

**ACTA DE LA SO-04/21 correspondiente al mes de Abril 2021, Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Parque Metropolitano de Guadalajara (PMG)**

En la Ciudad de Zapopan, Jalisco, en la Sala de Juntas del PMG, ubicada en el interior del Organismo, con domicilio oficial Beethoven 5800 (Cinco mil ochocientos) colonia La Estancia, Zapopan, Jalisco, siendo las 8 horas con treinta minutos, del día 29 de Abril del 2021 dos mil veintiuno, con fundamento en los artículos 3, numeral 1, fracción II, 66, numeral 1, fracción I, 69, 71, numeral 1, fracción I, 73, 74 y 75 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 6, y 8 del Decreto creación 13908; se dio inicio a la sesión SO-04/21, correspondiente al mes de Abril, Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del PMG, encontrándose presentes:

1. Ing. Diego Edén Wynter Blanco, Presidente Suplente del Consejo de Administración
2. Lic. Daniel Arcadio Gutiérrez Ramírez, Representante de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
3. Lic. Rodolfo Herrada Espinosa, Representante de la Secretaría de Turismo
4. Lic. Carlos Alberto Corona Bayardo, Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública.
5. Ing. César Octavio Jacobo Algaba, Representante de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.
6. Ing. Juan Luis Sube Ramírez, Representante del Ayuntamiento de Zapopan
7. Lic. Carlos Alejandro Ramírez de la Torre, Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara.
8. Lic. Martha Gabriela Ortiz Chávez, Representante del Centro Bancario Jalisco.
9. Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez, Director General del Organismo.
10. L.C.P. Miguel Ángel González Villa, Secretario del Consejo de Administración.

**INVITADOS**

11. Lic. Francisco Iván Ramírez Gutiérrez, Coordinación General Estratégica de Gestión de Territorio
12. Lic. Jesús Andrés Flores de la Torre, IMEPLAN

**1.- LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

El Presidente dio la bienvenida y agradeció a los miembros del Consejo de Administración su presencia a la SO-04/21 Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Abril 2021, procediendo a nombrar lista de asistencia, haciéndose constar que se encuentran presentes 9 miembros de los 13 que integran el Consejo de

Administración, de los cuales 9 tienen derecho a voto, se hizo constar la existencia de quórum requerido para considerar la Sesión legalmente instalada en términos del artículo 6 del Decreto Creación del Organismo y en consecuencia, se declaró legalmente instalada la SO-04/21 Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Abril del Consejo de Administración del PMG

**ACUERDO PUNTO 1.** Se hace constar que se cuenta con la presencia de 9 miembros del Consejo, de los cuales 9 tienen derecho a voto, en consecuencia y al encontrarse la mayoría de los integrantes con derecho a voto, se declara la existencia de quórum para considerar legalmente instalada la SO-04/21 Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Abril del Consejo de Administración del PMG.

## 2.- PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Derivado de la facultad conferida al Consejo de Administración, en términos del artículo 5 del Decreto de creación, el Presidente procedió a dar lectura al Orden del Día que se integró a la Convocatoria que en tiempo y forma fue remitida a los miembros de la Junta de Gobierno, de la siguiente manera:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal;
2. Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día;
3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria (SO-03/2021)
4. Presentación del Avance Presupuestal y Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) al 31 de Marzo de 2021.
5. Informe de resultados de la evaluación anual al desempeño del "Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés del PMG", correspondiente al año 2020.
6. Presentación del "1er informe trimestral de Actividades del año 2021"
7. Puntos Varios
8. Cierre de sesión

Propuesto el Orden del Día en los términos señalados, el Presidente solicitó la votación para la aprobación del Orden del Día, aprobándose éste en **votación directa por unanimidad de votos de los miembros** del Consejo de Administración presentes.

**ACUERDO PUNTO 2.** En votación directa por unanimidad de votos de los miembros del Consejo de Administración asistentes, se aprueba el Orden del Día de la SO-04/21 Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Abril del Consejo de Administración del PMG, en los términos antes expuestos.

Una vez declarada legalmente instalada la SO-04/21 Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Abril y aprobado el Orden del Día, se procede con el desahogo del mismo, continuando con el punto número 3.

### 3. LECTURA Y APROBACION EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA SO-03/21.

Para abordar el presente punto del Orden del Día, el Presidente de la Junta de Gobierno informa que el acta correspondiente al mes de Marzo 2021 (SO-03/21) fue enviada en los pasados días para su revisión para aprobación y solicita a los presentes que estén en la afirmativa de aprobar el acta SO-03/21 levante la mano, llegando al siguiente acuerdo:

**ACUERDO PUNTO 3. En votación directa y por unanimidad de votos de los miembros del Consejo de Administración asistentes aprueba el acta SO-03/21 correspondiente al mes de Marzo 2021.**

### 4. PRESENTACIÓN DEL AVANCE PRESUPUESTAL Y AVANCE DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) AL 31 DE MARZO DE 2021.

El Presidente del Consejo de Administración cede el uso de la voz al Director El presidente del Consejo de Administración cede el uso de la voz al Director General quien informa del avance del cumplimiento de las Matrices de Indicadores de Resultados con corte al 31 de Marzo 2021, en el que se observa que el Organismo cumplió al 100% con sus indicadores proyectados para el presente ejercicio, adjuntando el reporte que forma parte integral del acta, de igual forma cede el uso de la voz al Lic. Miguel Ángel González Villa quién en su carácter de Director Administrativo presenta el avance presupuestal al 31 de Marzo cumpliendo con lo establecido en el numeral 2.10 de las Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Jalisco, a lo cual los Consejeros se dan por informados .

### 5. INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACION ANUAL AL DESEMPEÑO DEL "COMITÉ DE ETICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERES DEL PMG" CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020.

El Presidente del Consejo de Administración cede el uso de la voz al Director General quien presenta a su vez, invita a la C. Miriam Judith Madriz Orozco, Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés para exponer a los integrantes del Consejo de Administración los resultados de la evaluación por el ejercicio 2020 en la que se consideraron diversos componentes de difusión, diagnóstico, programación y capacitación, entre otros. Cabe mencionar que en la revisión a las actividades del Comité se obtuvo una calificación de 99 puntos

con categoría de "Excelente". Una vez desahogado el punto y al no haber más intervenciones, los Consejeros se dan por enterados.

#### 6. PRESENTACIÓN DEL 1ER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2021 (ENERO – MARZO).

El Presidente del Consejo de Administración cede el uso de la voz al Director General quien presenta a los integrantes del Consejo de Administración el "1er Informe Trimestral de Actividades 2021", el cuál se anexa a la presente acta y en el que se evidencian las actividades realizadas en el periodo Enero – Marzo del presente año de cada una de las áreas del Organismo, tales como capacitaciones en temas de conflicto de interés, equidad de género, manejo presupuestal, entre otros. Es de mencionar que el Plan Institucional del PMG ya fue publicado el pasado 20 de febrero con lo cual se da un avance significativo en la normativa interna. Entre otras actividades se llevó a cabo la entrega de uniformes a Guardaparques con lo que mejoramos la imagen de nuestros primeros respondientes, en cuanto a transparencia se siguen atendiendo en tiempo y forma todas y cada una de las solicitudes de información, para la reapertura del Parque continuamos con la operación al 50% implementando el sistema de monitoreo con implementación de banderas de riesgo para evitar la aglomeración, sin descuidar las labores sanitarias de desinfección y sanitización tanto en personal interno como en usuarios y visitantes. En el tema de eventos han sido muy pocos por causas de la pandemia, contabilizando solamente 14 sesiones fotográficas y una exposición en la explanada de la plaza roja organizada por el Ayuntamiento de Zapopan. En cuanto a mantenimiento se continúa con actividades de papeleo, riego, poda, desbrozado, albañilería, pintura, soldadura, entre otras, con la intención de mantener el Parque en las mejores condiciones posibles, una vez expuesto el tema y al no haber más intervenciones, los Consejeros se dan por enterados.

#### 7.- ASUNTOS VARIOS.

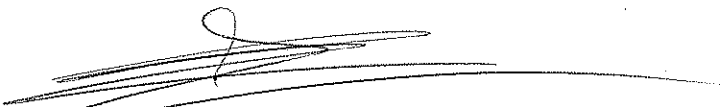
El Presidente, pregunta a los miembros de éste Consejo de Administración si tienen algún asunto general que tratar; al no haber más, se procede al siguiente punto.

#### 8. ELABORACIÓN, LECTURA Y FIRMA DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN.

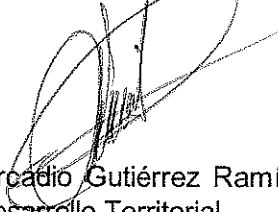
Por lo que siendo las 9:30 horas, nueve horas, treinta minutos del día 29 de Abril de 2021 dos mil veintiuno, se declara formalmente clausurada la SO-04/2021 Sesión Ordinaria del Consejo de Administración, siendo válidos todos los acuerdos que en ella se aprobaron por estar ajustados a los términos establecidos en los artículos 6, 7 y 8 del Decreto Creación 13908, firmando el presente Acta, así como los Anexos que

a ella se adjuntan y que forman parte integrante de la misma, los integrantes de la Junta que participaron en la misma para constancia y demás efectos legales.

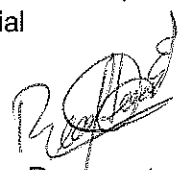
**POR LOS CONSEJEROS:**




1. Ing. ~~Diego~~ Edén Wynter Blanco, Presidente Suplente del Consejo de Administración



2. Lic. Daniel Arcadio Gutiérrez Ramírez, Representante de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial



3. Lic. Rodolfo Herrada Espinosa, Representante de la Secretaría de Turismo



4. Lic. Carlos Alberto Corona Bayardo, Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública.



5. Ing. César Octavio Jacobo Algaba, Representante de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.



6. Ing. Juan Luis Sube Ramírez, Representante del Ayuntamiento de Zapopan

7. Lic. Martha Gabriela Ortíz Chávez, Representante del Centro Bancario Jalisco.



8. Lic. Carlos Alejandro Ramírez de la Torre, Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara.

9. Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez, Director General del Organismo.

10. L.C.P. Miguel Ángel González Villa, Secretario del Consejo de Administración.

**INVITADOS**

11. Lic. Francisco Iván Ramírez Gutiérrez, Coordinación General Estratégica de Gestión de Territorio

12. Lic. Jesús Andrés Flores de la Torre, IMEPLAN



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA



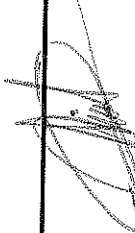
## Consejo de Administración

Orden del Día SO-04/2021

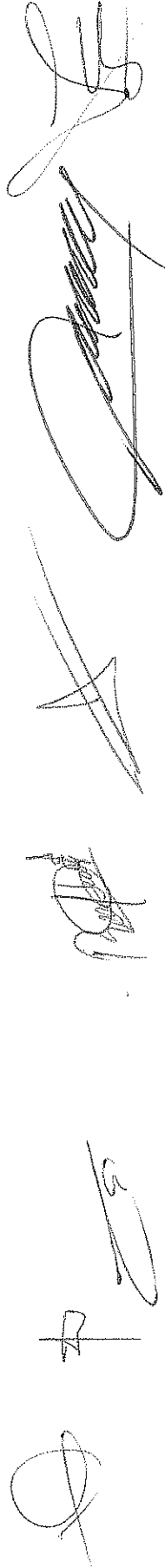
- 1.- Toma de Asistencia.
- 2.- Declaración e Instalación de Quórum en su caso.
- 3.- Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.
- 4.- Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria (SO-03/2021).
- 5.- Presentación del Avance Presupuestal y Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) al 31 de marzo del 2021.
- 6.- Informe de resultados de la evaluación anual al desempeño del "Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés del PMG", correspondiente al año 2020.
- 7.- Presentación del "1er Informe trimestral de Actividades del año 2021" (enero a marzo).
- 8.- Puntos Varios:
  - \*
  - \*
  - \*
- 9.- Cierre de Sesión.

**Sesión Ordinaria Consejo de Administración**



Zapopan, Jalisco. Jueves; 29 de Abril de 2021.

Dependencia	Firma
<b>Presidente del Consejo de Administración</b>	
<b>Titular:</b> C. Enrique Alfaro Ramírez	
<b>Director General del Parque Metropolitano de Guadalajara</b>	
<b>Titular:</b> Mtro. Jorge Eduardo Villaseñor Pérez	
<b>Secretario del Consejo de Administración</b>	
<b>Titular:</b> L.C.P. Miguel Ángel González Villa	
<b>Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial</b>	
<b>Titular:</b> Mtro. Sergio Humberto Graf Montero	
<b>Representante:</b> Daniel Arcadio Gutiérrez R.	

DG/001/19











<b>Sesión Ordinaria Consejo de Administración</b>	
Zapopan, Jalisco. Jueves; 29 de Abril de 2021.	
<b>Dependencia</b>	<b>Firma</b>
<b>Secretaría de Turismo de Jalisco</b>	
<b>Titular:</b> Lic. Germán Ernesto Ralis Cumplido	
<b>Representante:</b> RODOLFO HERNANDA ESPINOSA	
<b>Secretaría de la Hacienda Pública</b>	
<b>Titular:</b> C.P.C. Juan Partida Morales	
<b>Representante:</b>	
<b>Secretaría de Infraestructura y Obra Públicas</b>	
<b>Titular:</b> Mtro. David Miguel Zamora Bueno	
<b>Representante:</b> M <sup>g</sup> . CESAR OCTAVIO JACOBO ALGABA	

DG/001/19










<b>Sesión Ordinaria Consejo de Administración</b>	
Zapopan, Jalisco. Jueves; 29 de Abril de 2021.	
<b>Dependencia</b>	<b>Firma</b>
<b>Secretaría de Bienestar Delegación Jalisco</b>	
<b>Titular:</b> Dr. Carlos Lomeli Bolaños	
<b>Representante:</b>	
<b>H. Ayuntamiento de Zapopan</b>	
<b>Titular:</b> Lic. Jesús Pablo Lemus Navarro	
<b>Representante:</b>	
<b>H. Ayuntamiento de Guadalajara</b>	
<b>Titular:</b> Lic. Ismael del Toro Castro	
<b>Representante:</b>	
<b>Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara</b>	
<b>Titular:</b> Ing. Xavier Orendáin de Obeso	
<b>Representante:</b> Carlos A. Romero de la Torre	

DG/001/19

<b>Sesión Ordinaria Consejo de Administración</b> Zapopan, Jalisco. Jueves; 29 de Abril de 2021.	
Dependencia	Firma
<b>Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco</b>	
<b>Titular:</b> C.P. Juan Alonso Niño Cota	
<b>Representante:</b>	
<b>Centro Bancario de Jalisco, A.C.</b>	
<b>Titular:</b> Lic. Luis Enrique Guerrero Alcaraz	
<b>Representante:</b>	
<b>Asociación de Hoteles de Jalisco A.C.</b>	
<b>Titular:</b> Lic. Juan Carlos Mondragón	
<b>Representante:</b>	

DG/001/19

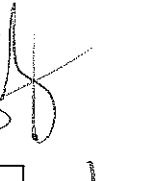
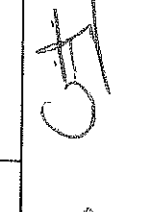

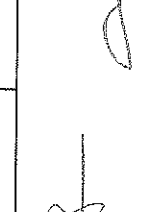
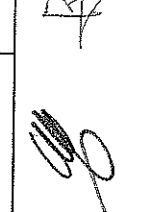
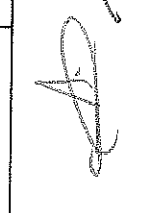
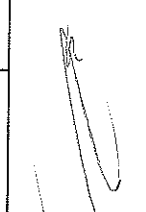
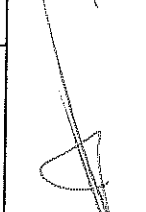
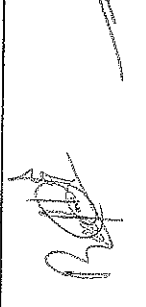
# PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

## CONTROL PRESUPUESTAL 2021

### AVANCE MARZO

No.	CUENTA	AUTORIZADO	MODIFICACIONES	MODIFICADO	EJERCIDO AL 28/02/2021	EJERCIDO MARZO	EJERCIDO ACUMULADO	DISPONIBLE
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>								
<b>1100</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>							
<b>113</b>	<b>Sueldos base al personal permanente</b>							
1131	Sueldos base al personal permanente	9,958,800			1,473,172	736,017	2,209,188	7,749,612
<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>							
<b>122</b>	<b>Sueldos base al personal eventual</b>							
1221	Sueldos base al personal eventual	600,000			114,091	57,481	171,572	428,428
<b>131</b>	<b>Primas por años de servicios efectivamente prestados</b>							
1311	Primas por años de servicios efectivamente prestados	383,000			59,939	30,182	90,122	292,878
<b>132</b>	<b>Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año</b>							
1321	Prima vacacional y dominical	180,000			2,762	884	3,647	176,353
1322	Aguinaldo	1,383,600			0	613,820	613,820	769,780
<b>134</b>	<b>Compensaciones</b>							
1347	Otras compensaciones	90,000			8,891	0	8,891	81,109
<b>141</b>	<b>Aportaciones de Seguridad Social</b>							
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	600,000			94,604	43,771	138,375	461,625
<b>142</b>	<b>Aportaciones a fondos de vivienda</b>							
1421	Cuotas para la vivienda	298,800			44,178	22,089	66,267	232,533
<b>143</b>	<b>Aportaciones al sistema de retiro</b>							
1431	Cuotas a pensiones	1,743,600			257,700	128,650	386,350	1,357,250
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro (SEDAR)	199,200			29,451	14,726	44,177	155,023
<b>144</b>	<b>Aportaciones para seguros</b>							
1441	Cuotas para el seguro de vida del personal (Plan Múltiple de Beneficios)	48,000			0	12,762	12,762	35,238
<b>161</b>	<b>Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social</b>							
1611	Impacto al salario en el transcurso del año	450,000			0	0	0	450,000
<b>171</b>	<b>Estímulos</b>							
1712	Ayuda para despensa	600,000			94,886	47,407	142,293	457,707
1713	Ayuda para pasajes	394,000			62,418	31,186	93,604	300,396
1715	Estímulo por el día del Servidor Público	380,400			0	0	0	380,400
<b>TOTAL</b>		<b>17,309,400</b>	<b>0</b>	<b>17,309,400</b>	<b>2,242,093</b>	<b>1,739,174</b>	<b>3,981,267</b>	<b>13,328,133</b>



No.	CUENTA	AUTORIZADO	MODIFICACIONES	MODIFICADO	EJERCIDO AL 28/02/2021	EJERCIDO MARZO	EJERCIDO ACUMULADO	DISPONIBLE
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>								
<b>211</b>	<b>Material, útiles y equipos menores de oficina</b>							
2111	Material, útiles y equipos menores de oficina	20,000		20,000	836	0	836	19,164
<b>214</b>	<b>Material, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</b>							
2141	Material, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,000		1,000	0	0	0	1,000
<b>216</b>	<b>Material de limpieza</b>							
2161	Material de limpieza	40,000		40,000	0	0	0	40,000
<b>217</b>	<b>Material y útiles de enseñanza</b>							
2171	Material y útiles de enseñanza	500		500	0	0	0	500
<b>221</b>	<b>Productos alimenticios para personas</b>							
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	35,000		35,000	1,586	598	2,184	32,817
2221	Productos Alimenticios para animales	10,000		10,000	990	0	990	9,010
<b>223</b>	<b>Utensilios para el servicio de alimentación</b>							
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	2,000		2,000	0	0	0	2,000
<b>231</b>	<b>Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima</b>							
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	60,000		60,000	0	0	0	60,000
<b>241</b>	<b>Productos minerales no metálicos</b>							
2411	Productos minerales no metálicos	60,000		60,000	6,938	1,930	8,869	51,131
<b>242</b>	<b>Cemento y productos de concreto</b>							
2421	Cemento y productos de concreto	20,000		20,000	0	0	0	20,000
<b>244</b>	<b>Madera y productos de madera</b>							
2441	Madera y productos de madera	6,000		6,000	0	0	0	6,000
<b>245</b>	<b>Vidrio y productos de vidrio</b>							
2451	Vidrio y productos de vidrio	5,000		5,000	0	0	0	5,000
<b>246</b>	<b>Material eléctrico y electrónico</b>							
2461	Material eléctrico y electrónico	30,000		30,000	0	236	236	29,764
<b>247</b>	<b>Artículos metálicos para la construcción</b>							



No.	CUENTA	AUTORIZADO	MODIFICACIONES	MODIFICADO	EJERCIDO AL 28/02/2021	EJERCIDO MARZO	EJERCIDO ACUMULADO	DISPONIBLE
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>							
<b>311</b>	<b>Energía eléctrica</b>							
3111	Servicio de Energía Eléctrica	750,000		750,000	116,937	49,292	166,229	583,771
<b>314</b>	<b>Telefonía tradicional</b>							
3141	Servicio telefónico tradicional	70,000		70,000	12,889	9,736	22,625	47,375
<b>323</b>	<b>Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración educacional y recreativo</b>							
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración educacional y recreativo	30,000		30,000	5,560	1,102	6,662	23,318
<b>331</b>	<b>Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados</b>							
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	100,000		100,000	6,960	3,480	10,440	89,560
3342	Capacitación Especializada	5,000		5,000	0	0	0	5,000
<b>341</b>	<b>Servicios financieros y bancarios</b>							
3411	Servicios financieros y bancarios	6,000		6,000	679	519	1,197	4,803
<b>345</b>	<b>Seguros de bienes patrimoniales</b>							
3451	Seguros de bienes patrimoniales	110,000		110,000	3,944	0	3,944	106,056
<b>351</b>	<b>Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</b>							
3512	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios públicos	70,000		70,000	0	5,146	5,146	64,854
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo							
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	20,000		20,000	7,030	0	7,030	12,970
<b>353</b>	<b>Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnologías de información</b>							
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnologías de información	40,000		40,000	0	0	0	40,000
<b>355</b>	<b>Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</b>							
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	100,000		100,000	14,732	5,800	20,532	79,468




Cuenta	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Autorizado	Modificaciones	Modificado	Ejercido al 28/02/2021	Ejercido Marzo	Ejercido Acumulado	Disponible
357								
3572	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo de trabajo específico	90,000		90,000	30,386	0	30,386	59,614
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos							
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	30,000		30,000	0	0	0	30,000
392	Impuestos y derechos							
3921	Otros impuestos y derechos	15,000		15,000	9,407	0	9,407	5,593
398	Impuesto sobre nóminas y otros que derivan de una relación laboral							
3981	Otras medidas de carácter laboral y económicas	245,000		245,000	0	0	0	245,000
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>1,681,000</b>	<b>0</b>	<b>1,681,000</b>	<b>208,343</b>	<b>75,074</b>	<b>283,617</b>	<b>1,397,383</b>

Cuenta	Autorizado	Modificaciones	Modificado	Ejercido al 28/02/2021	Ejercido Marzo	Ejercido Acumulado	Disponible
<b>4000</b>	<b>EROGACIONES CONTINGENTES</b>						

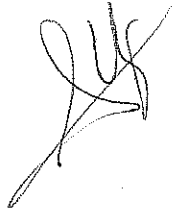
441	Ayudas Sociales							
4419	Aportación para erogaciones contingentes	50,000		50,000	1,184	0	1,184	48,816
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>50,000</b>	<b>-</b>	<b>50,000</b>	<b>1,184</b>	<b>0</b>	<b>1,184</b>	<b>48,816</b>

	<b>GRAN TOTAL</b>	<b>20,453,900</b>	<b>-</b>	<b>20,453,900</b>	<b>2,527,216</b>	<b>1,928,080</b>	<b>4,455,296</b>	<b>15,998,604</b>
--	-------------------	-------------------	----------	-------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below.



Ficha técnica de indicador



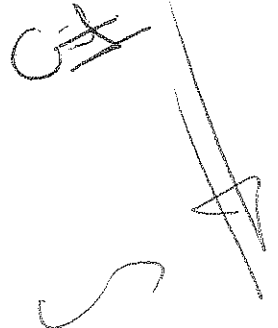
Fecha de elaboración: 14/04/2021  
Año fiscal: 2021

Unidad Presupuesta: 041-Parque Metropolitano de Guadalajara  
Unidad Ejecutora del Gasto: 00235-Parque Metropolitano de Guadalajara  
Programa presupuestario: 331-Administración y Operación del Parque Metropolitano de Guadalajara

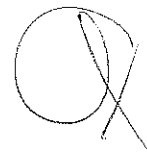
**Estructura del indicador**

**Nombre del indicador:** Total de mantenimientos óptimos de las áreas verdes, arbolado e instalaciones  
**Descripción:** Este indicador mide las acciones realizadas para conservar en un nivel óptimo las instalaciones del Parque Metropolitano de Guadalajara  
**Fórmula de cálculo:**  $(\text{Número de mantenimientos realizados a las áreas verdes, arbolado e instalaciones}(\text{Realizado})/\text{Número de mantenimientos realizados a las áreas verdes, arbolado e instalaciones}(\text{Programado})) * 100$   
**Meta:** 2400.000000  
**Dimensión:** Calidad  
**Cobertura:** Regional  
**Frecuencia:** Trimestral  
**Tipo:** Gestión  
**Fuente de información:** Bitácoras, informes, reportes, estadísticas, Parque Metropolitano de Guadalajara, 2021  
**Umbral:** Ascendente

Variables del indicador		
Nombre de la variable	Unidad de medida	Tipo de acumulación
Número de mantenimientos realizados a las áreas verdes, arbolado e instalaciones (Realizado)	Mantenimiento	Suma
Número de mantenimientos realizados a las áreas verdes, arbolado e instalaciones (Programado)	Mantenimiento	Suma






Ficha técnica de indicador

Fecha de elaboración: 14/04/2021  
Año fiscal: 2021

Unidad Presupuestal: 041-Parque Metropolitano de Guadalajara  
Unidad Ejecutora del Gasto: 00235-Parque Metropolitano de Guadalajara  
Programa presupuestario: 331-Administración y Operación del Parque Metropolitano de Guadalajara

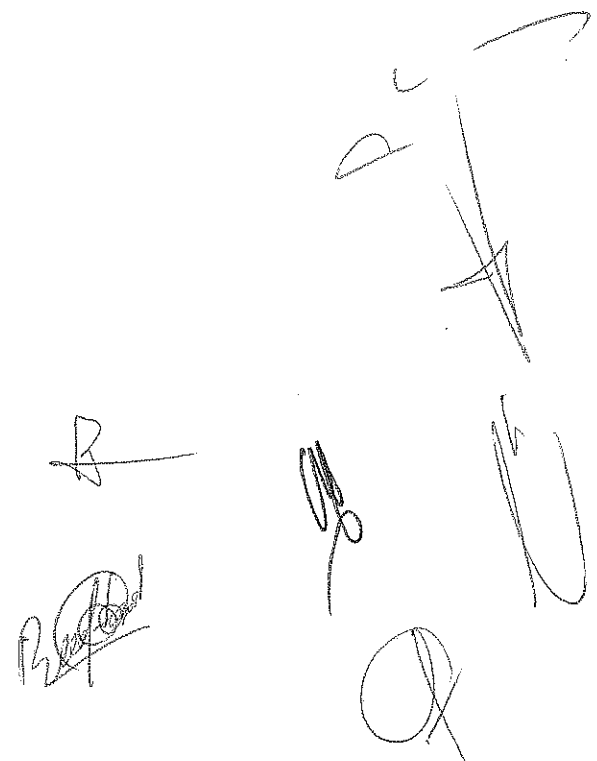


Calendarización					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
		600.00			600.00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		600.00			600.00

Avances			
1er Informe:	Enero	Febrero	Marzo
			625.00
2do Informe:	Abril	Mayo	Junio
3er Informe:	Julio	Agosto	Septiembre
4to Informe:	Octubre	Noviembre	Diciembre

Umbral de semaforización					
L1	L2	L3	L4	L5	L6
0.00	59.99	60.00	79.99	80.00	130.00





Ficha técnica de indicador



Fecha de elaboración: 14/04/2021  
Año fiscal: 2021

Unidad Presupuestal: 041-Parque Metropolitano de Guadalajara  
Unidad Ejecutora del Gasto: 00235-Parque Metropolitano de Guadalajara  
Programa presupuestario: 331-Administración y Operación del Parque Metropolitano de Guadalajara

**Estructura del indicador**

**Nombre del indicador:** Total de mantenimiento a edificios, pistas e instalaciones

**Descripción:** Este indicador mide el número de acciones encaminadas al mantenimiento preventivo en edificios, pistas e instalaciones del Parque Metropolitano de Guadalajara

**Fórmula de cálculo:**  $(\text{Número de mantenimiento a edificios, pistas e instalaciones}(\text{Realizado})/\text{Número de mantenimiento a edificios, pistas e instalaciones}(\text{Programado})) * 100$

**Meta:** 2400.000000

**Dimensión:** Calidad

**Cobertura:** Regional


**Frecuencia:** Trimestral

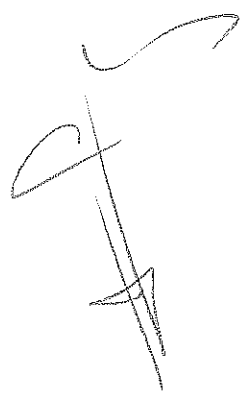
**Tipo:** Gestión

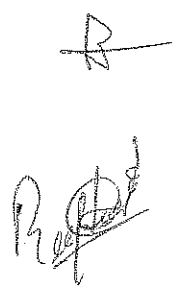
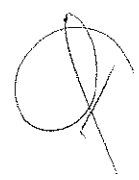
**Fuente de información:** Bitácoras, informes, estadísticas, fotografías, Parque Metropolitano de Guadalajara, 2021

**Umbral:** Ascendente

Variables del indicador		
Nombre de la variable	Unidad de medida	Tipo de acumulación
Número de mantenimiento a edificios, pistas e instalaciones (Realizado)	Mantenimiento	Suma
Número de mantenimiento a edificios, pistas e instalaciones (Programado)	Mantenimiento	Suma



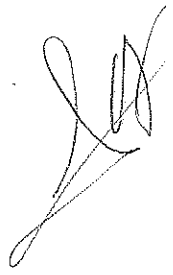


Ficha técnica de indicador

Fecha de elaboración: 14/04/2021  
Año fiscal: 2021

Unidad Presupuestal: 041-Parque Metropolitano de Guadalajara  
Unidad Ejecutora del Gasto: 00235-Parque Metropolitano de Guadalajara  
Programa presupuestario: 331-Administración y Operación del Parque Metropolitano de Guadalajara

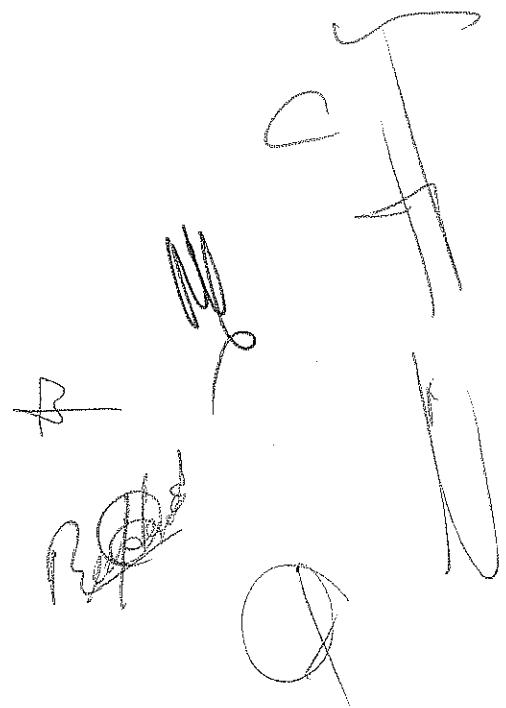


Calendarización					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
		600.00			600.00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		600.00			600.00

Avances			
1er Informe:	Enero	Febrero	Marzo
			630.00
2do Informe:	Abril	Mayo	Junio
3er Informe:	Julio	Agosto	Septiembre
4to Informe:	Octubre	Noviembre	Diciembre

Umbrales de semaforización					
Lp	Lsr	Lia	Lsa	Liv	Lsv
0.00	59.99	60.00	79.99	80.00	130.00







Actividad		Ejecución de actividades en el periodo del 01 de marzo del 2021							Total
		Obra	Plomería	Electricidad	Asfalto	Mantenimiento	Alfombra	OTROS	Actividad
Mantenimiento y conservación de áreas verdes:	Recolección de contenedores de basura	18	20	22					60
	Papelero manual	20	21	19					60
	Descarga de camión compactador	3	2	3					8
	Poda con tractor podador	18	14	9					41
	Desbrozado	18	16	11					45
	Sopleteo de plantas	8	5	3					16
	Limpieza del lago	10	2	14					26
	Riego de zona 2 / plaza roja	20	19	14					53
	Riego con pipa	19	19	10					48
	Sanitización del área de oficinas/bodegas	8	12	11					31
	Cajeteo de arbolado	3	0	2					5
	lavado de toronjaro	0	1	1					2
	Mantenimiento a palapas	0	3	0					3
	Riego en núcleos de oficinas / vivero	20	19	17					56
Viveros:	Sopleteo en viveros	8	5	4					17
	Deshierbado de plantas	0	6	10					16
	Limpieza de invernadero	0	4	2					6
	Preparación de sustrato	0	2	0					2
	Reparación de fugas	0	4	4					8
Forestal:	Levantamiento de follaje	8	8	13					29
	Triturado de árboles navideños	5	2	0					7
	Podas sanitarias	4	2	9					15
	Derribo de árboles secos	3	3	7					13
	Recolección de ramas	10	7	5					22
	Arboles caídos	0	0	0					0
	Colocación de abono	0	0	0					0
Triturado de ramas	9	8	15					32	
<b>Sumatoria:</b>		<b>212</b>	<b>204</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>625</b>

Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y sistema de riego:	Limpieza de cárcamo	20	19	19					58	
	Revisión de sistema de riego	20	19	17					56	
	Revisión de equipo de bombeo	20	19	18					57	
	Supervisión de planta de tratamientos	20	19	15					54	
	Reparación de fugas de agua	8	7	13					28	
	Aplicación de permanganato	3	0	2					5	
	Retiro y diagnóstico de bomba planta	0	1	0					1	
	Limpieza de cárcamo con Vector	0	2	0					2	
	Mantenimiento de aspersores (limpieza de boquillas)	0	11	19					30	
	Servicios de pintura:	Adaptación e instalación de tambos de Juegos Infantiles	13	3	0					16
		Marcos para lonas plaza roja/ amarilla	8	3	0					11
		Marcos informativos	0	2	0					2
		Machuelos	0	2	1					3
		Estancias Familiares	0	4	7					11
Esculturas de madera		3	0	0					3	
Módulos de Baños		0	2	0					2	
Esculturas mexicanas		1	0	2					3	
Herrería de plazas, mod. Oficinas		0	1	10					11	
servicios de electricidad	Instalación de lámparas general	0	1	1					2	
	Limpieza de taller	20	14	20					54	
Taller Mecánico:	Servicios a desbrozadoras	13	5	7					25	
	Servicios a sopladoras	2	3	3					8	
	Servicios a motosierras	2	0	0					2	
	Servicios a tractores podadores	2	1	3					6	
	Servicios a sistema eléctricos de vehículos	0	2	1					3	
	Reparación de Pipa (sistema de riego)	3	1	7					11	
	Afinación de tsuru	3	2	1					6	
	Instalación de medallon camioneta ford F-250	0	1	1					2	
	Cambio de llantas pinchadas	8	5	0					13	
	Cambio de parachoques	0	1	2					3	
	Taller de herrería:	Adaptación de tambos de basura	8	0	0					8
fabricación de base para escultura		0	1	0					1	
Reparación de pala de tractor agrícola		3	0	1					4	
Reparación de barandal		1	0	0					1	
Reparación de protecciones de faros baños verdes y amarillos		0	3	2					5	
Fabricación de soportes para lámparas		1	0	0					1	
Reparaciones de soldadura		0	2	0					2	
Reparación de caja compactadora		0	0	4					4	
Reparación de bancas	0	0	3					3		
Varios:	Suministro de combustible	20	19	23					62	
	Acomodo de almacén	2	0	0					2	
	inventario de maquinaria	1	2	0					3	
	Instalación de banderas	1	0	0					1	
Mantenimiento de infraestructura:	Aplicación de composta en pista de terracería	0	7	0					7	
	Sustitución e instalación de caucho en áreas de juegos infantiles	0	4	0					4	
	Mantenimiento preventivo a caja de redillas camioneta JJ-99-653	0	5	0					5	
	Vaciado de campanas contenedoras de vidrio	0	1	0					1	
	Apoyo con la carga de un viaje de composta para bosques urbanos.	0	1	0					1	
	Acetado de torre de vigilancia	0	2	0					2	
	Rehabilitación de cisterna ubicada en sendero SED	0	4	0					4	
	Mantenimiento preventivo a caja de la camioneta luv 06 JJ-19-257	0	2	0					2	
	Balzamiento de pistas de terracería	0	4	4					8	
	Rehabilitación de módulo de Snack	0	4	3					7	
	Aplicación de insecticida para el control del zancudo transmisor del dengue.	0	0	4					4	
	<b>Sumatoria:</b>		<b>106</b>	<b>207</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>680</b>

<b>Sumatoria Mensual</b>	<b>420</b>	<b>411</b>	<b>431</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1255</b>
Actividades de Mantenimiento de Áreas Verdes:	625								
Actividades de Mantenimiento a la Infraestructura:	630								
<b>Total Actividades en el Periodo:</b>	<b>1255</b>								

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Contraloría  
del Estado  
GOBIERNO DE JALISCO



Dirección General de Promoción y Seguimiento  
al Combate a la Corrupción

Unidad Especializada en Ética, Conducta y  
Prevención de Conflictos de Interés

Asunto: Evaluación Anual al desempeño  
correspondiente al año 2020

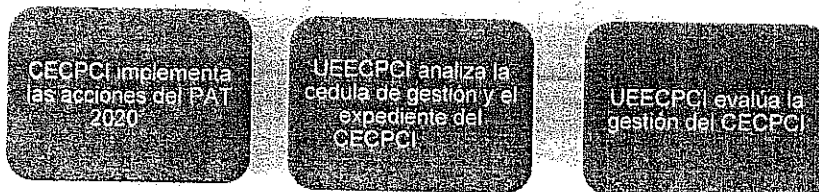
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos  
de Interés

OPD Parque Metropolitano de Guadalajara

Con fundamento en lo previsto en el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 50, fracción XXV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 50, numeral 2 y 52, fracción X, de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; 1, 2, 43, 44 y 45 del Código de Ética y Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco; 8, fracción I, 12, fracciones I, X y XIII, y 52 del Acuerdo de creación de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado; de conformidad a la cédula remitida y del análisis de las constancias que obran en el respectivo expediente de su ente público en los archivos de la Unidad Especializada, se realiza la evaluación anual del desempeño del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Parque Metropolitano de Guadalajara, correspondiente al año 2020.

I. PROCESO DE EVALUACIÓN

Se hace del conocimiento del Comité de Ética el proceso de la evaluación anual:



Au. Vallarta #1252, Col. Americana,  
Guadalajara, Jalisco, México.

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.]*



## II. TABLERO DE CONTROL 2020

La presente evaluación se practicará conforme a las actividades contempladas en el Programa Anual de Trabajo 2020 aprobado por el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Parque Metropolitano de Guadalajara.

Para tal efecto, se informa el Tablero de Control 2020 para la evaluación de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, que es el instrumento empleado por la Unidad Especializada para fijar los aspectos evaluables durante el año 2020, y su ponderación en una escala de 100 puntos globales.

TABLERO DE CONTROL 2020			
No.	COMPONENTE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTOS
1	Difusión de los integrantes del Comité	Evidencia de la difusión física y/o electrónica	5
2	Difusión del Decálogo de las y los servidores públicos	Evidencia física y/o electrónica de la difusión	5
3	Diagnóstico de Riesgos Éticos / Pautas específicas de conducta	Fichas de riesgos éticos	20
4	Implementación de mecanismos de recepción de denuncias por trasgresión a principios y valores	Mecanismos de recepción	5
5	Firmas de cartas compromiso de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta	Cartas compromiso firmadas	1 a 5 cartas: 2 puntos 6 a 10 cartas: 3 puntos 11 a 14 cartas: 4 puntos 15 o más cartas: 5 puntos
6	Programa de reconocimientos a la excelencia en el comportamiento con integridad y ética pública	Evidencia de la implementación del programa -Evidencia fotográfica	20



		-Reconocimientos otorgados	
7	Salvaguarda de principios y valores	Listas de difusión	5
8	Capacitación por parte del Comité sobre el Código de Conducta	Evidencia de la capacitación -Física -Electrónica	20
9	Cuestionarios de evaluación en materia de ética e integridad pública	Cuestionarios de evaluación implementados	1 a 5 cuestionarios: 2 puntos 6 a 10 cuestionarios: 3 puntos 11 a 14 cuestionarios: 4 puntos 15 o más cuestionarios: 5 puntos
10	Informes mensuales	Informes mensuales presentados de manera física y/o virtual	1 punto por cada informe

### III. TABLERO DE CATEGORÍA DE GESTIÓN

Los resultados de la evaluación que pueden obtener los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés están en un rango de 0 a 100 puntos; con el fin de interpretar dicho resultado a una escala nominal, la Unidad Especializada estableció las siguientes seis categorías de gestión:

TABLERO DE CATEGORÍA DE GESTIÓN	
CALIFICACION (PUNTOS)	CATEGORIA
DE 95 A 100	EXCELENTE
DE 81 A 94	SATISFACTORIA
DE 71 A 80	BUENA
DE 61 A 70	REGULAR
DE 51 A 60	CON OPORTUNIDAD DE MEJORA
50 O MENOS	DEFICIENTE





#### IV. COMPONENTES REPORTADOS POR EL COMITÉ DE ÉTICA

Del análisis del expediente que obra en los archivos de la Unidad Especializada y la Cédula de Seguimiento a la gestión del Comité, se reportan las siguientes actividades:

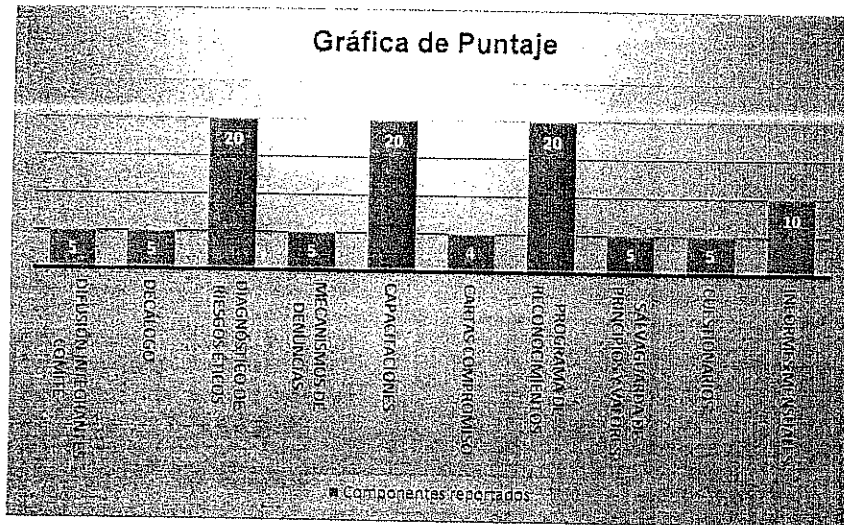
No.	COMPONENTES	EVIDENCIA
1	Difusión de los integrantes del Comité	Oficio SECECyPCIPMG-AFGS-004/2020 Difusión electrónica
2	Difusión del Decálogo de las y los servidores públicos	Oficio SECECyPCIPMG-MJMO-001/2020 Difusión electrónica
3	Diagnóstico de Riesgos Éticos / Pautas Específicas de Conducta	Oficio SECECyPCIPMG-MJMO-002/2020 Fichas de riesgos éticos 6 riesgos éticos detectados
4	Implementación del mecanismos de recepción de denuncias	Oficio SECECyPCIPMG-AFGS-004/2020 Buzón físico y electrónico
5	Firmas de cartas compromiso de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta	Oficio SECECyPCIPMG-MJMO-005/2020 14 cartas compromiso
6	Programas de reconocimientos a la excelencia en el comportamiento con integridad y ética pública	SECECyPCIPMG-MJMO-006/2020 Evento de entre de reconocimientos celebrado el Mes de Agosto
7	Salvaguarda de principios y valores	SECECyPCIPMG-MJMO-007/2020 Lista de difusión
8	Capacitación por parte del Comité sobre el Código de Conducta	SECECyPCIPMG-AFGS-003/2020 Lista de asistencia y memoria fotográfica
9	Cuestionarios de evaluación en materia de ética e integridad pública	SECECyPCIPMG-MJMO-009/2020 15 cuestionarios de evaluación
10	Informes mensuales	11 informes mensuales

De la ponderación de las actividades reportadas en correlación con el Tablero de Control, se desprende que el Comité de Ética obtuvo los siguientes puntajes por actividad específica:

TABLA DE PUNTAJE		
No.	COMPONENTES	PUNTOS OBTENIDOS
1	Difusión de los integrantes del Comité	5
2	Difusión del Decálogo de las y los servidores públicos	5
3	Diagnóstico de Riesgos Éticos / Pautas Específicas de Conducta	20
4	Implementación del mecanismo de recepción de denuncias por trasgresión a principios y valores	5
5	Firmas de cartas compromiso de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta	4
6	Programas de reconocimientos a la excelencia en el comportamiento con integridad y ética pública	20



7	Salvaguarda de principios y valores	5
8	Capacitación por parte del Comité sobre el Código de Conducta	20
9	Cuestionarios de evaluación en materia de ética e integridad pública	5
10	Informes mensuales	10
<b>TOTAL</b>		<b>99</b>



De conformidad a lo anterior, el Comité de Ética logro un total de **99** puntos en relación a los componentes proyectados en el Programa Anual de Trabajo 2020.

Por lo tanto, la gestión del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Parque Metropolitano de Guadalajara correspondiente al año 2020, se evalúa como:

**EXCELENTE**

En base a ello, se les extiende un cordial agradecimiento al compromiso asumido por el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Parque Metropolitano de Guadalajara, y por la excelencia en la gestión de las actividades implementadas en el Programa Anual de Trabajo 2020.

Igualmente, es relevante destacar que la Política Nacional Anticorrupción, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 25 de febrero del 2020, contempla diversas acciones estratégicas, entre las cuales destaca el Eje 2 "Combatir la arbitrariedad y el abuso de

*[Handwritten signatures]*

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*



Contraloría del Estado  
GOBIERNO DE JALISCO

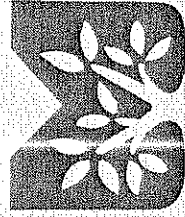
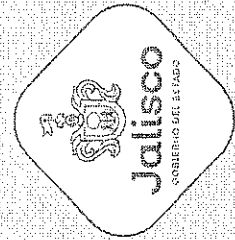


poder", Prioridad 11: "Impulsar la adopción, socialización y fortalecimiento de políticas de integridad y prevención de conflictos de interés, en los entes públicos mediante comités de ética o entes homólogos"; por lo tanto, es indispensable fortalecer la gestión que realiza el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés en el Parque Metropolitano de Guadalajara, en la implementación de acciones que permitan asegurar una cultura de integridad en las y los servidores públicos.

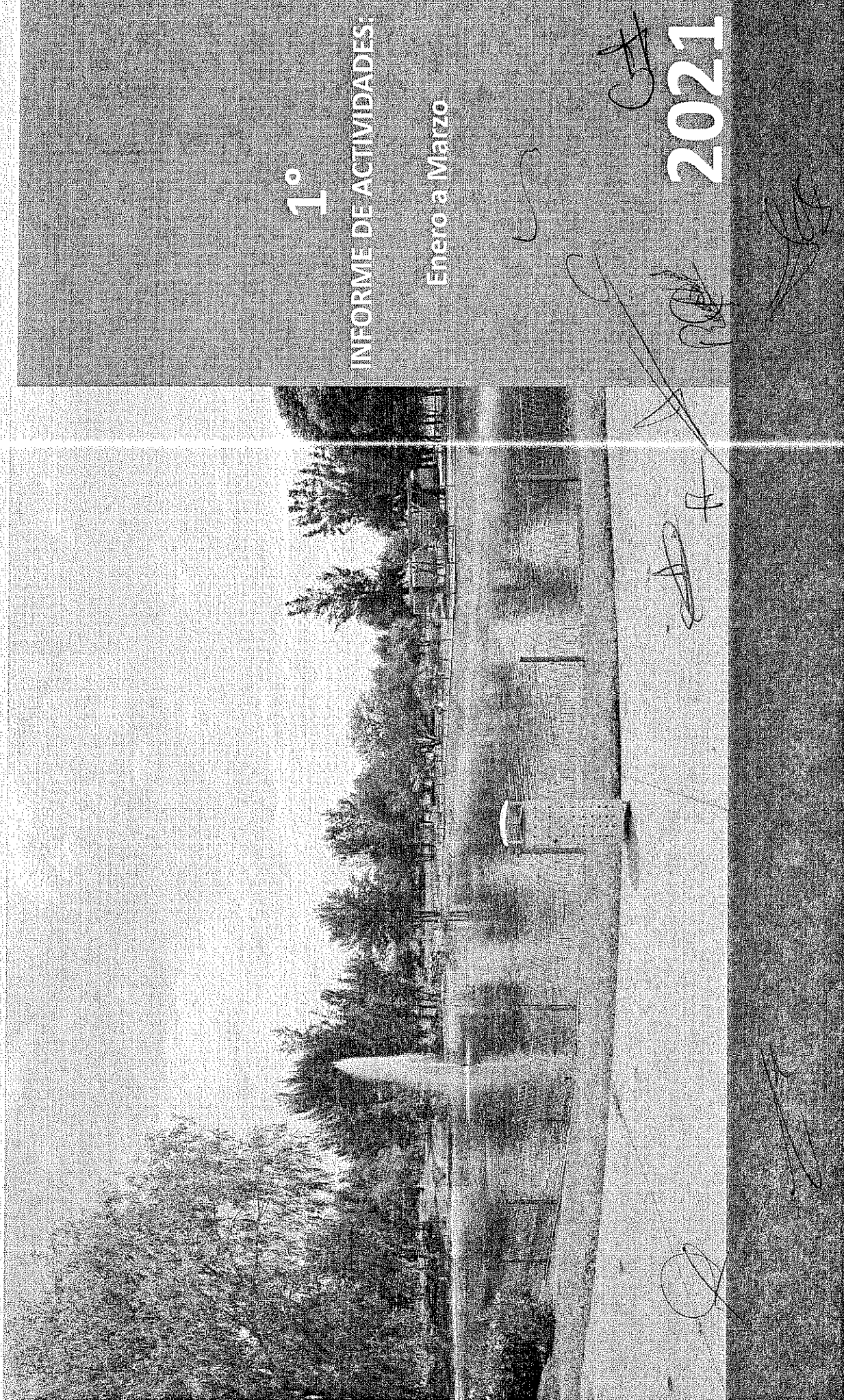
Lic. Héctor Antuna Sánchez  
Director General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción y Titular de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, de conformidad al Acuerdo No. 42/2019 de fecha 19 de marzo de 2019, suscrito por la Contraloría del Estado

Lic. Susana Araceli Ibarra Hernández  
Directora de Área de Apoyo Institucional al Combate a la Corrupción

Lic. José Manuel Cervantes Gamíño  
Abogado Especializado



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

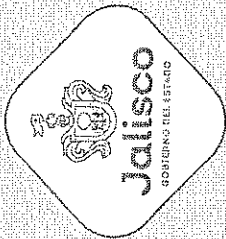


1°

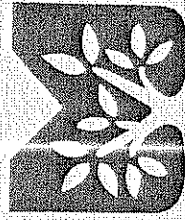
INFORME DE ACTIVIDADES:

Enero a Marzo

2021



**ADMINISTRATIVO:**



PARQUE  
METROPOLITANO  
DE GUADALAJARA

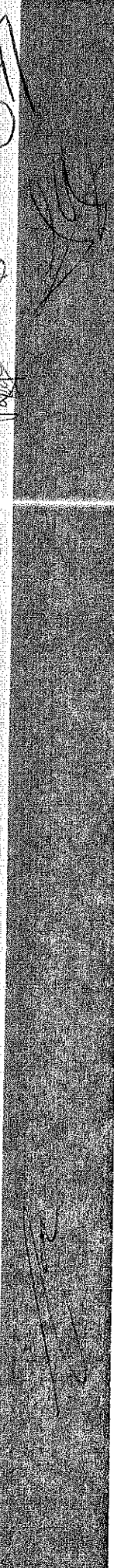
## Actualización del Plan Institucional y Reglamento Interno:

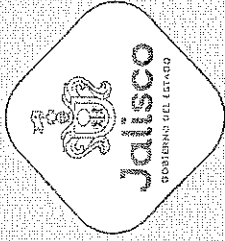
Para el caso del Plan Institucional nos es grato informarles que dicho documento fue publicado el pasado 20 de febrero del 2021, en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

Por otra parte y en relación al Proyecto de Reglamento Interno del PMG, el mismo fue objeto de una nueva actualización, atendiendo de esta manera la indicación del Gobernador del Estado mediante acuerdo DIELAG ACU 084/2020, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 31 de diciembre del 2020, en el que instruye a las Dependencias de la Administración Pública Estatal para llevar a cabo la instalación de la "Unidad de Igualdad de Género".

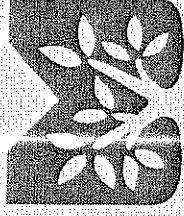
Se realizó dicha instalación, agregando al Proyecto el Capítulo VIII las funciones "De la Unidad de Igualdad de Género". En esta modificación ya obtuvimos la aprobación por parte del Consejo de Administración del PMG en la pasada Sesión Ordinaria del mes de marzo, el visto bueno de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (como cabeza de sector), de la Coordinación General Estratégica y Gestión del Territorio, así como de la ~~Secretaría~~ Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

*[Handwritten signatures and initials]*





## ADMINISTRATIVO:



### Plan de Gestión del PMG:

Desde el año 2019, fecha en la que fue celebrado el convenio de colaboración con la AMBU, nos propusimos participar en conjunto para obtener el premio "Green Flag Award".

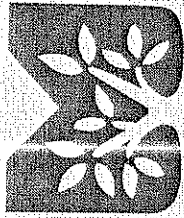
Derivado de ello surge la necesidad de realizar actualizaciones en los documentos institucionales, como son el Plan de Gestión, que dicho sea de paso, en el PMG ya existía data 2010. En ese mismo sentido se realizó la actualización del "Plan Institucional", la elaboración de la "Metodología para conocer el Desempeño Ambiental", el "Plan Anual de Trabajo 2021" y derivado de ellos finalmente surgió el "Plan de Gestión del PMG".

Dichos documentos fueron compartidos y presentados al Consejo de Administración de manera breve, explicando el contenido de cada uno de ellos, en el que se invitó a participar al Ing. Armando Larios, jefe del Departamento Técnico Forestal, quién además apoyó en la elaboración de los mismos.

Por lo que hoy en día estamos en comunicación a través de la AMBU para darle seguimiento al trámite y cumplimiento de los requisitos para la obtención del Premio "Green Flag Award".



# ADMINISTRATIVO:



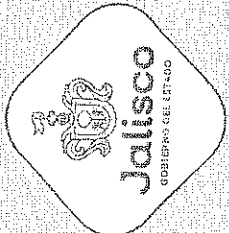
PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

## Ingresos 2020 VS 2021:

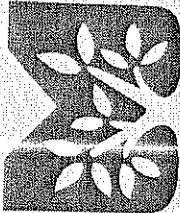
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
2020													
Subsidio	\$708,387.49	\$2,024,341.63	\$2,125,012.45	-	\$1,399,823.33	\$1,399,823.55	\$1,399,823.33	\$1,399,823.33	\$1,399,823.33	\$2,212,886.10	\$1,399,823.33	\$1,399,823.33	16,869,388.20
Otros	23,860.00	514,346.00	371,735.00	-	-	-	-	-	100,000.00	405,315.73	36,200.00	156,937.98	1,608,394.71
<b>Total</b>	<b>732,247.49</b>	<b>2,538,687.63</b>	<b>2,496,747.45</b>	<b>-</b>	<b>1,399,823.33</b>	<b>1,399,823.55</b>	<b>1,399,823.33</b>	<b>1,399,823.33</b>	<b>1,499,823.33</b>	<b>2,618,198.83</b>	<b>1,436,023.33</b>	<b>1,556,761.31</b>	<b>18,477,782.91</b>
2021													
Subsidio	\$1,084,233.33	\$1,411,803.64	\$3,056,036.97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,562,073.94
Otros	85,308.00	16,649.88	138,310.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240,267.88
<b>Total</b>	<b>1,169,541.33</b>	<b>1,428,453.52</b>	<b>3,204,346.97</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,802,341.82</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials: S, D, R, B, G, etc.]*

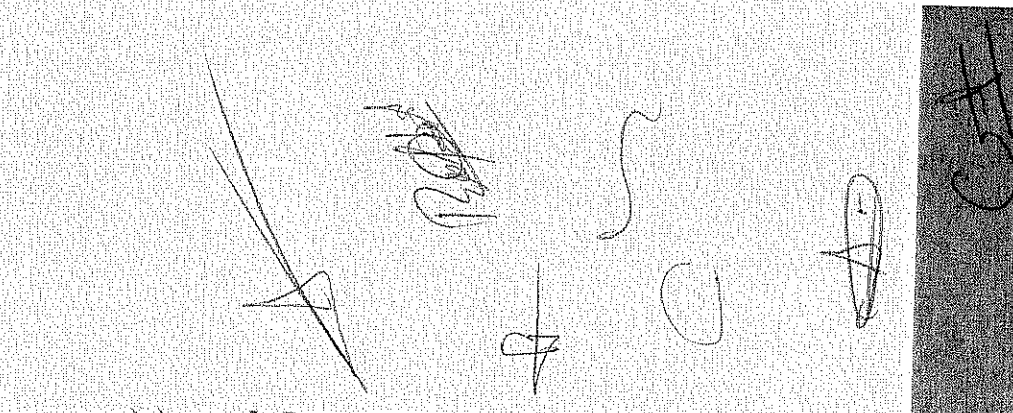
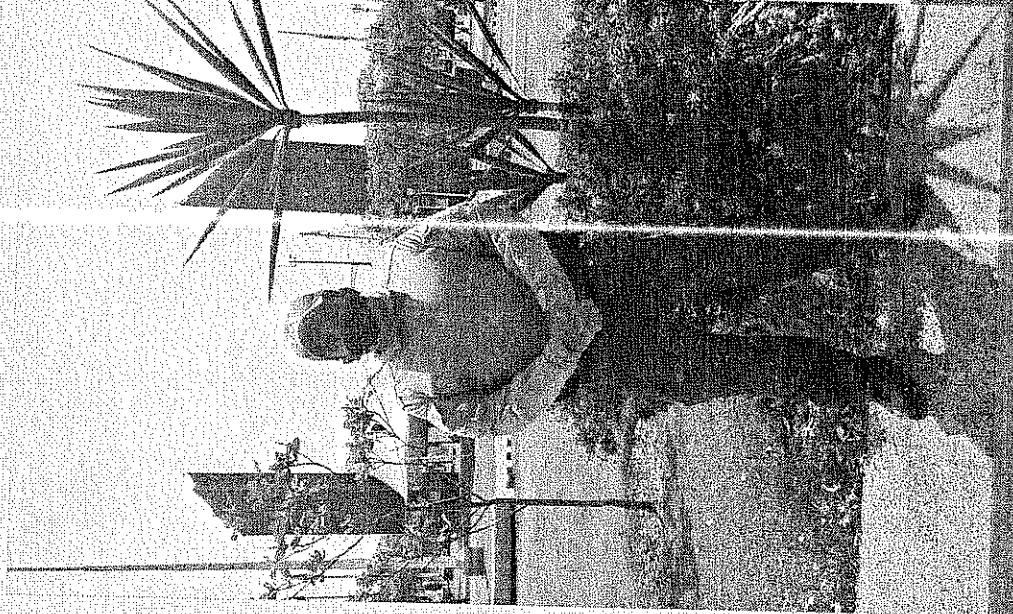
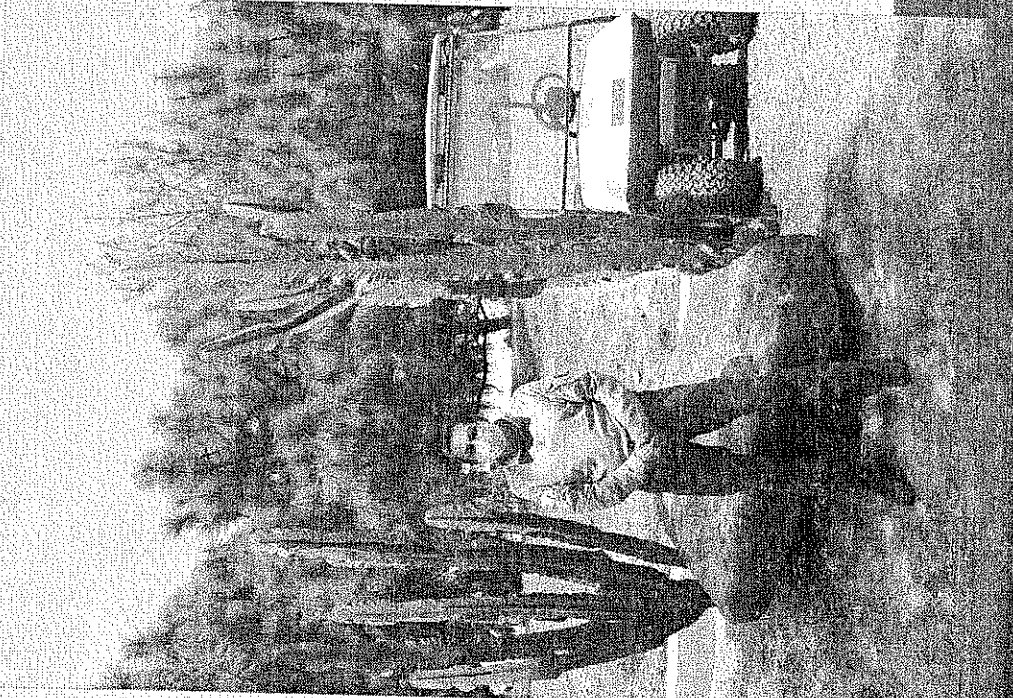


**ADMINISTRATIVO:**



**PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA**

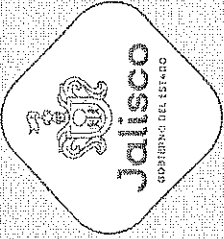
# Uniformes personal de Guardaparques



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*





JURÍDICO:

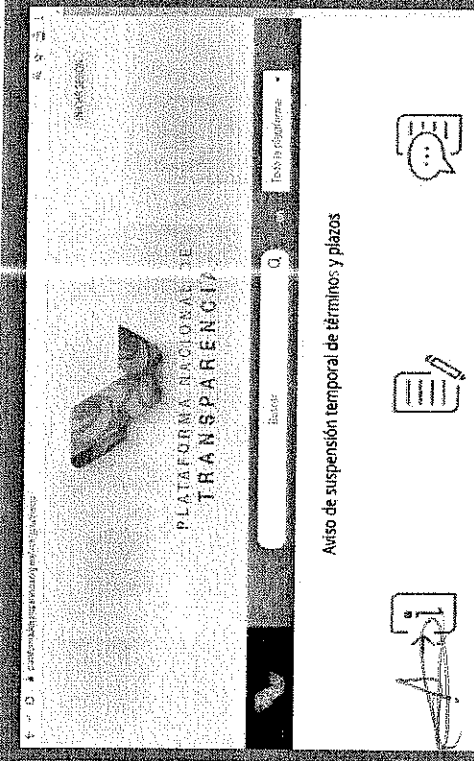
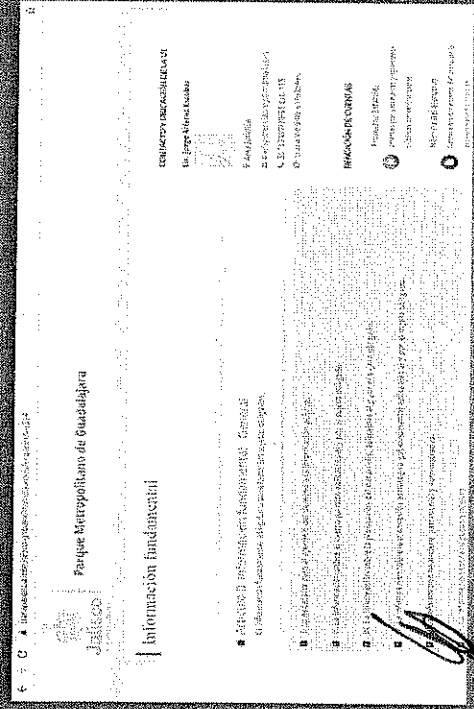


# Transparencia e Información Pública:

Durante este periodo continuamos actualizando nuestro Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia.

Además seguimos atendiendo puntualmente todas las solicitudes de información a través de INFOMEX.

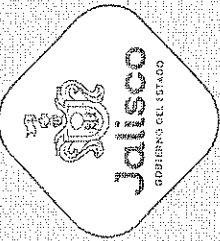
*Handwritten signature*



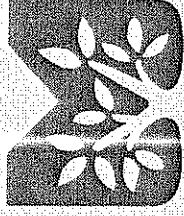
*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

Total de solicitudes de Información del 01 de enero al 31 de marzo del 2021: 20

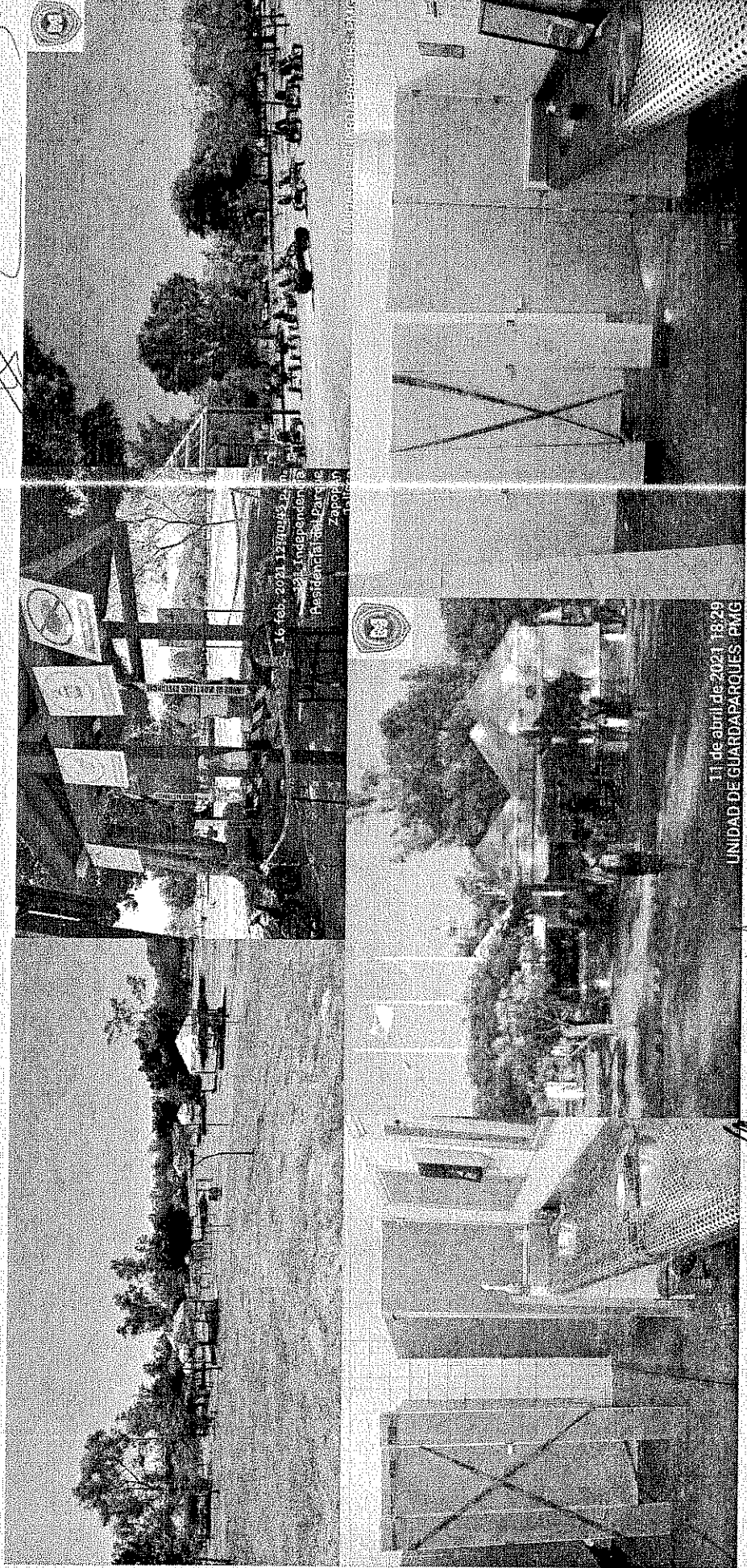


CALIDAD Y CONTROL:



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

# COVID-19 / Reapertura del Parque



11 de abril de 2021 18:29  
UNIDAD DE GUADAPARQUES - PMG

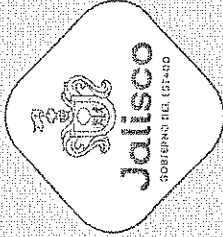
CE

AD

PMG

AD

CE



CALIDAD Y CONTROL:



# COVID-19 / Reapertura del Parque



AGENCIA DE Bosques Urbanos



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

## Sistema de monitoreo con implementación de banderas de riesgo

sigue las medidas de seguridad sanitarias.

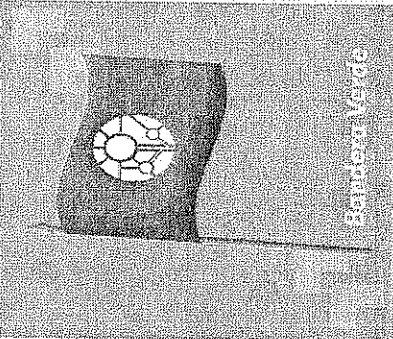
### Simbología:

**Bandera AMARILLA:** A partir de este momento cerramos al parque para evitar riesgos de contagio.

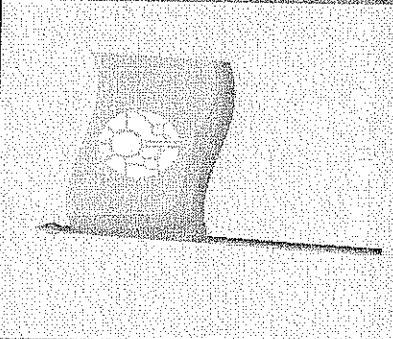
**Bandera VERDE:** Puedes visitarnos siguiendo las recomendaciones guarda tu distancia (5 mts) y utiliza cubrebocas en todo momento.

f Parque Metropolitano de Guadalajara (OFICIAL)

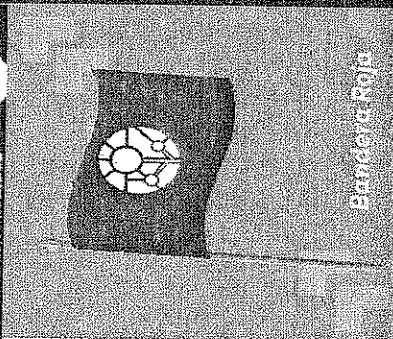
@ ParqueMetropolitanoGDL



Bandera Verde



Bandera Amarilla



Bandera Roja



AGENCIA DE Bosques Urbanos



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA



### Participa en los Filtros Sanitarios.

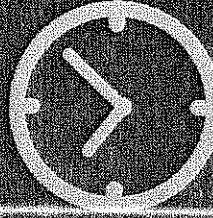
Si asistes a los parques y bosques de la ciudad, no bajes la guardia.



AGENCIA DE Bosques Urbanos



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA



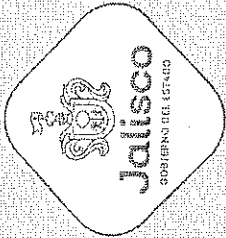
Realiza visitas cortas (estancia no mayor a 1 hora).

Si asistes a los parques y bosques de la ciudad, no bajes la guardia.

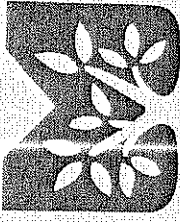


R  
X  
M  
S  
A  
C

*[Handwritten signature]*



# CALIDAD Y CONTROL:



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

## COVID-19 / Disposiciones Internas.

Durante este trimestre no hemos bajado la guardia, seguimos respetando de manera estricta las medidas sanitarias, algunas de ellas son:

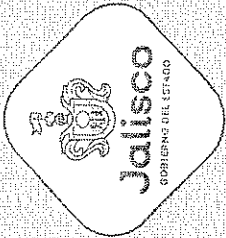
- ✓ Aislamiento del personal de riesgo (28 colaboradores), mismos que desde el inicio de la pandemia se encuentran aislados de manera preventiva.
- ✓ Elaboración de guardias presenciales.
- ✓ Implementación de filtros sanitarios previo y durante de la jornada laboral.
- ✓ Aplicación de protocolos como medidas preventivas priorizando el trabajo a distancia y la no concentración de personas, la desinfección constante de las áreas comunes de trabajo.
- ✓ Limpieza y desinfección de vehículos, herramientas, oficinas administrativas, almacenes y bodegas antes, durante y después de las jornadas.
- ✓ Elaboración de informes semanales de actividades de todas las áreas que conforman el parque a efecto de monitorear y evaluar los avances.

*[Handwritten signature]*

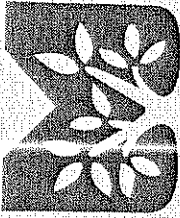
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# CALIDAD Y CONTROL:



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

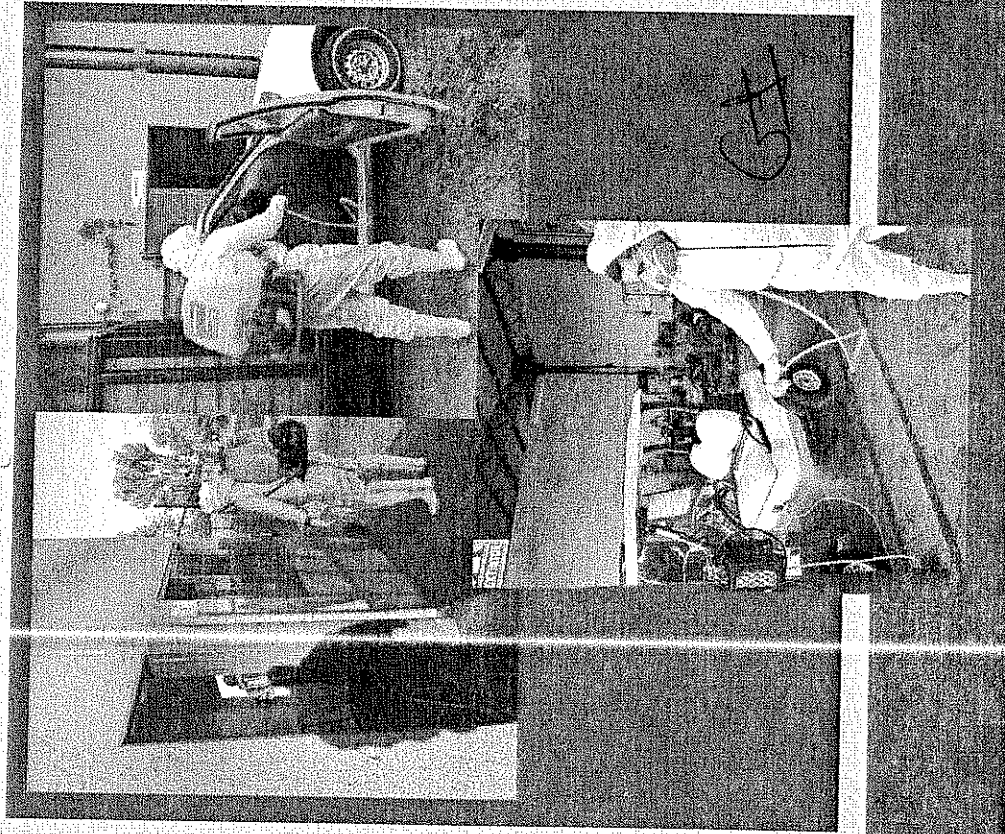
## COVID-19 / Limpieza y desinfección de las áreas comunes del Parque

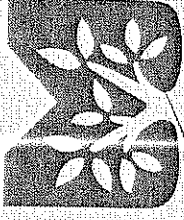
A B

En cuanto a limpieza y desinfección se refiere, sobre todo en el uso de áreas comunes, maquinaria y equipo, ya se realizan de manera cotidiana y permanente. Se ha vuelto una costumbre llegar a cada oficina administrativa y tomar gel antibacterial o incluso limpiar las áreas que usamos o dejamos de usar.

El cuidarnos entre nosotros ya se ha vuelto una acción que todos respetamos y priorizamos.

F. M. R. S.





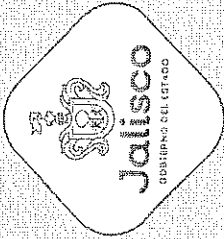
## Cortes de energía eléctrica

En otro tema El Centro Nacional de Control de Energía mediante comunicado publicado en la página del Gobierno del Estado, informó a la Comisión Reguladora de Energía de manera oficial las condiciones de riesgo durante los cortes de carga rotativos y aleatorios en la ZMG, debido al aumento de demanda vespertina y nocturna en el Sistema Interconectado Nacional y a la indisponibilidad de generación suficiente para cubrir las regiones del norte y noreste del País.

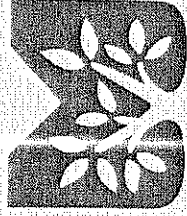
Este Organismo en coordinación con la AMBU realizó un Plan De Contingencia en caso de interrupción del suministro de energía eléctrica, en el que desde que se tuvo conocimiento de la situación se apagaron las cargas prescindibles como: aireadores, cargas de vehículos eléctricos, entre otros. Que no fueran de momento necesarios ya que el día 16 de febrero se anunció que sería una interrupción de aproximadamente 5 horas de 18:00 a 23:00 horas.

También se programó el perifoneo implementado haciendo de conocimiento a los visitantes de este comunicado, solicitando su apoyo para abandonar las instalaciones antes del cierre del PMG, mismo que con este motivo fue programado 30 minutos antes.

Además se establecieron las medidas en caso de haber una interrupción dentro de ese horario o días posteriores, mismo que se hizo de conocimiento a todo el personal, en especial al área de Guardaparques.

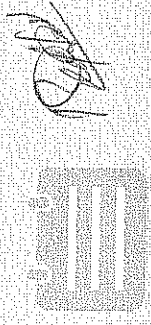


# VINCULACIÓN Y GESTIÓN:



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

## Eventos: Exposición gráfica / Cultura Zapopan

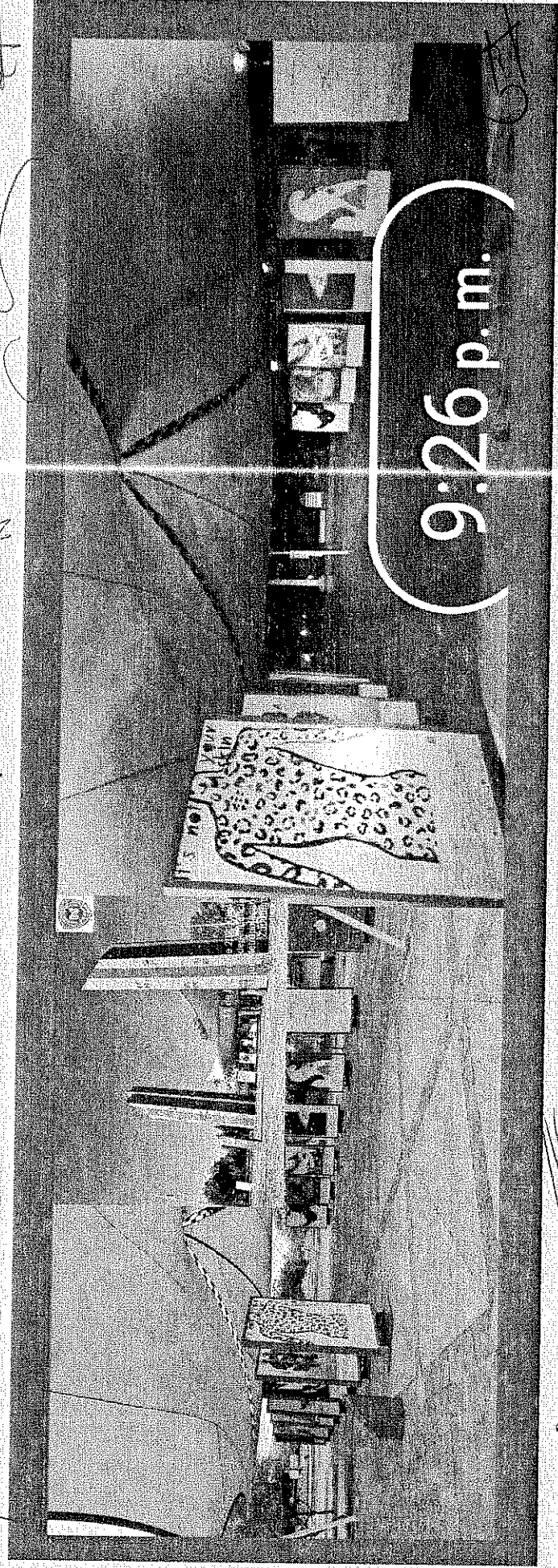


Desde el pasado mes de noviembre del 2020 tenemos la exposición gráfica del "Proyecto Escucha Mi Voz", bajo el tema "biodiversidad" organizada por el Ayuntamiento de Zapopan.

Actualmente podemos disfrutar de la exposición en la explanada de la "Plaza Torres Rojas" y se encontrará en exhibición hasta el próximo 02 de mayo del 2021.

R

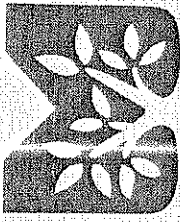
A



9:26 p.m.



# OPERATIVO:

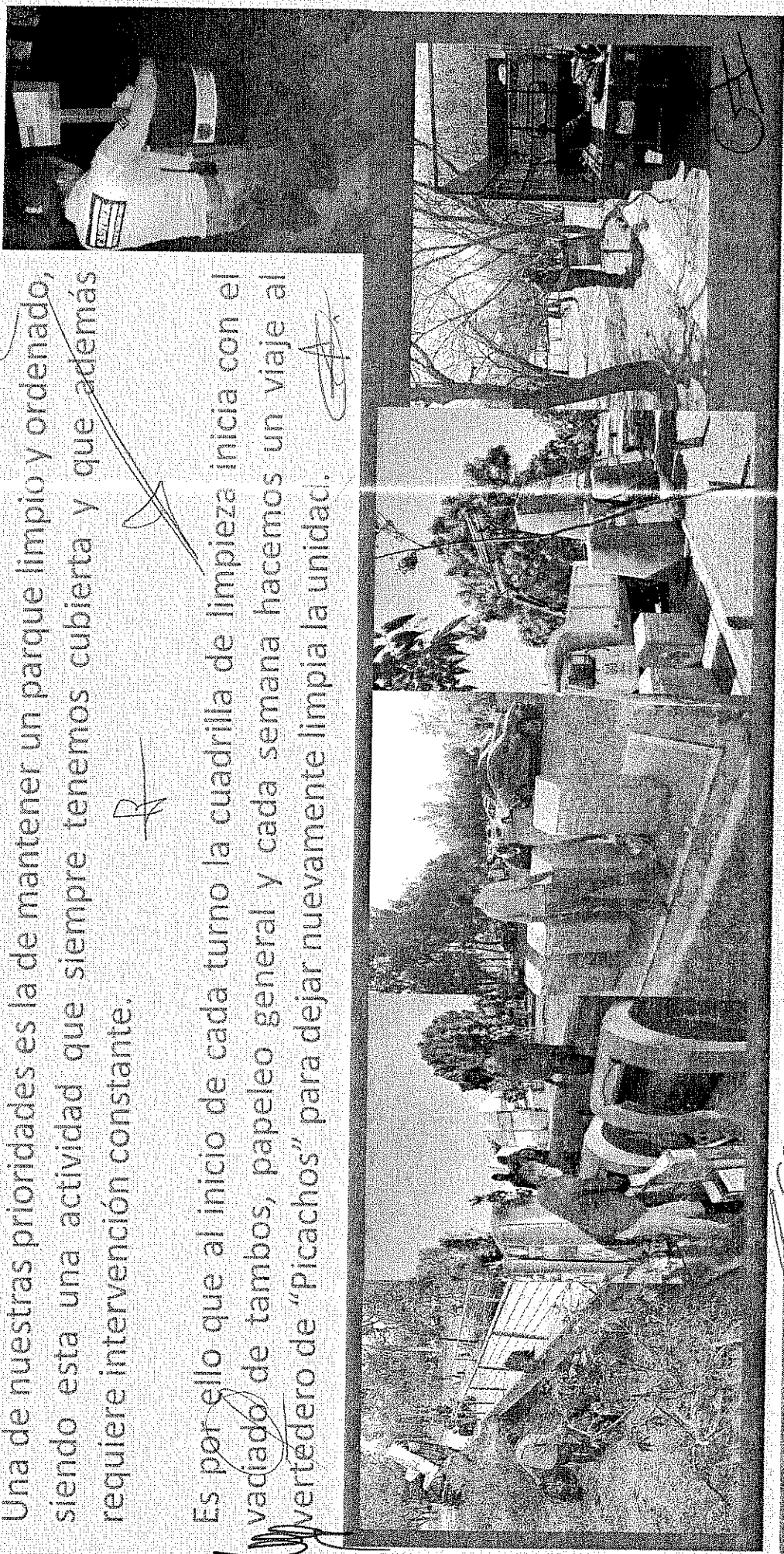


PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

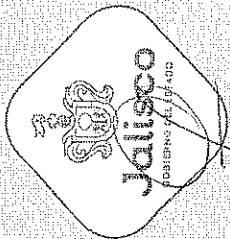
## Mantenimiento General: Limpieza

Una de nuestras prioridades es la de mantener un parque limpio y ordenado, siendo esta una actividad que siempre tenemos cubierta y que además requiere intervención constante.

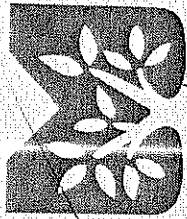
Es por ello que al inicio de cada turno la cuadrilla de limpieza inicia con el vaciado de tambos, papeleo general y cada semana hacemos un viaje al vertedero de "Picachos" para dejar nuevamente limpia la unidad.



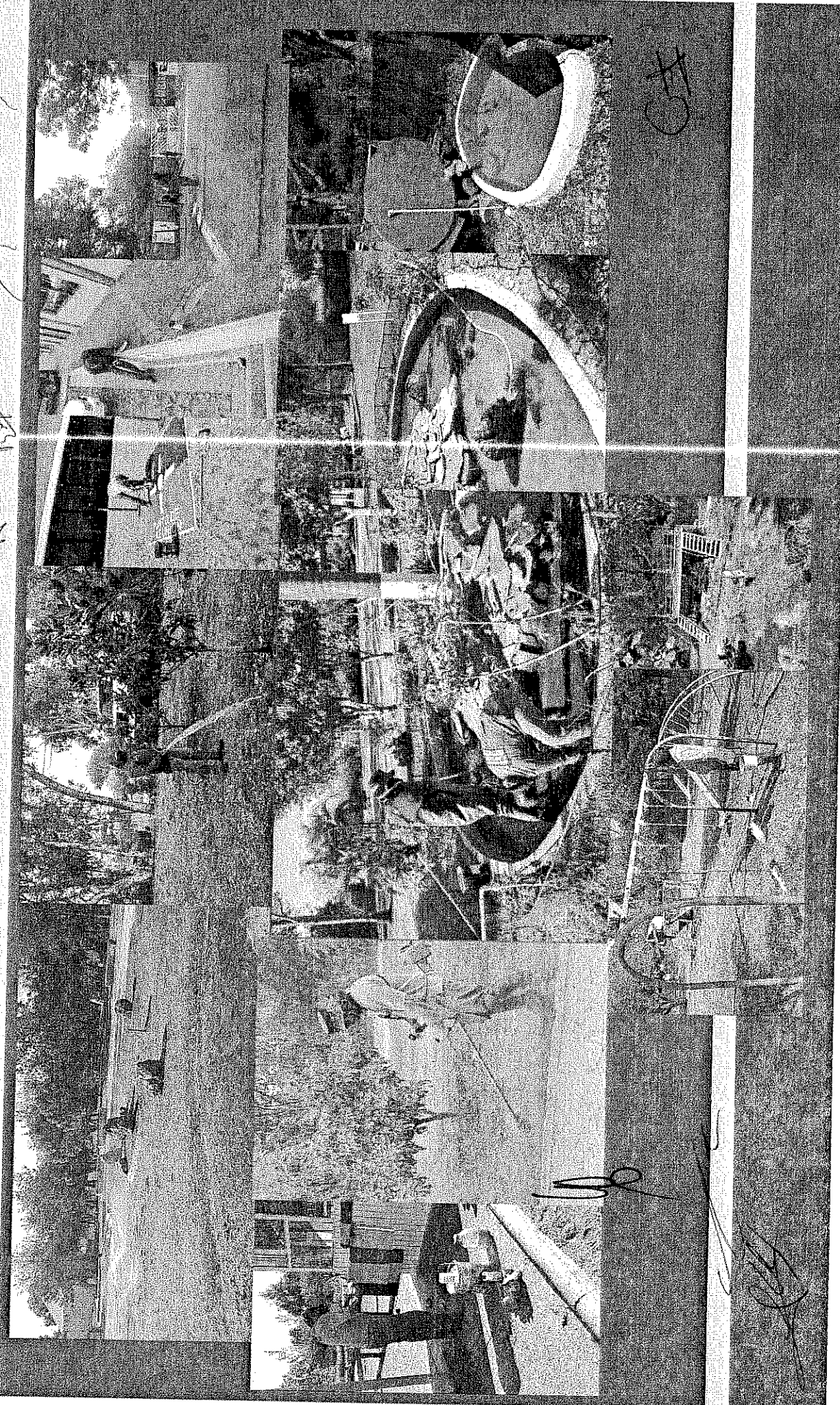




# Mantenimiento General:



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

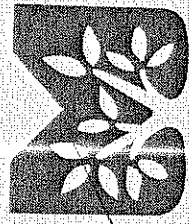
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

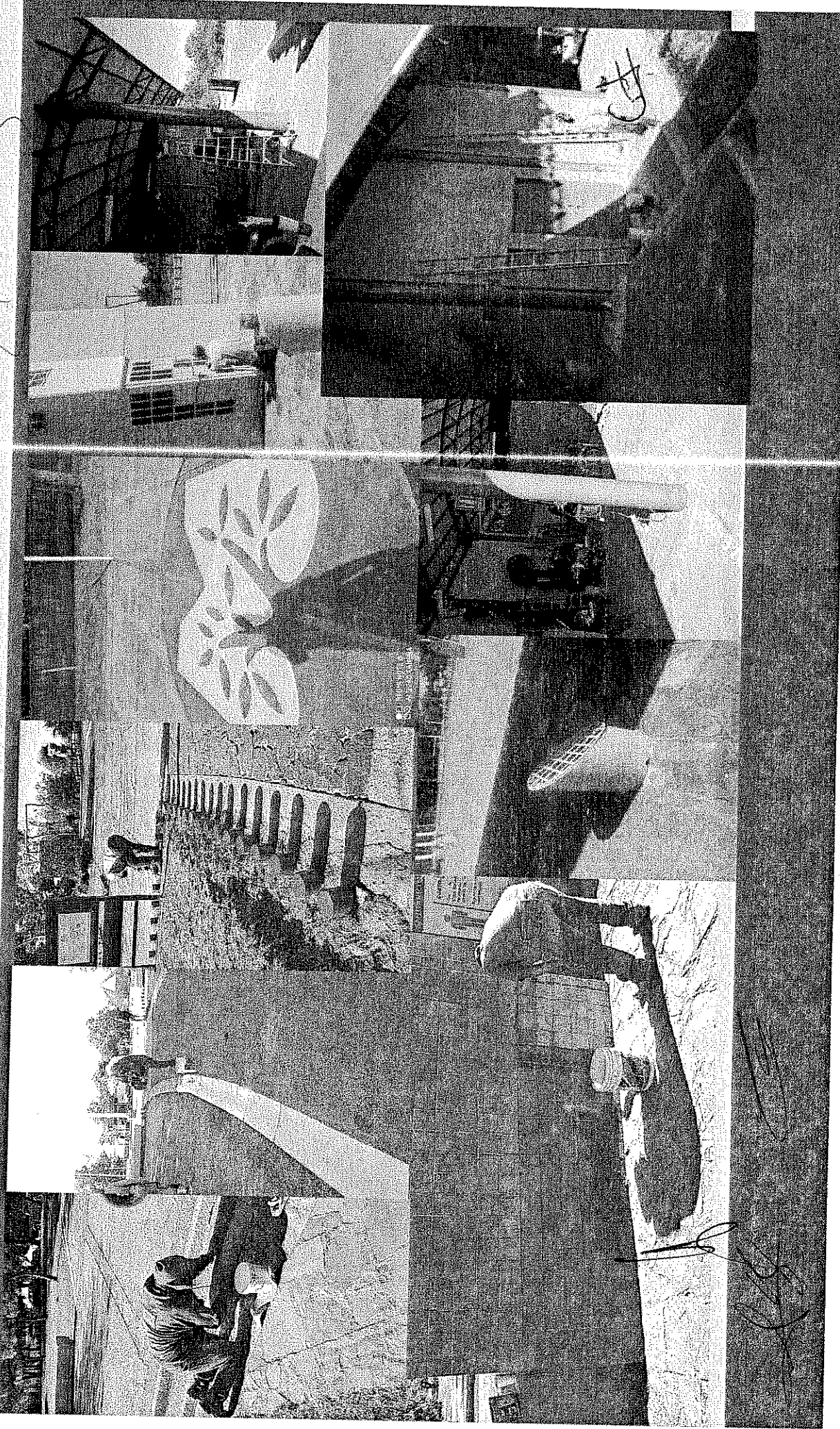


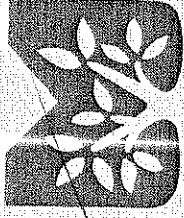
**OPERATIVO:**



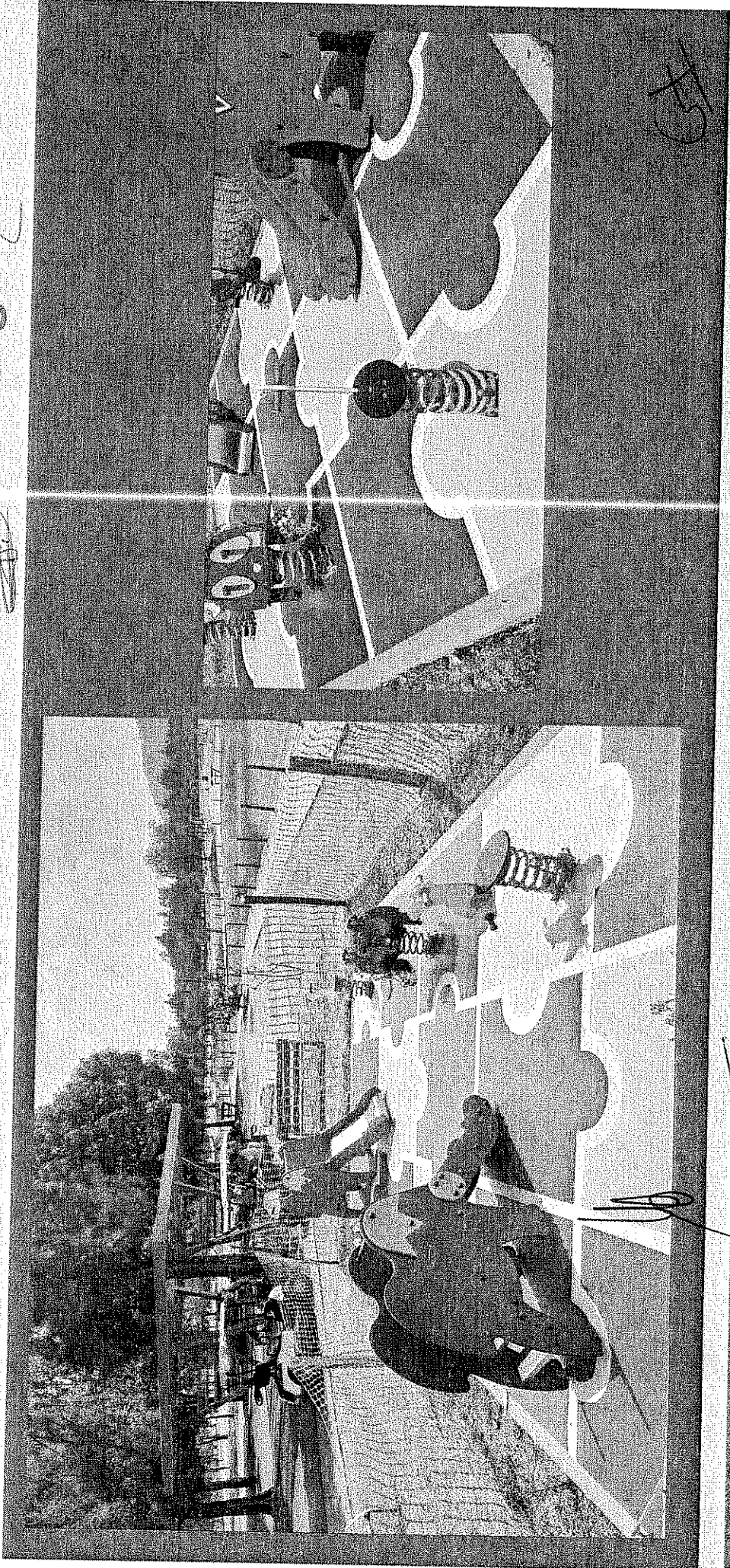
**PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA**

**Manterimiento General:**

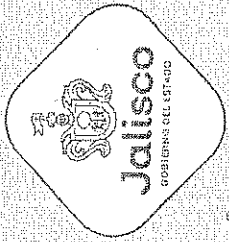




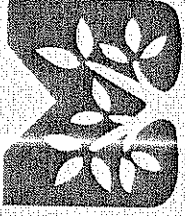
# Mantenimiento General: Instalación de caucho en módulo de juegos infantiles a un costado del Lago.



57

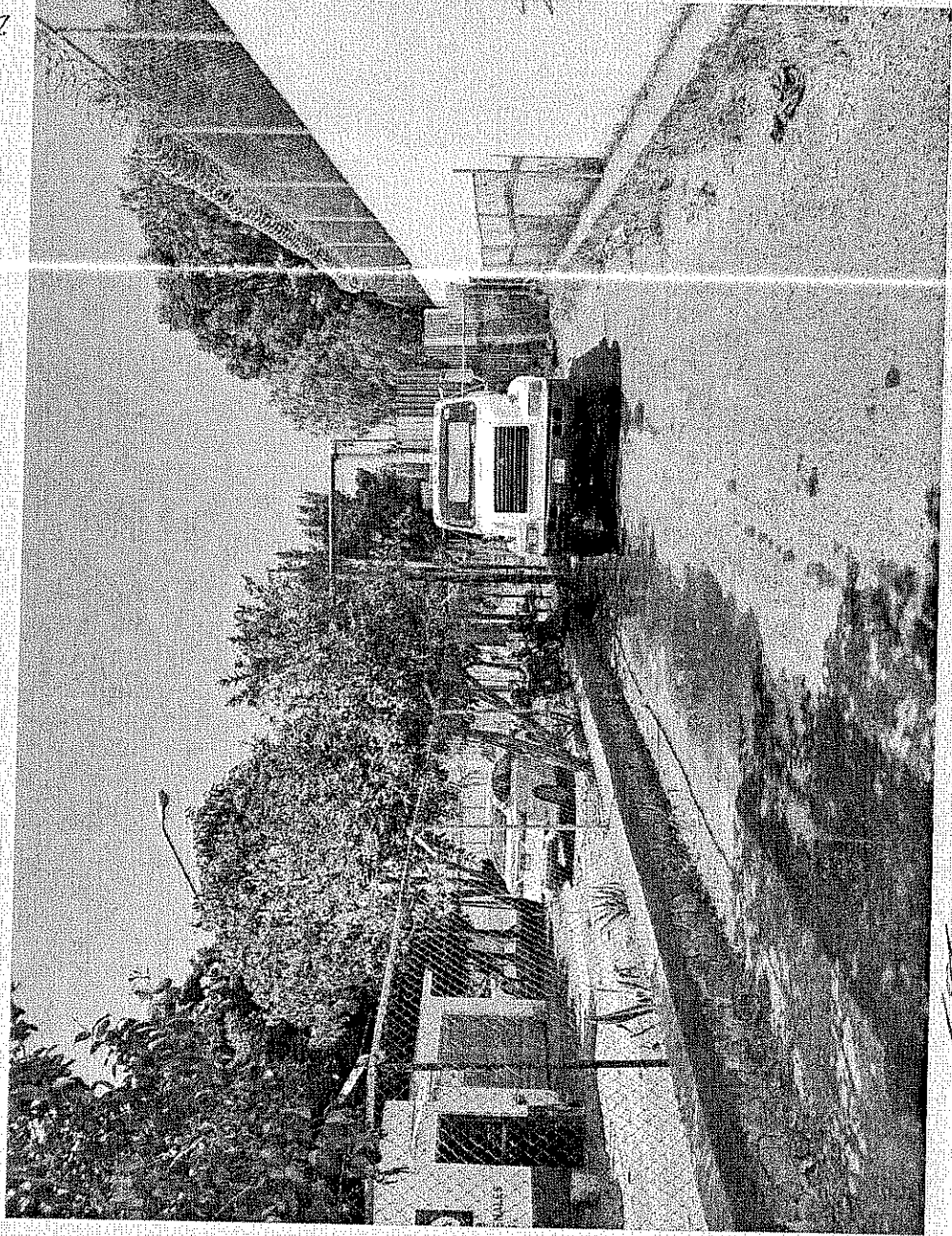


**OPERATIVO:**



**PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA**

**Tandeos de agua**



*R*

*U*  
*C*

*X*

*P*

*A*

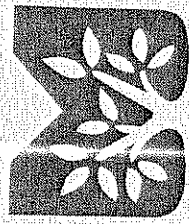
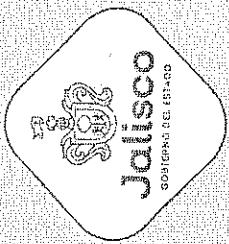
*CH*

*U*

*P*

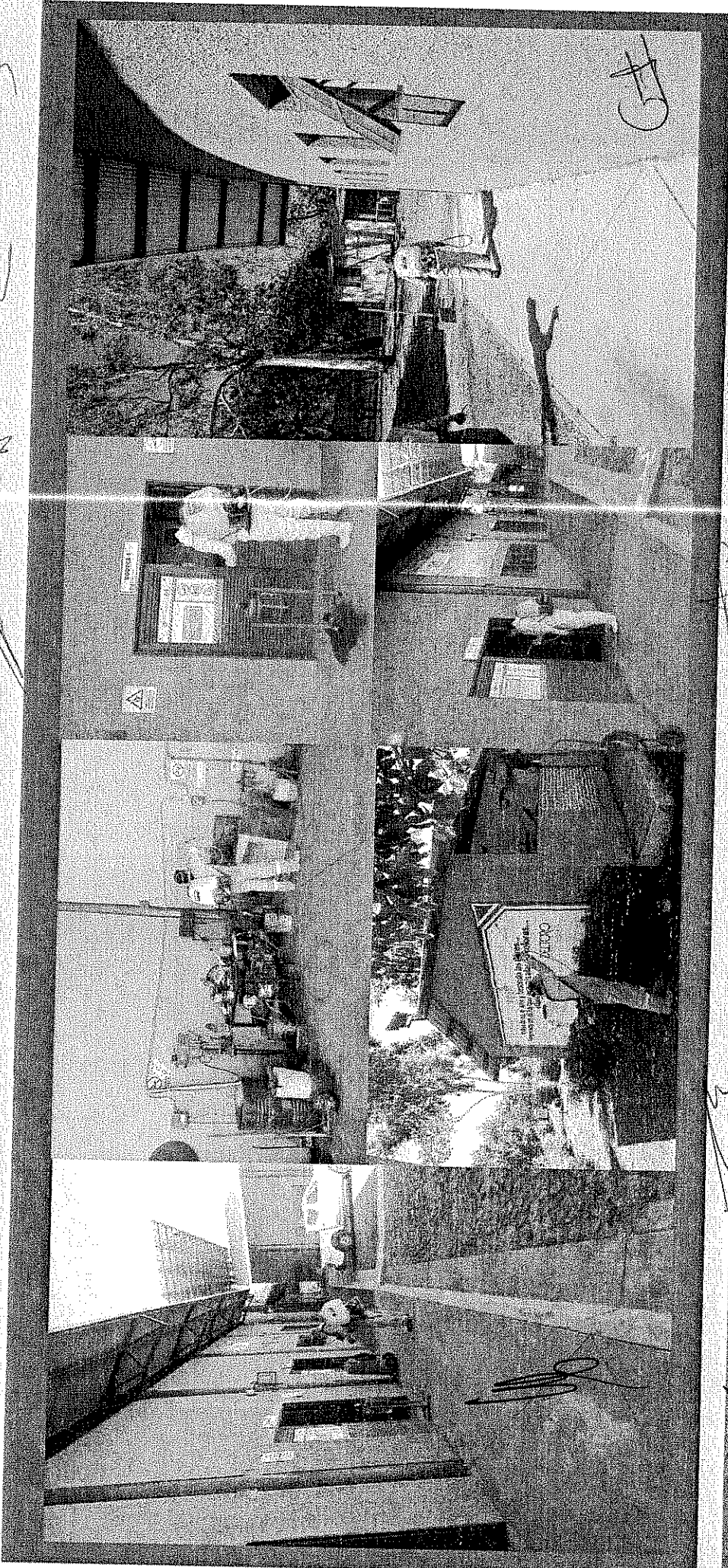
*CH*

# OPERATIVO:



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

## Campaña Prevención del Dengue / Fumigación:



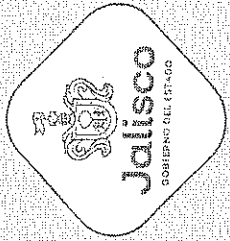
Handwritten initials and marks: 'R', 'C', 'D', and a signature.

Handwritten signature.

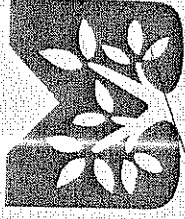
Handwritten initials 'GJ'.

Handwritten signature.

Handwritten signature.



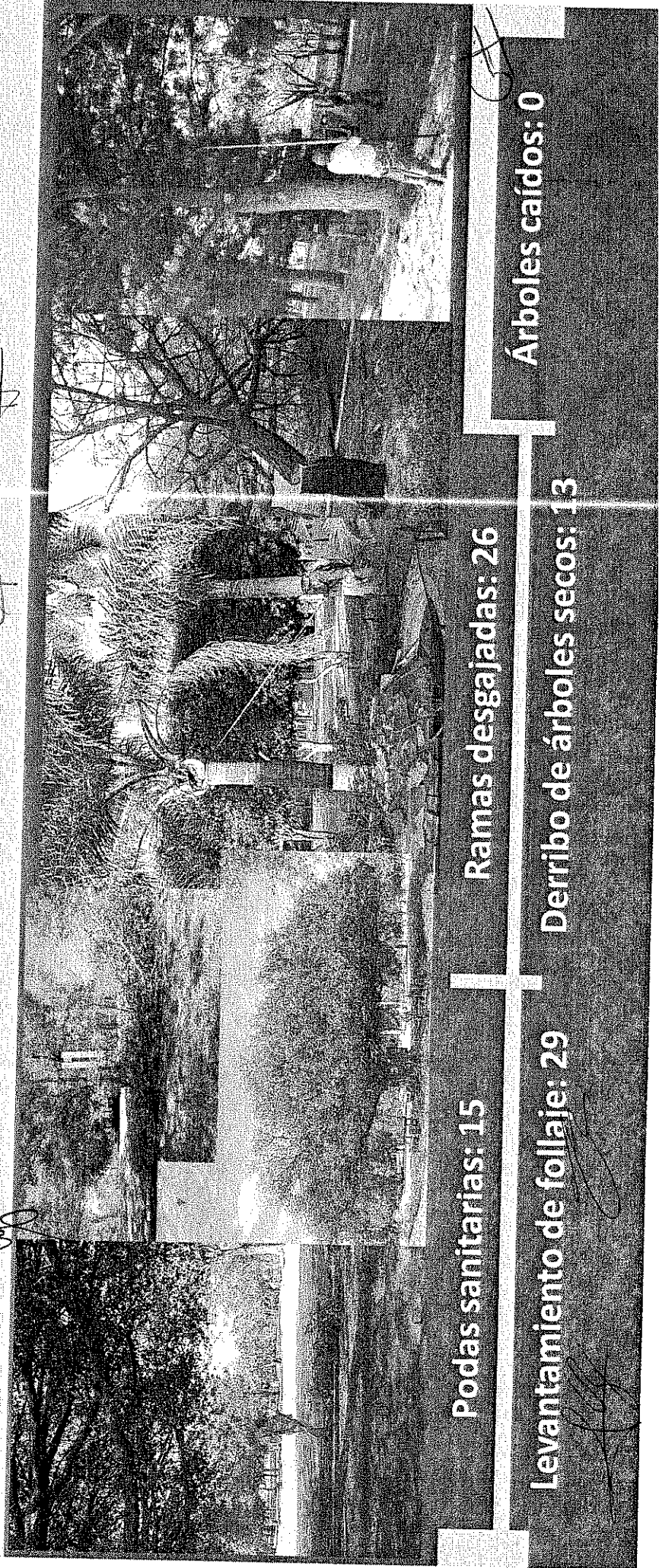
# OPERATIVO:



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

## Mantenimiento: Arbolado

Una de las mayores riquezas con las que cuenta el PMG es su inasa forestal, es por ello que en cada una de las atenciones o tratamiento, se requiere de un diagnostico preliminar realizado por el experto en manejo de arbolado, esto se realiza desde el trabajo que aparenta ser mas sencillo hasta el mas complejo, siempre buscando la preservación y cuidado especial de cada especie.



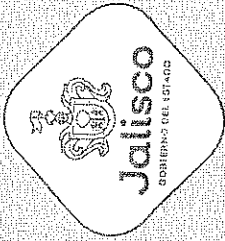
Podas sanitarias: 15

Ramas desgajadas: 26

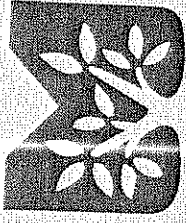
Levantamiento de follaje: 29

Derribo de árboles secos: 13

Árboles caídos: 0



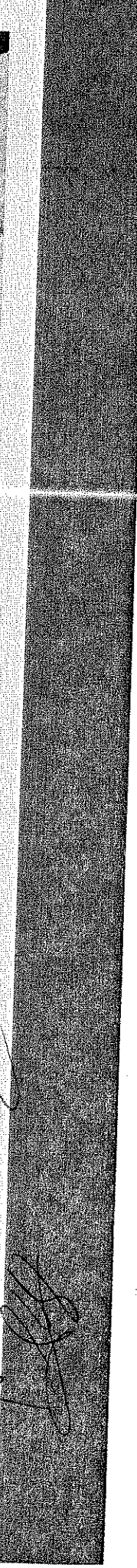
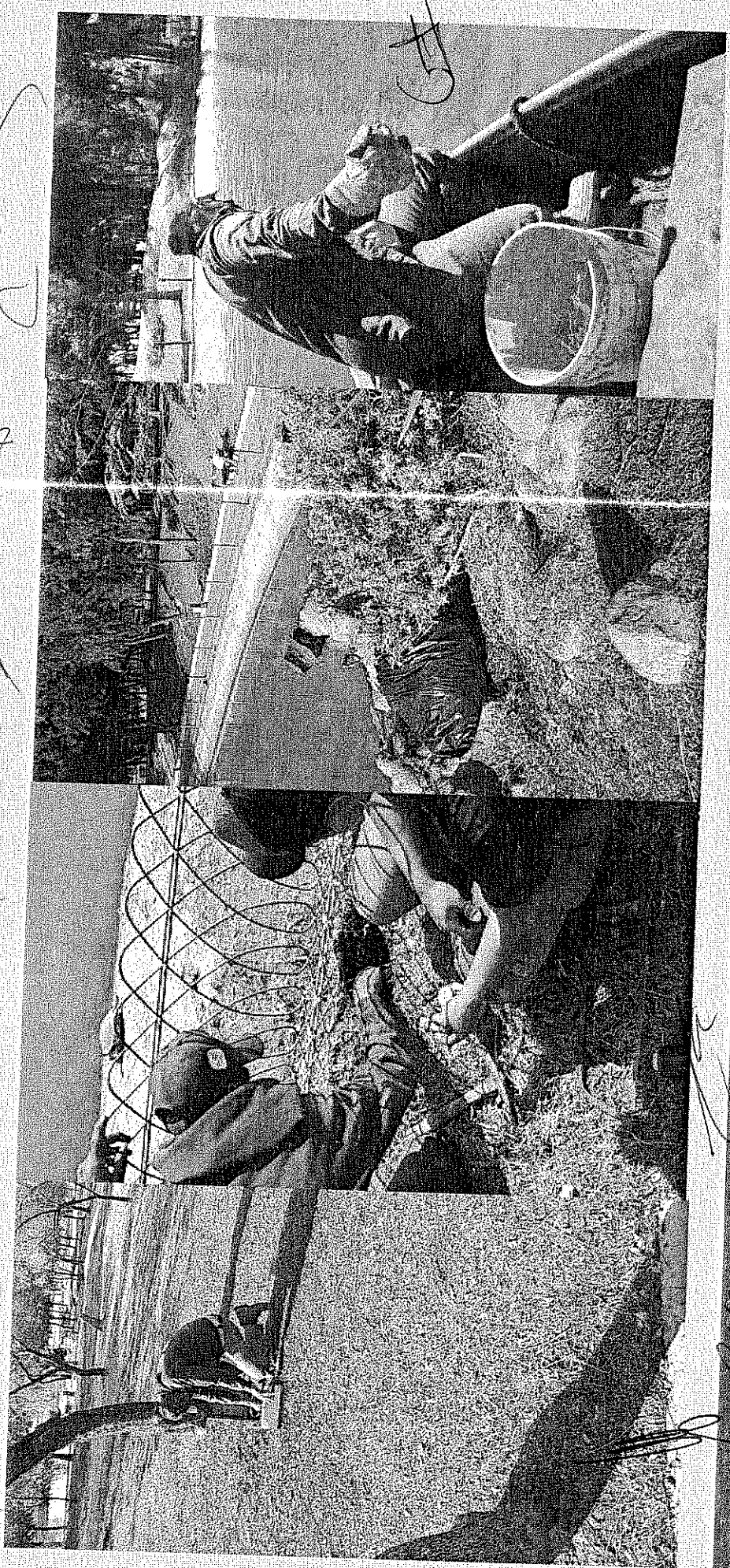
**OPERATIVO:**

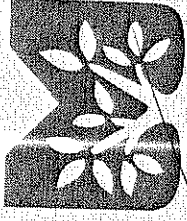
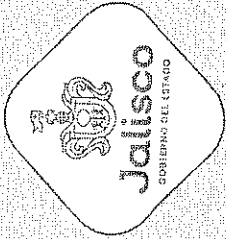


PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

**Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Lago y Sistema de Riego:**

*Handwritten initials: R, C, A*





PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

## Consejo de Administración:

- PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA
- SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL
- SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA
- SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA
- SECRETARIA DE TURISMO
- SECRETARIA DE BIENESTAR
- AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA
- AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN
- CENTRO BANCARIO DE JALISCO
- CAMARA NACIONAL DE COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO DE GUADALAJARA
- CONSEJO DE CAMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO
- ASOCIACIÓN DE HOTELES DE JALISCO A.C.



#SomosPMG

¡Gracias!