**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| C. JAIME SAUCEDO RIOS | 4 | **LABORATORISTAS DE PRACTICAS** | ASISTENCIA PARA LOS ACTOS ACADÉMICOS DEL CECYTEJ EL SALTO (DÍA 1 DE JULIO ), COBAEJ  SAN MARTIN (DÍA 2 DE JULIO  CETÍS 162 ZAPOTLANEJO (DÍA 3 DE JULIO ) COBAEJ ZAPOTLANEJO (LA LAJA) | 1,2,3,4 Y 5 DE JULIO 2013 |  | TLAJOMULCO GUADALAJARA Y ZAPOTLANEJO | CAPTACIÓN MATRICULA , QUE DA COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE NUESTRAS INSTITUCIONES | ALIMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE SE GENERAN | EXCELENTE ATENCIÓN , APOYO, Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS PROYECTOS | $350 | ALIMENTOS |
| JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 1 | **CHOFER DE DIRECCIÓN** | ENTREGA DE OFICIOS EN LA SEJ. CAPECE | 2 DE JULIO | 13:00 HRS A 15:40 HRS | ZAPOTLANEJO GUADALAJARA | ENTREGA DE OFICIOS EN LA SEJ. CAPECE | INCREMENTAR LA EFICIENCIA TERMINAL. | SE REALIZO EL RECORRIDO PARA LA ENTREGA DE OFICIOS EN CAPECE Y LA SEJ | SE REALIZO EL RECORRIDO SIN NINGUNA NOVEDAD QUE REPORTAR | $176 | COMIDA $166  ESTACIONAMIENTO $10 |
| LOURDES NAVARRO PÉREZ | 4 | **ÁREA ACADÉMICA** | **ASISTENCIA A LOS ACTOS ACADÉMICOS DEL CECYTEJEL SALTO (DÍA 1 DE JULIO , COBAEJ SAN MARTIN (DÍA 2 DE JULIO ), CETÍS 162 ZAPOTLANEJO (DÍA 3 DE JULIO) Y COBAEJ ZAPOTLANEJO ( LA LAJA** | 1,2,3 Y 5 DE JULIO DEL 2013 |  | TLAJOMULCO GUADALAJARA Y ZAPOTLANEJO | CAPTACION DE MATRICULA , QUE DA COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE LAS NUESTRAS INSTITUCIONES | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES AÉREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENERAN BENEFICIOS SOCIALES A TODOS LOS SECTORES POSIBLES. | EXCELENTE ATENCIÓN , APOYO Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOA ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS PROYECTOS |  |  |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 1 | **CHOFER DE DIRECCIÓN** | ENTREGA DE OFICIOS EN LA SEJ. Y CONTRALORIA DEL ESTADO | 4 DE JULIO | 11:00 A 17:00 HRS | ZAPOTLANEJO GUADALAJARA | ENTREGA DE OFICIOS EN LA SEJ. Y CONTRALORIA DEL ESTADO | INCREMENTAR LA EFICIENCIA TERMINAL | SE REALIZO EL RECORRIDO PARA LA ENTREGA DE OFICIOS EN LA SEJ Y CONTRALORIA DEL ESTADO | SE REALIZO EL RECORRIDO SIN NINGUNA NOVEDAD QUE REPORTAR | $166 | COMIDA $ 166 |
| C. JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 2 | **CHOFER DE DIRECCIÓN** | ASISTENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, PARA ENTREGA DE MANUAL DE IMAGEN DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y PLATICA SOBRE MANERAS DE IMPLEMENTAR LA PUBLICIDAD EXTERNA DEL ITS DE ZAPOTLANEJO | 5 DE JULIO 2013 |  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | OBTENER LOS LINEAMENTOS POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN RELACIÓN A PUBLICIDAD EXTERNA Y MATERIAL INTERNO. | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES | SE ASISTIÓ ALA REUNIÓN Y SE RECIBIÓ INFORMACIÓN SOBRE LA IMAGEN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL ITSZ | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS PROYECTOS | $ 176 | ALIMENTOS $166  ESTACIONAMIENTO $ 10 |
| C JOSÉ CARLOS EDUARDO MEDINA DE ANDA | 2 | **JEFE DE OFICINA** | ASISTENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, PARA ENTREGA DE MANUAL DE IMAGEN DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y PLATICA SOBRE MANERAS DE IMPLEMENTAR LA PUBLICIDAD EXTERNA DEL ITS DE ZAPOTLANEJO | 5 DE JULIO 2013 |  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | OBTENER LOS LINEAMENTOS POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN RELACIÓN A PUBLICIDAD EXTERNA Y MATERIAL INTERNO. | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES | SE ASISTIÓ ALA REUNIÓN Y SE RECIBIÓ INFORMACIÓN SOBRE LA IMAGEN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL ITSZ | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS PROYECTOS | $ 176 | ALIMENTOS $166  ESTACIONAMIENTO $ 10 |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| **C.P. HUGO ALEJANDRO MACHAIN HERNÁNDEZ Y L.C. FRANCISCO JAVIER ANGÓN PÉREZ** | **2** | **JEFE DE PLANEACIÓN Y ENC. DE FINANZAS** | ACUDIR AL CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | 5 DE JULIO 2013 | 09:00 A 15:00 HRS. | GUADALAJARA | CONOCER LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE LA CONAC PARA ENTREGAR LA INFORMACIÓN CONTABLE ARMONIZADA | QUE TODOS LOS OPD’S A NIVEL NACIONAL REALICEN LA CONTABILIDAD ARMONIZADA PARA PODER **INTEGRARLAS** PARA TOMA DE DECISIONES Y RENDICIÓN DE CUENTAS CLARA COMO LAS SOLICITA EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL. | SE ACUDIÓ EN TIEMPO Y FORMA AL CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL , EL CUAL SERA EN TRES SESIONES QUE SON 05, 12 Y 19 DE JULIO DEL 2013 | IMPLEMENTAR LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS EN NUESTRO INSTITUTO PARA PODER ENTREGAR LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA CONAC. | $ 940 | ALIMENTOS $ 516  COMBUSTIBLE $424 |
| C. JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 1 | **CHOFER DE DIRECCIÓN** | ENTREGA DE OFICIOS A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE FINANZAS , CEMSSyT, OSFAEJ, DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LA CONTRALORIA DE GUADALAJARA | 10 DE JULIO 2013 | 11:30 A LAS 16:45 HRS. | GUADALAJARA | ENTREGA DE OFICIOS | QUE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS SE REALICEN DE MANERA PRIMORDIAL PARA SU MEJOR DESEMPEÑO DE LA INSTITUTO. | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA. | CUMPLIR DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA | $ 208 | ALIMENTOS $ 166  ESTACIONAMIENTO $ 42 |
| C. JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 1 | **CHOFER DE DIRECCIÓN** | ENTREGA DE OFICIOS A LAS OFICINAS DE LA OSFAEJ Y A LA CONTRALORIA DEL ESTADO | 11 DE JULIO 2013 | 11:30 A 16:45 HRS. | GUADALAJARA | ENTREGA DE OFICIOS | QUE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS SE REALICEN DE MANERA PRIMORDIAL PARA SU MEJOR DESEMPEÑO DE LA INSTITUTO | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA | CUMPLIR DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA | $166 | ALIMENTOS $ 166 |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| C. JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 1 | CHOFER DE DIRECCIÓN | ENTREGA DE OFICIOS EN LA CEMSSyT Y EN LA C.D DE GUADALAJARA JALISCO Y ZAPOTLANEJO | 12 DE JULIO 2013 | 12:00 A 16:00 HRS. | GUADALAJARA | ENTREGA DE OFICIOS | QUE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS SE REALICEN DE MANERA PRIMORDIAL PARA SU MEJOR DESEMPEÑO DE LA INSTITUTO | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA | $166 | ALIMENTOS $ 166 |
| C.P. HUGO ALEJANDRO MACHAIN HERNÁNDEZ Y L.C. FRANCISCO JAVIER ANGÓN PÉREZ | 2 | JEFE DE PLANEACIÓN Y ENCARGADO DE FINANZAS. | ACUDIR AL CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | 12 DE JULIO 2013 | 09:00 HRS A 15:00 HRS | GUADALAJARA | CONOCER LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE LA CONAC PARA ENTREGAR LA INFORMACIÓN CONTABLE ARMONIZADA | QUE TODOS LO OPD’S A NIVEL NACIONAL REALICEN LA CONTABILIDAD ARMONIZADA PARA PODER INTEGRARLAS PARA LA TOMA DE DECISIONES Y RENDICIÓN DE CUENTAS CLARAS COMO LO SOLICITA EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL | SE ACUDIÓ EN TIEMPO Y FORMA AL CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL , EL CUAL SERA EN TRES SESIONES QUE SON 05, 12 Y 19 DE JULIO DEL 2013 | IMPLEMENTAR LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS EN NUESTRO INSTITUTO PARA PODER ENTREGAR LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA CONAC | $ 940 | ALIMENTOS $516  COMBUSTIBLE $434 |
| C.P. JOSÉ DE JESÚS MÉNDEZ RAMÍREZ | 1 | JEFE DE OFICINA RECURSOS HUMANOS | SOLICITAR ASESORÍA AL PERSONAL DE LA CONTRALORIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO EN LO QUE SE REFIERE A LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA WEB PADRÓN | 18 DE JULIO  2013 | 11:00 HRS A 16:00 HRS | GUADALAJARA | VERIFICAR QUE NO EXISTIERAN ERRORES EN LAS ALTAS Y BAJAS DE LOS FUNCIONARIOS Y MANDOS MEDIOS QUE INGRESARON AL INSTITUTO EN EL MES DE JULIO , ASÍ COMO LOS QUE FUERON LIQUIDADOS. | QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA AL ÓRGANO DE CONTROL ESTE ACTUALIZADA. | SE PRESENTO EL INFORME | LINEAMIENTOS HOMOGÉNEOS PARA LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | $ 398.05 | COMIDA, ESTACIONAMIENTO , GASOLINA Y PEAJE |
| LIC. BERTHA NATALI ROMO MUÑOZ | 1 | ADQUISICIONES | TALLER DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS | 19 DE JULIO DEL 2013 | 7:00 HRS A LAS 1515 PM | GUADALAJARA | TALLER | QUE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REALICEN DE MANERA PRIMORDIAL PARA MEJOR DESEMPEÑADO DEL INSTITUTO. | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA. | CUMPLIR DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA. | $ 258 | ALIMENTOS $258 |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| C. JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 1 | CHOFER DE DIRECCIÓN | TALLER DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS | 19 DE JULIO DEL 2013 | 7:00 A 15:15 HRS | GUADALAJARA | TALLER | QUE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS SE REALICEN DE MANERA PRIMORDIAL PARA SU MEJOR DESEMPEÑO DE LA INSTITUTO | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA | CUMPLIR DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA | $ 258 | ALIMENTOS $258 |
| C. ERIKA GUTIÉRREZ PULIDO | 1 | SECRETARIA DE JEFE DE ÁREA | TALLER DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS | 22 DE JULIO 2013 | 07:30 A 15:00 HRS | GUADALAJARA | TALLER DE ADQUISICIONES | QUE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REALICEN DE MANERA PRIMORDIAL PARA MEJOR DESEMPEÑADO DEL INSTITUTO | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA | CUMPLIR DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA | $258 | ALIMENTOS $258 |
| C. JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 1 | CHOFER DE DIRECCIÓN | TALLER DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS | 22 DE JULIO 2013 | 07:30 A 15:00 HRS | GUADALAJARA | TALLER DE ADQUISICIONES | QUE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REALICEN DE MANERA PRIMORDIAL PARA MEJOR DESEMPEÑADO DEL INSTITUTO | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA | CUMPLIR DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA | $258 | ALIMENTOS $258 |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| C.P. HUGO ALEJANDRO MACHAIN | 1 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN | TALLER DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS | 22 DE JULIO 2013 | 07:30 A 15:00 HRS | GUADALAJARA | TALLER DE ADQUISICIONES | QUE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REALICEN DE MANERA PRIMORDIAL PARA MEJOR DESEMPEÑADO DEL INSTITUTO | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA | CUMPLIR DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA | $258 | ALIMENTOS $258 |
| C. JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 5 | CHOFER DE DIRECCIÓN | ASISTENCIA A LOS ACTOS ACADÉMICOS DE CONALAP JUANACATLAN , EL CECYTEJ TEPATITLAN Y CONALEP TLAQUEPAQUE DENTRO DEL PROYECTO DE MARKETING 2013 PARA REALIZAR LA PARTE CORRESPONDIENTE A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL INSTITUTO. | 17 Y 19 DE JULIO DEL 2013 | 9:00 A 20:30 HRS.  9:00 A 14:00 HRS. | TLAJOMULCO  TEPATITLÁN  Y GUADALAJARA | CAPACITACIÓN DE MATRICULA Y GESTIONES DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON BENEFICIOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS QUE DAN COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE NUESTRAS INSTITUCIONES. | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES. | EXCELENTE ATENCIÓN, APOYO Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOS ALUMNOS Y LA INSTITUCIONES. | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIONES EN PROYECTOS | $ 442 | ALIMENTOS |
| C JOSÉ CARLOS **EDUARDO MEDINA** DE ANDA | 5 | JEFE DE OFICINA | ASISTENCIA A LOS ACTOS ACADÉMICOS DE CONALAP JUANACATLAN , EL CECYTEJ TEPATITLAN Y CONALEP TLAQUEPAQUE DENTRO DEL PROYECTO DE MARKETING 2013 PARA REALIZAR LA PARTE CORRESPONDIENTE A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL INSTITUTO | 17 Y 19 DE JULIO DEL 2013 | 9:00 A 20:30 HRS.  9:00 A 14:00 HRS. | TLAJOMULCO  TEPATITLÁN  Y GUADALAJARA | CAPACITACIÓN DE MATRICULA Y GESTIONES DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON BENEFICIOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS QUE DAN COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE NUESTRAS INSTITUCIONES | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES | EXCELENTE ATENCIÓN, APOYO Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOS ALUMNOS Y LA INSTITUCIONES | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIONES EN PROYECTOS | $ 442 | ALIMENTOS |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| LAE.. FAUSTO FLORES CAMARENA | 5 | TÉCNICO ESPECIALIZADO | ASISTENCIA A LOS ACTOS ACADÉMICOS DE CONALAP JUANACATLAN , EL CECYTEJ TEPATITLAN Y CONALEP TLAQUEPAQUE DENTRO DEL PROYECTO DE MARKETING 2013 PARA REALIZAR LA PARTE CORRESPONDIENTE A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL INSTITUTO. | 17 Y 19 DE JULIO DEL 2013 | 9:00 A 20:30 HRS.  9:00 A 14:00 HRS. | TLAJOMULCO  TEPATITLÁN  Y GUADALAJARA | CAPACITACIÓN DE MATRICULA Y GESTIONES DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON BENEFICIOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS QUE DAN COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE NUESTRAS INSTITUCIONES. | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES. | EXCELENTE ATENCIÓN, APOYO Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOS ALUMNOS Y LA INSTITUCIONES. | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIONES EN PROYECTOS | $ 442 | ALIMENTOS |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| C. GLADYS MAYTE ÁLVAREZ MENDOZA | 5 | SECRETARIA DE DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN | ASISTENCIA A LOS ACTOS ACADÉMICOS DE CONALAP JUANACATLAN , EL CECYTEJ TEPATITLAN Y CONALEP TLAQUEPAQUE DENTRO DEL PROYECTO DE MARKETING 2013 PARA REALIZAR LA PARTE CORRESPONDIENTE A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL INSTITUTO. | 17 Y 19 DE JULIO DEL 2013 | 9:00 A 20:30 HRS.  9:00 A 14:00 HRS. | TLAJOMULCO  TEPATITLÁN  Y GUADALAJARA | CAPACITACIÓN DE MATRICULA Y GESTIONES DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON BENEFICIOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS QUE DAN COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE NUESTRAS INSTITUCIONES. | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES. | EXCELENTE ATENCIÓN, APOYO Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOS ALUMNOS Y LA INSTITUCIONES. | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIONES EN PROYECTOS | $ 442 | ALIMENTOS |
| LAE.. FAUSTO FLORES CAMARENA | 4 | TÉCNICO ESPECIALIZADO | ASISTENCIA AL ACTO ACADÉMICO DE LA PREPARATORIA REGIONAL DEL SALTO , DENTRO DE PROYECTO DE MARKETING 2013 PARA REALIZAR LA PARTE CORRESPONDIENTE A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL INSTITUTO. | 22 DE JULIO DEL 2013 | 10:00 A 15:00 HRS. | EL SALTO JALISCO | CAPACITACIÓN DE MATRICULA Y GESTIONES DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON BENEFICIOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS QUE DAN COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE NUESTRAS INSTITUCIONES | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES | EXCELENTE ATENCIÓN, APOYO Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOS ALUMNOS Y LA INSTITUCIONES. | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIONES EN PROYECTOS | $ 128.00 | ALIMENTOS |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| C. GLADYS MAYTE ÁLVAREZ MENDOZA | 4 | SECRETARIA DE DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN | ASISTENCIA AL ACTO ACADÉMICO DE LA PREPARATORIA REGIONAL DEL SALTO , DENTRO DE PROYECTO DE MARKETING 2013 PARA REALIZAR LA PARTE CORRESPONDIENTE A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL INSTITUTO. | 22 DE JULIO DEL 2013 | 10:00 A 15:00 HRS. | EL SALTO JALISCO | CAPACITACIÓN DE MATRICULA Y GESTIONES DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON BENEFICIOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS QUE DAN COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE NUESTRAS INSTITUCIONES | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES | EXCELENTE ATENCIÓN, APOYO Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOS ALUMNOS Y LA INSTITUCIONES. | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIONES EN PROYECTOS | $ 128.00 | ALIMENTOS |
| C JOSÉ CARLOS **EDUARDO MEDINA** DE ANDA | 1 | JEFE DE OFICINA | ASISTENCIA AL ACTO ACADÉMICO DE LA PREPARATORIA REGIONAL DEL SALTO , DENTRO DE PROYECTO DE MARKETING 2013 PARA REALIZAR LA PARTE CORRESPONDIENTE A LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL INSTITUTO. | 22 DE JULIO DEL 2013 | 10:00 A 15:00 HRS. | EL SALTO JALISCO | CAPACITACIÓN DE MATRICULA Y GESTIONES DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON BENEFICIOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS QUE DAN COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE NUESTRAS INSTITUCIONES | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES | EXCELENTE ATENCIÓN, APOYO Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOS ALUMNOS Y LA INSTITUCIONES. | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIONES EN PROYECTOS | $ 128.00 | ALIMENTOS |
| LIC. LINO GONZÁLEZ CARBAJAL | 4 | JEFE DE VINCULACION | ASISTENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA PRSIDENCIAS MUNICIPALES DE MEXICACAN, CAÑADAS DE OBREGÓN, YAHUALICA, DE GONZÁLEZ GALLO , TEPATITLÁN, ACATIC, ATOTONILCO EL ALTO , TOTOTLÁN, DEGOLLADO, AYOTLAN Y ZAPOTLANEJO EN JALISCO , DENTRO DEL PROYECTO DE AGENDA “DESDE LO LOCAL” EN APOYO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN REALIZADO ENTRE LA SEP. Y EL GOBIERNO DEL ESTADO. | 5 AL 12 DE JULIO 2013 | 9 A 18:00 HRS. | MEXICACACÁN, CAÑADAS DE OBREGÓN, YAHUALICA DE GONZÁLEZ GALLO, TEPATITLÁN,, ACATIC, ATOTONILCO EL ALTO, TOTOTLÁN, DEGOLLADO, AYOTLAN Y ZAPOTLANEJO EN JALISCO | COLABORACIÓN EN LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL GOBIERNO Y LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN QUE DAN COMO RESULTADO BENEFICIOS EN EL DESARROLLO DE LA COMUNIDADES LOS MUNICIPIO Y POR ENDE DE LOS ESTADOS. | AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIONES DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN CON EL GOBIERNO DEL ESTADO , EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES | EXCELENTE ATENCIÓN, APOYO ESFUERZO E INTERÉS POR LAS PARTES INTEGRADAS EN EL PROYECTO | ESTAR AL PENDIENTE DE LOS FUTUROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIONES MUTUAS EN PROYECTOS . | $2,037.00  $ 1,714.00 | ALIMENTOS  COMBUSTIBLE |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| C. JOSÉ PÁNFILO GUTIÉRREZ MUÑOZ | 1 | CHOFER DE DIRECCIÓN | TRASLADAR AL LIC. CARLOS EDUARDO MEDINA DE ANDA A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA , POSTERIORMENTE ENTREGAR DOCUMENTOS OFICIALES EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE FINANZAS | 24 DE JULIO 2013 | 9:30 A 15:10 HRS | GUADALAJARA | ENTREGA DE OFICIOS | QUE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS SE REALICEN DE MANERA PRIMORDIAL PARA SU MEJOR DESEMPEÑO DE LA INSTITUTO | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA | CUMPLIR DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA | $176.00 | ALIMENTOS $166  ESTACIONAMIENTO $10.00 |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| LIC. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ HERNÁNDEZ | 2 | SUBDIRECTOR ACADEMICO | ACTIVIDADES EDUCATIVAS RELACIONADAS CON EL SECTOR DE MODA DE JALISCO. | 19DE JULIO 2013 | 9 A 17:00 HRS | GUADALAJARA , | CONOCER Y VERIFICAR LOS LINEAMIENTOS Y EN SU CASO EL CONVENIO DEL COMITÉ ACADÉMICO DE LA MODA.. | CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE MEJORA CONTINUA | . SE PREVÉ PRÓXIMA REUNIÓN EL DÍA MARTES 30 DE JULIO DEL 2013 EN LAS INSTALACIONES DE UNICO PARA DESARROLLAR Y APLICAR LOS POSIBLES TEMAS , PARA PRESENTARLOS EN LA PRÓXIMA EXPO MINERA FASHION 2013 | CUMPLIR Y ATENDER LOS ACUERDOS PACTADOS. | $330.00 | ALIMENTOS  $ 330.00 |
| C. ARACELY JIMÉNEZ SOLÓRZANO | 1 | ANALISTA TÉCNICO | TALLER DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS | 19 DE JULIO DEL 2013 | 7:30 A 15:30 HRS. | GUADALAJARA | ASISTIR AL TALLER DE ADQUISIONES Y ENAJENAMIENTO PARA ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EN GUADALAJARA , JAL. PARA APLICAR EN LA OPERACIÓN DIARIAS DEL ITS DE ZAPOTLANEJO | EN LA OPERACIÓN DIARIA DE LAS COMPRAS DEL ITS DE ZAPOTLANEJO | SE ASISTIÓ PUNTUALMENTE AL TALLER DE ADQUISICIONES Y ENAJENAMIENTO PARA ORGANISMOS PUBLICO DESCENTRALIZADO EN GUADALAJARA | IMPLEMENTAR LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS PARA LAS ADQUISIONES EN EL ITS DE ZAPOTLANEJO | $ 268.00 | ALIMENTOS $ 256.00 |
| C.JOSÉ DE JESÚS HERNÁNDEZ NUÑO | 4 | CAPTURISTA | ASISTENCIA AL ACTO ACADÉMICO DE LA PREPARATORIA REGIONAL DEL SALTO DENTRO DEL PROYECTO DE MARKETING 2013 PARA REALIZAR LA PARTE CORRESPONDIENTE LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL INSTITUTO. | 22 DE JULIO DEL 2013 | 10 A 15:30 HRS. | EL SALTO JALISCO | CAPTACIÓN DE MATRICULA Y GESTACIONES DE LA COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON LOS BENEFICIOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS QUE DAN COMO RESULTADO EL CRECIMIENTO DE NUESTRAS INSTITUCIONES. | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN, EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES. | EXCELENTE ATENCIÓN , APOYO Y RESPUESTA POSITIVA E INTERÉS POR LOS ALUMNOS Y LAS INSTITUCIONES | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIÓN EN PROYECTOS. | $ 128.00 | ALIMENTOS. |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| C. JOSÉ DE JESÚS HERNÁNDEZ NUÑO | 1 | CAPTURISTA | IR A REPARACIÓN DE AUTOBÚS A LA CIUDAD DE GUADALAJARA | 24 DE JULIO 2013 | 9 A 17:00 HRS | GUADALAJARA | REPARACIÓN DE AUTOBÚS | PARA MEJORA DEL CAMIÓN DEL INSTITUTO | SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA DICHA ENCOMIENDA | CUMPLIR DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA | $258 | ALIMENTOS |
| LDG. CARLOS EDUARDO MEDINA DE ANDA | 1 | JEFE DE OFICINA | ASISTENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA , PARA LA REUNIÓN DE REDES SOCIALES Y SEGUIMIENTO Y ENTREGA DEL MANUAL MODIFICADO DE IMAGEN INSTITUCIONAL. | 24 DE JULIO 2013 | 9:30 A 17:00 HRS. | SECRETARIA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA. | OBTENER LINEAMIENTOS PARA EL OPTIMO MANEJO DE REDES SOCIALES Y LOS LINEAMIENTOS POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL GOBIERNO FEDERAL EN RELACIÓN A LA PUBLICIDAD EXTERNA Y MATERIAL INTERNO. | AL AUMENTO DE LA MATRICULA Y AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES E INTEGRACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN, EN PRO DE PROYECTOS QUE GENEREN BENEFICIOS SOCIALES EN TODOS LOS SECTORES POSIBLES. | SE ASISTIÓ ALA REUNIÓN Y SE RECIBIÓ INFORMACIÓN SOBRE EL MANEJO DE REDES SOCIALES Y LA IMAGEN QUE DEBERÁ | RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LA NUEVA MATRICULA Y ESTAR AL PENDIENTE DE FUTUROS PROYECTOS | $306 | ALIMENTOS $258  PEAJE $ 48 |
| LiC. OSVALDO CAMPOS ALMARAZ | 1 | DIRECTOR GENERAL | FIRMA DEL CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS RELACIONADAS CON EL SECTOR DE LA MODA EN GUADALAJARA JALISCO. | 19 DE JULIO 2013 | 11:00 A 14:30 HRS. | GUADALAJARA, JALISCO | MEJORAR EN LOS PROCEDIMIENTOS EDUCATIVOS | MEJORAR EN LOS PROCEDIMIENTOS EDUCATIVOS | SE DE CONTINUIDAD A LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA COMISIÓN | DAR LA COMPLIMIENTOS Y CONTINUIDAD PARA MEJORA DE LA EDUCACIÓN EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO. | $ 526 | ALIMENTOS, ESTACIONAMIENTO Y PEAJE |

**JULIO 2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Integrantes de Comitiva** | **Cargo** | **Motivo del Viaje** | **Fecha** | **Agenda Diaria** | **Destino** | **Objetivo** | **En Que Contribuyen a los Objetivos Estratégicos** | **Informe Personal de Resultados** | **Seguimiento Esperado** | **Costo** | **Desglose** |
| C.P. HUGO ALEJANDRO MACHAIN HERNÁNDEZ | 1 | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN. | ASISTIR ALA CIUDAD DE GUADALAJARA AL CURSO DE CAPACITACIÓN DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | 19 DE JULIO 2013 | 9:00 A 15:00 HRS. | GUADALAJARA | ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS ADECUADAMENTE | AL MANEJO ADECUADO DE LOS PROCESOS DE CONTABILIDAD EN EL INSTITUTO | DAR CUMPLIMENTO Y CONTINUIDAD A LOS PROCESOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LA MEJORA EN EL PROCESOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO. | SE CUMPLIÓ CON LOS OBJETIVOS SEÑALADOS. | $ 258 | DESAYUNO $ 92  COMIDA $ 166 |
| LIC. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ HERNÁNDEZ | 1 | SUBDIRECTOR ACADÉMICO | COMITÉ DE MODA DE JALISCO ZAPOPAN JALISCO. | 29 Y 30 DE JULIO 2013 | 9:00 A 16:00 HRS | GUADALAJARA, JALISCO | MEJORAR EN LOS PROCESOS EDUCATIVOS. | MEJORAR EN LOS PROCESOS EDUCATIVOS | SE DIO CONTINUIDAD A LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA COMISIÓN | DAR CUMPLIMIENTO Y CONTINUIDAD PARA MEJORA DE LA EDUCACIÓN EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO | $ 892 | ALIMENTOS Y PEAJE |
| C.P. HUGO ALEJANDRO MACHAIN HERNÁNDEZ | 1 | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN | COMISIÓN A LA CIUDAD DE GUADALAJARA PARA ASISTIR A LA REUNIÓN EN EL MARCO DEL PROCESOS DE PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014 EN LA SECRETARIA DE FINANZAS | 25 DE JULIO 2013 | 18.00 HRS | ZAPOTLANEJO- GUADALAJARA | ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN 2014 PARA ALA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS | AL MANEJO ADECUADO DE LOS PROCESOS DE PRESUPUESTACIÓN. | DAR CUMPLIMENTO Y CONTINUIDAD A LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN 2014 PARA LA MEJORA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTADOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO | SE CUMPLIÓ CON LOS OBJETIVOS SEÑALADOS | $ 92 | CENA $ 92 |
| C.P. HUGO ALEJANDRO MACHAIN HERNÁNDEZ | 1 | JEFE DE DEPARTAMENTOS DE PLANEACIÓN | ACUDIR AL CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | 19 DE JULIO 2013 | 9:00 HRS A 15:00 HRS | GUADALAJARA JALISCO | CONOCER LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE LA CONAC PARA ENTREGAR LA INFORMACIÓN CONTABLE ARMONIZADA | QUE TODOS LOS OPD’S A NIVEL NACIONAL REALICEN LA CONTABILIDAD ARMONIZADA PARA PODER INTEGRARLAS PARA TOMA DE DECISIONES Y RENDICIÓN DE CUANTAS CLARAS COMO LO SOLICITA EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL | SE ACUDIÓ EN TIEMPO Y FORMA AL CURSO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EL CUAL SERA EN TRES SESIONES QUE SON 05,12 Y 19 DE AGOSTO 2013 | IMPLEMENTAR LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS EN NUESTRO INSTITUTO PARA PODER ENTREGAR LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA CONAC. | $ 940 | ALIMENTOS $ 516  COMBUSTIBLE $424 |