



REGISTRO CIVIL  
OFICIO NO. 125

LIC. GABRIELA EVANGELISTA DE LEON.  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.  
PRESENTE:

Por este conducto me permito enviar un cordial saludo y al mismo tiempo doy contestación a su Oficio F022/2018-2021, detallando el Artículo 8 Fracción VI, inciso b:

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN A MI CARGO:

- Levantamiento de Registros de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscripción de:
- Expedición y Certificación de todo tipo de Actas, tanto del Municipio como de otros Municipios y Estados.
- Revisar y recibir documentos para solicitudes de Matrimonio.
- Constancias de Inexistencia.
- Trámite de Curp y Reporte mensual del mismo.
- Custodiar y conservar los libros, los apéndices y demás documentos que integran al Archivo de la Oficialía.
- Constancias de No Anotación Marginal.
- Anotaciones en Actas (juzgado, aclaraciones, defunción, matrimonio, divorcio)
- Aclaraciones Administrativas.
- Informe Mensual de todos los Actos realizados en la Oficialía 01 y las 6 Oficialías de las Delegaciones de nuestro Municipio, Agua Caliente, Camichines, La Saucedá, Cofradía de la Luz, San Nicolás y Tateposco, a la Dirección del Registro Civil del Estado.
- Informe Mensual de las mismas Oficialías a INEGI.
- Informe Quincenal a Salubridad de los Actos realizados en Oficialía 01.
- Hacer guardias los fines de semana, así como los días festivos en caso de Defunciones.
- Estar al pendiente de la Existencia de formatos para hacer los trámites necesarios para la compra de los mismos.
- Apoyar a Secretarías y Delegados de las 6 Delegaciones.
- Realizar Matrimonios en Horas Hábiles e Inhábiles.
- Archivar apéndices de todos los actos realizados.
- Archivar acuses de recibo de la entrega mensual de la cabecera y las seis delegaciones, tanto del Registro Civil del Estado, así como del Inegi.
- Autenticar con firma la expedición de extractos y copias certificadas de las actas y de las constancias de inexistencia que se expidan en la Oficialía.
- Gestionar la encuadernación de las actas para la conformación de los libros del Registro Civil.

ATENTAMENTE:

COCULA, JALISCO., NOVIEMBRE 21 DE 2018.

"2018, CENTENARIO DE LA CREACION DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA"



\_\_\_\_\_  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COCULA, JALISCO. OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL.  
2018 2021