

Instituto Tecnológico Superior de La Huerta.
Minuta día 17 agosto 2016, Sala de Juntas en punto de las 11:00 horas.

- Seguimiento de Auditoría Académica.
- Reasignación de actividades.

Punto No. 1: Se da la cordial bienvenida y se pasa lista de asistencia.

En el punto No. 2: El Lic. Eric A. Madrigal Guzmán proyecta el Plan de trabajo, dando seguimiento a la auditoría académica respecto al punto 4 de estandarización de actividades de Subdirectores, realizando el plan antes mencionado el director General, considerando el PIPD, la MIR, Indicadores institucionales y el Plan derivado de la auditoría, incluyendo actividades del semestre agosto 16 - enero 17; se realiza una tabla que muestra el personal encargado, actividades y fechas.

El Lic. Eric Madrigal Guzmán, informa la importancia de participar y apoyar las metas y los indicadores, revisando los 12 puntos a trabajar en el plan de acción de la auditoría.

Se presenta al Lic. Sergio Sanchez Estrada, para informar que para asistir a alguna comisión, es necesario enviar el oficio de dicha comisión, preferentemente 5 días antes de la misma al Departamento de Recursos Financieros para que les asignen sus gastos correspondientes; en caso de incurrir, no se les hará el depósito a tiempo, o en nómina. Debiendo presentar su comprobante de comisión (informe) aun que no requiera comprobación de gastos, para ayudar a la pronta contabilidad y cierre. Solicita capacitación para el personal docente, en el llenado del formato de comisión.

Punto No. 3: El Lic. Eric Madrigal informa que el Ing. Aldo Beni Oregon Hinojosa, le expuso los

Cambios en el área de Vinculación para adjudicar el área de planeación, la cual no se autorizó, pero será dicha Dirección General, quien dará seguimiento a las áreas mencionadas.

Informa que siguen quejas sobre falta de atención en la realización de trámites de Servicio Social, Residencias y Visitas a empresas, en su desarrollo, para lo cual se realizarán cambios, mejorando los procesos de dicha área.

Solicita el lic. Eric Madrigal a los jefes de división le hagan llegar las propuestas de visitas de estudio, lo antes posible; así mismo revisar los convenios que firma la empresa para evitar error alguno y acompañar al alumnado a realizar la entrega.

El lic. German Ruiz Vera, debe enviar a un personal a realizar la entrega del Convenio, en compañía del alumno.

Reitera el lic. Eric Madrigal a los jefes, compromiso para dar seguimiento a sus residencias y convenios.

Así mismo, expone que existe la comisión de el lic. Santos Rivera Guzmán, como asignado de manera permanente en el aula a distancia de Tomatlán, presentándose a este ITSTH, cada 15 días.

La lic. Anel Gutierrez, asistirá tentativamente los días lunes al aula de Villa Purificación y el lic. Carlos García Barragán los días miércoles a dicha aula y cubrirá las necesidades de la misma.

El Ing. Julio Barragán González, asistirá al aula Cihuatlán para atender los asuntos de la Carrera de Ing. Sistemas Computacionales.

El Ing. Rafael Michel hace mención de la capacitación Sobre los Formatos de Transparencia Nacional.