



PARQUE
METROPOLITANO
DE GUADALAJARA

3673-9489/90/91
Parquemetrogd@gmail.com
Av. Beethoven #5800
Col. La Estancia, Zapopan Jalisco

**Directores y Compañeros Administrativos
del Parque Metropolitano de Guadalajara
PRESENTE.**

Por éste medio reciban una atenta invitación a participar en la primer Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario denominado Coordinación de Archivos del PMG.

Fecha: Viernes 13 de Noviembre del 2020
Hora: 12:30 hrs
Lugar: Sala de Juntas, Oficinas Administrativas del Parque Metropolitano de Guadalajara
Domicilio: Av. Beethoven No. 5800, Col. La Estancia, Zapopan, Jalisco

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Toma de Asistencia.
- 2.- Declaración e Instalación de Quórum en su caso.
- 3.- Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.
- 4.- Designación del Coordinador del Área de Archivos,
- 5.- Designación de Oficialía de Partes
- 6.- Designación de encargados del Archivo de trámite
- 7.- Designación de encargado de Archivo de Concentración
- 8.- Puntos Varios:
- 9.- Cierre de Sesión.

Es importante mencionar que previo y durante la reunión contaremos con filtros sanitarios y sana distancia.

Sin más por el momento y en espera de su confirmación así como de su importante asistencia, hago propicia la ocasión para enviarles un respetuoso saludo.

Atentamente:

Zapopan, Jalisco a 10 de noviembre del 2020

"2020, año de la Acción por el Clima, de la eliminación de la violencia contra las Mujeres y su Igualdad Salarial"

Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez
Director General



AGENCIA DE
Bosques Urbanos
ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DENOMINADO COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL PMG (SOA01/20)

En la Sala de juntas ubicada en las instalaciones del Parque Metropolitano del Parque Metropolitano de Guadalajara siendo las 12:30 hrs. doce treinta horas del día 13 de noviembre del 2020, se lleva a cabo la Primer Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario denominado Coordinación de Archivos del PMG con el siguiente Orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Toma de Asistencia.
- 2.- Declaración e Instalación de Quórum en su caso.
- 3.- Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.
- 4.- Designación del Coordinador del Área de Archivos,
- 5.- Designación de Oficialía de Partes
- 6.- Designación de encargados del Archivo de trámite
- 7.- Designación de encargado de Archivo de Concentración
- 8.- Puntos Varios:
.
.
.
- 9.- Cierre de Sesión.

PUNTO 1.- Se confirma la asistencia del personal previamente convocado (anexo Lista de Asistencia).

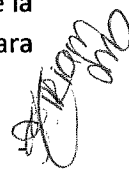
PUNTO 2.- El director general del OPD Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez determina que existe Quórum para llevar a cabo la primer sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario denominado Coordinación de Archivos del PMG.

PUNTO 3.-El director general del OPD Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez da lectura a el Orden del día y solicita los presentes levantar la mano para aprobar el orden del día.

PUNTO 4.- Dando cumplimiento al artículo 20. De la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios y a las atribuciones como Titular de la dependencia, el Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez designa a la C. Aidé del Rocío Ochoa Villa como Coordinador del Área de Archivos, misma que actualmente desempeña el cargo de Encargada de Servicio Social.

PUNTO 5.- El Director general designa a la C. Miriam Judith Madriz Orozco como Enlace de Oficialía de Partes misma que se desempeña actualmente como Asistente de Dirección General, por lo tanto la Oficialía de Partes pertenecerá a la Dirección General de este Organismo.

PUNTO 6.- Posteriormente el Director General **cede la palabra a la C. Aidé Ochoa** para que explique el panorama actual en que se encuentra el PMG referente al tema de archivos y conceptos básicos sobre la Ley y el Sistema Integral de Archivos quien a su vez solicitó la intervención de los directores de área para



Área

que cada uno designara al Servidor que fungirá como enlace del archivo de trámite del área respectiva, quedando da tal manera:

Archivo de Trámite por Área	
Dirección General (a cargo del Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez)	Miriam Judith Madriz Orozco
Dirección Operativa (a cargo del C. Marconi González Tóvar)	Víctor Manuel Pichardo Delgado
Dirección Administración (a cargo del Mtro. Miguel Ángel González Villa)	José Ramón Melgoza García
Dirección de Vinculación y Gestión (a cargo del Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez)	Joanna Denys Bautista Rodríguez
Dirección Jurídica (a cargo del Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez)	Jorge Alférez Escobar

Nombramiento	Nombre
Coordinador de Archivos	Aidé del Rocío Ochoa
Oficialía de Parques:	Miriam Judith Madriz Orozco
Archivo de Concentración	Leonel Cuevas Ochoa

PUNTO 7.- La C. Aidé del Rocío Ochoa Villa de acuerdo a sus atribuciones recientemente asignadas y dando cabal seguimiento al art. 20 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, nombra a cargo del Archivo de Concentración al C. Leonel Cuevas Ochoa.

PUNTO 8.- Toma la palabra el Director General y determina que por último se trataran puntos varios cediendo la palabra a la Lic. Aide Ochoa misma que informa la necesidad de realizar una segunda reunión de trabajo con el grupo interdisciplinario recientemente conformado para realizar Fichas técnicas y revisión del S.I.A., estableciendo fecha para el prox. Viernes 20 de noviembre a las 12:30 hrs. en Sala de Juntas del PMG.

PUNTO 9.- El Director General menciona que si no hay más asuntos a tratar se da por terminada la 1er. Sesión Ordinaria de Grupo Interdisciplinario Coordinador de Archivos del PMG siendo las 13:13 horas del 13 de noviembre del 2020.

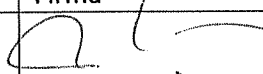





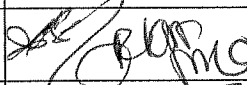

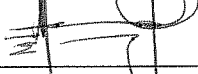
[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials: ARON]

[Handwritten initials: M. J. Madriz Orozco]

[Handwritten initials: Leonel Cuevas Ochoa]

Lista de Asistencia

Nombre	Cargo en OPD	Firma
Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez	Director General	
Mtro. Miguel Ángel González Villa	Director Administrativo	
Marconi González Tovar	Director Operativo	
Lic. Jorge Alférez Escobar	Encargado de la Dirección Jurídica y Abogado especializado	
Lic. José Ramón Melgoza García	Jefe del depto. De control de almacenes y suministros	
Lic. Joanna Denys Bautista Rodríguez	Representante de la Dirección de Vinculación y Encargada de Relaciones Empresariales.	
Miriam Judith Madriz Orozco	Asistente de Dirección General	
Ing. Víctor Manuel Pichardo Delgado	Asistente de Dirección Operativa	
Lic. Aide del Rocío Ochoa Villa	Encargada de Servicio Social	
Ing. Leonel Cuevas Ochoa	Jefe del depto. De infraestructura y construcción	