

**CONVENIO 13/2020
ADQ.OPD.ICC/2020**

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO **INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS**, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE ALUDIRÁ COMO EL “**MUSEO CABAÑAS**”, REPRESENTADO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA **MTRA. SUSANA CHÁVEZ BRANDON**; Y POR LA OTRA PARTE, LA **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO**, A LA QUE PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE SE LE IDENTIFICARÁ COMO LA “**SECRETARÍA**”, LA CUAL ES REPRESENTADA POR SU TITULAR, EL **MTRO. ESTEBAN PETERSEN CORTÉS**; Y CUANDO SE REFIERA A AMBOS CONTRATANTES SE LES DENOMINARÁ COMO LAS “**PARTES**”; ASÍ PUES EL PRESENTE INSTRUMENTO SE ORIGINA CON MOTIVO DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5°, apartado 1, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, las dependencias y entidades que forman parte de la Administración Pública del Estado, cuentan con diversas atribuciones generales, entre ellas la de coordinar sus actividades, a través de la suscripción de convenios, con las demás dependencias y entidades, otras autoridades federales, estatales y municipales, así como con los particulares.
2. Con fecha 30 de enero de 2020, se publicó en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el Acuerdo del Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco DIELAG ACU 001/2020, de fecha 20 de enero de 2020 mediante el cual se emiten los lineamientos para la administración, operación, control y rendición de cuentas de la Administración Pública Paraestatal del Gobierno del Estado de Jalisco, el cual en su numeral 8vo a la letra señala:

“Para la adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, las entidades de la Administración Pública Paraestatal deberán celebrar convenios con la Secretaría de Administración en los términos en que ésta determine, a efecto de que esta dependencia, en su caso, pueda llevar a cabo los procedimientos de adquisición y contratación respectivos. Los procedimientos de contratación, además de observar las disposiciones jurídicas aplicables, se sujetarán a las políticas, criterios y lineamientos establecidos por la Secretaría de Administración.”

3. De acuerdo con el artículo 19, apartado 1, fracción XI y XII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la “**SECRETARÍA**” es la autoridad encargada de registrar y procesar las requisiciones de compras que formulen todas las dependencias, aprobando las cotizaciones respectivas; fincar los pedidos correspondientes y en general, realizar las operaciones de compra requeridas por el Estado, así como firmar los convenios y contratos resultantes en la forma y términos de las disposiciones que al efecto dicte el titular del Ejecutivo, y ésta podrá celebrar convenios con la Administración Pública Paraestatal del Poder Ejecutivo para llevar la contratación de las adquisiciones, arrendamientos o servicios, a favor de cualquiera de ellos.
4. Que el artículo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, señala como su objeto el regular los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios que realicen, el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, sus Dependencias Centralizadas y Paraestatales, entre otros, como consecuencia de la adquisición de bienes muebles e inmuebles, la enajenación de bienes muebles, el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, la contratación de servicios, y el manejo de almacenes.
5. Que el Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su artículo 1, párrafo segundo, entre otras cosas dispone que las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, como lo son los Organismos Públicos Descentralizados, podrán celebrar convenios con la “**SECRETARÍA**” para que, con observancia de las disposiciones legales aplicables, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos Primero, Quinto y Décimo transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco publicada en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el 5 de diciembre de 2018,

**CONVENIO 13/2020
ADQ.OPD.ICC/2020**

lleve a cabo la contratación de sus adquisiciones o servicios, tomando en cuenta la naturaleza, fines y metas de los propios organismos.

6. Que el **"MUSEO CABAÑAS"**, en su carácter de Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales aplicables en materia de adquisiciones y a los lineamientos para la administración, operación, control y rendición de cuentas de la Administración Pública Paraestatal del Gobierno del Estado de Jalisco, celebra el presente convenio a efecto de que por conducto de la **"SECRETARÍA"**, se lleven a cabo los procedimientos de adquisiciones de bienes o servicios necesarios para su funcionamiento, así como el de sus programas.
7. Que en la tercera sesión ordinaria del Consejo Directivo del **"MUSEO CABAÑAS"**, celebrada el día 25 de febrero del año 2020, dicho órgano colegiado, en ejercicio de sus facultades autorizó a la Dirección General para que celebre convenio de colaboración con la **"SECRETARÍA"**, a efecto de que ésta última lleve a cabo los procedimientos de adquisiciones, que sean cubiertos con recursos estatales, propios del **"MUSEO CABAÑAS"**, o con fondos federales comprendidos en el capítulo V en la Ley de Coordinación Fiscal, por los siguientes montos:
- Adquisiciones en materia de software, equipos de tecnologías de la información, automóviles, capacitación y seguros (exceptuando seguros para obra de arte de particulares que sean parte de una exposición temporal, seguros de exposiciones temporales, seguro de actividades culturales y/o similar que se desarrollen temporalmente en el organismo), cuyo techo presupuestal sea igual o superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 moneda nacional).
 - Adquisición de servicios profesionales cuyo techo presupuestal sea igual o superior a \$500,000.⁰⁰ M.N. (quinientos mil pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional).
 - Adquisición de bienes y/o servicios (exceptuando la partida 3841 de exposiciones), cuyo techo presupuestal sea igual o superior a \$1'000,000.⁰⁰ M.N. (un millón de pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional).

Aquellas compras de bienes y/o servicios que no se refieran a los antes señalados, así como las adquisiciones por adjudicación directa, seguirán llevándose a cabo por el propio **"MUSEO CABAÑAS"**, a través de sus entidades, observando los lineamientos previstos en la legislación y normatividad de la materia.

Asimismo, el **"MUSEO CABAÑAS"**, podrá adherirse a las compras consolidadas que convoque la Secretaría de Administración a través de la Dirección General de Abastecimientos, sin importar el monto de la operación.

8. En virtud de lo anterior, las **"PARTES"** están de acuerdo en celebrar el presente convenio de colaboración, a efecto de establecer la forma y términos generales conforme a los cuales se coordinarán para que la **"SECRETARÍA"** lleve a cabo los procedimientos de adquisiciones estatales de bienes y/o servicios antes mencionados en el numeral 7 de estos ANTECEDENTES. En tal razón, realizan las siguientes:

DECLARACIONES

- I. Declara el **"MUSEO CABAÑAS"** por conducto de su representante, que:
- a) Conforme al artículo 1° del Decreto 10351 por el cual se emite la Ley Orgánica del Instituto Cultural Cabañas, es un Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, dotado con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

CONVENIO 13/2020
ADQ.OPD.ICC/2020

- b) Tiene como objeto preservar, investigar y divulgar la obra de José Clemente Orozco; fungir como depositario del museo - taller José Clemente Orozco; vigilar permanentemente la adecuada conservación de sus murales, que son propiedad del Gobierno del Estado; y acrecentar su acervo, procurando la concentración que sea factible, de las obras del autor que se encuentren dispersas.
- c) El artículo 8 de la Ley antes aludida, dispone que, para el cumplimiento de sus objetivos y desempeño de funciones, el **"MUSEO CABAÑAS"** contará en su estructura orgánica, con un Presidente de Consejo Directivo, el cual conforme al artículo 10 de la citada Ley, es el representante legal del **"MUSEO CABAÑAS"**.
- d) Igualmente el artículo 18 en su inciso b), señala que es facultad del Presidente del Consejo Directivo del **"MUSEO CABAÑAS"**, el otorgar en representación del mismo, poderes para pleitos y cobranzas en general; actos de administración, en materia laboral; y actos jurídicos determinados, que nunca podrán ser de dominio; por lo que con fecha 14 de diciembre de 2018 y mediante la escritura pública número 4,281 de fecha, pasada ante la fe del Lic. Javier Cuellar Vázquez, Notario Público número 4 del municipio de Zapopan, Jalisco otorgó mandato General Judicial para Pleitos y Cobranzas y Poder para Actos de Administración y Poder para Actos de Administración en materia Laboral a favor de la **Mtra. Susana Chávez Brandon**, por lo que esta última puede administrar y representar legalmente al **"MUSEO CABAÑAS"** ante todo tipo de autoridades, como apoderado general judicial y actos de administración, actuando conforme a los lineamientos que señale el Consejo Directivo del **"MUSEO CABAÑAS"**, así como a las atribuciones y limitaciones previstas en las leyes que regulen su actuación; asimismo, cuenta con la facultad de celebrar, otorgar y suscribir toda clase de actos y documentos inherentes al objeto del **"MUSEO CABAÑAS"**, en cumplimiento a las instrucciones que emanen del Consejo Directivo del Organismo de mérito.
- e) Que mediante Acuerdo de fecha 06 de diciembre del año 2018, el C. Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, Ing. Enrique Alfaro Ramírez, designó como Director General del **"MUSEO CABAÑAS"**, a la **Mtra. Susana Chávez Brandon**.

II. La "SECRETARÍA" señala, a través de su representante:

- a) De acuerdo con el artículo 19, fracciones XI y XII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la **"SECRETARÍA"** es la autoridad encargada de registrar y procesar las solicitudes y requisiciones de compras que formulen todas las dependencias, aprobando las cotizaciones respectivas; fincar los pedidos correspondientes y en general, realizar las operaciones de compra requeridas por el Estado, así como firmar los convenios y contratos resultantes, en la forma y términos de las disposiciones que al efecto dicte el titular del Ejecutivo, así como celebrar convenios con la Administración Pública Paraestatal del Poder Ejecutivo para llevar a cabo la contratación de las adquisiciones, arrendamientos o servicios a favor de cualquiera de ellos.
- b) Que de conformidad con el artículo 1, 2, fracciones IX y X, 3, fracciones XXXI, XXXII, XXXVI, LVIII y LIX, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco, el Mtro. Esteban Petersen Cortés cuenta con las facultades para celebrar el presente convenio; personalidad que acredita con el nombramiento y obligada toma de protesta, que le fue otorgada por el Ing. Enrique Alfaro Ramírez, Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, con fecha 06 de diciembre del año 2018.

III. Así pues, las "PARTES" declaran que se reconocen recíprocamente la personalidad con la que comparecen, y sujetan su voluntad al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - Las **“PARTES”** manifiestan que comparecen a este acto en plenitud de facultades, que las cláusulas que a continuación se detallan constituyen la expresión fiel de su voluntad, y que conocen la trascendencia y efectos legales de la suscripción de este instrumento.

SEGUNDA. - El presente convenio tiene por objeto establecer la forma y términos conforme a los cuales la **“SECRETARÍA”**, en observancia de las disposiciones legales aplicables en materia de adquisiciones, llevará los procedimientos de adquisición, que sean cubiertos con recursos estatales, propios del **“MUSEO CABAÑAS”**, o con fondos federales comprendidos en el capítulo V en la Ley de Coordinación Fiscal, por los siguientes montos:

- Adquisiciones en materia de software, equipos de tecnologías de la información, automóviles, capacitación y seguros (exceptuando seguros para obra de arte de particulares que sean parte de una exposición temporal, seguros de exposiciones temporales, seguro de actividades culturales y/o similar que se desarrollen temporalmente en el organismo), cuyo techo presupuestal sea igual o superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 moneda nacional).
- Adquisición de servicios profesionales cuyo techo presupuestal sea igual o superior a \$500,000.⁰⁰ M.N. (quinientos mil pesos ⁰⁰/100 moneda nacional).
- Adquisición de bienes y/o servicios (exceptuando la partida 3841 de exposiciones), cuyo techo presupuestal sea igual o superior a \$1'000,000.⁰⁰ M.N. (un millón de pesos ⁰⁰/100 moneda nacional).

Asimismo, el **“MUSEO CABAÑAS”**, podrá adherirse a las compras consolidadas que convoque la Secretaría de Administración a través de la Dirección General de Abastecimientos, sin importar el monto de la operación.

Los procedimientos de adquisición o contratación deberán llevarse a cabo directamente por el **“MUSEO CABAÑAS”** cuando:

- La adquisición o contratación que el **“MUSEO CABAÑAS”** pretenda efectuar no sea en relación a los bienes y/o servicios antes enunciados, y el monto sea inferior al señalado.
- La adquisición o contratación de bienes o servicios que el **“MUSEO CABAÑAS”** pretenda efectuar sea mediante procedimiento de adjudicación directa.
- La adquisición o contratación de bienes o servicios que el **“MUSEO CABAÑAS”** pretenda efectuar sea solventada con recursos federales no comprendidos en el capítulo V en la Ley de Coordinación Fiscal.
- La adquisición o contratación de servicios que el **“MUSEO CABAÑAS”** pretenda efectuar corresponda a un servicio básico como lo son Agua, Energía eléctrica, Gas, Telefonía, Internet, Servicio Postal, Suministro de Combustible, Arrendamiento de inmuebles.
- La adquisición o contratación de servicios que el **“MUSEO CABAÑAS”** pretenda efectuar no se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios, o que atendiendo a la naturaleza del recurso el procedimiento de contratación no se rija por dicha ley.

A fin de determinar el procedimiento de licitación que deba realizarse, se considerará el presupuesto autorizado al **“MUSEO CABAÑAS”** para el ejercicio fiscal que corresponda. Al efecto, el **“MUSEO CABAÑAS”** deberá informar con oportunidad a la Dirección General de Abastecimientos de la **“SECRETARÍA”** el monto de su presupuesto autorizado, así como de las modificaciones que sufra.

**CONVENIO 13/2020
ADQ.OPD.ICC/2020**

El **"MUSEO CABAÑAS"** deberá acatar y atender a las políticas, criterios y lineamientos emitidos por la Secretaría de Administración para tal efecto.

TERCERA. - Para efecto de que la **"SECRETARÍA"** pueda brindar el apoyo al **"MUSEO CABAÑAS"** de acuerdo con la cláusula que antecede, el **"MUSEO CABAÑAS"** se compromete a proporcionar a la **"SECRETARÍA"**, mediante oficio, toda la información que esta última requiera para la elaboración de las respectivas bases de licitación, y en general, cualquier información necesaria para el correcto desarrollo de los procedimientos de adquisición o contratación que la **"SECRETARÍA"** lleve a cabo a favor del **"MUSEO CABAÑAS"**. En términos de lo anterior, el **"MUSEO CABAÑAS"** deberá proporcionar a la **"SECRETARÍA"**, de manera clara y precisa, las especificaciones técnicas de los bienes o servicios que requiera, además de llevar a cabo las modificaciones que la **"SECRETARÍA"** le sugiera respecto de la información remitida.

En mérito de lo anterior, las **"PARTES"** acuerdan que, salvo disposición en contrario, y para los efectos legales conducentes, el **"MUSEO CABAÑAS"** será considerado como *"área requirente"* dentro de los procedimientos de contratación que la **"SECRETARÍA"** lleve a cabo en cumplimiento de los compromisos asumidos en el presente instrumento, por lo que asumirá las obligaciones y responsabilidades de las áreas requirentes establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios, así como su Reglamento, como lo son, entre otras, generar las solicitudes de adquisiciones conforme a los lineamientos que marque la **"SECRETARÍA"**, participar en la revisión y elaboración de bases, participar en las juntas aclaratorias de los procedimientos, elaborar y remitir en tiempo y forma el dictamen técnico para efecto de emitir las resoluciones de los procedimientos, recibir los bienes y servicios adquiridos.

CUARTA. - La **"SECRETARÍA"**, en observancia de las disposiciones legales aplicables en materia de adquisiciones, se compromete a llevar a cabo los procedimientos de adquisiciones que el **"MUSEO CABAÑAS"** le solicite en observancia de la cláusula segunda anterior, hasta la emisión de los puntos resolutivos correspondientes o fallo de adjudicación, quedando a cargo del **"MUSEO CABAÑAS"** la formalización de los contratos resultantes y demás consecuencias jurídicas derivadas de dichos contratos. En caso de requerirse, las partes acuerdan que corresponde al **"MUSEO CABAÑAS"**, el entero de los pagos que deban realizarse por la publicación de las convocatorias de los procedimientos de adquisición o contratación correspondientes.

El **"MUSEO CABAÑAS"** deberá remitir a la **"SECRETARÍA"** los convenios y/o disposiciones legales que deban observarse en cada procedimiento de contratación o adquisición, así como el origen o procedencia de los recursos.

En caso de inconformidades o juicios interpuestos en contra de los diversos actos que conforman los procedimientos de contratación o adquisición, la parte que haya sido responsable de la emisión del acto impugnado será responsable de dar trámite a los juicios o recursos interpuestos, por lo que la otra parte podrá auxiliar a la parte que haya emitido el acto recurrido o demandado, mediante la remisión de la documentación que requiera.

Así mismo, las **"PARTES"** acuerdan que la **"SECRETARÍA"** no será responsable para el caso de que los bienes o servicios que el **"MUSEO CABAÑAS"** adquiera al amparo de este convenio, difieran de aquellos bienes que esta última tuvo la intención de adquirir, siendo responsabilidad total del **"MUSEO CABAÑAS"** las especificaciones de los mismos, de igual manera, el **"MUSEO CABAÑAS"** será responsable de garantizar que los bienes requeridos y adquiridos al amparo de este convenio correspondan a los recibidos.

QUINTA.- Tomando en consideración que el objeto del presente convenio es el apoyo institucional entre el **"MUSEO CABAÑAS"** y la **"SECRETARÍA"**, y que es responsabilidad del **"MUSEO CABAÑAS"** dar seguimiento a todas las obligaciones que a su cargo se desprendan de los puntos resolutivos o fallos de adjudicación que lleguen a dictarse, inclusive a las de pago; las **"PARTES"** acuerdan que en caso de que exista la necesidad de llevar a cabo

CONVENIO 13/2020
ADQ.OPD.ICC/2020

modificaciones a los contratos de adquisición de bienes o servicios que el **"MUSEO CABAÑAS"** llegue a celebrar, el **"MUSEO CABAÑAS"** deberá gestionar y suscribir los instrumentos jurídicos correspondientes. En este sentido, el **"MUSEO CABAÑAS"** remitirá a la **"SECRETARÍA"** un tanto, ya sea en original o en copia certificada de los contratos de adquisición de bienes o servicios que se deriven de los procedimientos de contratación sustanciados por la **"SECRETARÍA"**, así como de las modificaciones que de los mismos lleguen a pactarse.

SEXTA. - Las **"PARTES"** manifiestan su conformidad en que este convenio está enmarcado bajo la cooperación y ayuda interinstitucional y, por ende, se comprometen a desarrollar sus obligaciones con el más alto sentido de profesionalismo.

SÉPTIMA. - Las **"PARTES"** manifiestan que el presente convenio podrá ser modificado o adicionado de común acuerdo de las partes, siempre y cuando no contravenga el fin principal por el cual fue elaborado, lo anterior, para la debida consecución de las acciones que se lleven a cabo en el marco del presente instrumento, los cuales formarán parte integral del mismo.

OCTAVA. - Todas aquellas personas que sean designadas por las **"PARTES"** para la realización de actividades en ejecución de este convenio, continuarán en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tiene establecida su relación laboral.

NOVENA. - La información y/o documentación que sea otorgada por las partes para el cumplimiento de los compromisos que adquieren al amparo del presente instrumento, deberá ser utilizada única y exclusivamente para los fines del mismo, siendo la parte receptora de la citada información y/o documentación, responsable de su correcto resguardo y buen uso.

DÉCIMA.- Al finalizar cada procedimiento de adquisición o contratación, la **"SECRETARÍA"** remitirá al **"MUSEO CABAÑAS"** copia certificada en físico o digital de las bases, la junta aclaratoria, la propuesta del proveedor adjudicado, y la resolución o fallo de adjudicación, el cual deberá incluir los puntos resolutive de donde se desprenda la identificación del participante que presentó la mejor opción que asegura al Organismo las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo a lo que establece la normatividad de la materia.

En caso de requerirlo, el **"MUSEO CABAÑAS"** podrá solicitar a la **"SECRETARÍA"**, por escrito, copia simple o certificada, de cualquier documento adicional que obre en el expediente original del procedimiento de licitación.

DÉCIMA PRIMERA. - El presente convenio tendrá vigencia a partir de la firma del mismo y hasta el término de la presente administración pública estatal, por lo cual, sustituye cualquier acuerdo previo pactado entre las partes. Sin embargo, podrá darse por terminado anticipadamente el presente convenio por cualquiera de las partes de mutuo acuerdo, notificándolo por escrito con 15 quince días de anticipación a la fecha en que se pretenda dar por concluido.

DÉCIMA SEGUNDA. - El presente convenio se realiza por escrito y por duplicado, entregándose un tanto con firmas originales a cada una de las partes que en él intervienen.

DÉCIMA TERCERA. - Todas las comunicaciones o avisos entre las partes deberán ser por escrito y entregadas en forma fehaciente en los domicilios que señalen las partes con acuse de recibo; así pues, para tal efecto se señalan los domicilios siguientes:

- a) El **"MUSEO CABAÑAS"**, el inmueble que se encuentra en la calle Cabañas número 08, colonia Las Fresas, en la Plaza Tapatía, Ciudad de Guadalajara, Estado Jalisco, C.P. 44360.

CONVENIO 13/2020
ADQ.OPD.ICC/2020

b) La **“SECRETARÍA”**, el inmueble que se encuentra en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44270.

Asimismo, las partes acuerdan que cualquier cambio de domicilio deberá de comunicarse en un plazo de 72 setenta y dos horas, a través de cualquier medio que deje constancia de recepción y en el entendido que, en caso de no hacerse, cualquier tipo de notificación hecha en los domicilios señalados en el presente instrumento surtirá todos los efectos legales.

DÉCIMA CUARTA.- Las partes acuerdan que en caso de conflicto o interpretación derivados del presente convenio, agotarán en primer término las vías extrajudiciales, y si posterior a ello no se llegara a acuerdo alguno, se someterán a la jurisdicción de los Tribunales estatales o federales competentes, que se encuentren en la circunscripción territorial de la Zona Metropolitana de Guadalajara, Jalisco, renunciando al fuero que pudiese corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente convenio y estando enteradas las partes de su contenido y alcances legales, se firma por duplicado, por los que intervienen en unión de los testigos que comparecen y dan fe, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día **25 de febrero del año 2020**.

POR LA **“SECRETARÍA”**:

POR EL **“MUSEO CABAÑAS”**:

MTRO. ESTEBAN PETERSEN CORTÉS,
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE
JALISCO.

MTRA. SUSANA CHÁVEZ BRANDON,
DIRECTORA GENERAL DEL
INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS.

TESTIGOS:

LIC. RODRIGO RAMÍREZ FLORES,
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

LIC. LUIS ARTURO LÓPEZ SAHAGÚN,
DIRECTOR GENERAL DE ABASTECIMIENTOS DE
LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

NANT/JECG/KDSG*

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONVENIO NÚMERO 13/2020, CELEBRADO EL **25 DE FEBRERO DEL 2020**, ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO **INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS**.