|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sistema de Información Confidencial de Expedientes de alumnos egresados en proceso de titulación  Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, Servicios Escolares**,** Sistema de Información Confidencial de Expedientes de alumnos egresados en proceso de titulación | | | | | | | | |
| **Datos de identificación.** | | | | | | | | |
| **Fecha de Elaboración.** | | **Día** | | | **Mes** | | | **Año** |
| **06** | | | **07** | | | **2016** |
| **Sujeto Obligado.** | | Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno | | | | | | |
| **Unidad Administrativa Responsable.** | | Departamento de Servicios Escolares | | | | | | |
| **Contenido del Sistema.** | | | | | | | | |
| **Finalidad del sistema y los usos previstos.** | | La finalidad es Documentar e integrar los expedientes de los alumnos egresados del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno que están en proceso de Titulación. El uso de los datos personales que se recaban, es exclusivamente para tramitar ante la Dirección General de Profesiones de la SEP el registro del Título y la Expedición de Cédula Profesional. | | | | | | |
| **Las personas o grupos de personas sobre las cuales se obtienen los datos.** | | Alumnos Egresados de este Sujeto Obligado. | | | | | | |
| **Procedimiento de recolección** | | A través del llenado de formularios y solicitud de documentación. | | | | | | |
| **Estructura básica del sistema y la descripción de los tipos de datos incluidos.** | | | | | | | | |
| **Datos Generales del Sistema** | | | | | | | | |
| **Área de adscripción** | **Responsable** | | | | | **Nombramiento completo** | | |
| **Departamento de Servicios Escolares** | MTRA. NELIDA MARIANA SANCHEZ | | | | | Jefa del Departamento de Servicios Escolares | | |
| **Domicilio** | **Teléfono** | | | | | **Correo electrónico** | | |
| Libramiento Tecnológico # 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, C.P. 47480 | 474 74 12484 | | | | | se\_dlagosmoreno@tecnm.mx | | |
| **Encargados(as).** | | | | | | | | |
| **Área de adscripción** | **Encargados** | | | | | **Nombramiento completo** | | |
| Departamento de Servicios Escolares | EDITH ELENA CONTRERAS DÍAZ | | | | | Secretaria de Departamento. | | |
|  |  | | | | |  | | |
| **Datos personales incluidos en el Sistema.** | | | | | | | | |
| NOMBRE, DOMICILIO, TELÉFONO, CURP, FECHA DE NACIMIENTO, CARRERA, FECHA DE ACTO DE TITULACIÓN. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Tipo de tratamiento** | | | | ARCHIVO FÍSICO Y ELECTRÓNICO | | | | |
| **Cesión de las que puede ser objeto la información confidencial.** | | | | | | | | |
| Unidades internas, sujetos obligados, autoridades o terceros a los que en su caso se ceden los datos. | | | Finalidad de cada cesión | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES | | | TRAMITE DE REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL | | | | | |
| IMPRENTA | | | IMPRESIÓN DE PERGAMINOS | | | | | |
| **Nivel de protección exigible.** | | |  | | | | **Básico**  **Medio**  **Alto** | |
|  | | | |
| **X** | | | |
| **Fundamentación**  El derecho internacional protege el derecho humano de acceso a la información pública pero a la par debe atender a la protección de la seguridad nacional, el orden público, la salud o moral, en términos del artículo 13 de la convención americana sobre derechos humanos y el precepto 19 del pacto Internacional de Derechos Civiles y políticos. La protección de datos personales es un derecho humano fundamental, reconocido internacionalmente, tutelado por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, garantiza el derecho de proteger los datos personales en posesión de cualquier sujeto obligado en su Capítulo III De la Información Confidencial Artículo 20. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Sistema de Información Confidencial de expedientes de Alumnos.  Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, Servicios Escolares**,** Sistema de Información Confidencial de expedientes de Alumnos. | | | | | | | | |
| **Datos de identificación.** | | | | | | | | |
| **Fecha de Elaboración.** | | **Día** | | | **Mes** | | | **Año** |
| 06 | | | 07 | | | 2016 |
| **Sujeto Obligado.** | | Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno | | | | | | |
| **Unidad Administrativa Responsable.** | | Departamento de Servicios Escolares | | | | | | |
| **Contenido del Sistema.** | | | | | | | | |
| **Finalidad del sistema y los usos previstos.** | | La finalidad es Documentar e integrar los expedientes del alumnado del Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno.  El uso de los datos personales que se recaban, es exclusivamente para identificación y seguimiento escolar. | | | | | | |
| **Las personas o grupos de personas sobre las cuales se obtienen los datos.** | | Personal del Departamento de Servicios Escolares de este Sujeto Obligado | | | | | | |
| **Procedimiento de recolección** | | A través del llenado de formularios y solicitud de documentación | | | | | | |
| **Estructura básica del sistema y la descripción de los tipos de datos incluidos.** | | | | | | | | |
| **Datos Generales del Sistema** | | | | | | | | |
| **Área de adscripción** | **Responsable** | | | | | **Nombramiento completo** | | |
| Departamento de Servicios Escolares | MTRA. NÉLIDA MARIANA SÁNCHEZ | | | | | Jefa del Departamento de Servicios Escolares | | |
| **Domicilio** | **Teléfono** | | | | | **Correo electrónico** | | |
| Libramiento Tecnológico # 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, C.P. 47480 | 474 74 12484 | | | | | se\_dlagosmoreno@tecnm.mx | | |
| **Encargados(as).** | | | | | | | | |
| **Área de adscripción** | **Encargados** | | | | | **Nombramiento completo** | | |
| Departamento de Servicios Escolares | EDITH ELENA CONTRERAS DÍAZ  SANDRA LUZ RODRÍGUEZ ORTIZ  DEICI KARINA GARCIA MORENO | | | | | Secretaria de Departamento | | |
| **Datos personales incluidos en el Sistema.** | | | | | | | | |
| **Tipo de datos personales** | | | | | | | | |
| NOMBRE, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CURP, RFC, NO. IMSS, RFC, CARRERA, NOMBRE DE PADRES, PESO, TALLA, TIPO DE SANGRE, FECHA DE NACIMIENTO,SEXO, CORREO ELECTRÓNICO, SEMESTRE, CARRERA. | | | | | | | | |
| **Tipo de tratamiento** | | | | Físico y Electrónico. | | | | |
| **Cesión de las que puede ser objeto la información confidencial.** | | | | | | | | |
| TECNM | | | REPORTE DE MATRICULA. | | | | | |
| IMSS | | | VIGENCIA DE DERECHOS MÉDICOS. | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **Nivel de protección exigible.** | | |  | | | | **Básico**  **Medio**  **Alto** | |
|  | | | |
| **X** | | | |
| **Fundamentación**  **Nota: Deberá incluir el articulado correspondiente** | | | | | | | | |
| El derecho internacional protege el derecho humano de acceso a la información pública pero a la par debe atender a la protección de la seguridad nacional, el orden público, la salud o moral, en términos del artículo 13 de la convención americana sobre derechos humanos y el precepto 19 del pacto Internacional de Derechos Civiles y políticos. La protección de datos personales es un derecho humano fundamental, reconocido internacionalmente, tutelado por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, garantiza el derecho de proteger los datos personales en posesión de cualquier sujeto obligado en su Capítulo III De la Información Confidencial Artículo 20. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sistema de Información Confidencial de servicios escolares.  Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno, Servicios Escolares, Sistema de Información Confidencial de servicios escolares. | | | | | | | | |
| **Datos de identificación.** | | | | | | | | |
| **Fecha de Elaboración.** | | **Día** | | | **Mes** | | | **Año** |
| 06 | | | 07 | | | 2016 |
| **Sujeto Obligado.** | | Instituto Tecnológico Superior de Lagos de Moreno | | | | | | |
| **Unidad Administrativa Responsable.** | | Departamento de Servicios Escolares | | | | | | |
| **Contenido del Sistema.** | | | | | | | | |
| **Finalidad del sistema y los usos previstos.** | | Proporcionar los servicios requeridos para que el alumno cumpla con sus actividades diarias dentro de su estancia estudiantil. | | | | | | |
| **Las personas o grupos de personas sobre las cuales se obtienen los datos.** | | Departamento de Servicios Escolares. | | | | | | |
| **Procedimiento de recolección** | | A través del llenado de formularios y solicitud de documentación. | | | | | | |
| **Estructura básica del sistema y la descripción de los tipos de datos incluidos.** | | | | | | | | |
| **Datos Generales del Sistema** | | | | | | | | |
| **Área de adscripción** | **Responsable** | | | | | **Nombramiento completo** | | |
| Departamento de Servicios Escolares | MTRA. NELIDA MARIANA SANCHEZ | | | | | Jefa del Departamento de Servicios Escolares | | |
| **Domicilio** | **Teléfono** | | | | | **Correo electrónico** | | |
| Libramiento Tecnológico # 5000, Colonia Portugalejo de los Romanes, C.P. 47480 | 474 74 12484 | | | | | se\_dlagosmoreno@tecnm.mx | | |
| **Encargados(as).** | | | | | | | | |
| **Área de adscripción** | **Encargados** | | | | | **Nombramiento completo** | | |
| Departamento de Servicios Escolares | EDITH ELENA CONTRERAS DÍAZ | | | | | Secretaria de Departamento | | |
|  |  | | | | |  | | |
| **Datos personales incluidos en el Sistema.** | | | | | | | | |
| NOMBRE, DOMICILIO, TELÉFONO, CURP, FECHA DE NACIMIENTO, CARRERA, FECHA DE ACTO DE TITULACIÓN. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Tipo de tratamiento** | | | | ARCHIVO FÍSICO Y ELECTRÓNICO | | | | |
| **Cesión de las que puede ser objeto la información confidencial.** | | | | | | | | |
| Unidades internas, sujetos obligados, autoridades o terceros a los que en su caso se ceden los datos. | | | **Finalidad de cada cesión** | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES. | | | TRAMITE DE REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL. | | | | | |
| IMPRENTA. | | | IMPRESIÓN DE PERGAMINOS. | | | | | |
| **Nivel de protección exigible.** | | |  | | | | **Básico**  **Medio**  **Alto** | |
|  | | | |
| **X** | | | |
| **Fundamentación**  El derecho internacional protege el derecho humano de acceso a la información pública pero a la par debe atender a la protección de la seguridad nacional, el orden público, la salud o moral, en términos del artículo 13 de la convención americana sobre derechos humanos y el precepto 19 del pacto Internacional de Derechos Civiles y políticos. La protección de datos personales es un derecho humano fundamental, reconocido internacionalmente, tutelado por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, garantiza el derecho de proteger los datos personales en posesión de cualquier sujeto obligado en su Capítulo III De la Información Confidencial Artículo 20 | | | | | | | | |