

LIC. ROSALIA BUSTOS MONCAVO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TECOLOTLÁN
PRESENTE.

Por este medio le envío un cordial saludo, deseándole éxito en sus funciones y lo hago propicio para remitir a usted la información respecto a mis actividades de los meses de enero, febrero y marzo del presente año; mismas que describo a continuación.

Se expidieron:

- 38 treinta y ocho constancias de ingresos
- 25 veinticinco constancias de identidad
- 1 una constancia de concubinato
- 84 ochenta y cuatro cartas de policía
- 29 veintinueve cartas de residencia
- 1 una carta de origen
- 2 dos cartas testimonio

Se elaboraron 162 ciento sesenta y dos certificaciones.

Se elaboraron las convocatorias para las Sesiones de Ayuntamiento Ordinarias número: 12, 13, 14, 15 y 16.

Se elaboraron las convocatorias para las Sesiones de Ayuntamiento Extraordinarias número: 3, 4 y 5.

Presente en las Sesiones de Ayuntamiento Ordinarias número: 12, 13, 14, 15 y 16.

Presente en las Sesiones de Ayuntamiento Extraordinarias número: 3, 4 y 5.

Se elaboraron las Actas de la Sesiones de Ayuntamiento Ordinarias número: 10, 11, 12, 13, 14 y 15.

Se elaboraron las Actas de las Sesiones de Ayuntamiento Extraordinarias número: 3, 4 y 5.

Se sostuvieron 24 veinticuatro reuniones con el Presidente Municipal.

Se sostuvieron varias reuniones con directores y encargados de áreas del Gobierno Municipal.

Se elaboraron diferentes oficios en apoyo a las diferentes áreas del Gobierno Municipal.

Se atendieron a 169 a ciento sesenta y nueve ciudadanos de manera personal con diversos temas.

Se elaboró el acta para la conformación del comité de los Hijos Ausentes de la localidad de Quila el Grande.

Armado de expediente para la Universidad "Benito Juárez García".

Se elaboró el documento de autorización para la introducción de ganado al rastro.

Armado de expediente para el Instituto Municipal de las Mujeres.

Coordinación de Homenaje Póstumo a Ex-Presidente Municipal.

Presente en reunión de FOJAL, en representación del Presidente Municipal.

Salida a Guadalajara a firma de convenio para mochilas con útiles, zapatos y uniformes escolares.

Presente en la Feria de la Salud.

Presente en la Semana Nacional de la Salud.

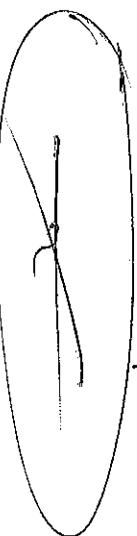
Elaboración de convocatorias para la Asamblea en la que se conformaría el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.

Elaboración de acta del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.

Elaboración de oficios y armado de expedientes para el programa "A TODA MÁQUINA" de la SADER.

Elaboración de contrato para la prestación de servicios del carnaval 2019.

Presente en todos los Izamientos de bandera a los que ha convocado el Gobierno Municipal.



Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada al presente oficio y quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO"



LIC. FRANCISCO JAVIER BRAMBILA SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
Servidor Público Encargado de la Secretaría de ~~Administración~~ Administración Municipal
De Tecolotlán, Jalisco
Tecolotlán 2018 - 2021

C.c.p.-Archivo - FJBG /mp/h*