

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE COMITIVA	CARGO	MOTIVO DE VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
Lic. Omar Gerardo Pérez Morales	2	Docente de Asignatura "A"	Asistir a impartición de Diplomado para la Formación y Desarrollo de Competencias Docentes (DFDCD)- 3er Módulo	7 a 9 de Enero de 2015	Salida el día 7 de enero de 2015 a las 10:00 horas llegando a Tomatlan Jal. a las 13:30 horas. Hospedaje. Asistencia a impartición de curso durante 3 días de 15:00 a 21:00 horas. Retorno a La Huerta el día 9 de enero a las 21:00 horas, llegando a la Huerta Jal. a las 00:30 horas.	La Huerta - Tomatlan - La Huerta	6.3 Fortalecer la capacitación del personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación.	6. Fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los centros escolares en la toma de decisiones, corresponsable a los diferentes actores sociales y educativos y promueva la seguridad de alumnos y profesores, la transparencia y la rendición de cuentas	El orden del día durante la estancia en Tomatlán, se llevó a cabo sin incidencias.	Capacitación docente con el DFDCD para los siguientes módulos (IV y V), esperando conseguir así la certificación del diplomado.	\$ 1,865.00	Alimentos	\$ 765.00
												Hospedaje	\$ 1,100.00
M.I. José Luis González Ortiz	2	Docente de Asignatura "A"	Asistir a impartición de Diplomado para la Formación y Desarrollo de Competencias Docentes (DFDCD)- 3er Módulo	7 a 9 de Enero de 2015	Salida el día 7 de enero de 2015 a las 10:00 horas llegando a Tomatlan Jal. a las 13:30 horas. Hospedaje. Asistencia a impartición de curso durante 3 días de 15:00 a 21:00 horas. Retorno a La Huerta el día 9 de enero a las 21:00 horas, llegando a la Huerta Jal. a las 00:30 horas.	La Huerta - Tomatlan - La Huerta	6.3 Fortalecer la capacitación del personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación.	6. Fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los centros escolares en la toma de decisiones, corresponsable a los diferentes actores sociales y educativos y promueva la seguridad de alumnos y profesores, la transparencia y la rendición de cuentas	El orden del día durante la estancia en Tomatlán, se llevó a cabo sin incidencias.	Capacitación docente con el DFDCD para los siguientes módulos (IV y V), esperando conseguir así la certificación del diplomado.	\$ 2,435.00	Alimentos	\$ 765.00
												Hospedaje	\$ 1,100.00
												Estacionamiento	\$ 570.00
Lic Germán Ruiz Vera	1	Jefe de Departamento de Vinculación	Realizar notificaciones de la última auditoria a los integrantes de la H. Junta Directiva. Asimismo, entregar oficios a la Sra. Gral de Gobierno y la SEPAF	08 de enero del 2015, saliendo a las 06:00 horas y el regreso a las 21:00 horas del mismo día.	Se iniciaron los trabajos a las 10:45 horas notificando al Delegado en el estado de Jalisco de la S.E.P., posteriormente se entregó el oficio 0638/ITSHDG/14en la Secretaría General de Gobierno. Posteriormente en la SEPAF se entregó el oficio 541/ITSH/DG/14; A continuación nos presentamos en las oficinas de la Contraloría del Estado, donde se nos indicó el procedimiento para notificar en los casos de desconocimiento del domicilio actual; a continuación nos trasladamos a las oficinas de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología a efecto de notificar al Presidente suplente y al representante del gobierno estatal de las observaciones motivo de la presente comisión.	La Huerta- Guadalajara-La Huerta	Solventar las observaciones emanadas de la auditoria realizada por la Contraloría del Estado a este Instituto.	A realizar los registros contables, presupuestales, financieros y económicos, y realizar una gestión pública de los recursos económicos que se utilizan para desarrollar e implementar el programa de ciencia, tecnología e innovación en el Instituto.	Las notificaciones y entrega de oficios se realizó sin contratiempos.		\$ 1,530.00	Alimentos	\$ 350.00
												Estacionamiento	\$ 30.00
												Gasolina	\$ 1,150.00
Ing. Gonzalo Garcia Preciado	1	Subdirector de Planeación	2da reunión ordinaria para tratar asuntos relacionados con el RVOE y la certificación del proceso	8-01-2015- Salida del ITS de La Huerta a las 15:00 horas y el regreso a las 21:00 horas del 9-01-2014	9-01-2015: La reunión comenzo a las 10:00 horas de conformidad a la convocatoria emitida con antelación y su termino fue a las 16:00 horas	La Huerta- Guadalajara-La Huerta	Generar la certificación y la mejora continua de los procesos conforme a las normas ISO 9001:2008 SGC y ISO 14001:2004 SGA	Asegurar la certificación y evaluación a través de parámetros nacionales e internacionales para garantizar la calidad en las Instituciones de Educación Superior.	Se acuerda realizar curso taller o seminario de revisión de un mapeo de los sistemas de información, procesos administrativos, plan de estudios, servicios de apoyo, vinculación, infraestructura que cuentan los CIEES y el CONACYT y nos de la pauta de desarrollar adecuadamente la plataforma de atención de RVOE de la SICyT. Fecha propuesta 16 de enero de 2015. Realizar una ruta crítica y actividades de trabajo de conformidad a la evaluación diagnóstica presentada por el Ing. Juan Pablo Hernández representante de empresa INR México. Se acuerda que la responsable de la Coordinación de Instituciones de Educación	Se determina dar seguimiento con los RDS de los ITS de Tequila, Zapopan, La Huerta con el personal de la SICyT realicen la documentación más eficiente para el proceso del RVOE y se logre certificar dicho proceso.	\$ 2,172.00	Alimentos	\$ 442.00
												Hospedaje	\$ 580.00
												Gasolina	\$ 1,150.00

Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

Informes de Viajes Oficiales

ENERO DE 2015

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE COMITIVA	CARGO	MOTIVO DE VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
Lic Rafael Michel Aguilar	1	Jefe de División de Investigación y posgrado	Realizar notificaciones de la última auditoria a los integrantes de la H. Junta Directiva. Asimismo, entregar oficios a la Sra. Gral de Gobierno y la SEPAF	06 de enero del 2015, saliendo a las 06:00 horas y el regreso a las 21:00 horas del mismo día.	Se iniciaron los trabajos a las 10:45 horas notificando al Delegado en el estado de Jalisco de la S.E.P., posteriormente se entregó el oficio 0538/ITSH/DG/14 en la Secretaría General de Gobierno. Posteriormente en la SEPAF se entregó el oficio 541/ITSH/DG/14. A continuación nos presentamos en las oficinas de la Contraloría del Estado, donde se nos indicó el procedimiento para notificar en los casos de desconocimiento del domicilio actual; a continuación nos trasladamos a las oficinas de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología a efecto de notificar al Presidente suplente y al representante del gobierno estatal de las observaciones motivo de la presente comisión.	La Huerta-Guadalajara-La Huerta	Solventar las observaciones emanadas de la auditoría realizada por la Contraloría del Estado a este Instituto.	A realizar los registros contables, presupuestales, financieros y económicos, y realizar una gestión publica de los recursos económicos que se utilizan para desarrollar e implementar el programa de ciencia, tecnología e innovación en el Instituto.	Las notificaciones y entrega de oficios se realizó sin contratiempos.		\$ 350.00	Alimentos	\$ 350.00
Ing. Gonzalo Garcia Preciado	1	Subdirector de Planeación	Capacitación y elaboración del Proyecto Institucional de Fortalecimiento del Instituto Tecnológico (PIFIT) 2014-2018 en su versión 2015 y la integración del Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2013-2018 de los Institutos y Centros a la Ciudad de México, D.F	13-01-2015: Salida del ITS de La Huerta a las 12:00 horas y el regreso a las 17:30 horas del 15-01-2014	13-01-2015: Se realizó el traslado al aeropuerto a las 12:00 horas para salir en el avión a las 17:50 horas y dormir en la Ciudad de México, D.F. 14-01-2015 La reunión comenzó a las 9:30 horas con el registro, la bienvenida y mensaje del Director General a las 10:00 horas, de 10:20-10:40 horas intervención de la Dr. Orelia Angulo Guerrero Coordinadora Sectorial Académica, de 10:40-12:40 horas Lineamientos para la elaboración del PIIID 2013-2018, de 12:40 a 13:00 horas Participación de la Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados, de 13:00 a 14:30 horas Lineamientos para la integración del PIFIT 2014-2018 versión 2015, de 14:30 a 15:30 Especificaciones sobre obra y equipamiento y asignaciones en tránsito, de 15:30 a 17:00 horas Comida y de 17:00 a 18:30 horas Manejo de la plataforma del PIFIT	La Huerta-Guadalajara-México D.F. Guadalajara-La Huerta	Fortalecer la cultura organizacional y la gestión institucional.	Implementar la cultura de la Planeación y generación de proyectos para garantizar la calidad en las Instituciones de Educación Superior.	Se realizó la capacitación para informarnos de los mecanismos y lineamientos para la generación del PIIID del ITS de La Huerta y del PIFIT versión 2015	Entrega del PIIID del ITS de La Huerta el próximo 6 de febrero y entrega del PIFIT versión 2015 a finales de febrero del presente	\$ 6,185.46	Alimentos	\$ 952.00
												Hospedaje	\$ 980.00
												Avión	\$ 3,327.46
												Estacionamiento	\$ 316.00
												Transporte Interno	\$ 610.00
Lic. Eduardo Ezequiel Ortega Nogales	1	Analista Especializado	Capacitación y elaboración del Proyecto Institucional de Fortalecimiento del Instituto Tecnológico (PIFIT) 2014-2018 en su versión 2015 y la integración del Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2013-2018 de los Institutos y Centros a la Ciudad de México, D.F	13-01-2015: Salida del ITS de La Huerta a las 12:00 horas y el regreso a las 17:30 horas del 15-01-2014	13-01-2015: Se realizó el traslado al aeropuerto a las 12:00 horas para salir en el avión a las 17:50 horas y dormir en la Ciudad de México, D.F. 14-01-2015 La reunión comenzó a las 9:30 horas con el registro, la bienvenida y mensaje del Director General a las 10:00 horas, de 10:20-10:40 horas intervención de la Dr. Orelia Angulo Guerrero Coordinadora Sectorial Académica, de 10:40-12:40 horas Lineamientos para la elaboración del PIIID 2013-2018, de 12:40 a 13:00 horas Participación de la Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados, de 13:00 a 14:30 horas Lineamientos para la integración del PIFIT 2014-2018 versión 2015, de 14:30 a 15:30 Especificaciones sobre obra y equipamiento y asignaciones en tránsito, de 15:30 a 17:00 horas Comida y de 17:00 a 18:30 horas Manejo de la plataforma del PIFIT	La Huerta-Guadalajara-México D.F. Guadalajara-La Huerta	Fortalecer la cultura organizacional y la gestión institucional.	Implementar la cultura de la Planeación y generación de proyectos para garantizar la calidad en las Instituciones de Educación Superior.	Se realizó la capacitación para informarnos de los mecanismos y lineamientos para la generación del PIIID del ITS de La Huerta y del PIFIT versión 2015	Entrega del PIIID del ITS de La Huerta el próximo 6 de febrero y entrega del PIFIT versión 2015 a finales de febrero del presente	\$ 6,189.46	Alimentos	\$ 952.00
												Hospedaje	\$ 980.00
												Gasolina	\$ 930.00
												Avión	\$ 3,327.46
					13-01-2015: Se realizó el traslado al aeropuerto a las 12:00 horas							Alimentos	\$ 952.00

Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

Informes de Viajes Oficiales

ENERO DE 2015



Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE COMITIVA	CARGO	MOTIVO DE VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán	1	Subdirector Académico	Capacitación y elaboración del Proyecto Institucional de Fortalecimiento del Instituto Tecnológico (PIFIT) 2014-2018 en su versión 2015 y la integración del Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2013-2018 de los Institutos y Centros a la Ciudad de México, D.F.	13-01-2015: Salida del ITS de La Huerta a las 12:00 horas y el regreso a las 17:30 horas del 15-01-2014	En transporte se pasaron 14.00 horas para salir en el avión a las 17:50 horas y dormir en la Ciudad de México; D.F. 14-01-2015 La reunión comenzó a las 9:30 horas con el registro, la bienvenida y mensaje del Director General a las 10:00 horas, de 10:20-10:40 horas intervención de la Dr. Ofelia Angulo Guerrero Coordinadora Sectorial Académica, de 10:40-12:40 horas Lineamientos para la elaboración del PIIID 2013-2018, de 12:40 a 13:00 horas Participación de la Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados, de 13:00 a 14:30 horas Lineamientos para la integración del PIIIT 2014-2018 versión 2015, de 14:30 a 15:30 Especificaciones sobre obra y equipamiento y asignaciones en tránsito, de 15:30 a 17:00 horas Comida y de 17:00 a 18:30 horas Manejo de la plataforma del PIIIT	La Huerta-Guadalajara-México D.F. Guadalajara-La Huerta	Fortalecer la cultura organizacional y la gestión institucional.	Implementar la cultura de la Planeación y generación de proyectos para garantizar la calidad en los Instituciones de Educación Superior.	Se realizó la capacitación para informarnos de los mecanismos y lineamientos para la generación del PIIID del ITS de La Huerta y del PIIIT versión 2015	Entrega del PIIID del ITS de La Huerta el próximo 6 de febrero y entrega del PIIIT versión 2015 a finales de febrero del presente	\$ 6,185.46	Hospedaje	\$ 980.00
												Avión	\$ 3,327.46
												Estacionamiento	\$ 316.00
												Transporte Interno	\$ 610.00
Lic Rafael Michel Aguilar	1	Jefe de División de Investigación y Posgrado	Reunión de trabajo con personal del IJAS en relación al Patronato	21 de enero del 2015, saliendo a las 06:00 horas y el regreso a las 20:00 horas del mismo día.	Arribo a la ciudad de Guadalajara a las 10:30 horas, se iniciaron los trabajos a las 11:00 horas en la sala de juntas del IJAS, concluyendo a las 14:00 horas arribando a las instalaciones a las 20:00 horas.	La Huerta-Guadalajara-La Huerta	Que el Instituto obtenga la autorización para recibir donativos deducibles de impuestos de conformidad con la Ley del Impuesto sobre Renta (LISR).	A realizar los registros contables, presupuestales, financieros y económicos, y realizar una gestión pública de los recursos económicos que se utilizan para desarrollar e implementar el programa de ciencia, tecnología e innovación en el Instituto.	De esta reunión de trabajo se establecieron los siguientes puntos: 1. El Patronato del ITS tal como lo prevé la Ley Orgánica y el Convenio de Coordinación no es susceptible de ser autorizada por el IJAS ni el SAT para ser considerada como una institución de asistencia social privada. 2. Es necesario la creación de un nuevo ente bajo la misma figura de asociación civil que sirva de apoyo al Patronato para acceder a los diferentes programas estatales y federales de asistencia social en pro de los alumnos del ITS.	1. Obtener de la S.R.E. el permiso para la constitución de una asociación civil. 2. Presentar a la Notaría Pública No. 2 de Autlán, el proyecto del acta constitutiva.	\$ 258.00	Alimentos	\$ 258.00
LCP Carlos Humberto García Barragán	1	Subdirector Administrativo	Asistir a la reunión de trabajo con la contralora de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología, en Guadalajara.	26 de enero de 2015, salida a las 07:30 y regreso el 08:30	Asisti a las instalaciones de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología, en Guadalajara, a las 12:00 horas, para la reunión de trabajo con la contralora, teniendo su fin a las 16:00 horas.	La Huerta-Guadalajara-Guadalajara- La Huerta	Desarrollar e implementar el programa de ciencia, tecnología e innovación	Dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental en el Instituto Tecnológico Superior de La Huerta, en la Cuenta Pública para la rendición de cuentas.	En la reunión de trabajo con la contralora de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología, se trataron los siguientes puntos: • Para el cierre del presupuesto del ejercicio 2014: o Quitar los adeudos del estado que se encuentran en los remanentes 2013 por un importe de \$6,777,280.73, haciendo la reducción a Remanentes 2013, dejando únicamente los remanentes 2013 liquidados	Presentar a la H. Junta Directiva del Instituto el cierre del presupuesto del ejercicio 2014 y el presupuesto del ejercicio 2015, para su autorización	\$ 1,408.00	Alimentos	\$ 258.00
												Gasolina	\$ 1,150.00
Lic. Anel Gutierrez Garcia	3	Jefe de División de la Carrera de Licenciatura en Administración	"Curso-Taller de Formación de Pares Evaluadores Programas Académicos 10 Categorías". De CACECA.	11:00 horas del día 27 de Enero y regreso a ésta población a las 16:00 horas del día 31 de Enero del 2015.	"Curso-Taller de Formación de Pares Evaluadores Programas Académicos 10 Categorías". Con un horario de las 09:00 a 20:00 horas los días miércoles 28 a viernes 30.	La Huerta - Guadalajara - México- Guadalajara- La Huerta	2. Ampliar las oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad.	Ampliar la cobertura de absorción de alumnos de educación media superior	Este curso taller es básico para realizar la autoevaluación de nuestra carrera de Licenciatura en Administración.	Realizar adecuadamente conforme a lo requerido en el curso-taller la autoevaluación de nuestra carrera, posteriormente llevar a cabo la acreditación ante CACECA.	\$ 7,687.50	Alimentos	\$ 1,732.00
												Hospedaje	\$ 3,240.00
												Avión	\$ 2,715.50
Ing. Miriam Monroy Álvarez	1	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la tercera Reunión ordinaria del Comité Técnico Estatal del Programa de Becas Nacional Para la Educación Superior MANUTENCION del ciclo 2014-2015	30/01/2015	30 de Enero de 2015: Salida de La Huerta a las 5:00 horas. Reunión ordinaria del Comité Técnico Estatal del Programa de Becas Nacional Para la Educación Superior MANUTENCION del ciclo 2014-2015 de 9:00 a 13:30 horas Regreso a la La Huerta 21:00 horas	La Huerta-Guadalajara-La Huerta	Incrementar la participación de los estudiantes del ITS de La Huerta, en los programas oficiales de becas.	Ampliar las oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad.	• Se firmó el dictamen becas MANUTENCION 2014-2015 • Se nos brindó información sobre la entrega de tarjetas electrónicas a becarios nuevos • Acuerdos y asuntos varios	Otorgar Becas a estudiantes que cursen Nivel Superior y que cumplan con los requisitos establecidos por la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior	\$ 1,280.00	Alimentos	\$ 350.00
												Gasolina	\$ 930.00

Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

Informes de Viajes Oficiales

ENERO DE 2015

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE COMITIVA	CARGO	MOTIVO DE VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
Lic Rafael Michel Aguilar	1	Jefe de División de Investigación y posgrado	Estar presente en los trabajos de presentación de la Red de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación de la Educación Superior Tecnológica, que se imparten en el Instituto Tecnológico Superior de Zapopan.	30 de enero del 2015, saliendo a las 06:00 horas y el regreso a las 22:00 horas del mismo día.	Se inició la actividad a las 11:15 hrs. en las instalaciones de la biblioteca del ITS de Zapopan, con las palabras de bienvenida del Mtro. Luis Gustavo Padilla Montes y personal de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Posteriormente se llevó a cabo la presentación del proyecto AbsysNet de baratz, sobre la gestión bibliotecaria integrada en un entorno 100% web, así como los beneficios de que todos los Institutos Tecnológicos, Universidades Tecnológicas y Universidades Politécnicas, tengan integradas en redes distintas, sus bibliotecas de todo el Estado de Jalisco.	La Huerta-Guadalajara-La Huerta	Conformar un Consorcio de Bibliotecas en el Estado de Jalisco con todos los ITS, Universidades Tecnológicas y Universidades Politécnicas, interconectadas en redes.	Ampliar la cobertura en educación superior, mediante la creación de nuevos servicios, para llegar a todos las regiones y sectores de la población.	Las actividades se desarrollaron en tiempo, conforme lo planeado.		\$ 1,280.00	Alimentos	\$ 350.00
												Gasolina	\$ 930.00
Ing. Gonzalo Garcia Preciado	1	Subdirector de Planeación	2ra reunión ordinaria para tratar asuntos relacionados con el RVOE y la certificación del proceso	30-01-2015: Salida del ITS de La Huerta a las 5:00 horas y el regreso a las 22:00 horas	30-01-2015: La reunión comenzó a las 9:30 horas de conformidad a la convocatoria emitida con antelación y su término fue a las 16:30 horas	La Huerta-Zapopan-La Huerta	Generar la certificación y la mejora continua de los procesos conforme a las normas ISO 9001:2008 SGC y ISO 14001:2004 SGA	Asegurar la certificación y evaluación a través de parámetros nacionales e internacionales para garantizar la calidad en las Instituciones de Educación Superior.	Se trabajó en la generación de un organigrama para el proceso de la RVOE que fuera eficiente y real a la operatividad actual. Se generaron en base al organigrama del proceso de RVOE tres puestos los cuales cumplen con los requisitos de un SGC en sus numerales 6.2.1 Generalidades y 6.2.2 Competencia, formación y toma de conciencia. Se acuerda enviar la presente acta a los integrantes de dicha comisión con copia al Lic. Héctor Alfonso Gallo Vázquez, Dr. José María Nava Preciado y al Mtro. Gustavo Padilla todos ellos de la SICyT. Se acuerda seguir con las reuniones de generación de documentación del SGC del proceso de RVOE todos los viernes siguientes de cada mes de conformidad a la convocatoria emitida por la SICyT.	Se determina dar seguimiento con los RDS de los ITS de Tequila, Zapopan, La Huerta con el personal de la SICyT realicen la documentación más eficiente para el proceso del RVOE y se logre certificar dicho proceso con reuniones cada viernes hasta el término de la generación de la documentación respectiva.	\$ 1,500.00	Alimentos	\$ 350.00
												Gasolina	\$ 1,150.00

Total viáticos del mes de Enero 2015 =

\$ 40,325.88