



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

MINUTA DE TRABAJO

En la población de La Huerta Jalisco, siendo las 11:00 hrs., del día miércoles 17 del mes de agosto del año 2016, se reunieron en el lugar que ocupa la Sala de Juntas del Instituto Tecnológico de La Huerta con previa convocatoria los C.: **Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán; Subdirector Académico, Lic. Beatriz Regalado Pinedo; Jefe de División de Desarrollo Académico, Ing. Rafael Michel Aguilar; Jefe de División de Investigación y Posgrado, Ing. Julio Cesar Barragán González, Jefe de División de Ing. Sistemas Computacionales, Lic. Anel Gutiérrez García; Jefe de División de Lic. Administración, Lic. Santos Omar Rivera Guzmán, Jefe de División de Ing. Gestión Empresarial, Lic. Carlos Humberto García Barragán; Jefe de División de Ing. Administración, Lic. Elías Eduardo Luna Osuna, Jefe de División de Ing. Industrias Alimentarias,** a efecto de celebrar la Reunión Ordinaria, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Bienvenida y registro de asistencia
- 2.- Seguimiento de Auditoria
- 3.- Reasignación de actividades
- 4.- Asuntos varios
- 5.- Clausura

Para el desahogo del **Punto No. 1;** Se da la bienvenida y pasa lista de asistencia a los convocados.

Para el desahogo del **Punto No. 2;** En uso de la voz el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, proyectó el Plan de trabajo que da seguimiento a la Auditoria académica; el punto número 1 de Estandarización de actividades de Subdirectores menciona que se realizó una reunión del Ing. Aldo Boni Oregón Hinojosa con cada una de las Subdirecciones, donde se acordó realizar un Plan de trabajo para cada Subdirección, misma que se dará al Director General quien también presentará su Plan de trabajo, considerando los siguientes puntos:

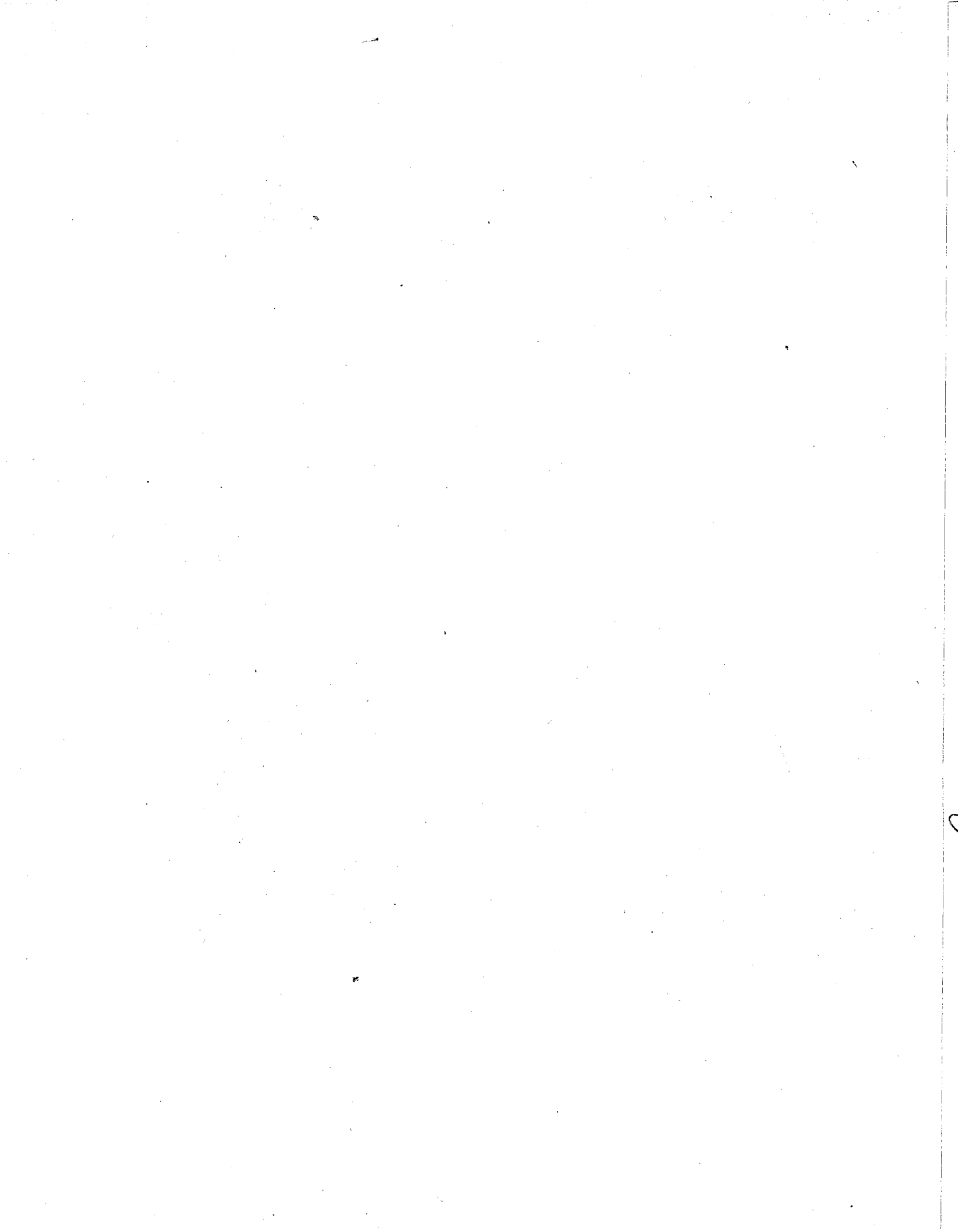
El PIID, La MIR, Indicadores institucionales y el Plan derivado de la Auditoria académica, además de incluir las actividades pendientes para este semestre ago 16-ene-17; se realizó en conjunto de los presentes una tabla que muestra el personal encargado, actividades y fechas realizar:

No.	Actividad	Fecha Tentativa	Responsable
1	Proyectos Internos CENIT	Del 16 de Ago 9 de Sep	Rafael Michel
2	Torneo Interno	2 de Septiembre	Carlos Barragán



BIENESTAR
MERECE ESTAR BIEN







3	Desfile 16 de septiembre	16 de septiembre	Carlos García, Coord. Modulo
4	Cumbre CENIT 2016	21 y 22 de septiembre	Azucena Osorio
5	Carrera Actívate Cihuatlán	9 de octubre	Elías Luna
6	Carrera Actívate Villa Purificación	16 de octubre	Anel Gutiérrez
7	Carrera Actívate Tomatlán	23 de octubre	Santos Rivera
8	Semana Nacional de Ciencia y Tecnología	Del 24 al 26 de octubre	Julio Barragán
9	Intertecs Zapotlanejo	31 de Oct al 4 de Noviembre	Carlos Barragán
10	Desfile del 20 de noviembre	20 de noviembre	Carlos Barragán
11	Foro de Investigación	2 de diciembre	Rafael Michel
12	Propuesta participación Feria Taurina	13 de diciembre	Eric Madrigal

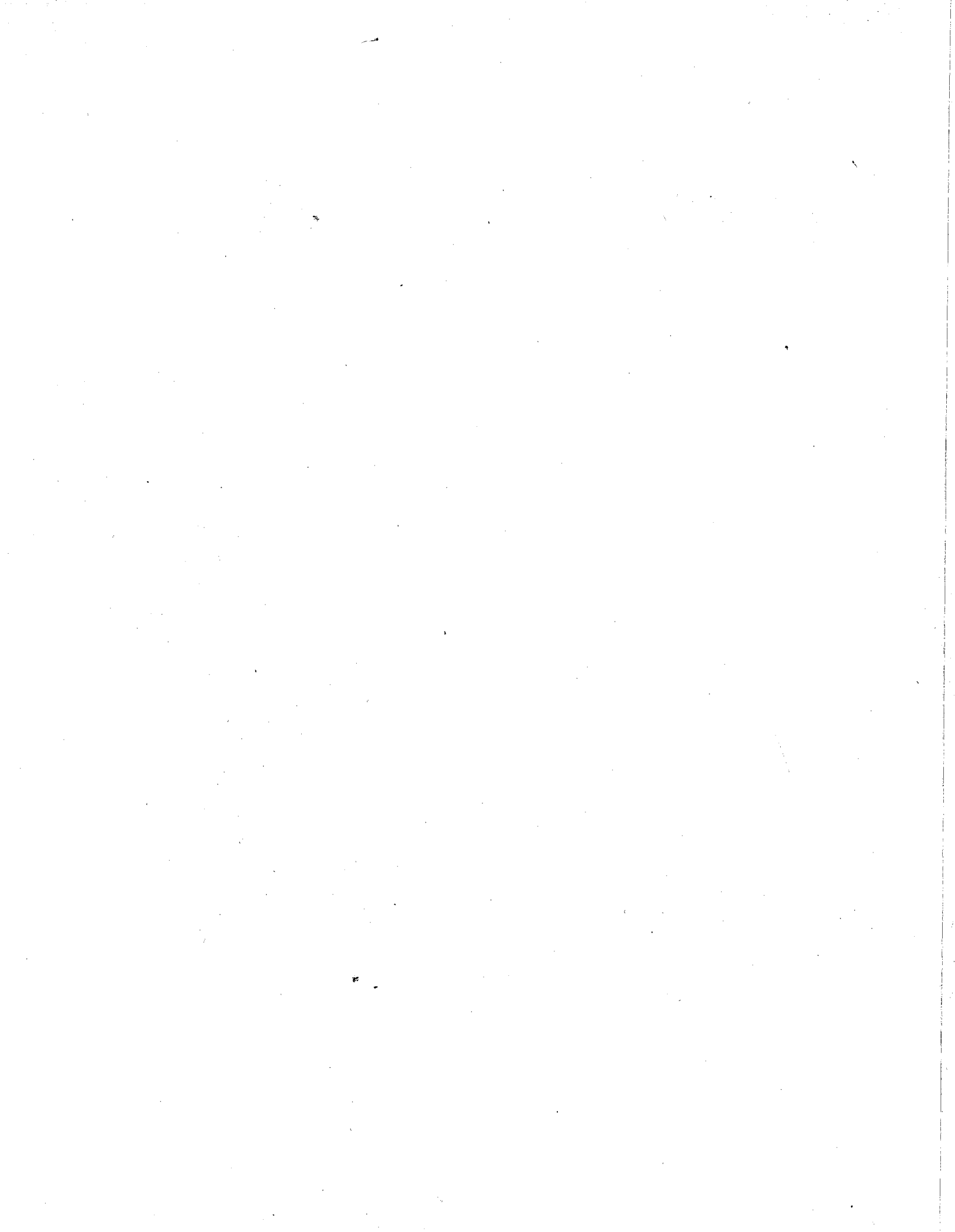
Una vez descritas los aspectos a considerar en el Plan de trabajo el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, comenta que es necesario que trabaje en un solo tipo de formato, acordando que el Ing. Julio Cesar Barragán González enviará a través del correo electrónico.

Sigue con el uso de la voz el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, informa la importancia de participar y apoyar en el cumplimiento de las Metas y los Indicadores, aun cuando haya un coordinador el apoyo debe ser de todos. El Plan de acción derivado de la Auditoria, se revisaron cada uno de los 12 puntos a trabajar.

Intervino el Lic. Sergio Sánchez Estrada/ Subdirector Administrativo, para informar a los presentes que las comisiones asignadas a cualquier personal del Instituto, se es necesario enviar los oficios con 5 días de anticipación al Departamento de Recursos Financieros para que les sean asignados los gastos correspondientes; en caso de incurrir, no se les hará el depósito de viáticos a tiempo y se les depositará después de la comprobación de la comisión y/o si exista falta de comprobación se realizará el descuento por vía nómina. Menciona que si la comisión no requiere comprobación de gastos, aun así, el personal debe de presentar su informe a dicho departamento; el cumplir con este proceso apoyará a realizar el cierre de la contabilidad y actualizar el sistema SAACG, tomando la palabra el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, solicita capacitar a los docentes sobre el llenado de dicho informe e informe de gastos.

Para el desahogo del **Punto No. 3**; En uso de la voz el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, informa que hablo con el Ing. Aldo Boni Oregón Hinojosa para realizar un cambio en la dependencia del área de Vinculación para que se adjudicara al área de Planeación; petición que no fue autorizada, pero se tomó la decisión que la Dirección General dará seguimiento a dichas áreas.

Informa que existen quejas sobre los tramites de Servicio Social, Residencias y Visitas a empresas, tanto de alumnos como de docentes... por lo que se informa que se realizarán cambios en este mes para desarrollar dicha área con el afán de mejorar los procesos de dicha área.





Así mismo comenta el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, que le hagan llegar las propuestas para visitas de estudio lo antes posible y que revisen los convenios detalladamente acompañando al alumno a entregar los convenios a sus empresas, informa la Lic. Anel Gutiérrez García que cuenta con las propuestas y que las enviaría en un momento. El Lic. Julio Cesar Barragán González, que las enviaría por parte de la tarde para verificar datos con sus docentes.

Se solicitó al Lic. German Ruiz Vera, que enviara un personal para acompañar al alumno a realizar la entrega del convenio y aprovechar opciones de apoyo que pudiera ver entre empresa-ITSH, los Jefes de Carrera comentan que la empresa no le da la misma formalidad al proyecto si no se presenta de manera formal al alumno por parte del ITSH.

Reitera el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, a los Jefes de División compromiso a dar seguimiento a sus residencias sobre todo en convenios.

Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, exponen que existe la comisión en la que el Lic. Santos Omar Rivera Guzmán, estará asignado de manera permanente en el Aula a distancia de Tomatlán, haciendo presencia a este ITSH cada 15 días, esto debido a solicitudes y necesidades de dicha aula. Se comisiona a la Lic. Anel Gutiérrez García, para que asista un día a la semana al Aula a distancia de Villa Purificación y otro día de la siguiente semana al Aula de Cihuatlán, siendo tentativamente los días lunes; siendo de apoyo el Lic. Carlos Humberto Barragán en el aula de Villa Purificación para hacer presencia los días miércoles de cada semana para cubrir las necesidades del plantel.

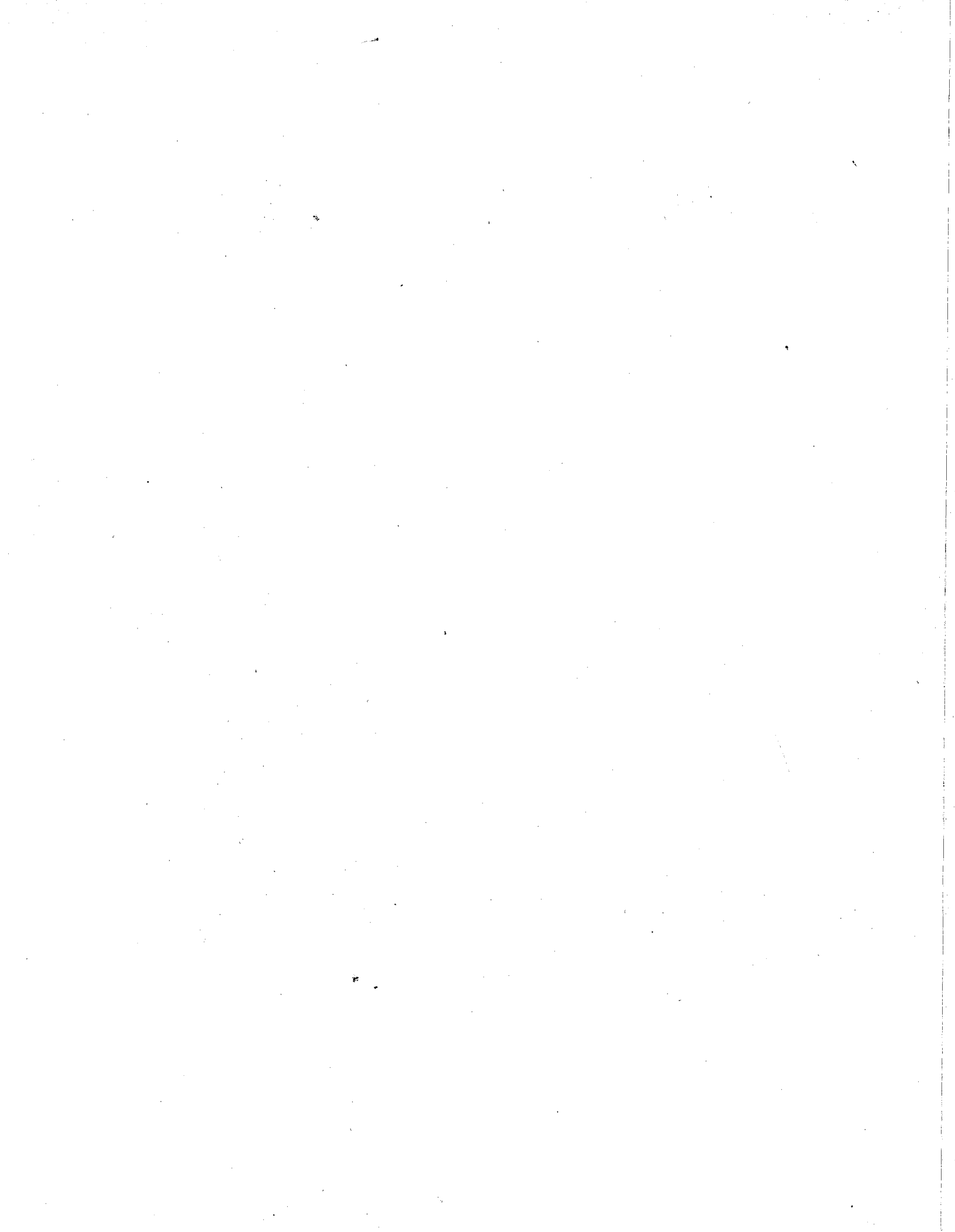
En voz del Lic. Eric Alberto Madrigal guzmán, solicita de la misma manera al Ing. Julio Cesar Barragán González, asista al aula de Cihuatlán para atender los asuntos relacionados al a la carrera de Ing. Sistemas Computacionales.

Para el desahogo del **Punto No. 4**; Haciendo uso de la voz el Ing. Rafael Michel Aguilar comenta que se le informo de manera extra oficial sobre una capacitación para el llenado de los formatos de la Transparencia Nacional para el próximo martes 23 del presente, la cual será impartida por Jorge Barrón en el ITS Zapopan. El Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, comenta que pudieran asistir los Jefes de División y Desarrollo académico.


Para el desahogo del **Punto No. 5**; Se da por concluida la reunión el mismo día, siendo las 14:00 horas.


Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán
Subdirector Académico


Lic. Beatriz Regalado Pinedo
Jefe de División de Desarrollo Académico

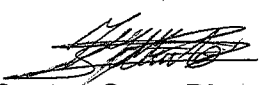


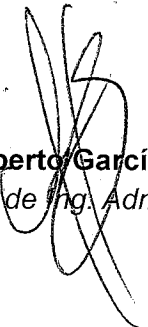


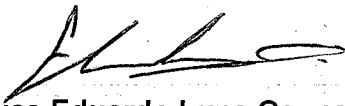

Ing. Rafael Michel Aguilar
Jefe de División de Investigación y
Posgrado


Ing. Julio Cesar Barragán González
Jefe de División de Ing. Sistemas
Computacionales


Lic. Anel Gutiérrez García
Jefe de División de Lic. Administración


Lic. Santos Omar Rivera Guzmán
Jefe de División de Ing. Gestión Empresarial


Lic. Carlos Humberto García Barragán
Jefe de División de Ing. Administración


Lic. Elías Eduardo Luna Osuna
Jefe de División de Ing. Industrias
Alimentarias

