar” para que el proceso continúe por la vía seleccionada, así aparecerá la pantalla con el número de folio, la fecha y la hora de expedición referente al trámite (figura 3.4).

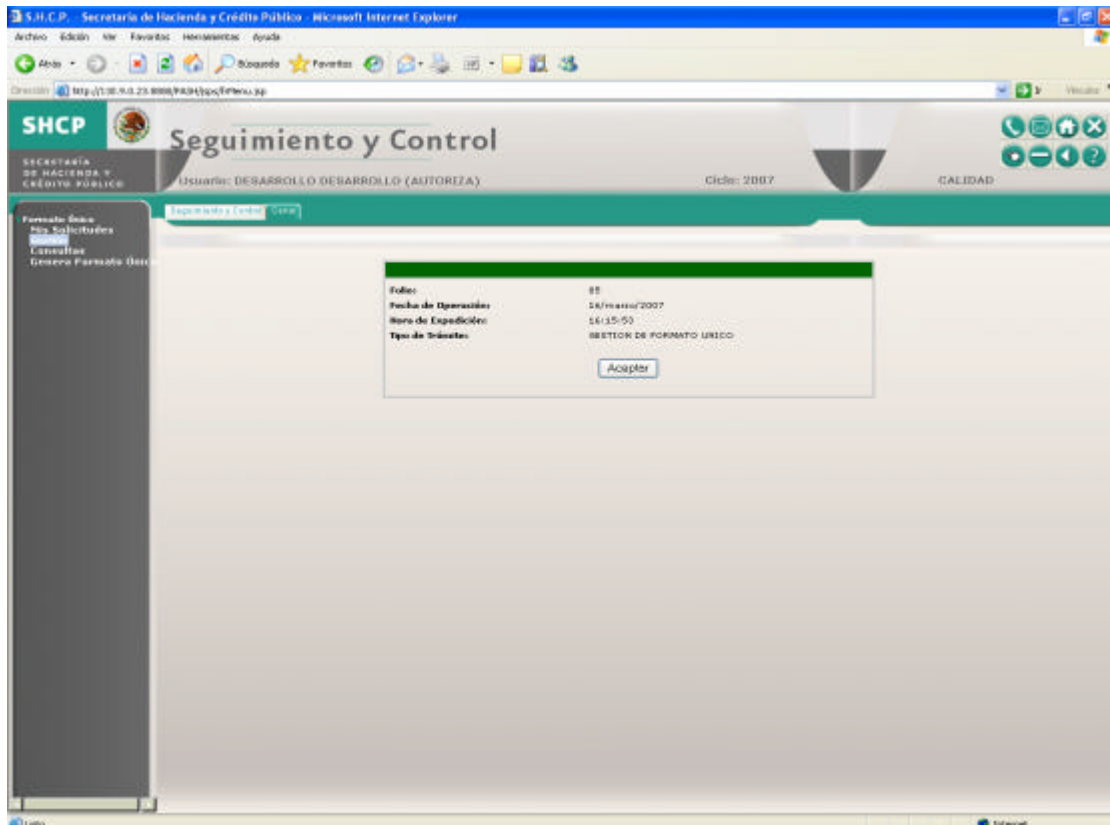


Figura 3.4

4. Consultas

Este submódulo permite consultar los proyectos o rubros de gasto registrados y los que están en trámite de autorización. Para ello, como lo muestran las figuras 4.1, 4.2, 4.3 y 4.4, presionando directamente el botón “Aceptar”, el usuario podrá observar, según su ámbito de competencia, la totalidad de la información que han introducido al sistema; y en caso de que se desee filtrar la selección, el usuario deberá seleccionar por ciclo, periodo trimestral que se reportó, entidad federativa, tipo de recurso, programa, fondo o convenio específico, en el caso de programas o convenios, el ramo y la unidad responsable de la dependencia federal que coordina el programa o convenio y finalmente, el estatus de la información que se quiere consultar; entendiendo el estatus como procesos autorizados, cancelados o en proceso de autorización.

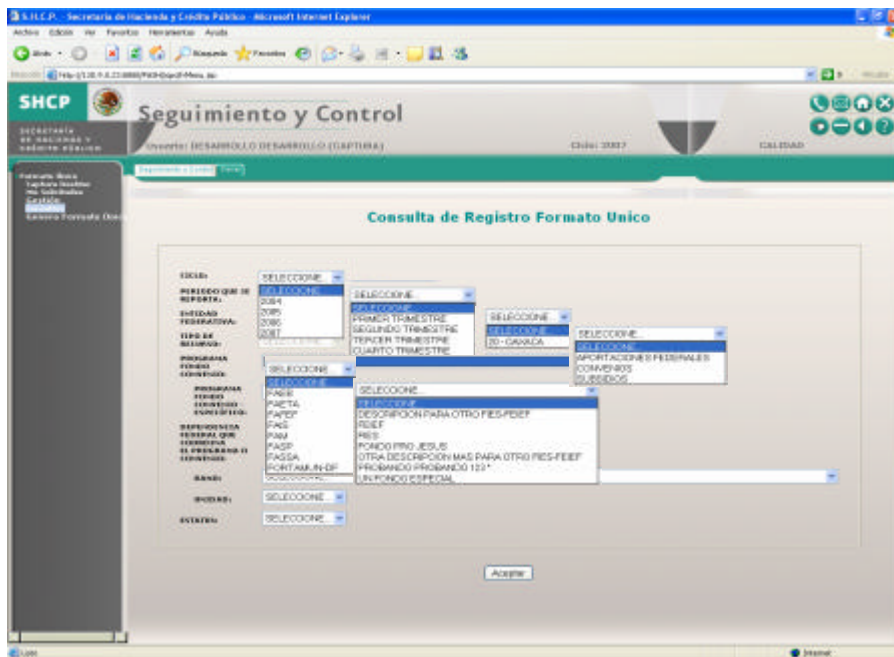


Figura 4.1

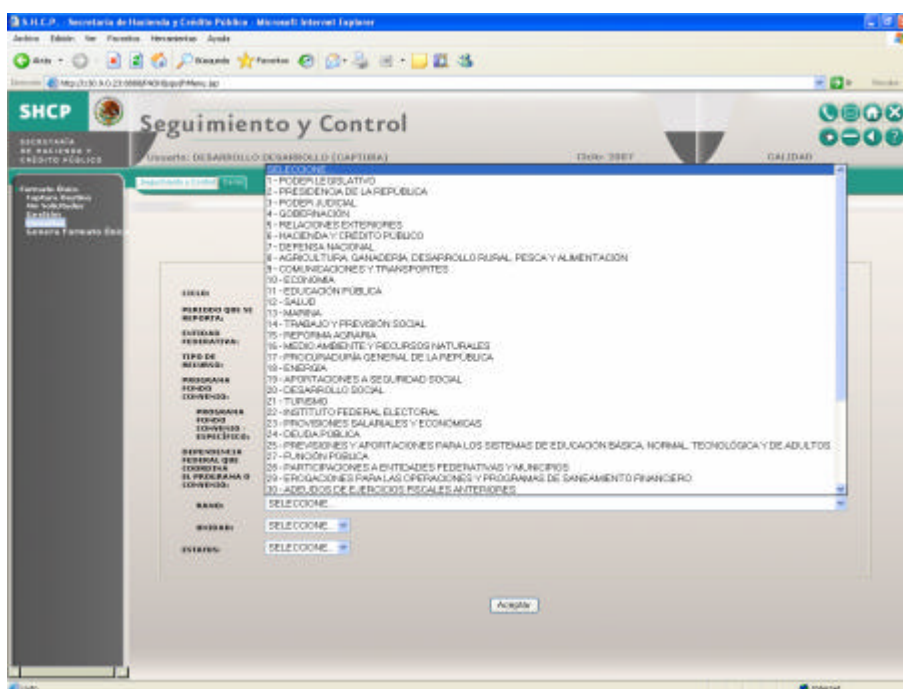


Figura 4.2

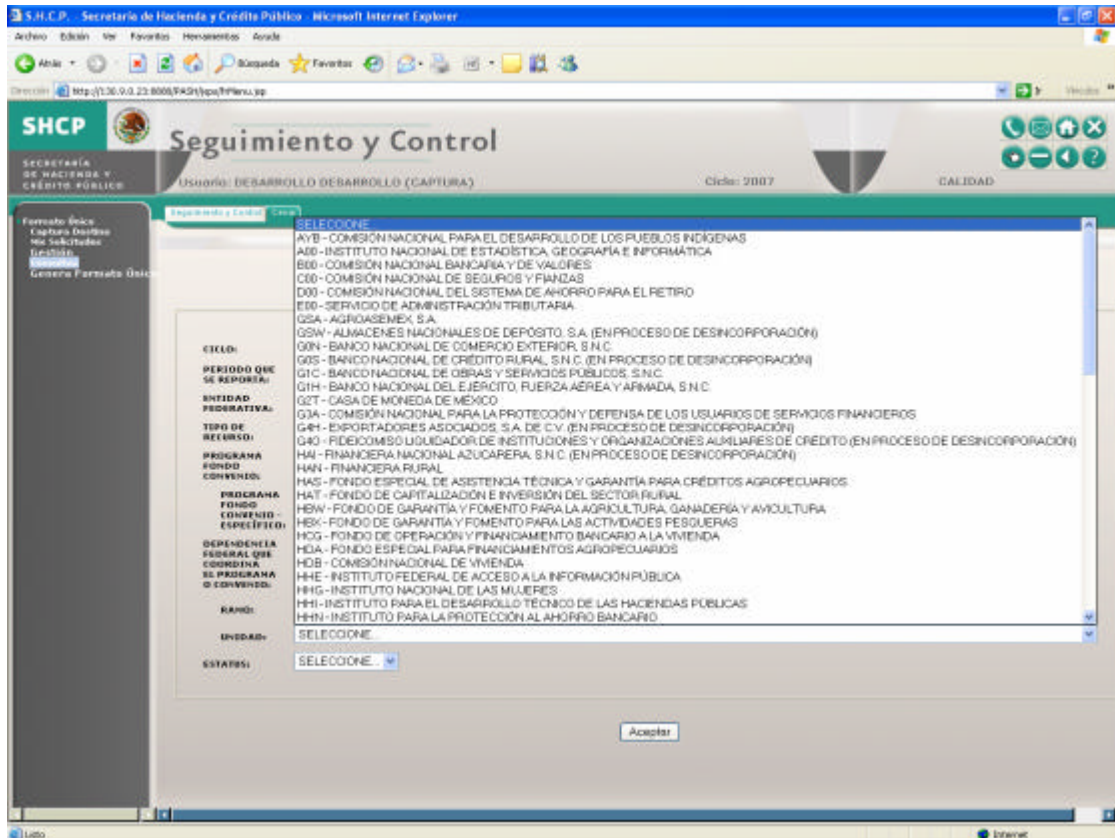


Figura 4.3

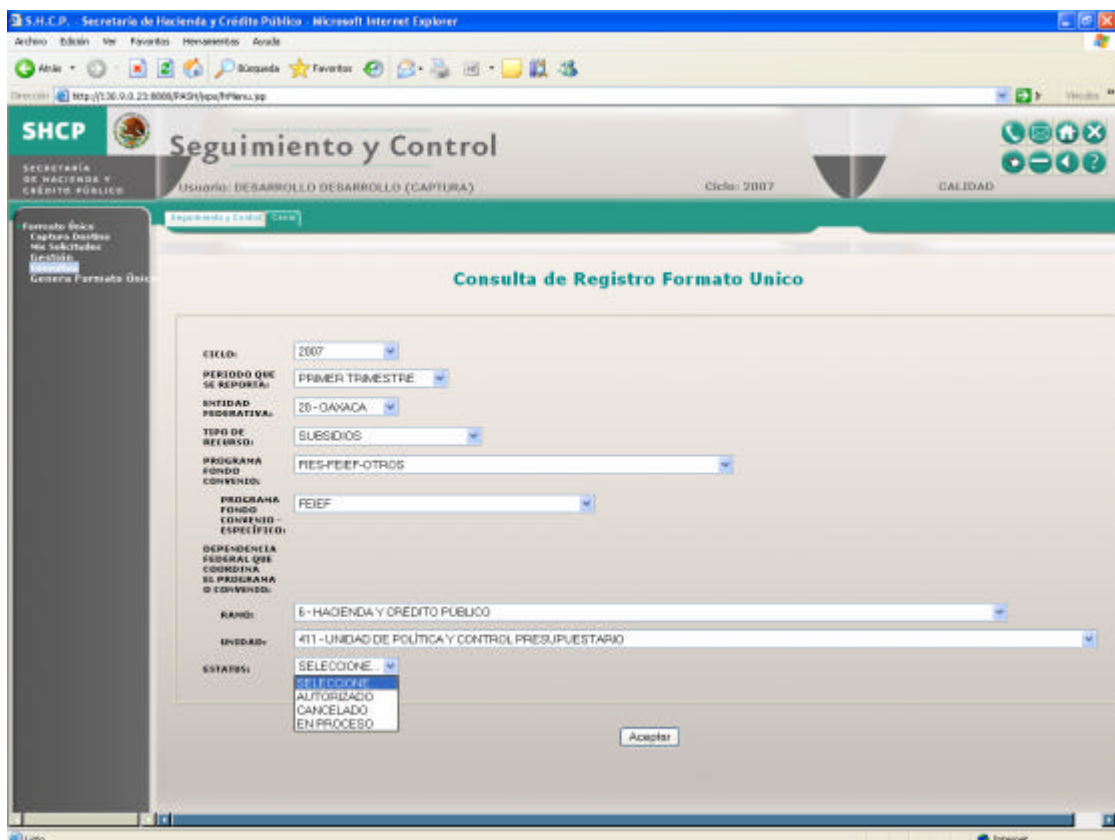
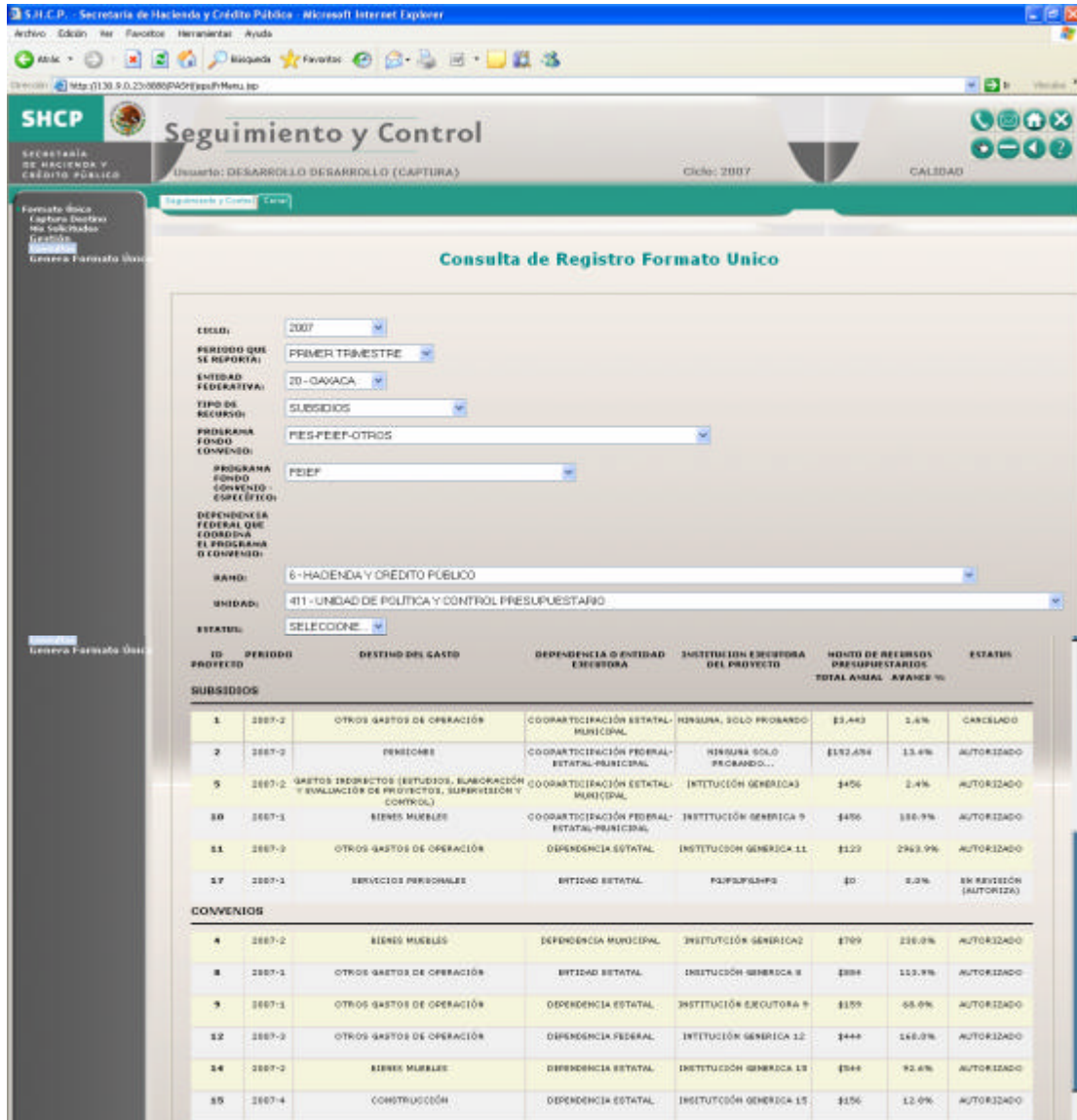


Figura 4.4

Inmediatamente después, en la parte inferior de la pantalla (figura 4.5) aparecerán el grupo de proyectos solicitados para que al presionar el número del folio de proyecto deseado, aparezca en otra ventana toda la información referente al trimestral informado (figura 4.6).



Consulta de Registro Formato Unico

CICLO: 2007
 PERIODO QUE SE REPORTA: PRIMER TRIMESTRE
 ENTIDAD FEDERATIVA: 20-OAXACA
 TIPO DE RECURSO: SUBSIDIOS
 PROGRAMA FONDO CONVENIO: RES-PEEF-OTROS
 PROGRAMA FONDO CONVENIO ESPECÍFICO: PEEF
 DEPENDENCIA FEDERAL QUE COORDINA EL PROGRAMA O CONVENIO:
 BANDO: 6-HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 UNIDAD: 411-UNIDAD DE POLITICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO
 ESTADO: SELECCIONE

ID PROYECTO	PERIODO	DESTINO DEL GASTO	DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA	INSTITUCION EJECUTORA DEL PROYECTO	MONTO DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS TOTAL ANUAL	AVANCE %	ESTATUS
SUBSIDIOS							
1	2007-2	OTROS GASTOS DE OPERACIÓN	COORDINACIÓN ESTATAL-MUNICIPAL	NINGUNA, SOLO PROBANDO	\$3,483	2.4%	CANCELADO
2	2007-2	RENTAS	COORDINACIÓN FEDERAL-ESTATAL-MUNICIPAL	NINGUNA SOLO PROBANDO...	\$192,454	13.4%	AUTORIZADO
5	2007-2	GASTOS INDIRECTOS (ESTUDIOS, ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, SUPERVISIÓN Y CONTROL)	COORDINACIÓN ESTATAL-MUNICIPAL	INSTITUCIÓN GENERAL	\$456	2.4%	AUTORIZADO
20	2007-1	BIENES MUEBLES	COORDINACIÓN FEDERAL-ESTATAL-MUNICIPAL	INSTITUCIÓN GENERAL 9	\$456	100.0%	AUTORIZADO
21	2007-2	OTROS GASTOS DE OPERACIÓN	DEPENDENCIA ESTATAL	INSTITUCIÓN GENERAL 11	\$123	243.9%	AUTORIZADO
27	2007-1	SERVICIOS PERSONALES	ENTIDAD ESTATAL	PLURIPARTIDO	\$0	0.0%	EN REVISIÓN (AUTORIZA)
CONVENIOS							
4	2007-2	BIENES MUEBLES	DEPENDENCIA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN GENERAL 2	\$709	226.0%	AUTORIZADO
8	2007-1	OTROS GASTOS DE OPERACIÓN	ENTIDAD ESTATAL	INSTITUCIÓN GENERAL 8	\$888	113.9%	AUTORIZADO
9	2007-1	OTROS GASTOS DE OPERACIÓN	DEPENDENCIA ESTATAL	INSTITUCIÓN EJECUTORA 9	\$159	68.0%	AUTORIZADO
12	2007-2	OTROS GASTOS DE OPERACIÓN	DEPENDENCIA FEDERAL	INSTITUCIÓN GENERAL 12	\$444	146.0%	AUTORIZADO
14	2007-2	BIENES MUEBLES	DEPENDENCIA ESTATAL	INSTITUCIÓN GENERAL 13	\$244	92.6%	AUTORIZADO
25	2007-4	CONSTRUCCIÓN	DEPENDENCIA ESTATAL	INSTITUCIÓN GENERAL 15	\$156	12.0%	AUTORIZADO

Figura 4.5



S.H.C.P. - Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Microsoft Internet Explorer

Inicio Editar Ver Favoritos Herramientas Ayuda

http://1130.9.8.23:8080/PA040004/ffrmo.jsp

SHCP **Seguimiento y Control**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Inicio: DEBARRILLO DESARROLLO (AUTORIZA) Ciclo: 2007 CALIDAD

Equipo y Control

Detalle de Registro Formato Unico

INFORMACIÓN DEL PERIODO:

CICLO:	2007
PERIODO QUE SE REPORTA:	PRIMER TRIMESTRE
ENTIDAD FEDERATIVA:	20-OAXACA

DESTINO DEL GASTO:

TIPO DE RECURSO:	SUBSIDIOS
PROGRAMA FONDO CONVENIO:	FIES-FIEF-OTROS
PROGRAMA FONDO CONVENIO - ESPECÍFICO:	FIES
TIPO DE GASTO:	INVERSIÓN
TIPO DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO
DESTINO DEL GASTO:	BENES MUEBLES

CLASIFICACIÓN DEL DESTINO DEL GASTO:

NÚMERO DE PROYECTO:	PRUEBA
GRUPO SECTORIAL:	DESARROLLO SOCIAL
SECTOR:	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
SUBSECTOR:	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DEPENDENCIA O ENTIDAD EJECUTORA:	COOPARTICIPACIÓN FEDERAL-ESTATAL MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EJECUTORA DEL PROYECTO:	PRUEBA
DEPENDENCIA FEDERAL QUE COORDINA EL PROGRAMA O CONVENIO:	
RAMO:	6-HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
UNIDAD:	411-UNIDAD DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO

MONTO DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS:

TOTAL ANUAL:	\$500,000,000
ACUMULADO AL TRIMESTRE:	
REGISTRADO:	\$555,555
PROGRAMADO:	\$555,555
EJECUTADO:	\$55,000
AVANCE %:	9.9%

RENDIMIENTOS FINANCIEROS ACUMULADOS AL TRIMESTRE:

GENERADOS:	\$555
ERENDIDOS:	\$56,600

METAS:

UNIDAD DE MEDIDA:	APOYO
PROGRAMADA ANUAL:	55
ACUMULADA AL TRIMESTRE:	5
AVANCE %:	10.9%

INFORMACION COMPLEMENTARIA Y EXPLICACION DE VARIACIONES:
(máximo 1500 caracteres)

FGJBFJFJFJFJF

Aceptar

Figura 4.6

5. Generación del Formato Único

Este submódulo permite emitir el informe o Formato Único con los proyectos o rubros de gasto registrados. Para ello, como lo muestran las figuras 5.1, 5.2, 5.3 y 5.4, presionando directamente el botón “Aceptar”, el usuario podrá emitir, según su ámbito de competencia, la totalidad de la información que han introducido al sistema; y en caso de que se desee filtrar la selección, el usuario deberá seleccionar por ciclo, periodo trimestral que se reportó, entidad federativa, tipo de recurso, programa, fondo o convenio específico, en el caso de programas o convenios, el ramo y la unidad responsable de la dependencia federal que coordina el programa o convenio que se quiere reportar.

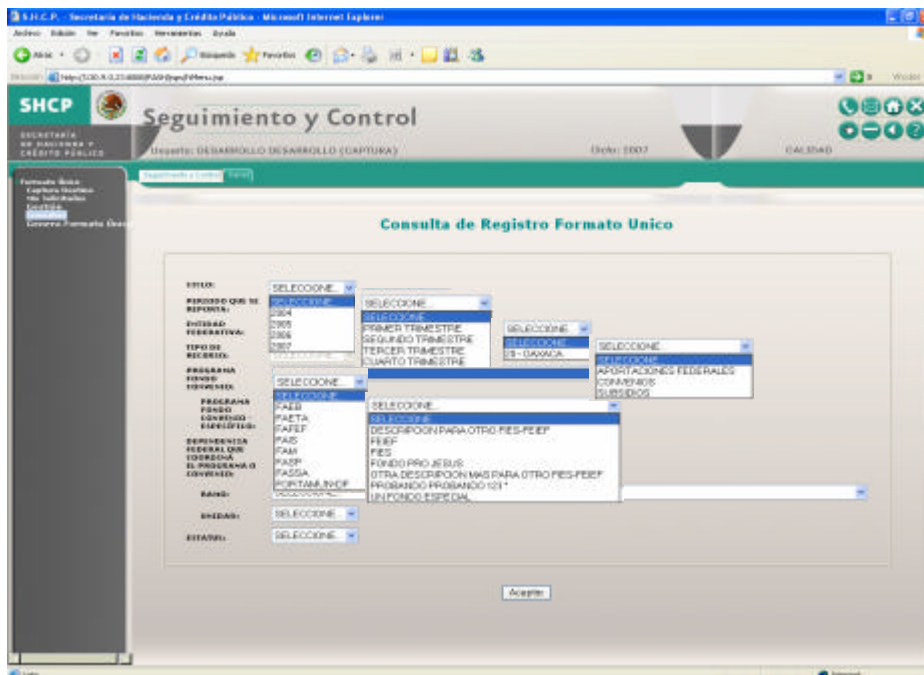


Figura 5.1

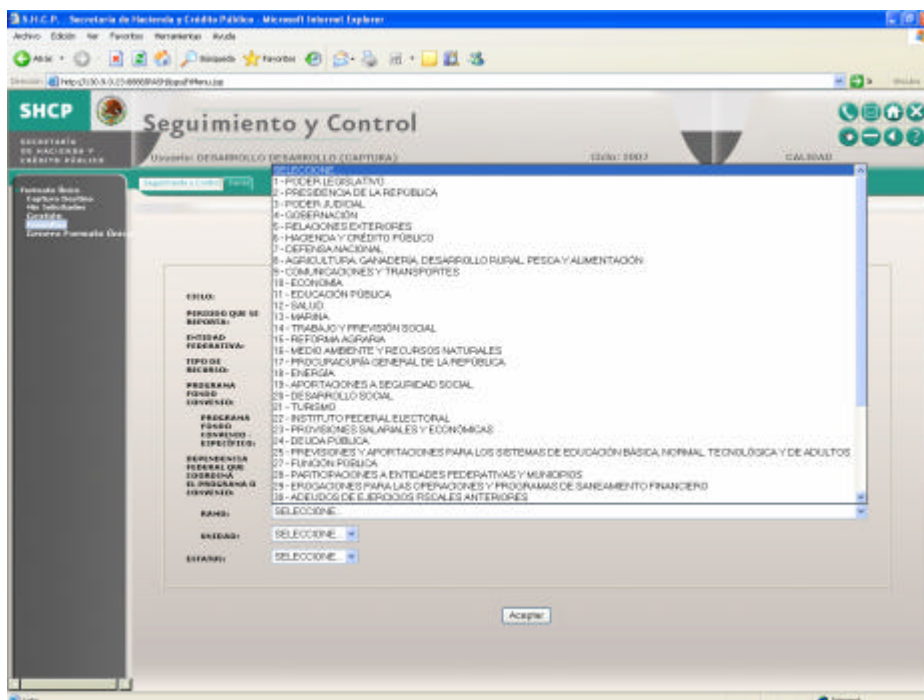


Figura 5.2

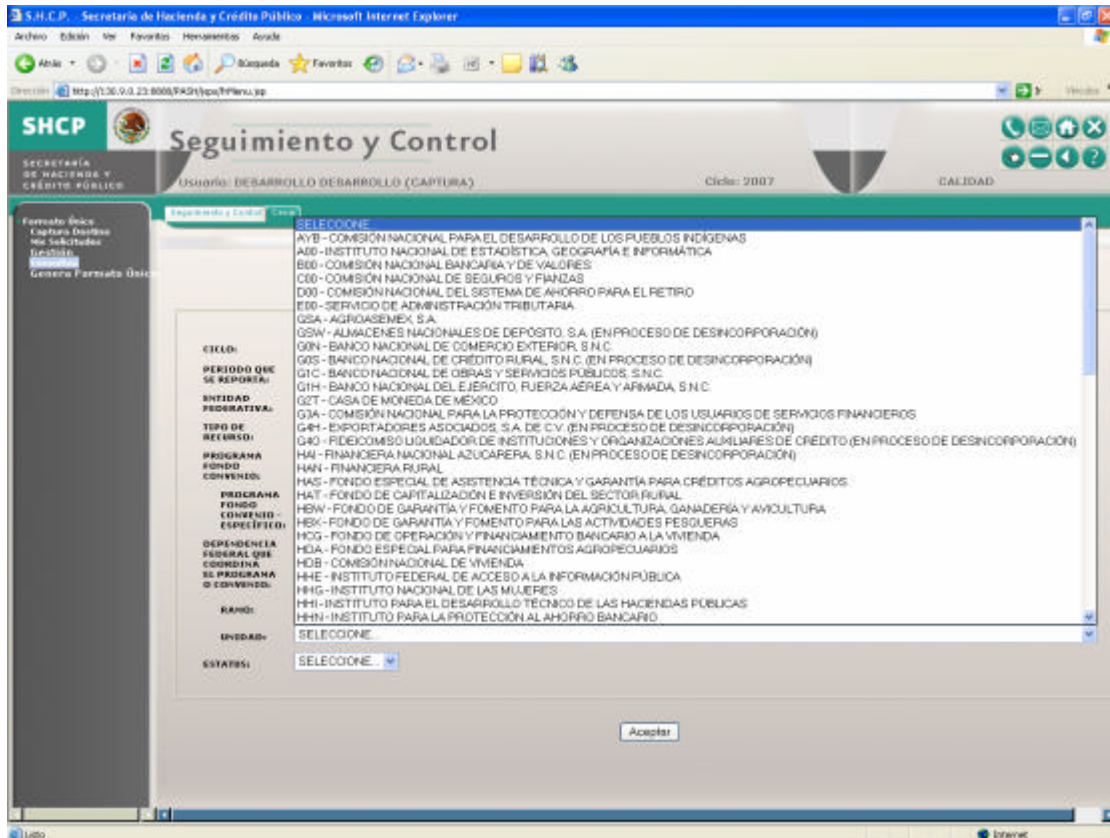


Figura 5.3

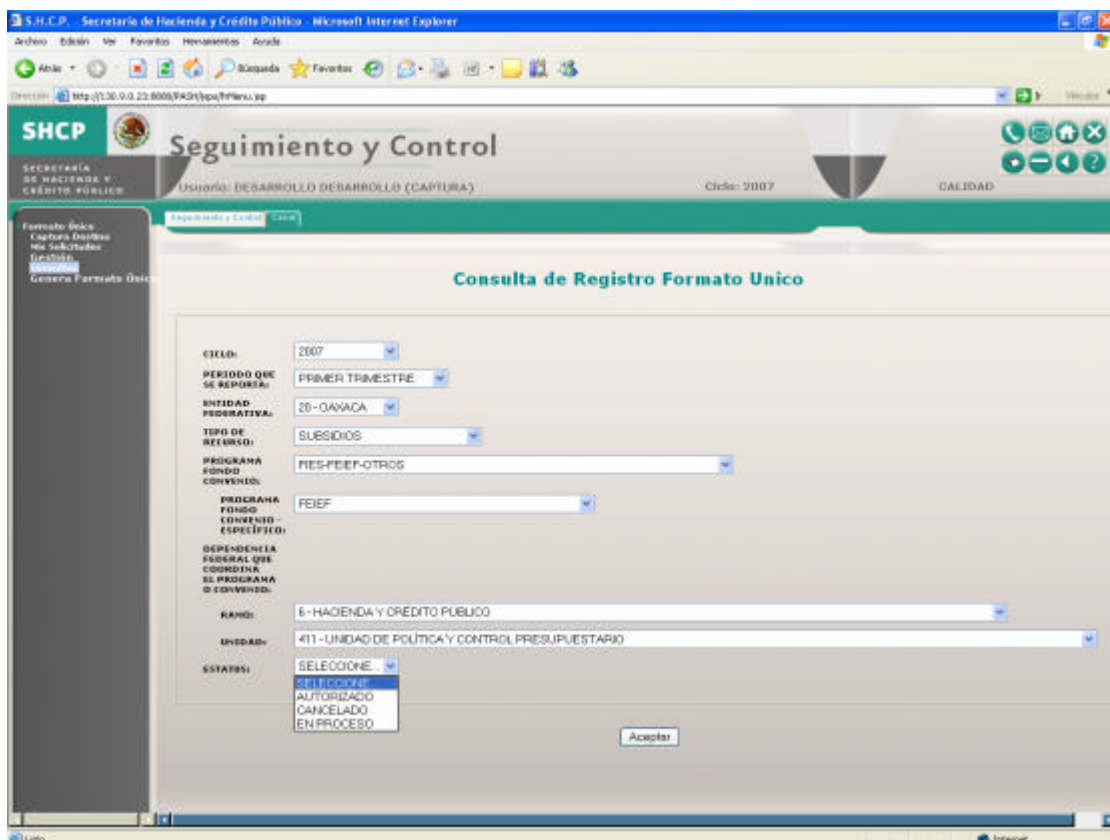


Figura 5.4

Inmediatamente después, al teclear el botón “Aceptar” aparecerá una pantalla de diálogo para ver si se desea descargar el archivo en formato Excel o se desea abrir para consulta (figura 5.5) para que al presionar la opción deseada se emita el reporte Formato Único con la información trimestral registrada en el sistema, según el ámbito de su competencia (figura 5.6).

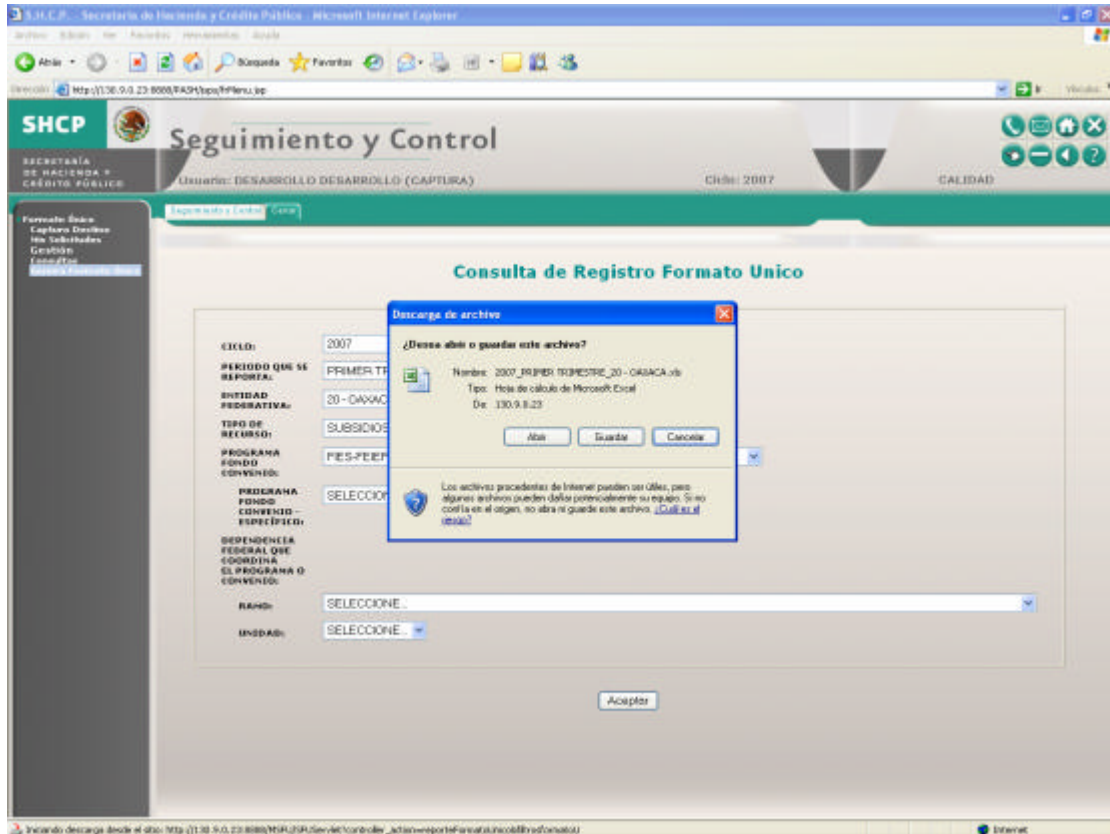


Figura 5.5

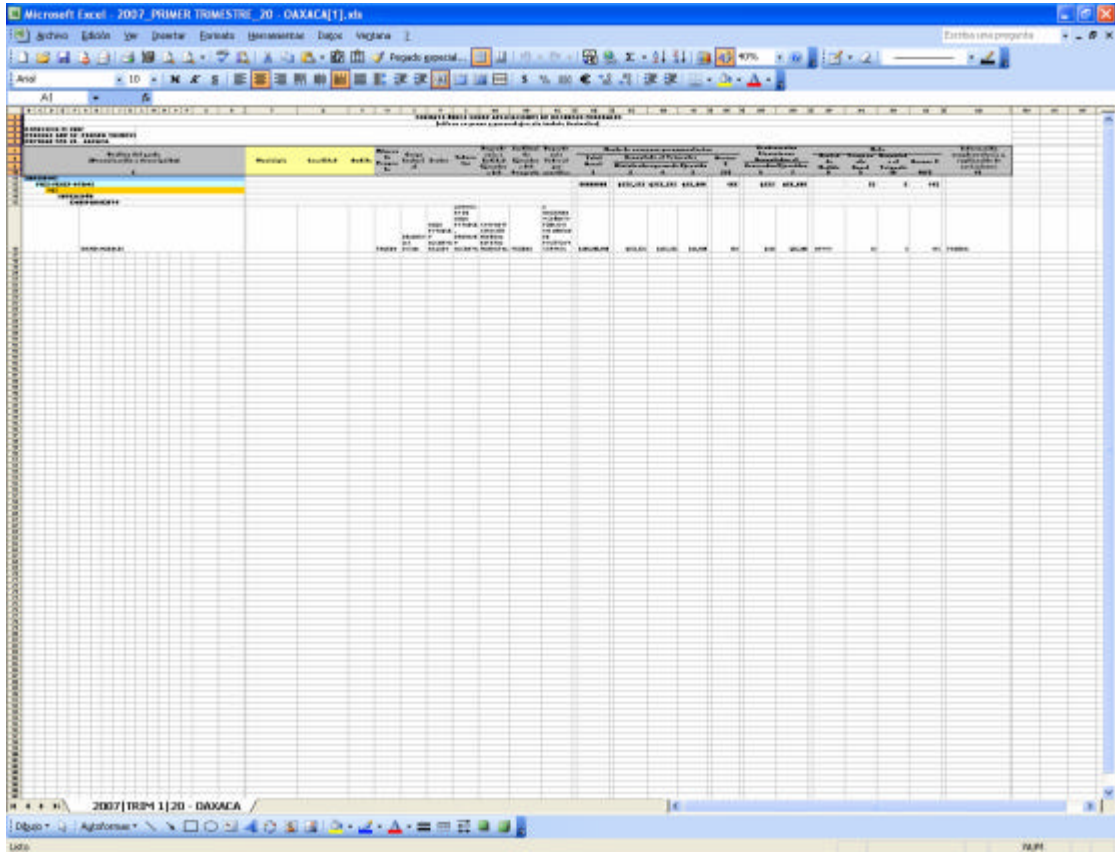


Figura 5.6