

Parque
Metropolitano

CONSEJO
DE
ADMINISTRACIÓN

Acta de Sesión Ordinaria número SO-05/19 del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado denominado "Parque Metropolitano de Guadalajara" celebrada el día 30 de Mayo de 2019 a las 8:30 Hrs. En la sala de juntas del Organismo.

ORDEN DEL DÍA

1. **Toma de asistencia.**
2. **Declaración e Instalación de Quórum en su caso.**
3. **Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.**
4. **Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria (SO-04/19).**
5. **Informe avance de licitaciones 2019**
6. **Puntos varios**
 -
 -
7. **Cierre de Sesión**

PUNTO NÚMERO UNO.- Toma de asistencia.- Al momento de ingresar los consejeros y posterior a la bienvenida, se les hace llegar la lista para el registro de asistencia, la cual forma parte de ésta acta.

PUNTO NÚMERO DOS.- Declaración e instalación de quórum.- Se llevó a cabo la revisión de la asistencia, misma que se registró en la hora citada, estando presentes los siguientes:

1. *Ing. Diego Edén Wynter Blanco, Presidente Suplente del Consejo de Administración*
2. *Lic. Jorge Adolfo Robles Ascencio, Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública.*
3. *Lic. Rodolfo Herrada Espinosa, Representante de la Secretaría de Turismo.*
4. *Ing. Juan Luis Sube Ramírez, Representante del Ayuntamiento de Zapopan.*
5. *Lic. Janeth Adriana Ortiz Gómez, Representante de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas.*
6. *Mtra. Gabriela Zamora Martínez, Representante de la Secretaría de Bienestar.*
7. *Lic. Carlos Ramírez de la Torre, Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara*
8. *Lic. Armando Zaragoza Quintero, Representante del Centro Bancario de Jalisco.*
9. *Ing. Jorge Israel García Ochoa, Representante del Ayuntamiento de Guadalajara.*
10. *Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez, Director General del Organismo.*
11. *L.C.P. Miguel Ángel González Villa, Secretario del Consejo de Administración.*

PUNTO NÚMERO TRES.- Lectura del orden del Día y Aprobación en su caso.- El Ing. Diego Edén Wynter Blanco en su carácter de Presidente Suplente del Consejo de Administración da lectura al orden del día y solicita a los presentes levanten la mano los que estén por la afirmativa por la aprobación del orden del día, al no haber intervenciones por unanimidad acuerdan:

ACUERDO:

Se aprueba por unanimidad el orden del día.

PUNTO NÚMERO CUATRO.- Lectura y aprobación del acta SO-04/19.- El Ing. Diego Edén Wynter Blanco, Presidente Suplente del Consejo de Administración, cede el uso de la voz al Secretario del Consejo, quien informa a los presentes que en pasados días se envió el acta SO-04/19 correspondiente al mes de Abril '19 y solicita a los integrantes la aprobación del acta citada, levantando la mano los que voten de manera afirmativa, llegando por unanimidad al siguiente:

ACUERDO:

Se aprueba por unanimidad la acta SO-04/19 correspondiente al mes de Abril 2019.

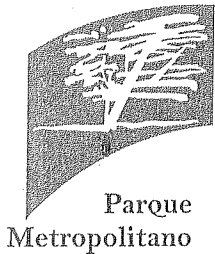
PUNTO NÚMERO CINCO.- Informe avance de Licitaciones 2019.- El Ing. Diego Edén Wynter Blanco en su carácter de Presidente del Consejo de Administración cede el uso de la voz al Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez, Director General del Parque quien informa que a la fecha ya están en proceso las licitaciones para la adquisición de maquinaria forestal así como las refacciones e implementos para el equipo de poda con lo cual se pretende hacer frente al próximo temporal de lluvia. Respecto a los vehículos eléctricos se están elaborando las bases y características propias para la operación en el Organismo. De igual manera se informa que próximamente se publicaran las propias para la página web así como la recolección y mantenimiento nocturno, de igual manera se informa que todas y cada una de las licitaciones se llevan a cabo de acuerdo a los lineamientos aprobados por el comité de adquisiciones así como las sugerencias por parte de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, en cuanto al tema financiero se cuenta con el recurso disponible para las adquisiciones, una vez desahogado el tema los Consejeros se dan por enterados.

PUNTO NÚMERO SEIS.- Puntos Varios.- El Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez, Director General del Parque Metropolitano pregunta a los presentes si tienen algún punto vario a tratar, resultando lo siguiente:

1.- Informe del manejo de aguas pluviales en el PMG.- El Mtro. Jorge Villaseñor, Director General del Organismo informa que se ha venido trabajando en los desvíos y cárcamos de las aguas pluviales, basándose en los planos originales del Parque, con lo cual se pretende mitigar los acumulamientos de agua dejando listo el anillo de jacarandas para que en los próximos años se pueda culminar el proyecto original, en cuanto al área de las letras se colocó triturado para evitar la erosión y adecuar la zona para el disfrute de los usuarios, tema del cual los Consejeros se dan por enterados.

2.- Renovación de imagen de contenedores.- El Director General informa que se culminaron los trabajos de rehabilitación en los contenedores de basura a los cuales se les cambió el color así como la tipografía, dando como resultado un impacto positivo en los usuarios ya que se continúa con la difusión del tema de separación de residuos además de una mejor imagen en el Parque, una vez revisado el tema los Consejeros se dan por enterados.

3.- 1ra Campaña Familiar de Reforestación.- Se realiza la invitación a la primera jornada Familiar de Reforestación con el objetivo de plantar 300 árboles idóneos para el Parque la cual será supervisada por el Ing. Armando Larios, Jefe de la Departamento Técnico y que cuenta con bastante experiencia en el tema, dándose los Consejeros por enterados.



Parque
Metropolitano

CONSEJO
DE
ADMINISTRACIÓN

4.- Informe Transparencia.- El Mtro. Jorge Villaseñor informa que en días pasados se recibió la evaluación del ITEI en la que se obtuvo una calificación perfecta en el tema de Transparencia a lo cual los Consejeros Felicitan al personal del Organismo, dándose por enterados del tema.

5.- Informe del proceso de desincorporación de los bienes del Organismo.- El L.C.P. Miguel Ángel González Villa, Secretario del Consejo presenta al pleno el proceso para poder dar de baja, desincorporación y destino final de los bienes propiedad del Parque, el cual se anexa a la presente acta, dándose los Consejeros por enterados.


Al no haber más puntos se da por terminada la sesión.

PUNTO NÚMERO SIETE.- Cierre de sesión.

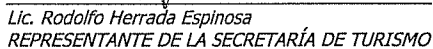
SIN OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA, SIENDO LAS 9:30 NUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EL ING. DIEGO EDEN WYNTER BLANCO, PRESIDENTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA, AGRADECE EL APOYO Y LA ASISTENCIA A LOS PRESENTES Y DA POR TERMINADA LA SESIÓN ORDINARIA

POR LOS CONSEJEROS:

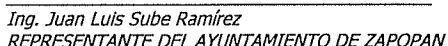

Ing. Diego Edén Wynter Blanco
PRESIDENTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

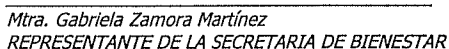

Lic. Janeth Adriana Ortiz Gómez
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

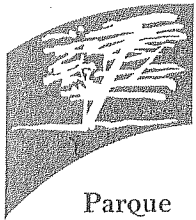

Lic. Armando Zaragoza Quintero
REPRESENTANTE DEL CENTRO BANCARIO DE JALISCO


Lic. Rodolfo Herrada Espinosa
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE TURISMO


Lic. Carlos Ramírez de la Torre
REPRESENTANTE DE LA CAMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE GUADALAJARA


Ing. Juan Luis Sube Ramírez
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN


Mtra. Gabriela Zamora Martínez
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR



Parque
Metropolitano

CONSEJO
DE
ADMINISTRACIÓN

Ing. Jorge Israel García Ochoa
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA

Lic. Jorge Adolfo Robles Ascencio
REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PÚBLICA

Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez
DIRECTOR GENERAL DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA.

L.C.P. Miguel Ángel González Villa
SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

ESTA HOJA PERTENECE A LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA, CELEBRADA EL DÍA 30 DE MAYO DE 2019 BAJO EL NÚMERO SO-05/19




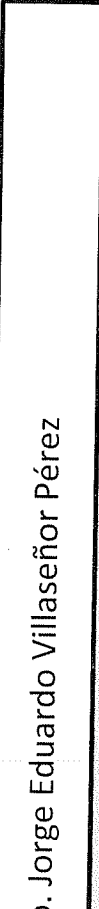
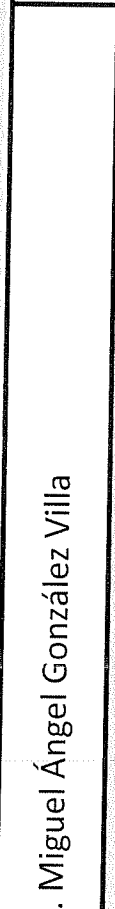
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



PARQUE
METROPOLITANO
DE GUADALAJARA




Sesión Ordinaria Consejo de Administración

Zapopan, Jalisco. Jueves 30 de Mayo de 2019.

Dependencia	Firma
Presidente del Consejo de Administración	
Titular: C. Enrique Alfaro Ramírez	
Director General del Parque Metropolitano de Guadalajara	
Titular: Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez	
Secretario del Consejo de Administración	
Titular: L.C.P. Miguel Ángel González Villa	
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	
Titular: Mtro. Sergio Humberto Graf Montero	
Representante:	

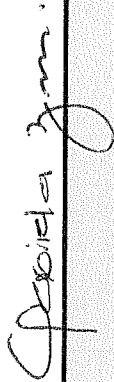



Sesión Ordinaria Consejo de Administración

Zapopan, Jalisco. Jueves 30 de Mayo de 2019.

	Dependencia	Firma
Secretaría de Turismo de Jalisco		
Titular: Lic. Germán Ernesto Ralis Cumplido		
Representante: RODOLFO HERRERA ESPINOSA		
Secretaría de la Hacienda Pública		
Titular: C.P.C. Juan Partida Morales		
Representante: LIC. JORGE ADOLFO ROBERT ARZENCIO		
Secretaría de Infraestructura y Obra Públicas		
Titular: Mtro. David Miguel Zamora Bueno		
Representante: Lic. Joneth Adriana Ortiz Gomez		

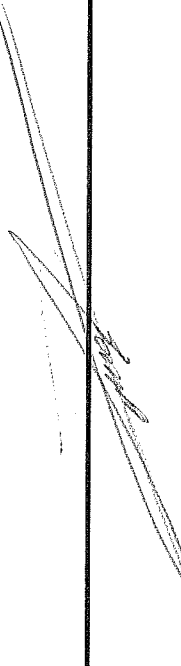
Sesión Ordinaria Consejo de Administración

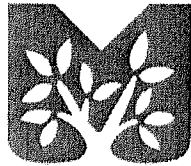
Zapopan, Jalisco. Jueves 30 de Mayo de 2019.

Dependencia	Firma
Secretaría de Bienestar Delegación Jalisco	
Titular: Dr. Carlos Lomeli Bolaños	
Representante: Gabriela Zamora Martínez	
H. Ayuntamiento de Zapopan	
Titular: Lic. Jesús Pablo Lemus Navarro	
Representante: Juan Luis Sube Ramírez	
H. Ayuntamiento de Guadalajara	
Titular: Lic. Ismael del Toro Castro	
Representante: Jope Saúl García Osorio	
Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	
Titular: Ing. Xavier Orendáin de Obeso	
Representante: Carlos Alejandro Ramírez de la Torre	

Sesión Ordinaria Consejo de Administración

Zapopan, Jalisco. Jueves 30 de Mayo de 2019.

Dependencia	Firma
Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco	
Titular: C.P. Juan Alonso Niño Cota	
Representante:	
Centro Bancario de Jalisco, A.C.	
Titular: Ing. Jorge Alberto Hurtado Martin	
Representante:	
Asociación de Hoteles de Jalisco A.C.	
Titular: Lic. Miguel Ángel Fong González	
Representante:	



PARQUE
METROPOLITANO
DE GUADALAJARA

Consejo de Administración

Orden del Día SO-05/19

- 1.- Toma de Asistencia.
- 2.- Declaración e Instalación de Quórum en su caso.
- 3.- Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.
- 4.- Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria (SO-04/19).
- 5.- Informe Avance de Licitaciones 2019.
- 6.- Puntos Varios:
 - .
 - .
 - .
- 7.- Cierre de Sesión.

R
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

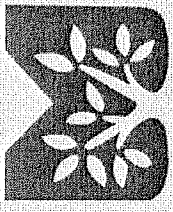
[Handwritten mark]

[Handwritten initials]



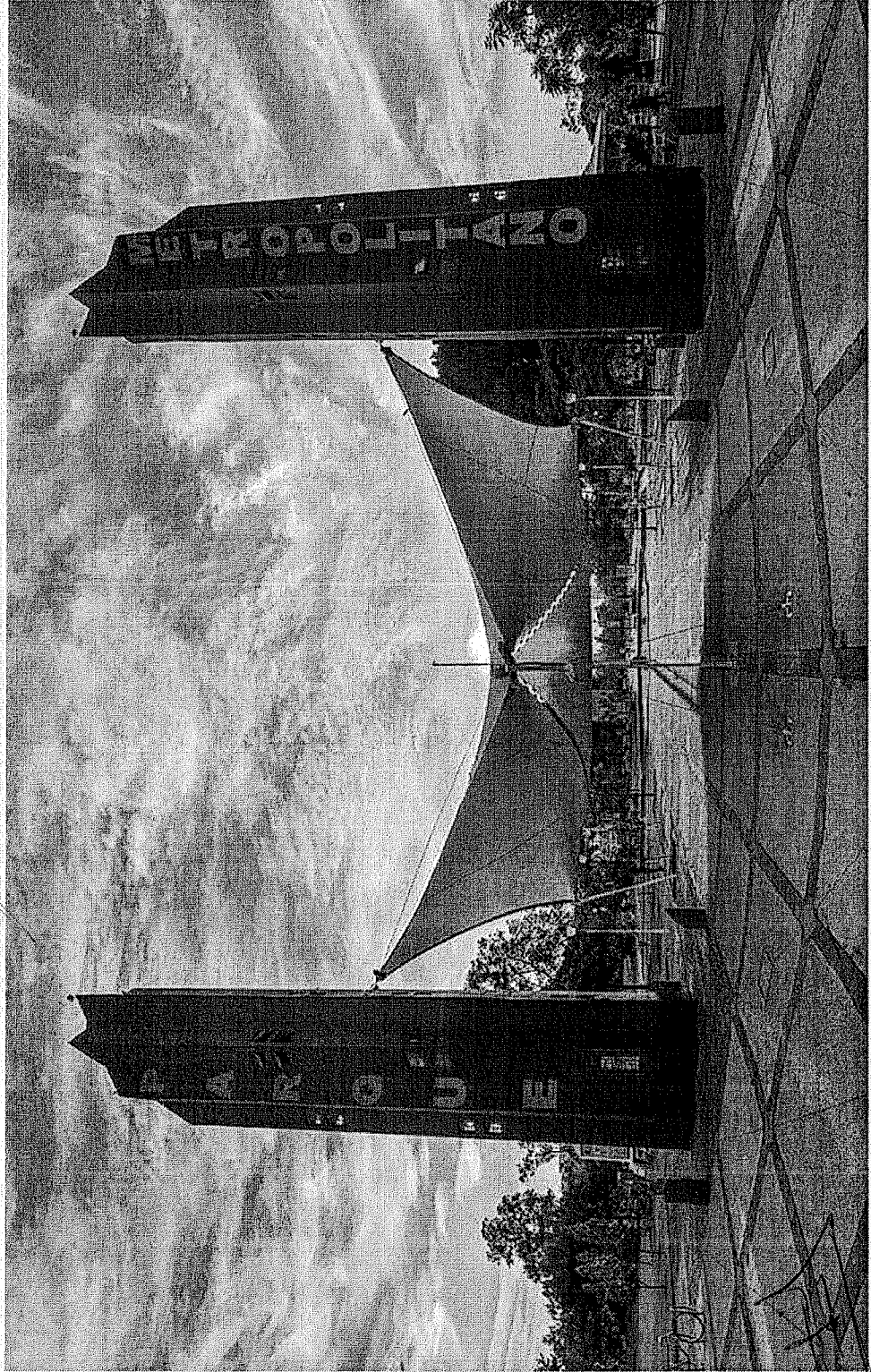
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

[Handwritten initials]



PARQUE
METROPOLITANO
DE GUADALAJARA

[Handwritten signature]



Consejo de
Administración
30 Mayo 2019
SO-05/19

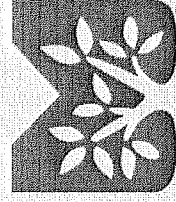
[Handwritten initials]

Sesión Ordinaria Consejo de Administración:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



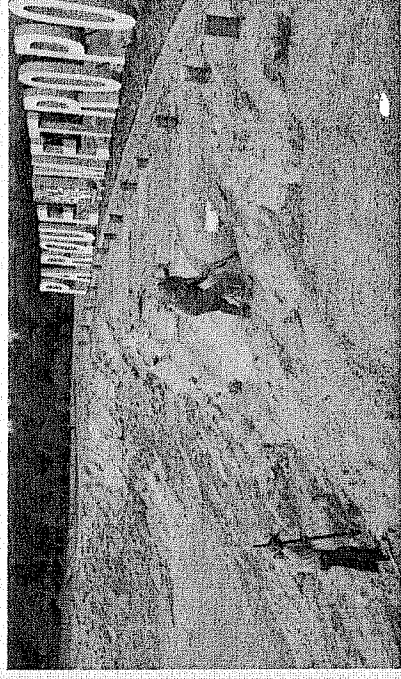
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



PARQUE
METROPOLITANO
DE GUADALAJARA

Trabajos previos al temporal de lluvias.

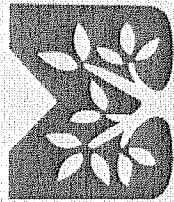
Como se informó anteriormente a manera de prevención tomando y como antecedente los inconvenientes presentados en el PMG durante el temporal de lluvias en años anteriores (encharcamientos, deslaves, erosiones, etc.), retomamos los trabajos del plan de manejo de aguas pluviales del Parque Metropolitano realizado en 2010 con la construcción de canaletas e instalación de tubería que en su primer etapa se centran en el perímetro del anillo jacarandas.



Recordamos que estos trabajos nos traerán grandes ventajas en los siguientes puntos:

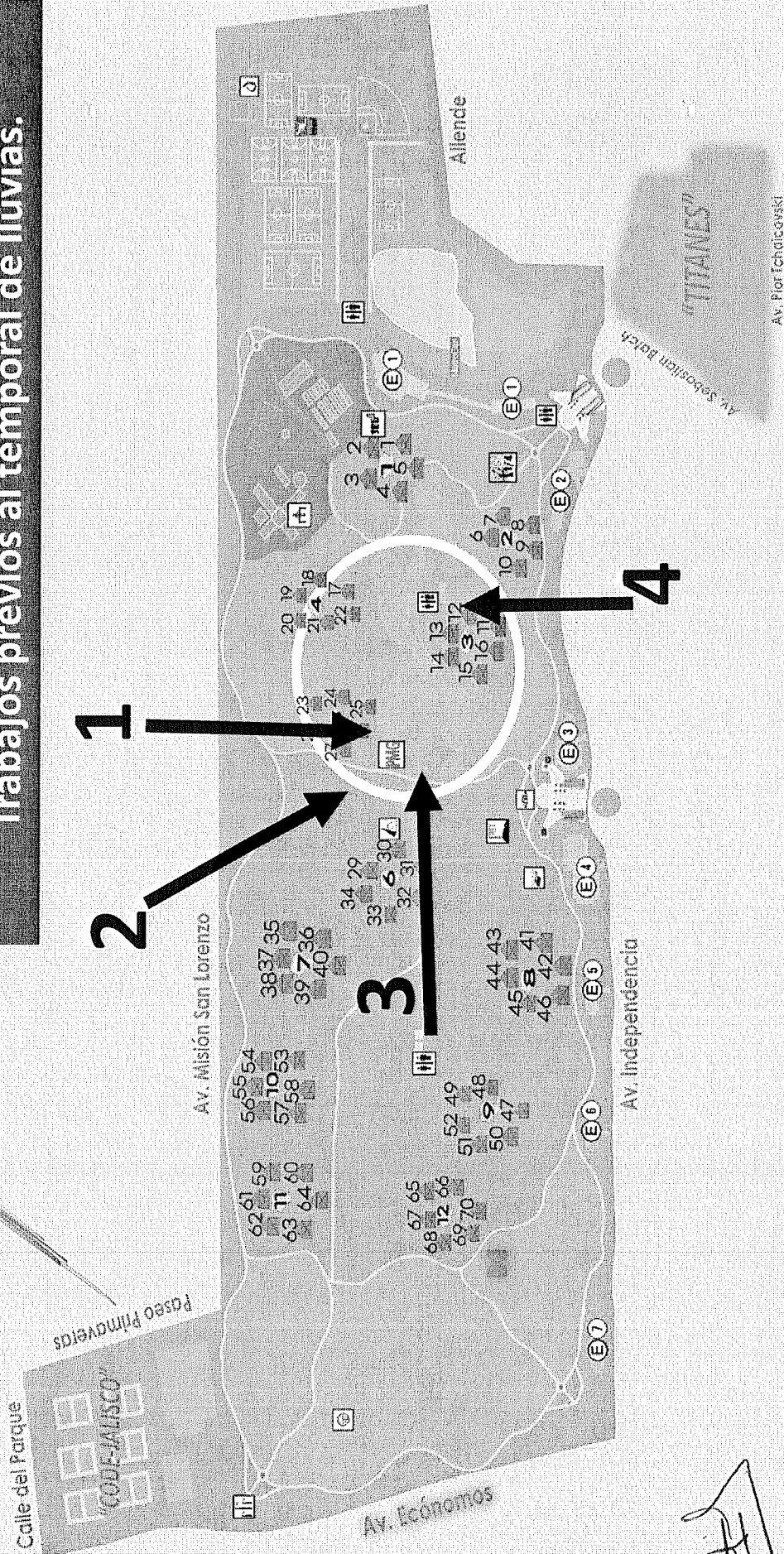
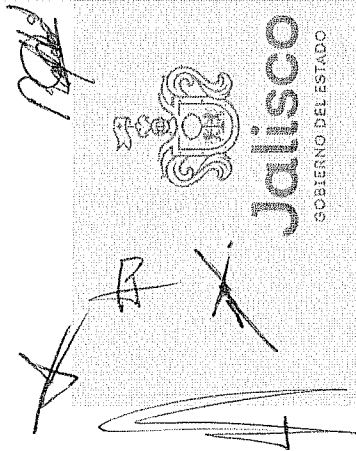
- Disminución de deslaves en andadores y rutas de trote.
- Evitar hundimientos.
- Mayor seguridad en la zona centro del PMG
- Mejoras en la zonas aledañas a cuatro concesiones. (cuadriciclos, go-karts, snack nattuura, y camas elásticas).
- Mayor accesibilidad al lago central.

[Handwritten signature]



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

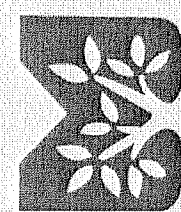
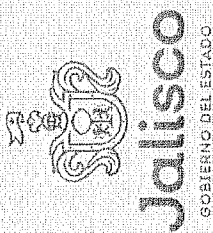
Trabajos previos al temporal de lluvias.



Handwritten signature or initials

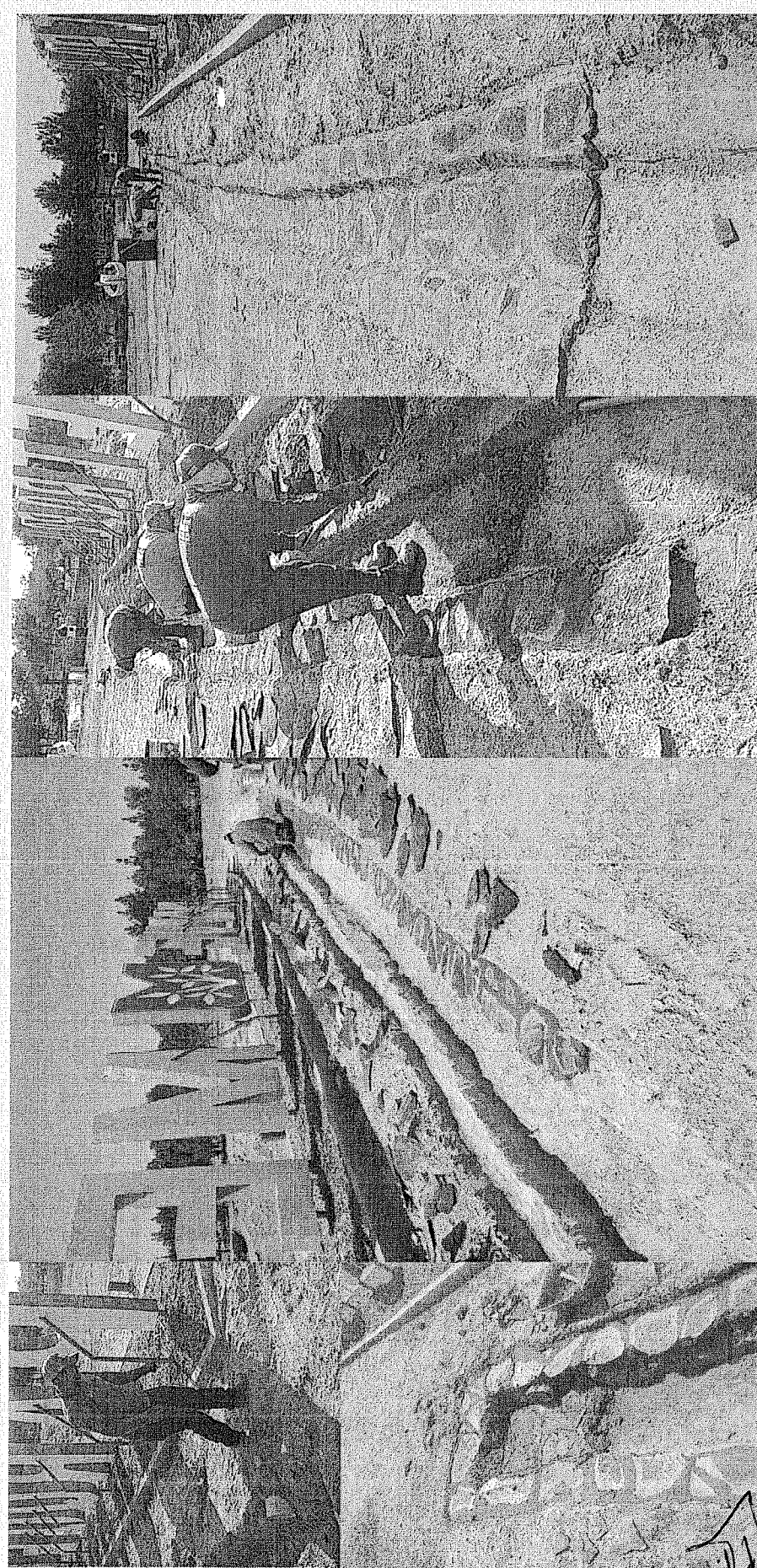
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

Trabajos previos al temporal de lluvias.



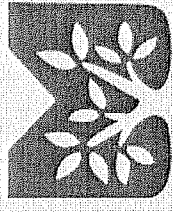
[Handwritten signature]

Nivelado del Terreno, Herrería, Pintura, Mulching, Canaleta de piedra laja.

[Handwritten signature]

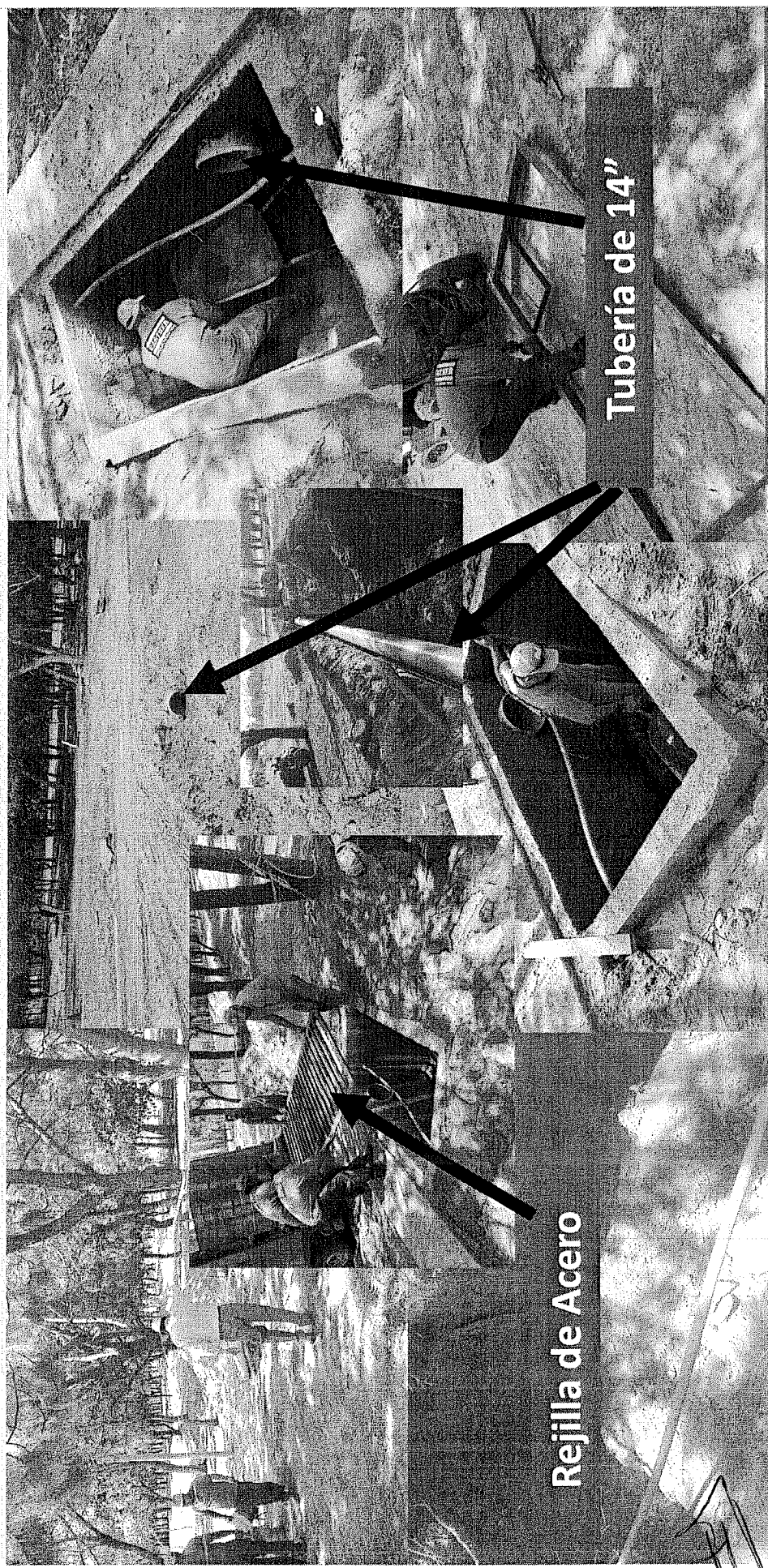


Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

Trabajos previos al temporal de lluvias.



Rejilla de Acero

Tubería de 14"

VIDEO 1 Y 2

[Handwritten signature]

A

Progr



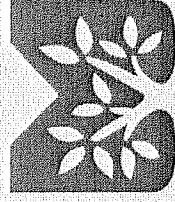
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Puntos Limpios:

En seguimiento a lo informado en la Sesión de Consejo anterior, en éste rubro hemos tenido el 100% de avance, en lo que refiere a la pintura en todos y cada uno de nuestros contenedores (400 grandes y 100 medianos), mismos que se encuentran instalados de manera estratégica para el debido uso de nuestros Usuarios.

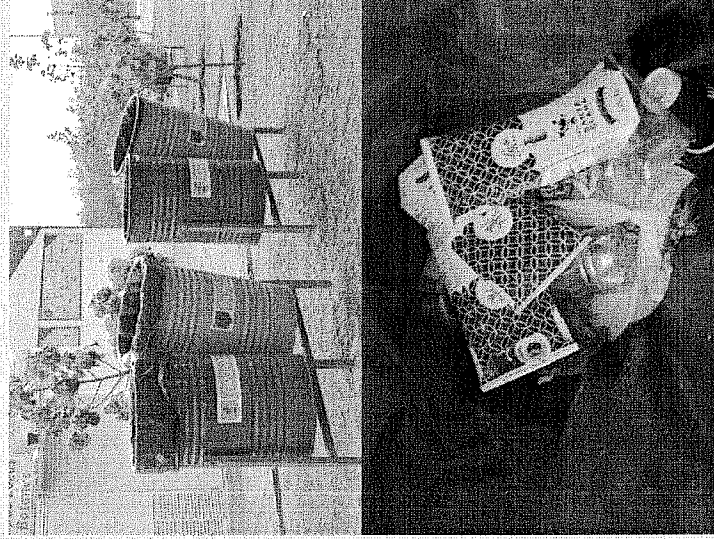
Con ésta acción promovemos la cultura de la separación de los residuos entre nuestros visitantes y usuarios.

3



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

Avance: 100 %

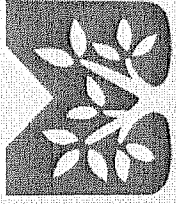
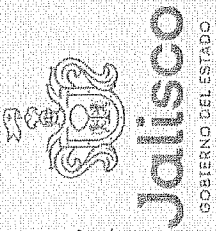


ORGÁNICO



INORGÁNICO

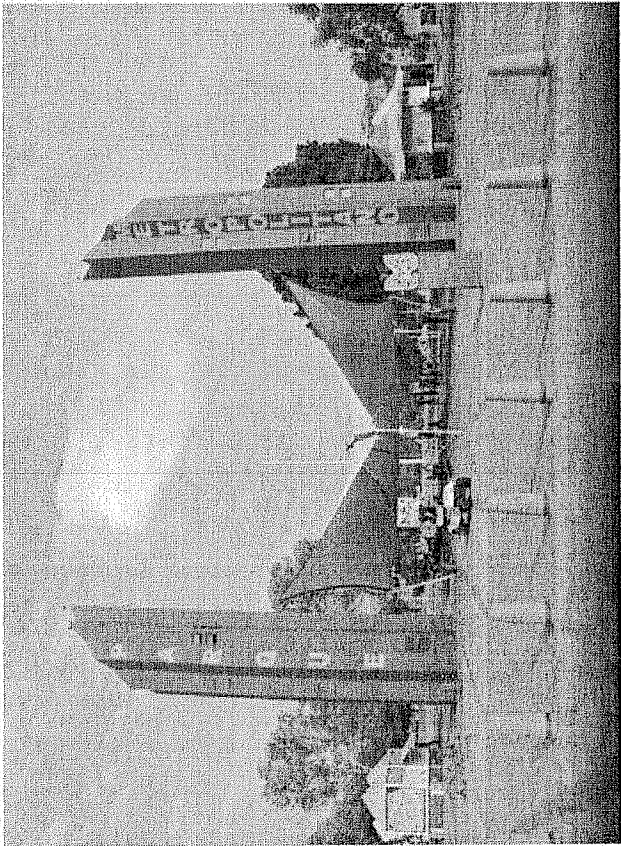
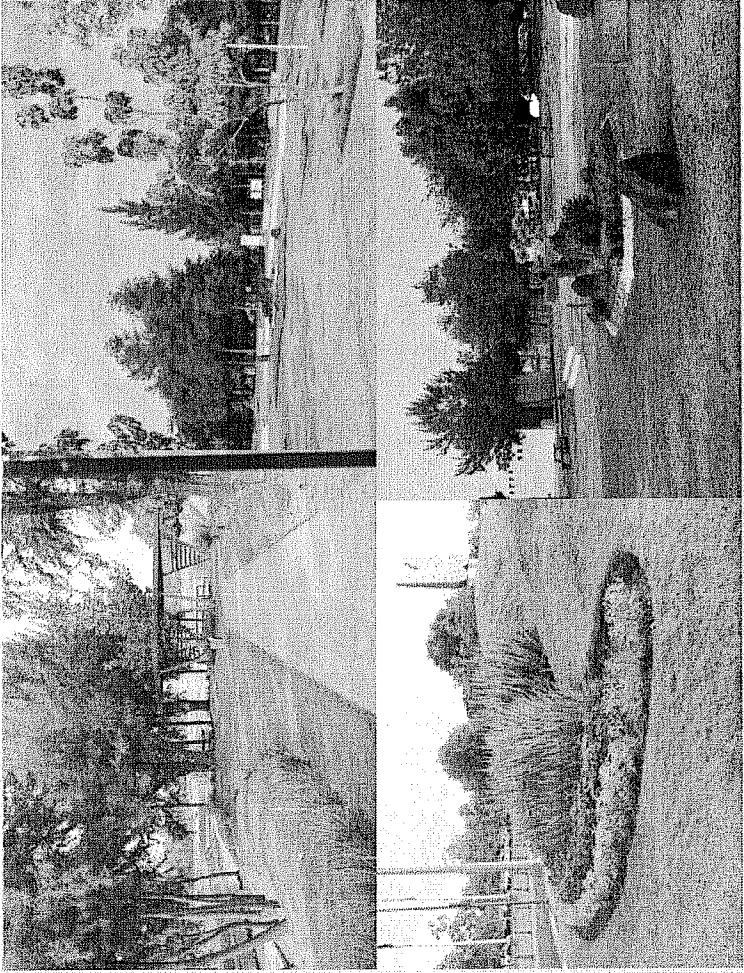
Handwritten initials and marks at the top left of the page.



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

Plaza Torres Rojas, Plaza Torres Amarillas y Lago Central:

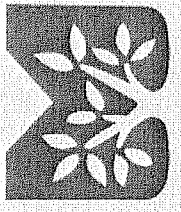
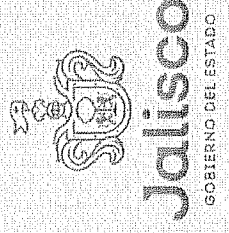
Los accesos principales al parque como lo son "Plaza Torres Rojas" y "Plaza Torres Amarillas" siguen siendo una de nuestras prioridades en cuanto a mantenimiento se refiere, así como los andadores y a la tan atractiva área del "Lago".



Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.

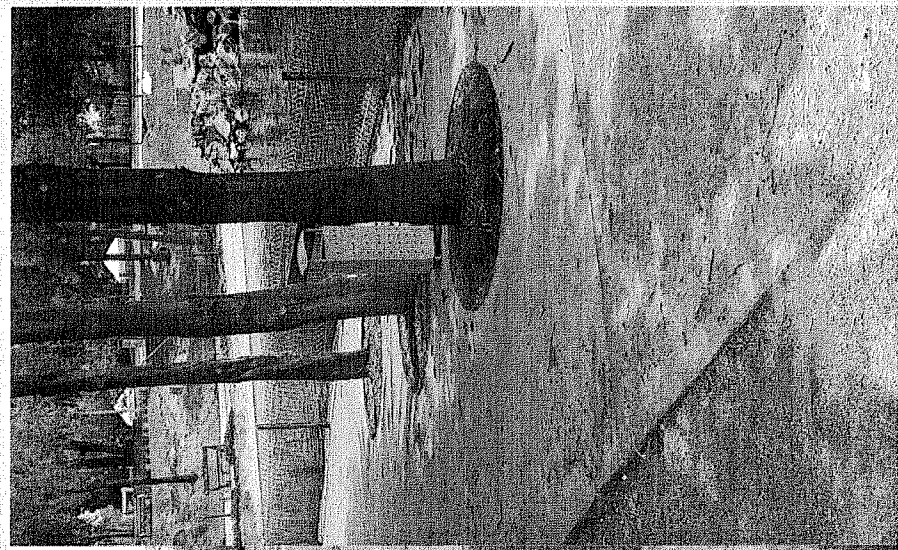
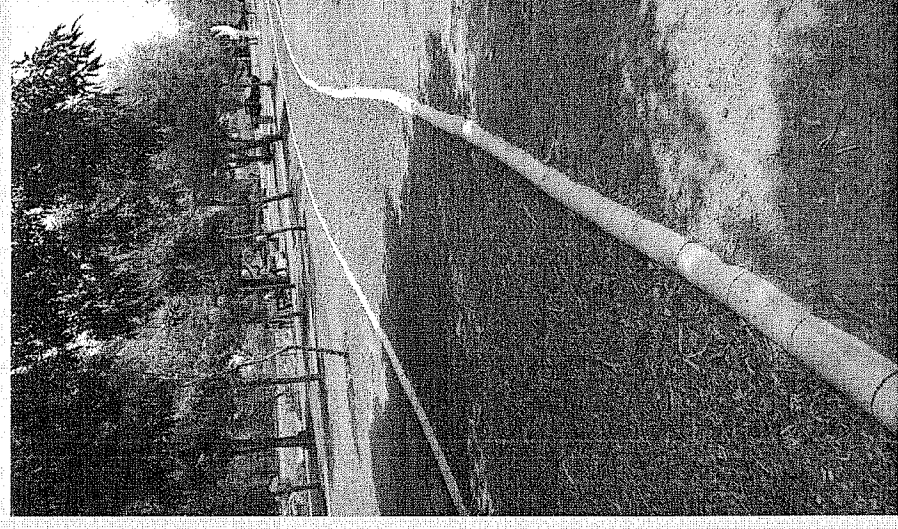
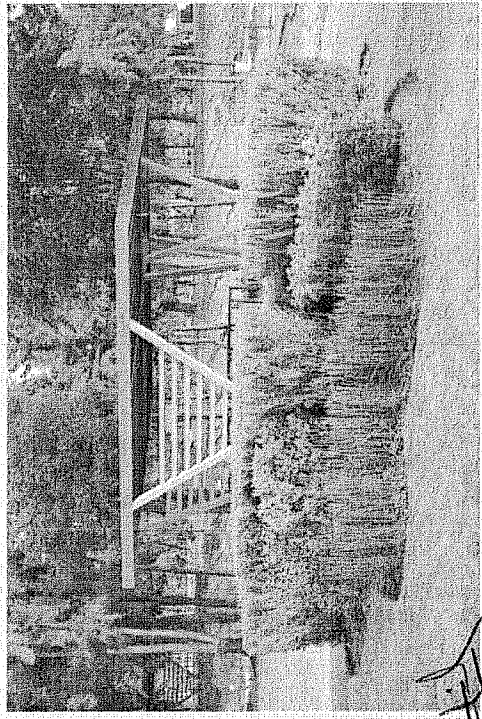
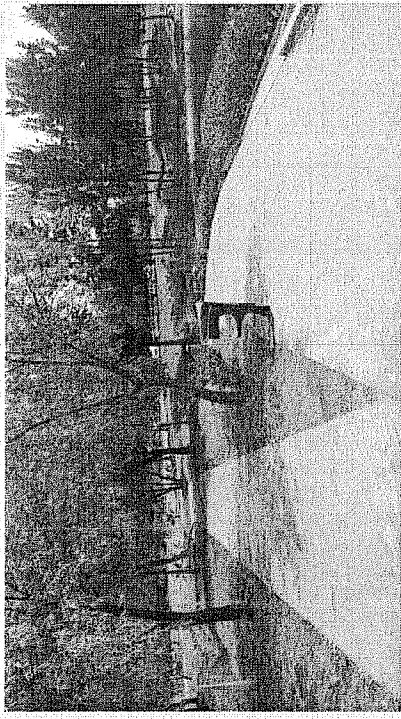
Handwritten signature

Handwritten signature



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

Plaza Torres Rojas, Plaza Torres Amarillas y Lago Central:

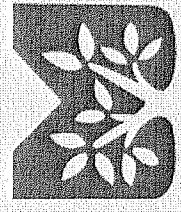


Handwritten signature

[Handwritten signature]



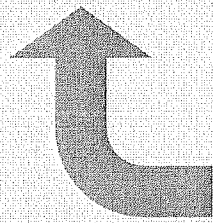
Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

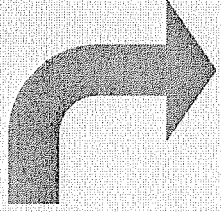
Jornada de Capacitación en el Sistema de Gestión de Calidad y Control:

Con el objetivo de afinar la implementación del sistema de Gestión de Calidad y Control del Parque Metropolitano de Guadalajara y en un proceso de mejora continúa realizamos una jornada de trabajo intensivo en la que participaron todos nuestros Guardaparques, donde se resolvieron todas las inquietudes y dudas sobre el modelo de Calidad y Control del PMG y se compartieron experiencias de algunos incidentes presentados durante el pasado periodo vacacional.

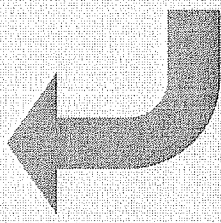


Director General

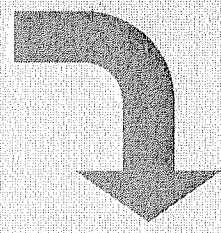
- Externan sus dudas
- Comparten experiencias
- Proponen mejoras



- Conduce la Reunión
- Clarifica el Modelo de Calidad y Control
- Reconoce logros de objetivos



Guardaparques

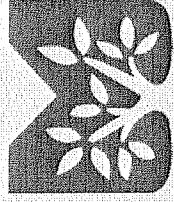


[Handwritten signature]

Handwritten signature

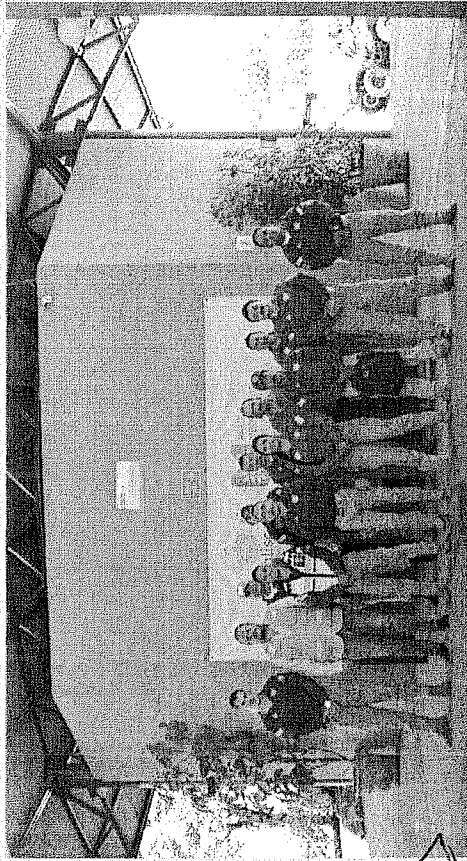
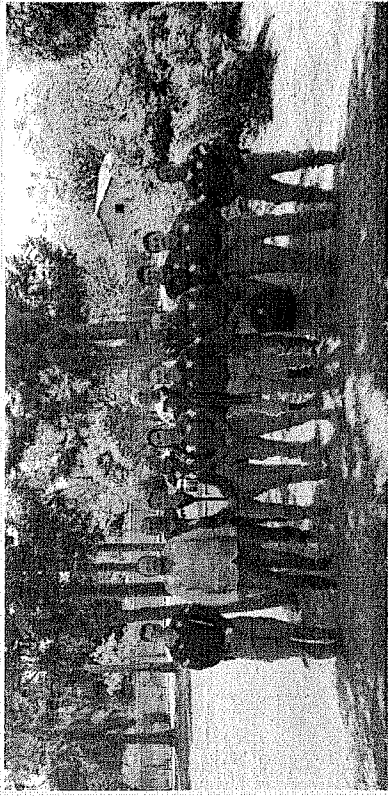


Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

Jornada de Capacitación en el Sistema de Gestión de Calidad y Control:

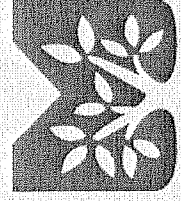


Handwritten signature

Handwritten signature



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



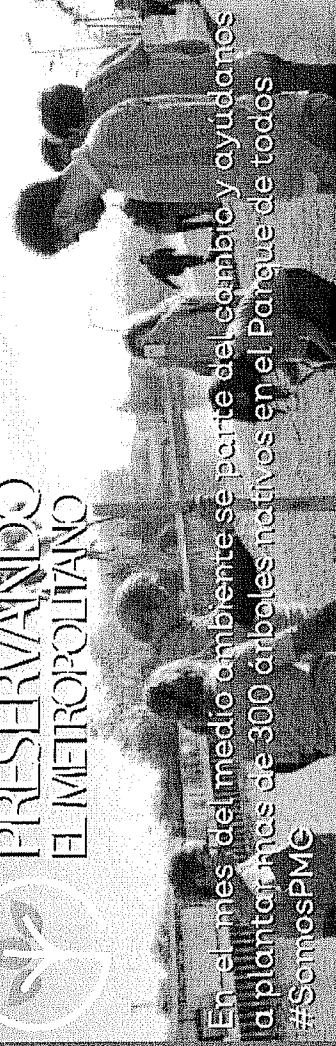
PARQUE
METROPOLITANO
DE GUADALAJARA



1er Campaña Familiar de Reforestación:



**PRESERVANDO
EL METROPOLITANO**



En el mes del medio ambiente se parte del cambio y cuidamos a plantar más de 300 árboles nativos en el Parque de todos #SomosPMG

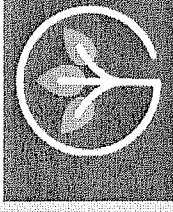
Confirma tu asistencia de Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs en el tel. 3673-9489 Ext. 16

Lugar Predio "Titanes" Av. Tchaicovski y Av. Independencia. Col. La Estancia, Zapopan, Jalisco

DOMINGO 09 DE JUNIO 2018 de 7:00 a 13:00 hrs.

f Parque Metropolitano de Guadalajara (Oficial)
@ ParqueMetropolitanoCDL

#SomosPMG



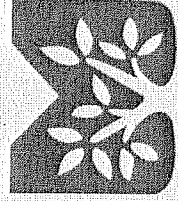
**PRESERVANDO
EL METROPOLITANO**

128 Adultos Registrados

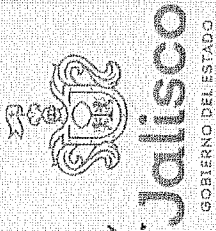
33 Niños Registrados

**Meta: 300 Árboles
(Mezquite Guamúchil,
Fresno, ahuehuete,
Zapote Blanco).**

¡Los Esperamos!



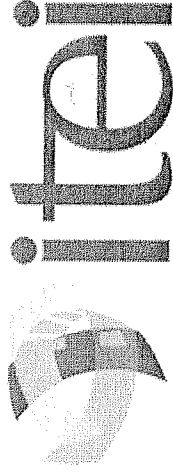
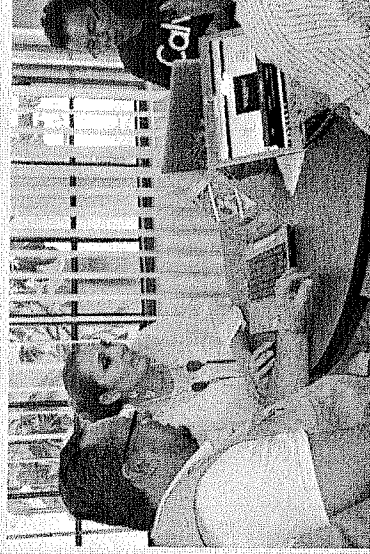
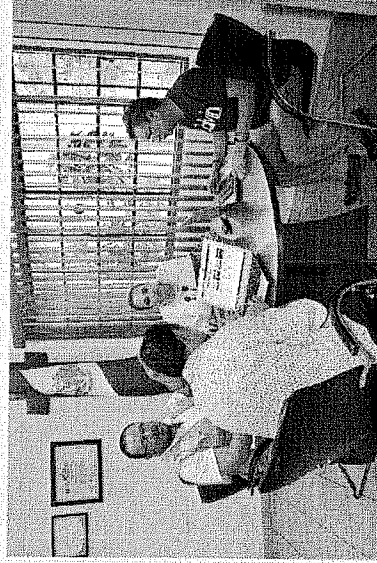
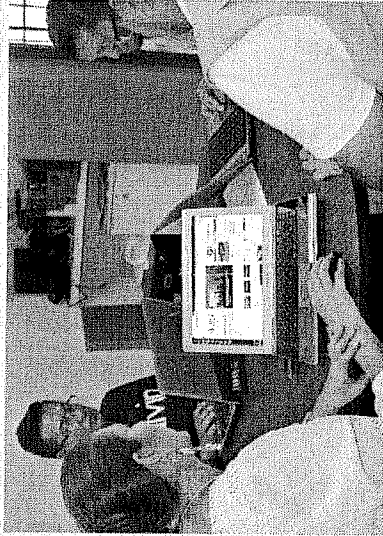
PARQUE
METROPOLITANO
DE GUADALAJARA



Transparencia / Dictamen de Verificación Diagnóstica del PMG:

En la primer verificación diagnóstica del año 2018 y primer trimestre de 2019 del portal de obligaciones de transparencia e información pública del Parque Metropolitano de Guadalajara, se obtuvo un resultado de 100 puntos específicamente en el artículo 8, Fracciones V y VIII.

*Que fueron las sujetas a evaluación por parte del ITEI al ser las mas sensibles al contener información financiera patrimonial y administrativa (Fracción V) y los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que puedan acceder o ejercer ante el sujeto obligado (Fracción VIII).



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA
E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO

RESULTADO 100 en todos los

parámetros:

- Publicidad.
- Vigencia.
- Accesibilidad.
- Información Completa.

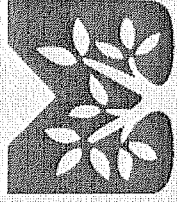
[Handwritten signature]

Prof

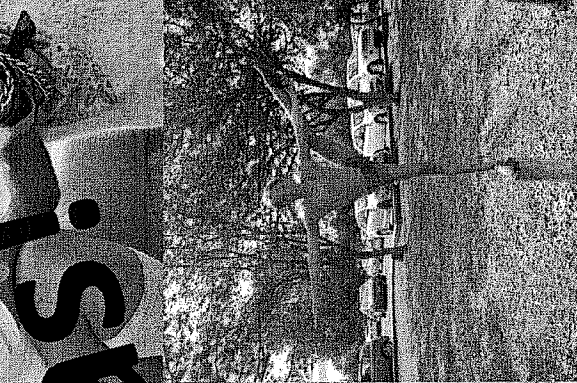
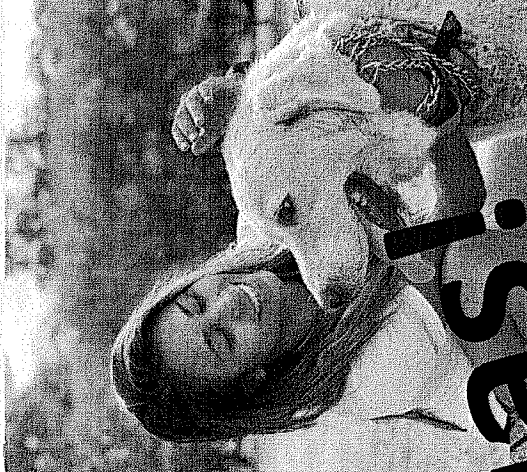
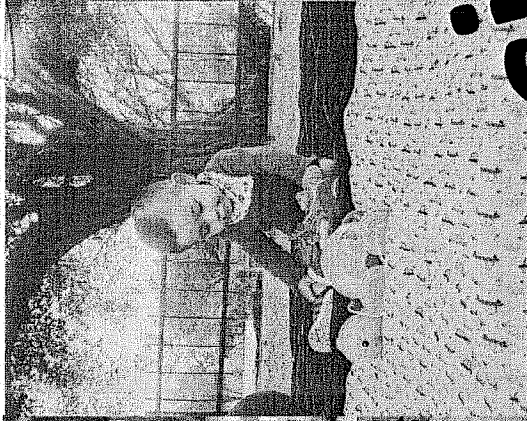
A
A
A



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

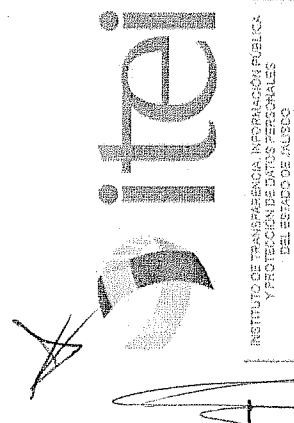


PARQUE
METROPOLITANO
DE GUADALAJARA



i GRACIAS!

C



ANEXO 1. RESULTADOS POR ARTICULO, FRACCIÓN E INCISO DE LA VERIFICACIÓN DIAGNÓSTICA AL SUJETO OBLIGADO PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA PÁG. 1 DE 4

[Handwritten signatures and initials]

**ANEXO 1
RESULTADOS POR ARTICULO, FRACCIÓN E INCISO DE LA VERIFICACIÓN DIAGNÓSTICA AL SUJETO OBLIGADO PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA**

Parámetros Sustantivos / Parámetros Adjetivo	Publicidad	Vigencia	Accesibilidad	Información Completa	Calificación
Art. 8 Información Fundamental General					
V. La información financiera, patrimonial y administrativa					
a) Las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y del Presupuesto de Egresos del Estado, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
b) Los ingresos extraordinarios recibidos por cualquier concepto, señalando el origen de los recursos, el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como el proyecto o programa donde serán aplicados;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
c) El presupuesto de egresos anual y, en su caso, el clasificador por objeto del gasto del Sujeto Obligado, de cuando menos los últimos tres años;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
d) Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
e) El organigrama del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años, así como la plantilla del personal del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años, en la que se incluya el número total de plazas del personal de base, del personal de confianza y las vacantes;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

[Handwritten signature]

ANEXO 1. RESULTADOS POR ARTÍCULO, FRACCIÓN E INCISO DE LA VERIFICACIÓN DIAGNÓSTICA AL SUJETO OBLIGADO PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA PÁG. 2 DE 4

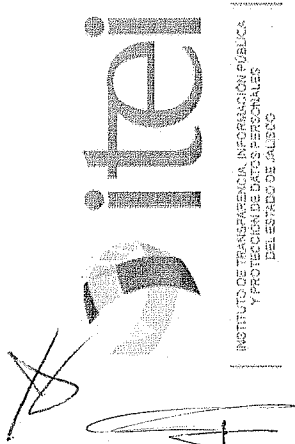
[Handwritten signatures and initials]



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE LOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

Parámetros Sustantivos / Parámetros Adjetivo	Publicidad	Vigencia	Accesibilidad	Información Completa	Calificación
f) Las remuneraciones mensuales por puesto, incluidas todas las prestaciones, estímulos o compensaciones;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
g) Las nóminas completas del sujeto obligado en las que se incluya las gratificaciones, primas, comisiones, dietas y estímulos, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
h) El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
i) Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
j) Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la fecha, monto y partida de la erogación, responsable directo de la autorización de la contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicio públicos;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
k) El contrato de prestación de servicios o por honorarios, y el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado, donde se señale nombre de la empresa, institución o individuos, el concepto de cada una de las asesorías, así como el trabajo realizado;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
l) Los subsidios, en especie o en numerario, recibidos por el sujeto obligado, así como los otorgados por el sujeto obligado, en los que se señale lo siguiente: 1. 18	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
m) El listado de personas físicas o jurídicas a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

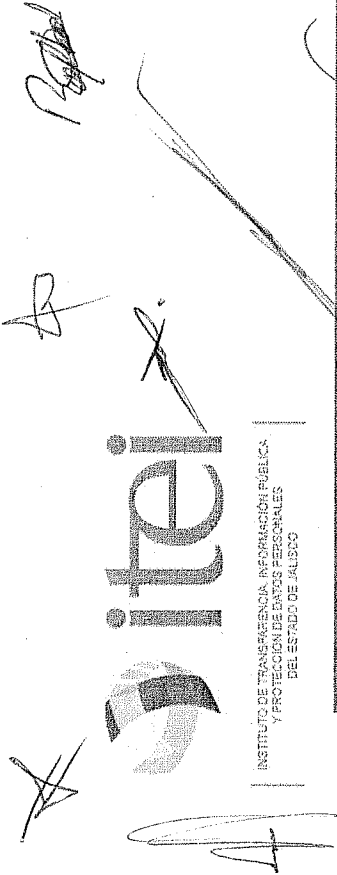
[Handwritten signature]



**ANEXO 1. RESULTADOS POR ARTÍCULO, FRACCIÓN E INCISO
DE LA VERIFICACIÓN DIAGNÓSTICA AL SUJETO OBLIGADO
PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA
PÁG. 3 DE 4**

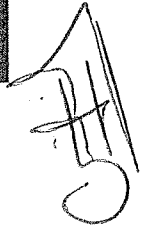
Parámetros Sustantivos / Parámetros Adjetivo	Publicidad	Vigencia	Accesibilidad	Información Completa	Calificación
n) Las cuentas públicas, las auditorías internas y externas, así como los demás informes de gestión financiera del Sujeto Obligado, de cuando menos los últimos tres años.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ñ) Los padrones de proveedores o contratistas, de cuando menos los últimos tres años;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
o) La información sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: 1... 11.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
p) La información sobre concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: 1... 14.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
q) El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes de quienes se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, los montos respectivos, así como la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
r) Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del Sujeto Obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
s) Los gastos de representación, viáticos y viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
t) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
u) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**ANEXO 1. RESULTADOS POR ARTÍCULO, FRACCIÓN E INCISO
DE LA VERIFICACIÓN DIAGNÓSTICA AL SUJETO OBLIGADO
PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA
PÁG. 4 DE 4**



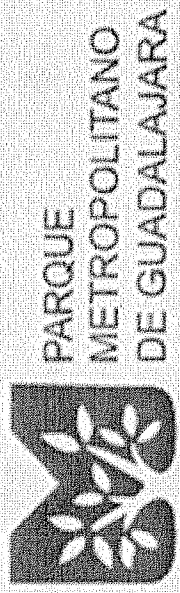
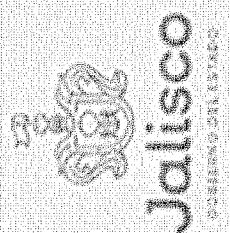
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE JALISCO

Parámetros Sustantivos / Parámetros Adjetivo	Publicidad	Vigencia	Accesibilidad	Información Completa	Calificación
v) Las pólizas de los cheques expedidos, con identificación del número de cheque o transferencia, monto y nombre del beneficiario, indicando el motivo de la erogación, en el que de manera detallada y completa se indique para qué se erogó el recurso público, o en su caso la descripción que aparezca en la factura correspondiente; siempre y cuando con ello se aporten los elementos cualitativos y cuantitativos de la finalidad del cheque o transferencia;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
w) El estado de la deuda pública del Sujeto Obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización; fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
x) Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
y) La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable; y	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
z) El registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, con indicación del número de expediente, fecha de ingreso, nombre del denunciante, nombre y cargo del denunciado, causa del procedimiento, estado procesal y, en su caso, la sanción impuesta;	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Calificación Fracción V	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
VIII. Los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que puedan acceder o ejercer ante el Sujeto Obligado;	100	100	100	100	100
Calificación Final Art. 8	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



4

[Handwritten signature]



Inicio

Formular las normas relativas a las bajas, destino final y desincorporación de los bienes



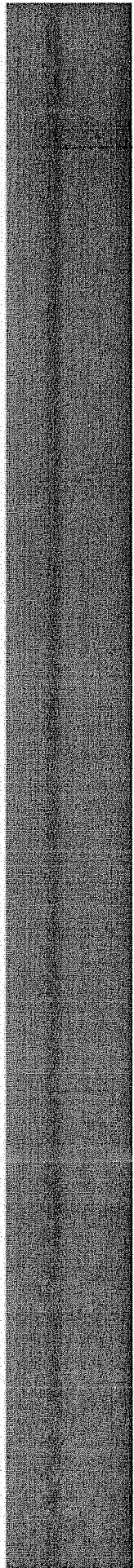
Convocatoria al Comité de Adquisiciones para la aprobación de las normas



Elaboración de dictamen interno que justifique que los bienes ya no sean adecuados, útiles o funcionales para el Organismo

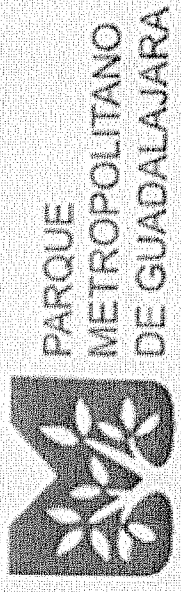
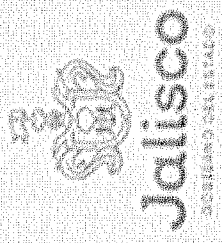


[Handwritten signature]



Handwritten mark

Handwritten marks: a star, the number 4, and a signature



Contratación de un perito autorizado para dictaminar el valor de los bienes sujetos a baja del Organismo

Presentación del dictamen ante el Órgano Máximo de Gobierno para que defina el destino final (Donación)

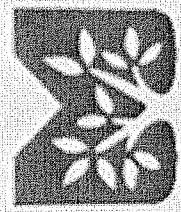
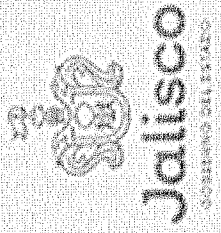
Remisión de oficio a Secretaría de Administración con la aprobación del Consejo de Administración y el Dictamen del perito autorizado para que reciban los bienes



Handwritten signature

Partido

[Handwritten marks]



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

[Handwritten signature]

Recepción de respuesta por parte de la Secretaría de Administración para informar la fecha y lugar de entrega



Entrega de bienes y elaboración del Acta de Entrega – Recepción



Finalmente se realiza la desincorporación del patrimonio.

[Handwritten signature]

