



**GOBIERNO
DE JALISCO**
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL
DE GOBIERNO

DIRECCIÓN
DE PUBLICACIONES

E L E S T A D O

de Jalisco

PERIÓDICO OFICIAL

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE JALISCO
**Mtro. Jorge Aristóteles
Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
Mtro. Arturo Zamora Jiménez

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO
Francisco Javier Morales Aceves

DIRECTOR DE PUBLICACIONES
Mtro. Álvaro Ascencio Tene

Registrado desde el
3 de septiembre de 1921.
Trisemanal:
martes, jueves y sábados.
Franqueo pagado.
Publicación Periódica.
Permiso Núm. **0080921.**
Características **117252816.**
Autorizado por **SEPOMEX.**

periodicooficial.jalisco.gob.mx

**MARTES 25 DE JUNIO
DE 2013**

GUADALAJARA, JALISCO
T O M O C C C L X X V I

22

SECCIÓN
II



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE JALISCO
Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
Mtro. Arturo Zamora Jiménez

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO
Francisco Javier Morales Aceves

DIRECTOR DE PUBLICACIONES
Mtro. Álvaro Ascencio Tene

Registrado desde el
3 de septiembre de 1921.
Trisemanal:
martes, jueves y sábados.
Franqueo pagado.
Publicación Periódica.
Permiso Núm. **0080921.**
Características **117252816.**
Autorizado por **SEPOMEX.**

periodicooficial.jalisco.gob.mx

INICIATIVA

Al margen un sello que dice: Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco. Secretaría Ejecutiva.

**Décimo Novena Sesión Ordinaria
Guadalajara, Jalisco, 22 de mayo de 2013.**

REFORMA DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO.

El Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, con fundamento en lo que disponen los artículos 86 y 87 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, realiza por este medio la iniciativa de reforma a diversos artículos e incisos del reglamento en cita, mediante propuesta presentada por parte del Consejero Pedro Vicente Viveros Reyes en sesión ordinaria de fecha 17 diecisiete de mayo del año 2013 dos mil trece, haciendo la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

PRIMERO. Que mediante la reforma del artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, no solo se constituye como fundamental el derecho a la información, sino que se dota de herramientas a los ciudadanos para ejercer el derecho a la información pública en el sentido más amplio de su concepción.

Asimismo con fecha del 20 de julio de 2007, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el decreto mediante el cual se adiciona un segundo párrafo con siete fracciones al artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con el objeto de establecer, entre otras regulaciones, lo siguiente:

“(...) Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:(...)”

IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos. Estos procedimientos se sustanciarán ante órganos u organismos especializados e imparciales, y con autonomía operativa, de gestión y de decisión. (...)”.

Razón por la cual este Instituto debe brindar certeza y vigilar el acceso a la información pública de forma gratuita y de formalidades mínimas que permitan que todo ciudadano, pueda ejercitar su derecho de forma eficaz y sencilla.

SEGUNDO. Que el artículo noveno de la Constitución Política del Estado de Jalisco consagra el derecho a la información como un derecho fundamental y humano, y en respeto a esta norma fundamental, mediante decreto número 23936/LIX/11, el Congreso del Estado aprobó la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, con la que se abrogó la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y se dio un nuevo marco normativo a este derecho, así mismo se estableció la debida normativa legal secundaria, que reglamenta de una manera adecuada las relaciones que surgen con motivo del acceso a la información por parte de los sujetos pasivos y activos en dichas interacciones.

Siendo importante, la reglamentación de la estructura y funcionamiento de este Instituto, para con ello garantizar el acceso a la información y el efectivo cumplimiento en las resoluciones, por lo que se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco.

El reglamento antes citado en su artículo noveno establece la integración de este órgano garante; en la fracción primera del numeral en comento hace alusión al Consejo y sus respectivas ponencias, sin embargo en la sección V Del Presidente y los Consejeros, existe un vacío en la definición clara y las funciones jurisdiccionales que cada Consejero a través de sus ponencias deberá realizar en la materialización de sus actos.

La modificación del actual Reglamento Interior, obedece no solo a esta laguna en la normativa, sino a circunstancias y casos específicos suscitados en el desarrollo de los procedimientos instaurados por este Instituto a la fecha, existiendo varios asuntos que permiten observar errores en su substanciación, para muestra de ello hago alusión al recurso de revisión 463/2012. (Me permito leer una síntesis)

RECURSO DE REVISION 463/2012
SUJETO OBLIGADO: O.P.D. SERVICIOS DE SALUD
DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO.

1.- Este Órgano Colegiado, resolvió el recurso de revisión con fecha 18 dieciocho de septiembre de 2012

dos mil doce, en el cual se declaró fundado y se otorgo un plazo improrrogable de 5 cinco días hábiles, para que el sujeto obligado resolviera y notificara las solicitudes de información del recurrente.

2.- Con fecha 09 nueve de octubre del 2012 dos mil doce, mediante oficio 2472/2012, emitido por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, se notificó la resolución al sujeto obligado.

3.- El día 22 veintidós de octubre de 2012 dos mil doce, ante la oficialía de partes de este Instituto, se recibió con folio 05329, el oficio JUR 797/2012, signado por el encargado del despacho de la Dirección Jurídica del sujeto obligado, por el cual manifiesta que en cumplimiento a la resolución de fecha 18 dieciocho de septiembre de 2012 dos mil doce, adjunta copia certificada de la notificación realizada al recurrente, afirmando que se da respuesta a la solicitud de información.

4.- Sin justificación legal alguna, el día 26 veintiséis de noviembre de 2012 dos mil doce, mediante oficio 3369/2012, la Secretaría Ejecutiva de nueva cuenta notifica al sujeto obligado la resolución referida en el punto uno.

5.- El día 06 seis de diciembre de 2012 dos mil doce, ante la oficialía de partes de este Instituto, se recibió con folio 06586, el oficio JUR 912/2012, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, por el cual manifiesta el cumplimiento a la resolución de fecha 18 dieciocho de septiembre de 2012 dos mil doce, adjuntando copia certificada de la notificación realizada al recurrente, con lo cual afirma el cumplimiento en su totalidad a lo ordenado.

En este asunto se hacen evidentes algunos errores que por diferentes circunstancias se realizan en el desarrollo del procedimiento, lo cual nos obliga como Consejo a tomar las medidas necesarias que re direccionen nuestras actuaciones en las diferentes etapas de lo que aquí se resuelve, con la firme intención de brindar cumplimiento efectivo de lo dictado y el apego estricto a la garantía constitucional de impartición de justicia, consagrada en el numeral

6

17 de nuestra carta magna, la cual está encaminada a asegurar que las autoridades encargadas de impartir justicia lo hagan apegadas a los principios que de ella emanan.

Para hacer frente ante tal situación y no ser omisos de la responsabilidad ante la cual nos encontramos, es que se proponen diversos cambios en las políticas de organización administrativa y la implementación de nuevas estructuras que ordenen los procesos con el personal existente y el necesario para su cumplimiento.

Con esta iniciativa, en primer término se otorga una descripción de funciones de cada ponencia que garanticen un debido proceso y un conocimiento más cercano de lo dictado por cada Consejero; como consecuencia de lo anterior, se adecua la Secretaría de Acuerdos dependiente de la Secretaría Ejecutiva a una Oficialía de Partes Común que aunado con algunas funciones que ya se realizan, agilizará y tendrá un estricto control sobre lo recepcionado por este Instituto; se contempla también el cambio del personal con nombramiento de notificador por el de actuario, esto para que se puedan desarrollar diversas tareas que combatan el rezago en los procedimientos.

Con estas modificaciones se proyecta que este Instituto en lo interno sea solidario en su accionar y se demuestre una tutela eficaz del derecho de acceso a la información para los ciudadanos.

Por lo anteriormente expuesto, someto a la consideración de Ustedes Señores Consejeros la siguiente iniciativa a través de la cual;

ARTÍCULO ÚNICO. Se REFORMAN el párrafo segundo del artículo 55; el artículo 56 incisos a, c, d y k; el párrafo segundo del artículo 59; el artículo 60 incisos a, c, d y k.; se ADICIONAN la sección VI De las ponencias, artículo 29 bis y 29 ter; las fracciones V y XVI del artículo 31; el artículo 56 inciso b; el artículo 60 inciso b; y se DEROGAN el inciso b del artículo 56 y el inciso b del artículo 60; todos del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, para quedar como sigue:

Sección Sexta De las ponencias.

Artículo 29 bis.- Para el despacho de los recursos de revisión y recursos de transparencia, cada Consejero ponente actuara auxiliándose de un

Secretario de Acuerdos de la ponencia, un Secretario Relator, un Técnico en Ponencia y dos Actuarios, así como el personal administrativo que se requiera para el buen funcionamiento de las ponencias.

Artículo 29 ter.- Son obligaciones de los integrantes de las ponencias:

1. Del Secretario Relator:

- I. Dar cuenta al Consejero titular de su ponencia de los asuntos que le encomiende;**
- II. Formular el proyecto de resolución, así como la revisión de los proyectos que sean turnados al Consejo para su aprobación;**
- III. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.**

2. Del Secretario de Acuerdos de la ponencia:

- I. Autorizar los acuerdos de trámite de las resoluciones y sus diligencias.**
- II. Cuidar que los expedientes sean registrados, foliados, rubricados y entre sellados como lo previene la ley; y**
- III. Redactar y autorizar las actas de las audiencias en las que corresponda dar cuenta, así como autorizar las resoluciones que recaigan en los expedientes; y**
- IV. Expedir certificados de las constancias que obren en los expedientes de la ponencia a la que estén adscritos y dar fe en las diligencias correspondientes.**
- V. Suplir las ausencias del Secretario Relator.**
- VI. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.**

3. Del Técnico en ponencia:

- I. Auxiliar al Secretario de Acuerdos de la ponencia y/o Secretario Relator en todas sus funciones;**
- II. Suplir las ausencias del Secretario de Acuerdos de la ponencia y/o Secretario Relator;**
- III. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.**

4. Corresponde a los Actuarios del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios:

- I. Notificar en el tiempo y forma prescritos por la ley, las resoluciones recaídas en los expedientes que para tal efecto les sean turnados;**
- II. Practicar las diligencias que le encomiende el Consejero instructor, o el Secretario de Acuerdos de la ponencia; y**
- III. Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.**

Artículo 31...

8

...
...
...
...

V. Certificar y dar fe de los actos y acuerdos que emita el Consejo y de todos aquellos documentos que obren en poder del Instituto, así como de todos aquellos actos que éste efectúe en el ámbito de su competencia, **con independencia de las certificaciones realizadas por cada Secretario de Acuerdos de la ponencia y su Consejero ponente, en el ejercicio de sus funciones.**

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

XVI. Emitir todos los acuerdos de trámite en la instrucción de todos los procedimientos señalados por la Ley, en que el Consejo deba emitir resolución definitiva, responsabilizándose del debido registro de cada uno de los expedientes, **con excepción de los recursos de revisión y recursos de transparencia, en los cuales únicamente formulará el correspondiente acuerdo de admisión.**

Artículo 55.-...

Corresponde al Secretario Ejecutivo la debida admisión, desechamiento o en su caso requerimiento por la subsanación de éste, en cuyo supuesto será obligatorio precisar los efectos de prevención del expediente, siendo responsabilidad de las ponencias su debida integración y facultad del Consejo su resolución.

Artículo 56...

a) Recibido el recurso de revisión, el Secretario Ejecutivo, deberá analizar sobre la procedencia del mismo, pudiendo admitir, desechar o en su caso requerir por la subsanación de éste, en cuyo supuesto será obligatorio precisar los efectos de prevención; así como efectuar el llamamiento

de terceros afectados; dentro del acuerdo de admisión podrá referir si se está en los supuestos de requerir por las diligencias o informes complementarios a que hace alusión el artículo 100 del Reglamento de la Ley, esto sin detrimento de aquellas diligencias que consideren necesarias por cada ponencia para su resolución.

b) Derogado.

c) Una vez admitido el recurso de revisión, el Secretario Ejecutivo lo turnará a la Ponencia que corresponda, en orden alfabético, al día hábil siguiente.

d) A partir de la recepción del último informe complementario o diligencia, la Ponencia contará con el plazo de siete días hábiles para efecto de elaborar y redactar la propuesta de resolución, debiendo turnarla conjuntamente con el expediente, a la Secretaría Ejecutiva dentro del mismo lapso, dicha propuesta deberá además ser remitida vía correo electrónico a las demás Ponencias.

...
...
...
...
...
...

k) Una vez transcurrido el término señalado en el inciso anterior el expediente deberá ser turnado a la ponencia instructora para la etapa de ejecución.

Artículo 59.-...

Corresponde al Secretario Ejecutivo la debida admisión, desechamiento o en su caso requerimiento por la subsanación de éste, en cuyo supuesto será obligatorio precisar los efectos de prevención del expediente, siendo responsabilidad de las ponencias su debida integración y facultad del Consejo su resolución.

Artículo 60.-...

a) Recibido el recurso de transparencia, el Secretario Ejecutivo, deberá analizar sobre la procedencia del mismo, pudiendo admitir, desechar o en su caso requerir por la subsanación de éste, en cuyo supuesto será obligatorio precisar los efectos de prevención; así como efectuar el

10

llamamiento de terceros afectados; dentro del acuerdo de admisión podrá referir si se está en los supuestos de requerir por las diligencias o informes complementarios a que hace alusión el artículo 113 del Reglamento de la Ley, esto sin detrimento de aquellas diligencias que consideren necesarias por cada ponencia para su resolución, bajo el auxilio del personal de la Dirección de Investigación y Estudios de este Instituto.

b) Derogado.

c) Una vez admitido el recurso, el Secretario Ejecutivo lo turnará a la Ponencia que corresponda, en orden alfabético, al día hábil siguiente.

d) A partir de la recepción del último informe complementario o de la última inspección ocular, la Ponencia contará con el plazo de catorce días hábiles para efecto de elaborar y redactar la propuesta de resolución, debiendo turnarla conjuntamente con el expediente, a la Secretaría Ejecutiva dentro del mismo lapso, dicha propuesta deberá además ser remitida vía correo electrónico a las demás Ponencias.

...

...

...

...

...

...

k) Una vez transcurrido el término señalado en el inciso anterior, el expediente deberá ser turnado a la ponencia instructora para la etapa de ejecución.

TRANSITORIOS


ARTICULO PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Dirección de Planeación y de Gestión Administrativa en atención en uso de sus facultades realizará las adecuaciones técnicas, documentales y materiales necesarias para la reestructuración y mejoramiento del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, dentro de los 50 días naturales siguientes a su entrada en vigor,

Sin más, se aprueba por unanimidad de votos por el Pleno del Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, la

presente iniciativa, para los efectos conducentes en la Sesión Ordinaria de fecha 22 de Mayo del año 2013 dos mil trece.


Maestro Jorge Guzmán Reynaga.
Presidente del Consejo.


Licenciado Pedro Vicente Viveros Reyes.
Consejero Ciudadano


Doctor Francisco Javier González Vallejo.
Consejero Ciudadano


Licenciada MariSela María del Rosario Valle Vega.

Director Jurídico y Unidad de Transparencia en funciones de Secretario Ejecutivo, por acuerdo del Pleno del Consejo de este Instituto y en Términos de lo dispuesto por el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco.

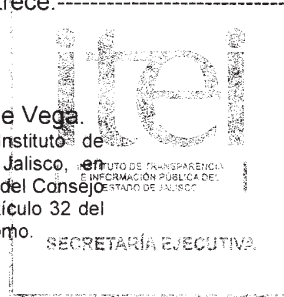
= = La que suscribe, Licenciada Marisela María del Rosario Valle Vega, en mi carácter de Director Jurídico y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en funciones de Secretario Ejecutivo, que me fueron conferidas mediante acuerdo del Consejo de fecha 25 veinticinco de abril del año 2013 dos mil trece y prolongados en la Décimo Octava Sesión Ordinaria, del día 17 diecisiete de mayo del año en curso, con fundamento en el artículo 32, del Reglamento Interno del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, así como con las facultades a que se refiere el numeral 31 fracción V, del mismo ordenamiento legal.-----**CERTIFICA**-----

= Que las copias que anteceden, compuesta por 08 (ocho) fojas útiles, son copia fiel del Acuerdo que Reforma el Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco. Mismos que obran en los archivos de este Instituto.-----

DOY FE.-----

Guadalajara, Jalisco, a 18 dieciocho de junio del año 2013 dos mil trece.-----

Licenciada Marisela María del Rosario Valle Vega.
Director Jurídico y Unidad de Transparencia del Instituto de
Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en
funciones de Secretario Ejecutivo, por acuerdo del Pleno del Consejo
de este Instituto y en términos de lo dispuesto por el artículo 32 del
Reglamento Interior del mismo Organismo Público Autónomo.



A 16135816

25 junio

ACUERDO

Al margen un sello que dice: Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco. Secretaría Ejecutiva.

ACUERDO DEL CONSEJO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, DE VEINTIDOS DE MAYO DE DOS MIL TRECE, RELATIVO A LAS NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRONICO EN LOS TRÁMITES DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION ANTE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y LOS MEDIOS DE IMPUGNACION TRAMITADOS ANTE DICHO INSTITUTO.

CONSIDERANDO:

I. El Instituto del Información Pública del Estado de Jalisco, a través de su órgano máximo, el Consejo, con fundamento en los artículos 9, número 1, fracción XXII, y 15, número 1, fracción XI, está facultado, para realizar la interpretación administrativa de la Ley, y emitir acuerdos para el adecuado funcionamiento de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

II. En términos del artículo 69, número 1, de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios los requerimientos y las resoluciones recaídas a las solicitudes de información presentadas ante los sujetos obligados, deben ser notificadas a los peticionarios.

III. Conforme al artículo 64, número 1, fracción III de la Ley de la materia, las notificaciones de los requerimientos y las resoluciones pueden realizarse vía correo electrónico, cuando los peticionarios en sus solicitudes señalen dirección para recibir notificaciones.

IV. De acuerdo a los artículos 82, número 2, 86, número 3, 90, número 3, 97, número 2, y 100, número 3 de Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios los requerimientos y las resoluciones recaídas a los medios de impugnación substanciados ante el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, deben ser notificadas a los recurrentes.

V. Para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco, en lo relativo a las notificaciones de los procedimientos de acceso a la información y medios de impugnación, los solicitantes y recurrentes podrán señalar dirección de correo electrónico a efecto de que sean notificados por dicha vía.

VI. En términos del artículo 9, número 1, fracción XII, inciso a) f) y g) de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios es atribución del Instituto emitir formatos guía para solicitar información pública y presentar medios de impugnación en materia de acceso a la información.

VII. Para autenticar la manifestación de conformidad de los solicitantes y recurrentes en la presentación de solicitudes de información y medios de impugnación para ser notificados vía electrónica, los formatos guía deben contar con una leyenda que establezca que es voluntad manifiesta del peticionario o recurrente que sea notificado por dicha vía.

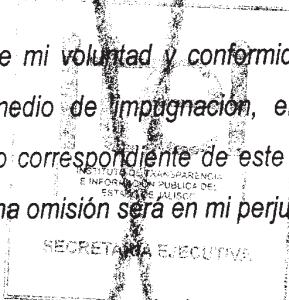
Las leyendas que se deben incorporar a los formatos guía de las solicitudes de información y de los formatos de interposición de medios de impugnación, deberán ser las siguientes:

Solicitudes de información:

-Manifiesto expresamente mi voluntad y conformidad de recibir todas las notificaciones relativas a la presente solicitud, en la dirección de correo electrónico señalada en el apartado correspondiente de este formato guía, en el entendido que en caso de no revisarlo dicha omisión será en mi perjuicio.

Medios de impugnación:

Manifiesto expresamente mi voluntad y conformidad de recibir todas las notificaciones relativas al presente medio de impugnación, en la dirección de correo electrónico señalada en el apartado correspondiente de este formato guía, en el entendido que en caso de no revisarlo dicha omisión será en mi perjuicio.



En este mismo sentido, como parte de los procedimientos de solicitud de información y de interposición de medios de impugnación, derivan dos situaciones que este acuerdo debe contemplar. La primera, se refiere a la comunicación que se presenta entre el ciudadano que peticiona información y el sujeto obligado, y la segunda, la comunicaciones entre el sujeto obligado y el Instituto de Transparencia, derivadas principalmente de los medios de impugnación.

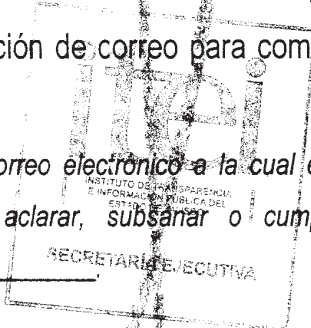
Bajo esta circunstancias es que resulta necesario, contemplar de igual manera la posibilidad de que dichas comunicaciones se puedan realizar mediante vía

electrónica, con la manifestación del sujeto obligado, que de igual manera para autenticar su manifestación de voluntad se deberá establecer leyendas en los formatos de acuse de la presentación de solicitudes de información, en las que quede asentada, al plasmar la dirección de correo electrónico en la cual los ciudadanos pueden tener comunicación y cumplir requerimientos, así como la dirección de correo a la cual el Instituto les puede hacer del conocimiento diversas actuaciones.

Las leyendas que se debe incorporar a los acuses de recibo de los formatos guía de las solicitudes de información deberán ser las siguientes:

En el caso de la dirección de correo para comunicaciones entre los solicitantes y el sujeto obligado:

La dirección de correo electrónico a la cual el solicitante puede comunicarse vía electrónica para aclarar, subsanar o cumplir cualquier requerimiento es la siguiente _____.



En el caso de la dirección de correo para comunicaciones entre el sujeto obligado y el Instituto e Transparencia que aparece en el mismo formato de solicitud de información:

En el caso de que la presente solicitud de información sea recurrida ante el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, la dirección de correo electrónico para realizar cualquier comunicación, notificación, requerimiento es la siguiente _____.

Por último a efecto de poder notificar por esta vía a los sujetos obligados de los demás procedimientos tramitados ante este Instituto de Transparencia, es que se

advierte la necesidad de requerirlos con el objeto de que manifiesten su voluntad de suscribirse en un Directorio de direcciones de correo electrónico oficiales, a las cuales este Órgano Garante pueda recurrir en caso de hacerles de su conocimiento actuaciones derivadas de procedimientos administrativos o cuasi-jurisdiccionales.

Con base en lo expuesto y a efecto de dar cumplimiento a los artículos 64, número 1, fracción III, 69, número 1, 82, número 2, 86, número 3, 90, número 3, 97, número 2, y 100, número 3 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Las notificaciones de los requerimientos y resoluciones relativas a las solicitudes de información ante los sujetos obligados, así como las actuaciones y resoluciones de los medios de impugnación pueden hacerse vía correo electrónico, siempre y cuando el solicitante proporcione la dirección correspondiente y manifieste expresamente su voluntad para ser notificado por esa vía.

SEGUNDO.- Se modifican los formatos de presentación de solicitudes de información, así como los de presentación de los medios de impugnación contemplados en la Ley de la materia, para adicionarles las leyendas señaladas y como correspondan de acuerdo al último considerando del presente acuerdo.

TERCERO. Todas las notificaciones hechas por correo electrónico surtirán sus efectos al día siguiente hábil al en que se efectúan.

CUARTO.- Requiérase a los diversos sujetos obligados contemplados en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para que manifiesten su voluntad de suscribirse al Directorio de direcciones de correo electrónico oficiales de este Instituto de Transparencia, otorgando dirección de correo electrónico mediante oficio suscrito por el titular del sujeto obligado.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor en la fecha de su publicación.

SEGUNDO. Para su debido conocimiento, publíquese en el periódico oficial del Estado de Jalisco, los estrados del Instituto de Información Pública del Estado de Jalisco y en la página de internet que tiene este órgano constitucional autónomo.

TERCERO. En el caso de los procedimientos actualmente en trámite, y en los que se cuente con direcciones de correo electrónico de los solicitantes, recurrentes, denunciantes, terceros o sujetos obligados, el ITEI podrá efectuar las notificaciones vía correo electrónico.


Así lo acordó el Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco por unanimidad de votos de los Consejeros: Francisco Javier González Vallejo, Pedro Vicente Viveros Reyes, y Presidente Jorge Gutiérrez Reynaga.

Firman el Consejero Presidente, los Consejeros Integrantes del Pleno del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y La Directora Jurídica y Unidad de Transparencia en funciones de Secretario Ejecutivo de este Instituto que autoriza y da fe.


Mtro. Jorge Gutiérrez Reynaga
Consejero Presidente


Dr. Francisco Javier González Vallejo
Consejero


**Lic. Pedro Vicente Viveros
Reyes**
Consejero

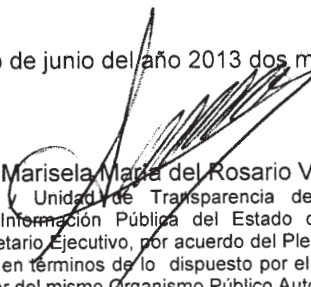

Licenciada Marisela María del Rosario Valle Vega
Directora Jurídica y Unidad de Transparencia en
funciones de Secretario Ejecutivo

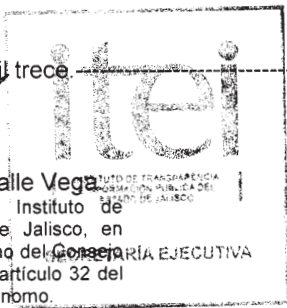
= = La que suscribe, Licenciada Marisela María del Rosario Valle Vega, en mi carácter de Director Jurídico y Unidad de Transparencia del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en funciones de Secretario Ejecutivo, que me fueron conferidas mediante acuerdo del Consejo de fecha 25 veinticinco de abril del año 2013 dos mil trece y prolongados en la Décimo Octava Sesión Ordinaria, del día 17 diecisiete de mayo del año en curso, con fundamento en el artículo 32, del Reglamento Interno del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, así como con las facultades a que se refiere el numeral 31 fracción V, del mismo ordenamiento legal.-----**CERTIFICA**-----

= Que las copias que anteceden, compuesta por 07 (siete) fojas útiles, son copia fiel del Acuerdo del Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, de 22 veintidós de mayo de 2013 dos mil trece, relativo a las notificaciones por correo electrónico en los trámites de las solicitudes de información ante los sujetos obligados y los medios de impugnación tramitados ante dicho Instituto. Mismos que obran en los archivos de este Instituto.-----

DOY FE.-----

Guadalajara, Jalisco, a 18 dieciocho de junio del año 2013 dos mil trece.


Licenciada Marisela María del Rosario Valle Vega
Director Jurídico y Unidad de Transparencia del Instituto de
Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, en
funciones de Secretario Ejecutivo, por acuerdo del Pleno del Consejo
de este Instituto y en términos de lo dispuesto por el artículo 32 del
Reglamento Interior del mismo Organismo Público Autónomo.



itei
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA
E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
ESTADO DE JALISCO
SECRETARÍA EJECUTIVA

A 16135817

25 junio

ACUERDO

Al margen un sello que dice: Jalisco. Fiscalía General del Estado. Estados Unidos Mexicanos.

ACUERDO

FGEJ No. 02/2013

ACUERDO DEL CIUDADANO FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE JALISCO.

Guadalajara, Jalisco; a 18 de junio del 2013 dos mil trece.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1º, 3º, fracción I 6º fracción II, 7º fracciones I y II, 27, 28, 29 y 30 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como en los artículos 1º, 2º, 11 fracción IV, 21 fracciones II y IV y 22 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado y con base en la siguiente:

EXPOSICION DE MOTIVOS

- I.** Con fecha del día 12 del mes de marzo del año 2008, el Lic. Tomás Coronado Olmos, entonces Procurador General de Justicia del Estado, tomando en cuenta una solicitud realizada por el Contralor Interno adscrito al Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses; expidió en el ejercicio de sus facultades correspondientes, un Acuerdo mediante el cual determinó girar atentos oficios a diversos funcionarios de la dependencia a su cargo, al Director General del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses así como a las diversas Instituciones Educativas de la Entidad que contaran con carrera de medicina o realizaran actividades de investigación médica, a efecto de realizar dentro de las disposiciones del marco jurídico vigente, la debida disposición y destino de los órganos, tejidos, fetos y cuerpos sin vida que, una vez agotados los medios indispensables para su identificación y reclamación, no fuera posible hacerlo.
- II.** En ese tenor, los numerales 186 del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Jalisco, los artículos 88, 89, 90, 91, 93, 99, 136 y 137 del Código de Procedimientos Penales para el Estado Libre y Soberano de Jalisco, los diversos 1, 2, 346, 347, 349, 350 bis, 350 bis 2, 350 bis 3, 350 bis 4, 350 bis 5, 350 bis 6, 350 bis 7, 462 fracciones I, II y III así como el 462 bis de la Ley General de Salud y los artículos 1, 13, 19, 58, 59, 60, 61, 62, 74, 77, 82, 83, 84, 86, 87 y 88 del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos fundamentan la obligación para con el Ministerio Público, de llevar a cabo el aseguramiento, manejo y destino de los mismos afectos a una indagatoria, así como los tiempos y las formas aplicables para estos fines.
- III.** El artículo 6 de la Ley Orgánica del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses señala en sus fracciones IV y V, respectivamente; las siguientes atribuciones en materia de ciencias forenses y servicios periciales: Atender sin demora las peticiones de servicios periciales que formule el Ministerio Público y la autoridad judicial o administrativa, y canalizarlas para su atención a los titulares de las diversas áreas de especialidades de su adscripción; y Establecer el procedimiento de registro y control, para la atención de las peticiones de servicios periciales formuladas por lo agentes del Ministerio Público, la autoridad judicial o administrativa, así como elaborar los informes y estadísticas correspondientes.

IV. El artículo 1 y las fracciones V y VIII del artículo 20 del Reglamento Interior del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses establecen, de manera respectiva que: El objeto del presente ordenamiento es reglamentar la estructura y funcionamiento del Instituto, como un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo las facultades que le encomiendan su Ley Orgánica y otra leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes del Gobernador del Estado; Al frente de la Dirección del Servicio Médico Forense habrá un Titular, quien tendrá las siguientes atribuciones: Llevar el control de la admisión y entrega de los cadáveres sujetos a estudio por el personal de la Dirección; y Realizar el levantamiento y traslado de cadáveres conforme a las disposiciones aplicables.

V. El artículo 347 de la Ley General de Salud, en sus fracciones I y II nos indica que en materia de cadáveres se clasifican en: de personas conocidas y de personas desconocidas; así como que los cadáveres no reclamados dentro de las setenta y dos horas posteriores a la pérdida de la vida y aquellos de los que se ignore su identidad serán considerados de personas desconocidas.

VI. El artículo 136 del Código de Procedimientos Penales para el Estado Libre y Soberano de Jalisco indica que los cadáveres deberán ser siempre identificados por cualquier medio legal de prueba y, si esto no fuere posible, dentro de las doce horas siguientes de la que fueron recogidos, se exhibirán al público en el local destinado al efecto por un plazo de veinticuatro horas, a no ser que, según dictamen médico o prudente apreciación de la autoridad, tal exposición ponga en peligro la salubridad general. Cuando, por cualquier circunstancia, el rostro de los cadáveres se encuentre desfigurado y se haga difícil identificarlo, se hará su reconstrucción, de ser posible. Si a pesar de haberse tomado las providencias que señala este artículo no se logra la identificación del cadáver, se tomarán fotografías del mismo, un ejemplar se agregará a la averiguación y los otros se pondrán en lugares públicos, juntamente con todos los datos que puedan servir para que sea reconocido y se exhortará a los que hayan conocido al occiso para que se presenten ante la autoridad exhortante a declarar sobre la identidad de aquél. Los vestidos se describirán minuciosamente en el expediente y se conservarán en depósito seguro, para que puedan ser mostrados a los testigos de identidad.

VII. Los artículos 13, 58, 59, 60, 62, 74, 78, 82, 86, 87 y 88 del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos nos señalan, entre otros particulares, las siguientes disposiciones:

ARTÍCULO 13.- *Serán disponentes secundarios, de acuerdo al siguiente orden de preferencia, los siguientes:*

I.- *El cónyuge, el concubinario, la concubina, los ascendientes, descendientes y los parientes colaterales hasta el segundo grado del disponente originario;*

II.- *La autoridad sanitaria competente;*

III.- *El Ministerio Público, en relación a los órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos que se encuentren bajo su responsabilidad con motivo del ejercicio de sus funciones;*

IV.- *La autoridad judicial;*

V.- *Los representantes legales de menores e incapaces, únicamente en relación a la disposición de cadáveres;*

VI.- Las instituciones educativas con respecto a los órganos, tejidos y cadáveres que les sean proporcionados para investigación o docencia, una vez que venza en plazo de reclamación sin que ésta se haya efectuado, y

VII.- Los además a quienes las disposiciones generales aplicables les confieren tal carácter, con las condiciones y requisitos que se señalan en las mismas.

ARTÍCULO 58.- La Secretaría dictará las normas técnicas relacionadas con las condiciones para el manejo, utilización, conservación y disposición de cadáveres.

ARTÍCULO 59.- La disposición de cadáveres para efectos de investigación o docencia sólo podrá hacerse previa la certificación de la pérdida de la vida de acuerdo con lo prescrito en el artículo 317 de la Ley.

ARTÍCULO 60.- La disposición de cadáveres de personas desconocidas, estará sujeta a lo que señale el Ministerio Público, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, este Reglamento y las normas técnicas que al efecto emita la Secretaría.

ARTÍCULO 62.- Para la realización de cualquier acto de disposición de cadáveres, deberá contarse previamente con el certificado de defunción, que será expedido una vez comprobado el fallecimiento y determinadas sus causas, por profesionales de la medicina o por personas autorizadas por la autoridad sanitaria competente.

ARTÍCULO 74.- Para los efectos de este Reglamento se designarán como instituciones educativas a las que se dediquen a la investigación o docencia y para lo cual utilicen órganos, tejidos y sus derivados, productos y cadáveres de seres humanos incluyendo los de embriones y fetos.

ARTÍCULO 78.- Las instituciones educativas manifestarán a la Secretaría sus necesidades de cadáveres e informarán sobre lo que se encuentren en su poder, a efecto de que ésta determine la forma de distribución de los existentes.

ARTÍCULO 82.- Cuando las instituciones educativas obtengan, por parte del Ministerio Público, cadáveres para investigación o docencia, deberá observarse lo siguiente:

I.- Sólo podrá recibir cadáveres de personas desconocidas;

II.- Al recoger el cadáver deberán extender recibo, que deberá contener los requisitos que fije la Secretaría, y

III.- Deberán obtenerse los siguientes documentos:

A).- La autorización del depósito, en favor de la institución, signada por el agente del Ministerio Público con el que se entienda la diligencia;

B).- El certificado de defunción, y

C).- Una copia del escrito, en la que el agente del Ministerio Público informe de la depositaria en

la institución al Juez o encargado del Registro Civil que debe levantar el acta de defunción.

Una vez recibido el cadáver, deberá transportarse en un vehículo autorizado para tal servicio.

ARTÍCULO 86.- *Las instituciones educativas que reciban cadáveres para investigación o docencia, realizarán los trámites necesarios ante las autoridades del Registro Civil y demás autoridades competentes.*

ARTÍCULO 87.- *Los cadáveres o partes de los mismos que no puedan seguir siendo utilizados para investigación o docencia, serán incinerados o conservados, dando aviso a la autoridad sanitaria competente. Los trámites y gastos que se originen serán a cargo de las instituciones educativas disponentes.*

ARTÍCULO 88.- *Las instituciones educativas serán responsables del uso adecuado y ético de los cadáveres. Sólo se podrá entregar anualmente y como máximo, el número de cadáveres que expresamente les haya autorizado la Secretaría, y para el empleo de un número mayor, la institución respectiva deberá presentar solicitud en la que exprese los motivos que los justifiquen.*

VIII. La Ley General de Salud, en sus artículos 349 y 350 bis 3, bis 4, bis 5 y bis 6 dispone que:

Artículo 349.- *El depósito y manejo de cadáveres deberán efectuarse en establecimientos que reúnan las condiciones sanitarias que fije la Secretaría de Salud.*

Artículo 350 Bis 3.- *Para la utilización de cadáveres o parte de ellos de personas conocidas, con fines de docencia e investigación, se requiere el consentimiento del disponente.*

Tratándose de cadáveres de personas desconocidas, las instituciones educativas podrán obtenerlos del Ministerio Público o de establecimientos de prestación de servicios de atención médica o de asistencia social. Para tales efectos, las instituciones educativas deberán dar aviso a la autoridad sanitaria competente, en los términos de esta Ley y demás disposiciones aplicables.

Artículo 350 bis 4.- *Las instituciones educativas que obtengan cadáveres de personas desconocidas serán depositarias de ellos durante diez días, con objeto de dar oportunidad al cónyuge, concubinario, concubina o familiares para reclamarlos. En este lapso los cadáveres permanecerán en las instituciones y únicamente recibirán el tratamiento para su conservación y el manejo sanitario que señalen las disposiciones respectivas.*

Una vez concluido el plazo correspondiente sin reclamación, las instituciones educativas podrán utilizar el cadáver.

Artículo 350 bis 5.- *Los cadáveres de personas desconocidas, los no reclamados y los que se hayan destinado para docencia e investigación, serán inhumados o incinerados.*

Artículo 350 BIS-6.- *Sólo podrá darse destino final a un feto previa expedición del certificado de muerte fetal.*

En el caso de que el cadáver del feto no sea reclamado dentro del término que señala el artículo 348 de esta ley, deberá dársele destino final. Salvo aquellos que sean destinados para el

apoyo de la docencia e investigación por la autoridad de Salud conforme a esta ley y a las demás disposiciones aplicables, quien procederá directamente o por medio de las instituciones autorizadas que lo soliciten mismas que deberán cumplir con los requisitos que señalen las disposiciones legales aplicables.

- IX.** El Honorable Congreso del Estado de Jalisco, atendiendo las iniciativas de reformas que se consideraron indispensables para el eficiente ejercicio de la presente administración pública estatal; tuvo a bien expedir los siguientes Decretos: El Número 24394/LX/13 que reformó diversos artículos de la Constitución Política del Estado de Jalisco y el Número 24395/LX/13 mediante el cual se expidieron las Leyes Orgánicas del Poder Ejecutivo y de la Fiscalía General del Estado, mismas que fueron publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 27 de marzo del presente año; el propósito de dichas reformas, en el asunto que en el presente nos ocupa; fue el de crear una nueva dependencia denominada Fiscalía General, la cual asume en los términos de la ley, las funciones encomendadas en la materia de seguridad pública al poder ejecutivo a mi cargo las cuales son, de manera general, las correspondientes a las áreas de prevención del delito, reinserción social y procuración de justicia.
- X.** La fracción II del artículo 6º de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco dispone que la Fiscalía General del Estado forma parte de administración pública centralizada, en ese tenor las fracciones I y II del artículo 7º señalan como atribuciones de los titulares de las dependencias las siguientes: Delegar a sus subordinados las facultades y atribuciones que les correspondan, salvo disposición en contrario y Administrar los recursos financieros, humanos y materiales asignados a su Dependencia, a efecto de realizar una equitativa distribución de los mismos entre las diferentes áreas que la integran, de acuerdo a las funciones y necesidades de cada una.
- XI.** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 1º de la Ley Orgánica correspondiente, la Fiscalía General del Estado es la responsable de la Seguridad Pública y Procuración de Justicia, en términos de lo que establece el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; como se comentó tiene a su cargo la institución del Ministerio Público y es la encargada de conducir las funciones de la investigación de los delitos, de la seguridad pública, de mantener el orden y la paz pública, de la conducción y mando de las policías, del ejercicio de la acción penal y la relativa a la acción de reparación del daño ante los tribunales, la aplicación de sanciones por las infracciones en materia de vialidad que disponga la ley correspondiente, así como del sistema de reinserción social, protección civil y atención a víctimas, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
- XII.** Las fracciones I, II, III, V, IX, XIII y XVII del citado artículo determinan como sus atribuciones, respectivamente, las siguientes: Dirigir y controlar el Ministerio Público; Ejercitar la acción penal y la vigilancia de la correcta deducción de la misma, así como la petición de medidas precautorias y cautelares ante la autoridad judicial en los términos establecidos por la ley; Investigar todos los delitos del orden local y concurrentes y perseguirá sus presuntos responsables ante los tribunales; con el objeto de esclarecer los hechos, proteger al inocente, procurar que el culpable no quede impune y que los daños causados por el delito se reparen; Vigilar la observancia de los principios de constitucionalidad y legalidad en el ámbito de su competencia, sin perjuicio de las facultades que legalmente correspondan a otras autoridades jurisdiccionales o administrativas; y Coordinar conforme las disposiciones legales aplicables los servicios periciales de apoyo a las funciones de seguridad pública y procuración de justicia; y Establecer un sistema integral de investigación, destinado a obtener, analizar, procesar e interpretar, técnica y científicamente, la información para la seguridad pública y de apoyo a la procuración de justicia; y Cumplir con las obligaciones del Estado contenidas

en las leyes generales en materia de atención a víctimas; prevención y sanción del secuestro; prevención social de la violencia y la delincuencia; de salud; de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia; y, de protección civil, en el ámbito de su competencia.

Con fundamento en lo anterior y a efecto de cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias señaladas con anterioridad, tengo a bien emitir el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO.- SE INSTRUYE A LOS CC. FISCALES CENTRAL Y REGIONAL, ASÍ COMO A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO ADSCRITOS A ESTA FISCALÍA GENERAL A MI CARGO QUE, PARA LOS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES EN MATERIA DE MANEJO, CONSERVACIÓN, IDENTIFICACIÓN, DISPOSICIÓN Y DESTINO DE LOS ÓRGANOS, TEJIDOS, FETOS Y CUERPOS SIN VIDA SUJETOS A UNA AVERIGUACIÓN O INVESTIGACIÓN A SU CARGO, MISMOS QUE, UNA VEZ AGOTADOS LOS MEDIOS INDISPENSABLES PARA SU IDENTIFICACIÓN Y RECLAMACIÓN, NO FUERA POSIBLE HACERLO, SE AJUSTEN AL MARCO JURÍDICO VIGENTE ASÍ COMO A LOS NUMERALES DE LOS DIVERSOS ORDENAMIENTOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS CITADOS EN LA EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DEL PRESENTE ACUERDO; A EFECTO DE QUE EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE SE LES CONFIEREN COMO REPRESENTANTES SOCIALES EN MATERIA DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA, DEBERÁN COORDINARSE CON EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES, ASÍ COMO CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CARRERAS DE MEDICINA O QUE REALICEN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN MÉDICA, PARA QUE LOS ÓRGANOS, TEJIDOS, FETOS Y CUERPOS SIN VIDA DE PERSONAS NO IDENTIFICADAS SEAN ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA A LOS DISPONENTES PARA LOS FINES FACULTADOS.

SEGUNDO.- GÍRESE ATENTO OFICIO CON COPIA DEL PRESENTE ACUERDO AL C. DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES, ASÍ COMO A LOS CC. DIRECTIVOS O RESPONSABLES DE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL ESTADO, QUE CUENTEN CON CARRERA DE MEDICINA O REALICEN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN MÉDICA, A EFECTO DE QUE, EN SU CASO; SE COORDINEN CON LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO CORRESPONDIENTES Y CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS EN LA MATERIA, SEÑALADAS EN LA EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DEL PRESENTE, CUANDO ESTÉN AUTORIZADOS POR EL REPRESENTANTE SOCIAL PARA ENTREGAR, RECIBIR Y DISPONER DE ÓRGANOS, TEJIDOS, FETOS Y CUERPOS SIN VIDA DE PERSONAS NO IDENTIFICADAS.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor a partir de su firma.

Segundo.- Se deroga cualquier disposición administrativa que se oponga al mismo.

Tercero.- Publíquese el presente instrumento jurídico en el periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

Así lo resolvió el Ciudadano Fiscal General del Estado de Jalisco -----
----- **CÚMPLASE.**

Atentamente:

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

"2013, AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ Y 190 ANIVERSARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO".

LUIS CARLOS NÁJERA GUTIÉRREZ DE VELASCO

C. Fiscal General del Estado de Jalisco

(RÚBRICA)

REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

- **PARA CONVOCATORIAS, ESTADOS FINANCIEROS, BALANCES Y AVISOS**

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del R.F.C. de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Finanzas, que esté certificado

- **PARA EDICTOS**

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

- **PARA LOS DOS CASOS**

Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.

Que la letra sea tamaño normal.

Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.

La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación

PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

VENTA

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día | \$19.00 |
| 2. Número atrasado | \$27.00 |
| 3. Edición especial | \$27.00 |

SUSCRIPCIÓN

- | | |
|--|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,070.00 |
| 2. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra | \$2.60 |
| 3. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,070.00 |
| 4. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal | \$273.00 |

Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2013.

Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado de cada año.

Atentamente

Dirección de Publicaciones

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio "C", primer piso, CP 44270, Tels. 3819 2720 Fax 3819 2722.
Guadalajara, Jalisco

Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua
Teléfono 3819 2300 Exts. 47306 y 47307. Librería 3819 2476

periodicooficial.jalisco.gob.mx

Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx

E L E S T

S U M A R I O

MARTES 25 DE JUNIO DE 2013
NÚMERO 22. SECCIÓN II
TOMO CCCLXXVI

INICIATIVA de reforma para el *Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado*. **Pág. 3**

ACUERDO del Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (trámite de las solicitudes de información) **Pág.13**

ACUERDO del Fiscal General del Estado de Jalisco (instruye a los Fiscales Central y Regional, así como a los agentes del Ministerio Público; entrega y recepción de órganos, tejidos, etc.). **Pág.21**

