



SJRT
Sistema Jalisciense
de Radio y Televisión

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Karla Judith Silva Isabeles

PERIODO: de 01 de Septiembre al 17 de Diciembre 2021

Área: Televisión

Puesto: Asistente de dirección de televisión

1. Entregar y recibir equipo portátil (Armería).
2. Actividades de asistente de dirección.
3. Agenda del staff del día siguiente.
4. Cámara en producciones especiales.
5. Cámara de estudio (cuando se es requerido).

Atentamente

Karla Judith Silva Isabeles



SJRT
Sistema Jalisciense
de Radio y Televisión

Guadalajara, Jalisco a 30 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Karla Judith Silva Isabeles

PERIODO: de 01 de Septiembre al 31 de Diciembre 2021

Área: Televisión

Puesto: Asistente de dirección de televisión

1. Entregar y recibir equipo portátil (Armería).
2. Actividades de asistente de dirección.
3. Agenda del staff del día siguiente.
4. Cámara en producciones especiales.
5. Cámara de estudio (cuando se es requerido).
6. Apoyo en inventario de bienes.

Atentamente

Ún Á q a aAa{ aA^/A[} +{ aAa/A[] Á/Á dA I Á^ Á
|| • Áa^ a) d • ÁO^ ^ aA^ Á aAaAUI [c 888) Á^ Á
aAq +{ { aAa) ÁO[] -aA^ } aA^ ÁU^ ^ Á caaa Á Á/Á dA
CF/Á^ ÁaA^ ÁO^ ^ Á aA^ Á/Á a] aA^ } aA^ ÁCBÁ^ [Áa
aAq +{ { aAa) ÁUgá| aAa^ ÁaA & Á Á^ Á^ } aA q •

Karla Judith Silva Isabeles

Guadalajara, Jalisco a 31 de diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a).

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Martha Daniela Ruiz Zaragoza

PERIODO: 01 de septiembre al 31 diciembre 2021

ACTIVIDADES:

Operación de master de transmisión en el canal de 17.1 y 17.2 para el SJRTV.
(control de nivel de sonido e imagen durante programas en vivo y grabados.)

Transmisión en vivo y videoteca.

Transmisiones de eventos especiales.

Conteo a productores en transmisiones en vivo.

Reporte de fallas y errores en programas de televisión.

Atentamente,
[Firma manuscrita]

Martha Daniela Ruiz Zaragoza

Guadalajara, Jalisco a 31 de diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ.
OPERADOR DE MASTER DE TRASMISION / ASISTENTE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA
en el área de TELEVISIÓN.

PERIODO: Septiembre - Diciembre, año 2021.

En el MASTER DE TELEVISIÓN, me encargo de transmitir y cuidar la señal de televisión, que se emiten por los canales 17.1 y 17.2. Además de dar indicaciones a los programas en vivo, moderar su tiempo y la calidad de su audio e imagen. Desde las 6 la mañana, y hasta las 12 de la noche, procuro que la programación pautaada se siga conforme marcan las indicaciones del área de Programación y la Dirección de Televisión, con los mejores cánones de sonido y video, puntualidad y pertinencia.

Se me confiere también la responsabilidad de grabar programas transmitidos desde satélite, y de mantener en buen estado el equipo del máster, reportando inmediatamente cualquier falla en el mismo.

Los horarios que me corresponden cubrir en los masters son: viernes, de 14 a 0 hrs (en el 17.2), sábado, de 6 a 14 hrs y domingo, de 14 a 0 hrs (en el 17.1)

También me corresponde cubrir días de descanso, vacaciones e incapacidades de mis compañeros de base. En este cuatrimestre cubrí los días feriados del día de la independencia (lunes 13 de septiembre por la tarde), día de la Romería de la Virgen de Zapopan (martes 12 de octubre), el día de asueto de conmemoración de la Revolución

Mexicana (15 de noviembre) y las dos semanas de vacaciones correspondientes a las relacionadas con las festividades decembrinas (turnos intercalados).

En ocasiones, apoyo al dpto. de Programación, donde me corresponde respaldar en discos duros los programas en vivo que se transmiten día con día, cuidando que el material esté bien editado y guardado, para sus futuros usos que se les pudiera requerir. También apoyo a la dirección de Televisión, que en ocasiones necesita determinado video.

Dejo este reporte para los fines que sean necesarios, disponiendo mi contacto a RRHH para cualquier duda o indicación.

Gracias por su atención.

Atentamente,

Úñá|ã à æíæÁ(æí^Á[]+!{ ãææÁ[} Á|æææí Æ^Á
[|•Áæ^æ æ) ç•ÁÖ^)^!æ^•Á ææææÁ[| ç&&æ) Æ^Á
|æQ+!{ æ&æ) ÁÖ[]-æ^) &ææÁ ÁÛ^•^!çæææÁ Æ^Á|æææÁ
çFÆ^Áææ^ ÁÖ^)^!æææÁÁ!ææ] ææ^) &ææÁ ÁÖ&^•[ÁæÁ
|æQ+!{ æ&æ) ÁÛgà|æææÁ Áææ &[ÁÁ^•Á^) ææ æ •

DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ

Guadalajara, Jalisco a 31 de Diciembre 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO 01 de Septiembre al 31 de Diciembre 2021

Servicio de Limpieza de Inmuebles del Edificio del Sistema Jalisciense de Radio y TV.

Ubicado en Francisco Rojas González # 155 Col. Ladrón de Guevara

Atentamente

U^A|ã ã ææÁ(ææ^Æ| } +{ ãææ/æ|) Á/ææÁ Æ^Á| • Á
Sã^æ æ) ç • Å^) ^|æ^ Á ææææÚ| ç &&æ) Æ^ÁææQ +{ (æææ) Á
Ó| } -æ^) &ææÁ Ú^ • ^| çæææ Æ^ Áæææ Ç Æ^ Áæææ Å^ Å^) ^| çæææ Á
V|ææ •] æ^) &ææ Å Ç &^ • [ÁæææQ +{ (æææ) Ágå|æææ Áæææ æ| Á Á
• ~ • Á ~) ææ æ •

A licia Mejía Catedral

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

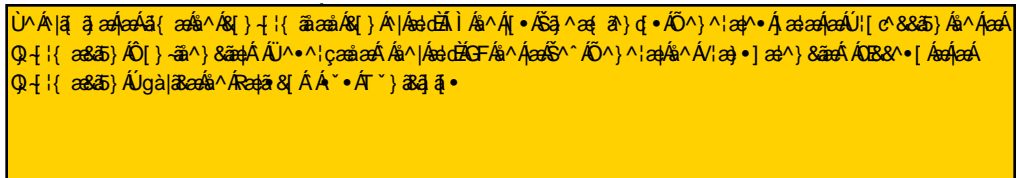
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Cornelio García Ramírez

PERIODO: 01 de septiembre al 17 de diciembre 2021

-Conducción del programa de kiosco en kiosco

-Productor y conductor del programa en el rincón de una cabina martes y jueves de las 14:00 a 15:00 por la estación de radio 96.3 de FM.



Cornelio García Ramírez

Guadalajara, Jalisco a 31 de diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: AltoParlante, Hashtag, La Casa de las Palabras, Familia y Salud, Fonoteca, Los Productores, Tenor

PERIODO: 01 de septiembre al 31 de diciembre 2021

- 1.-Producción del programa Alto parlante de lunes a viernes en un horario de 12:00 am a 13:00 pm realizando entrevistas vía zoom.
- 2.-Edición de Capsulas semanales para Familia y Salud.
- 3.-Producción del programa Familia y Salud de L-V 8:00 de la mañana.
- 4.-Producción del programa Hashtag miércoles 15:00 hrs.
- 5.- Producción del programa "La Casa de Las Palabras" jueves 15:00 hrs.
- 6.-Producción de Tenor 20:00 Hrs
- 7.-Playlist/ Producción Electrónica 23:00 Hrs. los sábados.
- 8.- Coordinación de entrevistas vía zoom para Finestra italiana y Flamencura.
- 9.- Coordinación de textos para las capsulas del programa Familia y Salud.
- 10.-Responsables de las actividades y aprendizaje para estudiantes que realiza servicio social y prácticas.
- 11.-Investigación, entrevista, grabación y edición del programa bimestral Los Productores "Diego Reynoso"
- 12.-Producción del programa musical "Fonoteca" emitido cada martes 15:00 Hrs.
- 13.-Logistica y producción en la cobertura FIG y FIL 2021
- 14.- Producción de la primera temporada de podcast para Spotify.
- 15.-Distribución de Programas grabados vía Mixcloud para testigos y usuarios
- 16.-Distribución del podcast "Jalisco en la Hora nacional" a través de Spotify
- 17.-Edición de programas para periodo vacacional

[Redacted signature area]

César Armando Tiburcio Jiménez

Guadalajara, Jalisco a 31 de diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Ma. Isabel Preciado Barba. Relaciones Publicas.

PERIODO: 1 de septiembre al 31 de diciembre.

En colaboración con el SJRT apoyo en la realización de varios proyectos, planeo y organizo identificando posibles prospectos interesados en medios de comunicación, realizo llamada, citas, envié correos electrónicos, asisto a juntas, visito empresas particulares, dependencias de gobierno tanto estatales como municipales para generar diferentes colaboraciones. Invito, recibo y funjo como anfitriona dándoles la atención a personalidades en el sistema para entrevistas de diversos programas de TV, Noticias y Radio. Prospectos posibles patrocinadores, hago negociaciones cerrando convenios para beneficio del SJRT. Hago enlaces informando y coordinando información con Dirección, administración, jurídico, diseño, radio, redes, noticias y televisión.

Estoy al pendiente de las necesidades sociales y publicas aportando soluciones inmediatas.

Proyecte, contacte y presente propuestas de Patrocinadores.

Apoye Colaborando y recibiendo lista de asistencia presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas adquisición de artículos de limpieza de la licitación pública local sin concurrencia de comité.

Coordine con Secretaria de Educación su spot Recrea Familia, así como también spot de radio Medidas de Prevención en las escuelas, para promoción y difusión en nuestro medio SJRT.

Coordine la promoción y difusión del spot de los refugiados para promoción y difusión en nuestro medio SJRT.

Asistí dando apoyo a juntas de Gobierno del SJRT.

Gestioné con el Siapa y di solución para el tema del medidor de agua del SJRT.

Asistí al festival Internacional de Cine en Guadalajara.

Visite la secretaria de Cultura asistiendo a la participación ciudadana del Pacto Fiscal como Relaciones públicas del SJRT

Contacte y asistieron varias personalidades, artistas, empresarios y funcionarios públicos como: Tessi Solinis Casparius, Yuri Zatarain, María Paula Amezcua y Paola Moran, Daniel de Paul, Raúl Ramón y Edgar Vivar para entrevistas presenciales para algunos de nuestros programas del SJRT.

Conseguí escenografía renovada de accesorios para el programa de Cultura Pop.

Adquirí disfraces alusivos con motivo del Halloween para conductores del programa de Cultura Pop en mundo Korby.

Coordine entrevista y capsulas del Congreso Estatal de Biología CESBIO 2021.

Conseguí Vestuario para Mayra Carrillo para el 15 de septiembre.

Visite el municipio de Tlajomulco fortaleciendo lazos laborales con el presidente Salvador Zamora.

Visite Corporativo dulces de la Rosa, quienes nos brindaron atención y estamos en proceso para próximo y posible patrocinio.

Visite Casa Jalisco en atención como Relaciones Publicas del SJRT.

Asistí a la Feria Internacional del Libro en Guadalajara colaborando y recibiendo y atendiendo a escritores y personalidades del medio para entrevistas dentro de nuestros programas en nuestra cobertura especial en radio y televisión del SJRT.

Renegocie multas de vehículos del SJRT en ayuntamiento y movilidad con un 50% de descuentos en pagos en línea.

Gestione y estamos en proceso de renegociación de adeudo del Agua del SJRT.

María Isabel Preciado Barba

Guadalajara, Jalisco a 23 de noviembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

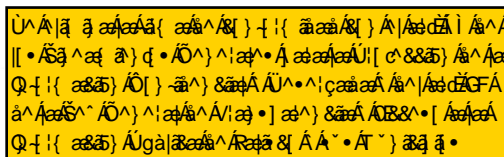
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Gilberto Flores Vargas

PERIODO: 22 al 23 de noviembre de 2021.

- Enlace en vivo en el programa Antes Que El Mundo Se Acabe.
- Enlace en vivo en el programa Altoparlante.
- Enlace en el programa Independiente.
- Entrevistas con Elliot Moss y Alfie Templeman, parte del talento del festival Corona Capital, las cuales se transmitieron en el programa Independiente.

Atentamente,



Gilberto Flores Vargas

Guadalajara, Jalisco a 31 de diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

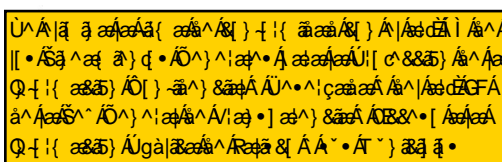
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Gilberto Flores Vargas.

PERIODO: 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2021.

- Conducción y producción del programa Independiente a través de las emisoras de FM de Jalisco Radio.
- Programación musical para los lunes y miércoles de 11 PM a 12 AM en las mismas emisoras.
- Programación musical para los martes de 10 a 11 PM en las mismas emisoras.
- Producción de programas especiales para la programación del periodo de contingencia sanitaria.
- Conducción del programa de televisión Audictivo de los martes de 9:30 a 10:30 PM.
- Producción de la sección Radar Musical para el programa de televisión Cultura Pop.
- Grabación de voces para campañas y promocionales de Jalisco TV.

Atentamente



Gilberto Flores Vargas

Guadalajara, Jalisco a 13 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

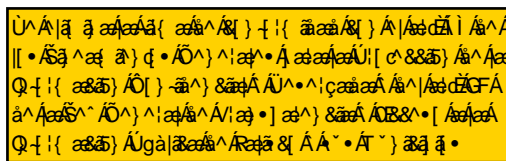
REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Video tape y titulado de los programas:

Salud y familia, Buenos dias Jalisco, Deportes Jalisco TV, Buenas Tardes Jalisco, Duro de Marcar, Esta de Moda e Informativo Habitat, Al igual que el programa de Pacto fiscal.

También en este tiempo transcurrido colabore en la edición del programas de Informativo Habitat, y edición de Esta de moda, Gráficos para Duro de marcar, Noticias y Deportes Jalisco TV

PERIODO: 1 de Septiembre al 17 de Diciembre del 2021

Atentamente,



Luis Alberto Ramos Ramírez

Guadalajara, Jalisco a 31 de diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jesús Manuel Estrada Rodríguez.

PERIODO: 01 de septiembre al 31 de diciembre 2021.

ACTIVIDADES:

- Operación de consola de audio para televisión en producciones en vivo y grabaciones.
- Microfonía y preparación de cabina de audio.
- Microfonía, montaje y mezcla para grabaciones musicales.
- Operación de consola de transmisión en cabina de radio.
- Operación de consola de transmisión remota de radio FIL 2021.
- Apoyo staff en grito de independencia 2021.
- Guardias en periodo vacacional en cabina de radio.

Únase a nosotros en este momento de la vida. Comparta sus experiencias y conocimientos con nosotros. Únase a nosotros en este momento de la vida. Comparta sus experiencias y conocimientos con nosotros. Únase a nosotros en este momento de la vida. Comparta sus experiencias y conocimientos con nosotros.

Jesús Manuel Estrada Rodríguez

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Sofía Solórzano Palomar

FLAMENCURA: Producción, conducción, investigación, guiones, grabaciones, coordinación de entrevistas e invitados, playlists.

ALTOPARLANTE: Conducción, investigación, entrevistas, playlists.

CAPSULAS TV CULTURA POP: Grabación voz, guion e investigación, elección de temas a presentar y videos.

FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE EN GUADALAJARA FICG: Programas especiales en Altoparlante, entrevistas, investigación, playlists.

FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO FIL 35: Programas especiales en Altoparlante, conducción, entrevistas, investigación, playlists.

GRABACIONES ESPECIALES: Voz, cápsulas, vestimenta de programas.

LOS PRODUCTORES: Grabación, Producción, investigación y realización.

PERIODO: de 01 de septiembre al 17 de diciembre 2021

Únase a nosotros en el mundo de la radio y la televisión. Sofía Solórzano Palomar

Sofía Solórzano Palomar

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021.

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de sus servidores para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Santiago Rafael Ruiz Moreno

PERIODO: del 01 de Septiembre al 17 de Diciembre del 2021

REPORTE:

Se realizaron las 78 cápsulas deportivas necesarias para cubrir todo el periodo que comprendió del 01 de Septiembre al día 17 de Diciembre 2021, de lunes a viernes (sin contar días festivos, ni vacaciones). Dichas cápsulas se transmiten durante el programa de "Duro de Marcar" y sus repeticiones, así como durante el noticiero de la tarde.

Las cápsulas son de 1 minuto de duración, cada una cuenta con una entrada, una salida y la elaboración del contenido, el cual puede ser histórico, anecdótico y/o actual, dependiendo lo que deportivamente se esté viviendo durante la semana.

Atentamente

Ún Á | ā ā ā ā ā ā { ā ā ā ā } + ! { ā ā ā ā } Á | ā ā ā ā | ā ā ā
[[• ā ā ā ā ā ā] ā • ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā
Q + ! { ā ā ā ā ā ā } ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā ā
ā
Q + ! { ā ā ā ā ā ā } ā

Santiago Rafael Ruiz Moreno

Guadalajara, Jalisco a 14 de diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

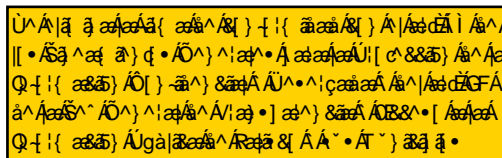
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

Interpretación simultánea de español a Lengua de Señas Mexicana en los programas a continuación descritos: Buenos días Jalisco, Buenas tardes Jalisco.

PERIODO: 01 de diciembre al 17 de diciembre 2021

Atentamente,



ILSM Lluvia Linda Rivera Sánchez

Guadalajara, Jalisco a 31 de Diciembre 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO 01 de Septiembre al 31 de Diciembre 2021

Servicio de Limpieza de Inmuebles del Edificio del Sistema Jalisciense de Radio y TV.

Ubicado en Francisco Rojas González # 155 Col. Ladrón de Guevara

Atentamente

Ún^Á|ã ã aAaAá(aá^Á|) + ! { aááÁ| } Á/Áe dÁ i Á^A
|| • Áã ^aã a) d • ÁÖ^) ^: aã ^ Á aááÁÁ: ! e & Á) Á^ Áeã
Q + ! { aáá) ÁÖ [] - a^) & aã Á ÁÜ^ ^ ! ç aá aá Á^ | Áe d Á Á F Á
á^ Áeã Á^ ÁÖ^) ^: aã Á Á/ aã •) aã^) & aã Á Ö B & Á • [Áeã Á
Q + ! { aáá) ÁÜ gá Áeã Á R e ã & Á Á Á • Á ^) aã ã •

María Verónica Santiago Ramos

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Karen Celina Santos López
Editor noticias
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

Edición de audio y video, así como gráficos para los noticieros matutino y vespertino, así como apoyo en edición para los programas "Informativo Hábitat", Cultura POP y Deportes

Para las emisiones de los Noticieros:

Se realiza la nivelación de audios, corrección de video, búsqueda de imágenes y gráficos; tanto para notas, como para notas especiales, reportajes y entrevistas.

Por día en promedio se construyen entre 14 y 16 productos informativos de entre 1 y 2.5 minutos. En específico para la emisión matutina genero el teaser de arranque que incluye las notas más relevantes a presentar.

Para las Notas ampliadas y reportajes utilizo el programa audition para musicalizar los productos. Para el caso de las entrevistas en vivo (al menos una por emisión) se realiza la edición de imágenes sin audio.

Me encargo de la realización de gráficos COVID, de construir la pantalla de preguntas y respuestas a solicitud de producción; así como de los backs telefónicos para los enlaces en vivo con los reporteros.

Para Informativo Hábitat:

Se realiza la nivelación de audios, corrección de video y gráficos de todo el bloque de Noticias del programa. 5 notas ligadas a dos voces. Apoyo en construcción de cápsulas.

Para Deportes (Duro de Marcar y Sección deportiva de Noticieros):

Se realiza la nivelación de audios, corrección de video y gráficos de al menos 7 notas, 4 textos y 5 reel más bite por día, que son utilizados en las emisiones Buenos Días Jalisco, Buenas Tardes Jalisco y la barra deportiva de Jalisco TV

Para Cultura Pop:

Genero productos informativos con nivelación de audios, corrección de video y gráficos los días lunes, y lo que se generé de eventos especiales. En promedio 2 Notas, 1 Reel y un Reel más bite.

Como ejemplo del trabajo que realizo:

La historia de "Lucio", el perro del barrio de Mezquitán, con 8 mil 484 visitas en la página de Facebook Jalisco Noticias

https://www.facebook.com/notijaliscotv/videos/1556835098012151/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C

La bandera de México, con mil 553 reproducciones en la página de Facebook Jalisco Noticias

https://www.facebook.com/notijaliscotv/videos/929867130937654/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C

Pacto fiscal , con 624 reproducciones en la página de Facebook de Jalisco TV

https://www.facebook.com/jaliscotv/videos/265503945547101/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C

Breves de Seguridad, con mil 350 reproducciones en la página de Facebook Jalisco Noticias

https://www.facebook.com/notijaliscotv/videos/2202203943412509/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C

PERIODO: de 01 de septiembre al 17 de diciembre 2021

Atentamente,

U^Á|ā ā aāāā(aā^ā|) + |{ āāāā| } Á|āāāā| ā^A
| | • āā^āā ā) ā • āā^| āā • ā āāāāā| | ā āāā) ā^āā
Q-+ |{ āāā) āā| } āā) āāāāāā • ā; āāāā āā| āā āāāā
ā^āāāā^ āā^| āāāāāā| āā) āāā āāāā • | āāāā
Q-+ |{ āāā) āāā| āāāāāāā āāāā āāā • āā) āāā ā

Santos López Karen Celina

Nombre

Guadalajara, Jalisco a 31 de Diciembre de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo mi reporte de actividades.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: DYLAN SANDOVAL ESCOTTO

PERIODO: 01 Septiembre- 31 Diciembre 2021

-CONDUCCIÓN "BUENOS DÍAS JALISCO".

-MATERIAL "BUENOS DÍAS JALISCO"

- CONTENIDO PROGRAMA DEPORTES JALISCO TV

- CONDUCCIÓN PROGRAMA DEPORTES JALISCO TV

-MATERIAL DURO DE MARCAR

-ESCALETA DURO DE MARCAR

-CONDUCCIÓN DURO DE MARCAR

- NOTA DEPORTIVA PARA CULTURA POP

-CONDUCCIÓN "CULTURA POP"

- NOTAS REDES SOCIALES

Únase a la red social de la Mtra. Marisol Guzmán De Anda en Facebook, Twitter, Instagram y YouTube. Visite el sitio web de la Mtra. Marisol Guzmán De Anda en www.mmarisolguzman.com.
Siga a la Mtra. Marisol Guzmán De Anda en Facebook, Twitter, Instagram y YouTube. Visite el sitio web de la Mtra. Marisol Guzmán De Anda en www.mmarisolguzman.com.
Q+ (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z) (AA) (AB) (AC) (AD) (AE) (AF) (AG) (AH) (AI) (AJ) (AK) (AL) (AM) (AN) (AO) (AP) (AQ) (AR) (AS) (AT) (AU) (AV) (AW) (AX) (AY) (AZ) (BA) (BB) (BC) (BD) (BE) (BF) (BG) (BH) (BI) (BJ) (BK) (BL) (BM) (BN) (BO) (BP) (BQ) (BR) (BS) (BT) (BU) (BV) (BW) (BX) (BY) (BZ) (CA) (CB) (CC) (CD) (CE) (CF) (CG) (CH) (CI) (CJ) (CK) (CL) (CM) (CN) (CO) (CP) (CQ) (CR) (CS) (CT) (CU) (CV) (CW) (CX) (CY) (CZ) (DA) (DB) (DC) (DD) (DE) (DF) (DG) (DH) (DI) (DJ) (DK) (DL) (DM) (DN) (DO) (DP) (DQ) (DR) (DS) (DT) (DU) (DV) (DW) (DX) (DY) (DZ) (EA) (EB) (EC) (ED) (EE) (EF) (EG) (EH) (EI) (EJ) (EK) (EL) (EM) (EN) (EO) (EP) (EQ) (ER) (ES) (ET) (EU) (EV) (EW) (EX) (EY) (EZ) (FA) (FB) (FC) (FD) (FE) (FF) (FG) (FH) (FI) (FJ) (FK) (FL) (FM) (FN) (FO) (FP) (FQ) (FR) (FS) (FT) (FU) (FV) (FW) (FX) (FY) (FZ) (GA) (GB) (GC) (GD) (GE) (GF) (GG) (GH) (GI) (GJ) (GK) (GL) (GM) (GN) (GO) (GP) (GQ) (GR) (GS) (GT) (GU) (GV) (GW) (GX) (GY) (GZ) (HA) (HB) (HC) (HD) (HE) (HF) (HG) (HH) (HI) (HJ) (HK) (HL) (HM) (HN) (HO) (HP) (HQ) (HR) (HS) (HT) (HU) (HV) (HW) (HX) (HY) (HZ) (IA) (IB) (IC) (ID) (IE) (IF) (IG) (IH) (II) (IJ) (IK) (IL) (IM) (IN) (IO) (IP) (IQ) (IR) (IS) (IT) (IU) (IV) (IW) (IX) (IY) (IZ) (JA) (JB) (JC) (JD) (JE) (JF) (JG) (JH) (JI) (JJ) (JK) (JL) (JM) (JN) (JO) (JP) (JQ) (JR) (JS) (JT) (JU) (JV) (JW) (JX) (JY) (JZ) (KA) (KB) (KC) (KD) (KE) (KF) (KG) (KH) (KI) (KJ) (KK) (KL) (KM) (KN) (KO) (KP) (KQ) (KR) (KS) (KT) (KU) (KV) (KW) (KX) (KY) (KZ) (LA) (LB) (LC) (LD) (LE) (LF) (LG) (LH) (LI) (LJ) (LK) (LL) (LM) (LN) (LO) (LP) (LQ) (LR) (LS) (LT) (LU) (LV) (LW) (LX) (LY) (LZ) (MA) (MB) (MC) (MD) (ME) (MF) (MG) (MH) (MI) (MJ) (MK) (ML) (MM) (MN) (MO) (MP) (MQ) (MR) (MS) (MT) (MU) (MV) (MW) (MX) (MY) (MZ) (NA) (NB) (NC) (ND) (NE) (NF) (NG) (NH) (NI) (NJ) (NK) (NL) (NM) (NN) (NO) (NP) (NQ) (NR) (NS) (NT) (NU) (NV) (NW) (NX) (NY) (NZ) (OA) (OB) (OC) (OD) (OE) (OF) (OG) (OH) (OI) (OJ) (OK) (OL) (OM) (ON) (OO) (OP) (OQ) (OR) (OS) (OT) (OU) (OV) (OW) (OX) (OY) (OZ) (PA) (PB) (PC) (PD) (PE) (PF) (PG) (PH) (PI) (PJ) (PK) (PL) (PM) (PN) (PO) (PP) (PQ) (PR) (PS) (PT) (PU) (PV) (PW) (PX) (PY) (PZ) (QA) (QB) (QC) (QD) (QE) (QF) (QG) (QH) (QI) (QJ) (QK) (QL) (QM) (QN) (QO) (QP) (QQ) (QR) (QS) (QT) (QU) (QV) (QW) (QX) (QY) (QZ) (RA) (RB) (RC) (RD) (RE) (RF) (RG) (RH) (RI) (RJ) (RK) (RL) (RM) (RN) (RO) (RP) (RQ) (RR) (RS) (RT) (RU) (RV) (RW) (RX) (RY) (RZ) (SA) (SB) (SC) (SD) (SE) (SF) (SG) (SH) (SI) (SJ) (SK) (SL) (SM) (SN) (SO) (SP) (SQ) (SR) (SS) (ST) (SU) (SV) (SW) (SX) (SY) (SZ) (TA) (TB) (TC) (TD) (TE) (TF) (TG) (TH) (TI) (TJ) (TK) (TL) (TM) (TN) (TO) (TP) (TQ) (TR) (TS) (TT) (TU) (TV) (TW) (TX) (TY) (TZ) (UA) (UB) (UC) (UD) (UE) (UF) (UG) (UH) (UI) (UJ) (UK) (UL) (UM) (UN) (UO) (UP) (UQ) (UR) (US) (UT) (UU) (UV) (UW) (UX) (UY) (UZ) (VA) (VB) (VC) (VD) (VE) (VF) (VG) (VH) (VI) (VJ) (VK) (VL) (VM) (VN) (VO) (VP) (VQ) (VR) (VS) (VT) (VU) (VV) (VW) (VX) (VY) (VZ) (WA) (WB) (WC) (WD) (WE) (WF) (WG) (WH) (WI) (WJ) (WK) (WL) (WM) (WN) (WO) (WP) (WQ) (WR) (WS) (WT) (WU) (WV) (WW) (WX) (WY) (WZ) (XA) (XB) (XC) (XD) (XE) (XF) (XG) (XH) (XI) (XJ) (XK) (XL) (XM) (XN) (XO) (XP) (XQ) (XR) (XS) (XT) (XU) (XV) (XW) (XX) (XY) (XZ) (YA) (YB) (YC) (YD) (YE) (YF) (YG) (YH) (YI) (YJ) (YK) (YL) (YM) (YN) (YO) (YP) (YQ) (YR) (YS) (YT) (YU) (YV) (YW) (YX) (YZ) (ZA) (ZB) (ZC) (ZD) (ZE) (ZF) (ZG) (ZH) (ZI) (ZJ) (ZK) (ZL) (ZM) (ZN) (ZO) (ZP) (ZQ) (ZR) (ZS) (ZT) (ZU) (ZV) (ZW) (ZX) (ZY) (ZZ) (AA) (AB) (AC) (AD) (AE) (AF) (AG) (AH) (AI) (AJ) (AK) (AL) (AM) (AN) (AO) (AP) (AQ) (AR) (AS) (AT) (AU) (AV) (AW) (AX) (AY) (AZ) (BA) (BB) (BC) (BD) (BE) (BF) (BG) (BH) (BI) (BJ) (BK) (BL) (BM) (BN) (BO) (BP) (BQ) (BR) (BS) (BT) (BU) (BV) (BW) (BX) (BY) (BZ) (CA) (CB) (CC) (CD) (CE) (CF) (CG) (CH) (CI) (CJ) (CK) (CL) (CM) (CN) (CO) (CP) (CQ) (CR) (CS) (CT) (CU) (CV) (CW) (CX) (CY) (CZ) (DA) (DB) (DC) (DD) (DE) (DF) (DG) (DH) (DI) (DJ) (DK) (DL) (DM) (DN) (DO) (DP) (DQ) (DR) (DS) (DT) (DU) (DV) (DW) (DX) (DY) (DZ) (EA) (EB) (EC) (ED) (EE) (EF) (EG) (EH) (EI) (EJ) (EK) (EL) (EM) (EN) (EO) (EP) (EQ) (ER) (ES) (ET) (EU) (EV) (EW) (EX) (EY) (EZ) (FA) (FB) (FC) (FD) (FE) (FF) (FG) (FH) (FI) (FJ) (FK) (FL) (FM) (FN) (FO) (FP) (FQ) (FR) (FS) (FT) (FU) (FV) (FW) (FX) (FY) (FZ) (GA) (GB) (GC) (GD) (GE) (GF) (GG) (GH) (GI) (GJ) (GK) (GL) (GM) (GN) (GO) (GP) (GQ) (GR) (GS) (GT) (GU) (GV) (GW) (GX) (GY) (GZ) (HA) (HB) (HC) (HD) (HE) (HF) (HG) (HH) (HI) (HJ) (HK) (HL) (HM) (HN) (HO) (HP) (HQ) (HR) (HS) (HT) (HU) (HV) (HW) (HX) (HY) (HZ) (IA) (IB) (IC) (ID) (IE) (IF) (IG) (IH) (II) (IJ) (IK) (IL) (IM) (IN) (IO) (IP) (IQ) (IR) (IS) (IT) (IU) (IV) (IW) (IX) (IY) (IZ) (JA) (JB) (JC) (JD) (JE) (JF) (JG) (JH) (JI) (JJ) (JK) (JL) (JM) (JN) (JO) (JP) (JQ) (JR) (JS) (JT) (JU) (JV) (JW) (JX) (JY) (JZ) (KA) (KB) (KC) (KD) (KE) (KF) (KG) (KH) (KI) (KJ) (KK) (KL) (KM) (KN) (KO) (KP) (KQ) (KR) (KS) (KT) (KU) (KV) (KW) (KX) (KY) (KZ) (LA) (LB) (LC) (LD) (LE) (LF) (LG) (LH) (LI) (LJ) (LK) (LM) (LN) (LO) (LP) (LQ) (LR) (LS) (LT) (LU) (LV) (LW) (LX) (LY) (LZ) (MA) (MB) (MC) (MD) (ME) (MF) (MG) (MH) (MI) (MJ) (MK) (ML) (MM) (MN) (MO) (MP) (MQ) (MR) (MS) (MT) (MU) (MV) (MW) (MX) (MY) (MZ) (NA) (NB) (NC) (ND) (NE) (NF) (NG) (NH) (NI) (NJ) (NK) (NL) (NM) (NN) (NO) (NP) (NQ) (NR) (NS) (NT) (NU) (NV) (NW) (NX) (NY) (NZ) (OA) (OB) (OC) (OD) (OE) (OF) (OG) (OH) (OI) (OJ) (OK) (OL) (OM) (ON) (OO) (OP) (OQ) (OR) (OS) (OT) (OU) (OV) (OW) (OX) (OY) (OZ) (PA) (PB) (PC) (PD) (PE) (PF) (PG) (PH) (PI) (PJ) (PK) (PL) (PM) (PN) (PO) (PP) (PQ) (PR) (PS) (PT) (PU) (PV) (PW) (PX) (PY) (PZ) (QA) (QB) (QC) (QD) (QE) (QF) (QG) (QH) (QI) (QJ) (QK) (QL) (QM) (QN) (QO) (QP) (QQ) (QR) (QS) (QT) (QU) (QV) (QW) (QX) (QY) (QZ) (RA) (RB) (RC) (RD) (RE) (RF) (RG) (RH) (RI) (RJ) (RK) (RL) (RM) (RN) (RO) (RP) (RQ) (RR) (RS) (RT) (RU) (RV) (RW) (RX) (RY) (RZ) (SA) (SB) (SC) (SD) (SE) (SF) (SG) (SH) (SI) (SJ) (SK) (SL) (SM) (SN) (SO) (SP) (SQ) (SR) (SS) (ST) (SU) (SV) (SW) (SX) (SY) (SZ) (TA) (TB) (TC) (TD) (TE) (TF) (TG) (TH) (TI) (TJ) (TK) (TL) (TM) (TN) (TO) (TP) (TQ) (TR) (TS) (TT) (TU) (TV) (TW) (TX) (TY) (TZ) (UA) (UB) (UC) (UD) (UE) (UF) (UG) (UH) (UI) (UJ) (UK) (UL) (UM) (UN) (UO) (UP) (UQ) (UR) (US) (UT) (UU) (UV) (UW) (UX) (UY) (UZ) (VA) (VB) (VC) (VD) (VE) (VF) (VG) (VH) (VI) (VJ) (VK) (VL) (VM) (VN) (VO) (VP) (VQ) (VR) (VS) (VT) (VU) (VV) (VW) (VX) (VY) (VZ) (WA) (WB) (WC) (WD) (WE) (WF) (WG) (WH) (WI) (WJ) (WK) (WL) (WM) (WN) (WO) (WP) (WQ) (WR) (WS) (WT) (WU) (WV) (WW) (WX) (WY) (WZ) (XA) (XB) (XC) (XD) (XE) (XF) (XG) (XH) (XI) (XJ) (XK) (XL) (XM) (XN) (XO) (XP) (XQ) (XR) (XS) (XT) (XU) (XV) (XW) (XX) (XY) (XZ) (YA) (YB) (YC) (YD) (YE) (YF) (YG) (YH) (YI) (YJ) (YK) (YL) (YM) (YN) (YO) (YP) (YQ) (YR) (YS) (YT) (YU) (YV) (YW) (YX) (YZ) (ZA) (ZB) (ZC) (ZD) (ZE) (ZF) (ZG) (ZH) (ZI) (ZJ) (ZK) (ZL) (ZM) (ZN) (ZO) (ZP) (ZQ) (ZR) (ZS) (ZT) (ZU) (ZV) (ZW) (ZX) (ZY) (ZZ)

(DYLAN SANDOVAL ESCOTTO)

Guadalajara, Jalisco a 17 de diciembre de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Mario Méndez Olague

PERIODO: 01 septiembre al 17 de diciembre del 2021

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los viernes, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,

Ú^Á|ã à ææÁÁ { ææ^ÁÆ| } + { æææÁÆ| } Á|ÆææÄ| Æ^Á| • Á
Šä ^æ æ) ç • Ö^) ^|æ^ • Á ææææÄ| [ç &&æ) Æ^ ÁææÖ| + { æææ)
Ö [] - æ^) &ææÁ Ä^ • ^| çæææÁ Æ^ | æææææ| Æ^ ÁææÖ^ • Ö^) ^| æææÁ
V|ææ •] æ^) &ææÁ Ö&&^ • | ÆææÖ| + { æææ) Ägæ| æææÁ Ææææ &| Á
• • Á • ^) ææ æ •

(Mario Méndez Olague)

Guadalajara, Jalisco a 17 de diciembre de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jerónimo Camberos Aguilar

PERIODO: 01 septiembre al 17 de diciembre del 2021

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los viernes, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,

Ún|ã ä ääã(ää^&|) +|{ ääã&|) Á|äãäi ä^Ä| • Á
Šã^ä ä) f • Ä^) ^!ä^ • Ä ääãäü|{ ä &&ã) ä^ ÄäÄ
Q-+|{ ääã) Ä|) -ä^) &äÄ Ä^ • ^!äãäã Ä^ | ääãäF/ä^ ÄäÄ
Š^ Ä^) ^!ä^ Ä^!äã •] ää^) &äÄ ÄB&^ • [ÄäãäQ-+|{ ääã) Ä
Ügä|ääã^ Ääã & Ä Ä^ • Ä^) ää ä •

(Jerónimo Camberos Aguilar)

Guadalajara, Jalisco a 17 de diciembre de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jonny Magallón

PERIODO: 01 septiembre al 17 de diciembre del 2021

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los viernes, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,

U^A|ã ä as^Aä(as^A|) +|{ ä as^A| } Ä|ä as^A| Ä^A
|| • Äs^ ä a) d • Ä^) ^|ä^ • Ä as^AäU|{ c^ &&ä) Ä^ Ää
Q-+|{ as^ä) Ä^) -ä^) ä as^A Ä^ • ^|ä as^A Ä^ | ä as^A
ä^ Ää^ Ä^ Ä^) ^|ä ä^ Ä^ ä) ä^) ä as^A Ä^ • [ä as^A
Q-+|{ as^ä) Ä^ ä ä as^A Ä^ ä Ä^ • Ä^) ä ä ä •

(José Jonny Magallón Oliva)

Guadalajara, Jalisco 17 de diciembre de 2021.

Sandra Paulina Sosa Sandoval
Conductora de La Máquina y Audictivo.
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

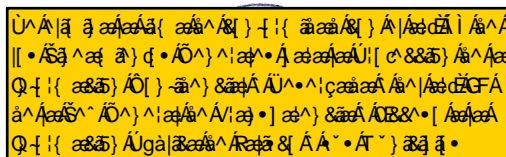
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO: 01 de septiembre al 17 de diciembre del 2021.

ACTIVIDADES:

- Acudir a realizar la conducción del programa LA MÁQUINA los días lunes y miercoles en el horario que el productor lo señala.
- Acudir a realizar la conducción correspondiente al programa AUDICTIVO los días y en el horario que el productor lo requiere.

Atentamente,



Sandra Paulina Sosa Sandoval

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo mi reporte de actividades.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Yazbeck Jiménez Alfaro

PERIODO: 01 Septiembre- 17 Diciembre 2021

- NOTAS NOTICIERO VESPERTINO Y MATUTINO
- CONTENIDO PROGRAMA DEPORTES JALISCO TV
- SEGUIMIENTO DE LAS FUENTES LIGA FEMENIL, TENIS, NFL Y DEPORTE OLÍMPICO
- CONDUCCIÓN PROGRAMA DEPORTES JALISCO TV
- NOTA DEPORTIVA PARA CULTURA POP
- NOTAS REDES SOCIALES

Yazbeck Jiménez Alfaro

(YAZBECK JIMÉNEZ ALFARO)

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor César Octavio Vega Alejo para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de 01 de septiembre al 17 de diciembre 2021

Por este medio informo a usted que durante el periodo antes mencionado en éste documento, he realizado de manera constante las siguientes actividades, apegándome a la agenda y los llamados que recibo por parte de la dirección de Tv, tales como:

Operación de Audio para los programas en vivo y grabados tales como; Buenos días Jalisco, Familia y Salud, Cultura Pop, Jalisco Tv Deportes, Buenas Tardes Jalisco, Informativo Habitar, La Máquina, Audictivo, así como también Rúbrica, Yoga desde casa, En modo activo y La Tropa.

César Octavio Vega Alejo

Cesar Octavio Vega Alejo

Guadalajara, Jalisco a 09 de diciembre del 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Sergio Paul Carrillo Collazo

PERIODO: del 01 septiembre al 31 diciembre del 2021

Redacción para las redes sociales del SJRT.

Realización de transmisiones en vivo de programas como Familia y Salud, Buenas Tardes Jalisco, Informativo Hábitat, etc.

Producción de programa de radio de Alejandro Tavares "Antes que el mundo se acabe"

Redacción de notas sobre música, arte y cultura para la plataforma jaliscoradio.com

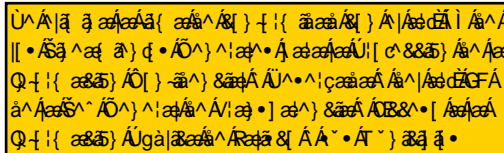
Generación de contenido de las redes del SJRT.

Conducción en Jalisco Radio en programas como Sonar, CONTRA o Los Productores.

Creación de guiones para proyectos de Jalisco TV como Restauradores.

Atentamente,

SERGIO PAUL CARRILLO COLLAZO



Sergio Paul Carrillo Collazo

Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Mauricio Leopoldo Hernandez Rivas

PERIODO: de 01 de septiembre al 17 de diciembre 2021

Conductor deportes Duro de marcar

Atentamente,

MAURICIO LEOPOLDO HERNANDEZ RIVAS

Ú^Á|ā ā aēāā(aē^Áē|) + !{ āāā/ā|) Á|āēāā i ā^Á| • āē^āē ā) ē • Á
Ō^) ^iā^ • Á aēāēāŪ| [ē 88ā) ā^ āēāē + !{ aēā) Ō|] - ā^) 8āēÁ Á
Ū • ^iāāā ā^ āēēāēāē^ Ō^) ^iāē^Áiāē •] aē^) 8āēÁ ŌB& • [āē
āēāē + !{ aēā) Ágā|āēāē^ āēāē & Á Á • Á^) āēā ā •

Nombre

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: 1 de Septiembre al 17 de Diciembre de 2021

Producción en locación de Yoga desde casa

Scouting para Yoga desde Casa

Edición de Yoga desde casa

Producción en estudio de Solo Jazz

Edición de Solo Jazz

Producción Filarmónica de Jalisco

Edición programa Filarmónica de Jalisco

Producción Jalisco Habita la Escena

Edición Jalisco Habita la Escena

Correr Playout en FIL

Atentamente

U^A|ã ä as^Aâ(as^A|) +!:(äää&|) Ä|äcä i Ä^Ä
|| • Ää ^ä ä) d • Ä^) ^iä • Ä as^AäU| (c &&ä) Ä^Ää
Q +!:(as^ä) Ä^) - ä^) äää Ä^ • ^içääÄ Ä^|ÄcÄCFÄ
ä^ÄäS^ Ä^) ^iäÄ^Ä^iä] as^) äää Ä^ä • [ÄäÄÄ
Q +!:(as^ä) Äügä äää Ä^ä & Ä^Ä • Ä^) ää ä •

José Antonio Novo Hernández

Guadalajara, Jalisco a 31 de Diciembre 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO 01 de Septiembre al 31 de Diciembre 2021

Servicio de Limpieza de Inmuebles del Edificio del Sistema Jalisciense de Radio y TV.

Ubicado en Francisco Rojas González # 155 Col. Ladrón de Guevara

Atentamente

U^A|ã ä ääÄä(ää^Ä|) + | (äääÄ|) Ä/äedÄ | Ä^Ä| •Ä
Šä ^ä ä) ä •Ä^) ^:ä^ •Ä ääÄäÜ! [ä &ä) Ä^ÄäQ + | (ää) Ä
Ô| } -ä^) &äÄÄÜ^ •^: äääÄ Ä^/Ää dÄF/Ä^ÄäS^ ÄÖ^) ^:äÄÄ
Viä) •] ä^) &äÄ ÄB&^ • [ÄäÄäQ + | (ää) Älgä| ääÄ ÄäÄ & ÄÄ
• • Ä^) ää ä •

Martha Yolanda Rodríguez Coronado

Marisol Guzmán de anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

PRESENTE

Por este medio hago de su conocimiento el informe de Actividades realizadas durante el periodo del 18 de diciembre al 31 de diciembre del 2021

Edición de cápsulas creativas para la estación de Jalisco Radio.

Edición de cápsulas para programas de radio como parte de la programación de Jalisco Radio.

Producción y edición de programas grabados para la programación de Jalisco Radio en la época de vacaciones. Alterna, Los Productores, Chicago Calling, The Sounds of Brooklyn and Beyond, Datos para una historia aún no escrita, Chema en Colonia. Programación de música para el periodo vacacional para la programación de Jalisco Radio.

Creación del canal para Youtube de las sesiones en vivo de Solo Jazz

Edición y programación del canal de Youtube de las sesiones en vivo de Solo Jazz.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

Guadalajara Jalisco, 04 enero 2022

U^A|q ā asloAā(asē^/B[) +i{ āāā/ā[} A|Asēā i A^A
|| • Aā^āē ā) q • Aō^)^iā^ • A āāāāU[d &&ā) A^ Aēē
Q-+i{ asāā) Aō[] -āā) &āā Aū^ • Aīcāāā A^ AēēāCF A
ā^ Aēēā^ Aō^)^iā^ A^ Aīāē •] as^) &āā AōB& • [Aēēā
Q-+i{ asāā) Aūgā|āēā^ Aēēā & A A^ • A^) āā ā •

Gustavo Zapata González

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Vanessa Tatyana González Villavicencio

PERIODO: de 01 de septiembre al 17 de diciembre 2021

Conducción del programa "AUDICTIVO" que se transmite los viernes a las 9:30 PM a través de la señal de JALISCOTV.

Ún^Á|q ā aAaā{ aā^Áq } + |{ āāāÁq) Á|Áedā i Á^Á| Á
Šā^aē a) d • ÁO^) ^|aē • Á aāāÁÚ| [c &&ā) Á^ÁaāQ + |{ aāā) Á
Ô| } -ā^) &āāÁ Ū^ • ^|çāāāÁ Á^ÁedāCF/Á^Áaāē ^ ÁO^) ^|aēÁÁ
V|aē • | aē^) &āāÁ ŪB&^ • [Á^ÁaāQ + |{ aāā) Ágā|āāāÁ Rēā & ÁÁ^ • Á
T^) āāā ā •

VANESSA TATYANA GONZALEZ VILLAVICENCIO

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: CARMEN ASALIA BELTRAN CUEVAS

PERIODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE 2021

Maquillaje y asesoría de imagen para los conductores e invitados a los distintos programas de Jalisco TV, incluye producto para maquillaje y peinado.

Únase a esta lista de actividades para el periodo de
|| • Se realizó el trabajo de maquillaje y asesoría de imagen
Q+ (se) a los conductores e invitados a los distintos programas de
a través de los programas de Jalisco TV, incluyendo el producto
Q+ (se) utilizado para el maquillaje y peinado.

CARMEN ASALIA BELTRAN CUEVAS

Guadalajara, Jalisco a 31 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES:

PERIODO: DEL 01 de Septiembre al 31 de Diciembre 2021

SEPTIEMBRE 2021:

- *Descarga semanal de pauta y materiales de INE Y RTC cambio de formato a WAV ingesta al sistema en cabina para su disposición.
- *Monitoreo de emisoras en Gdl, Guzmán y Puerto Vallarta.
- *Realización de guías de AM para bloqueos del "APRENDE EN CASA" en AM
- *Atención y proceso de acuses y resolución a procesos del INE en campaña como reprogramaciones, excedentes y medidas cautelares.
- *Continuación del tiempo ordinario INE y RTC.
- *Ingesta de promos y spots para nuevas pautas internas y externas.
- *Se me ha estado capacitando para aprender la continuidad de TV.
- *edición de programas para retransmisión y videoteca (Para TV).

OCTUBRE 2021:

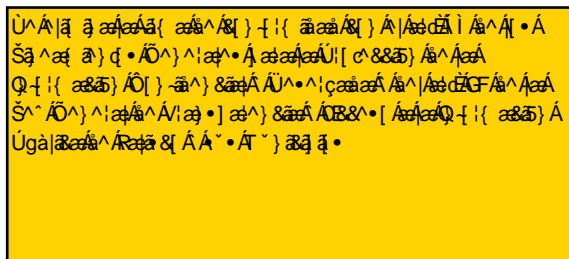
- *Descarga semanal de pauta y materiales de INE Y RTC cambio de formato a WAV ingesta al sistema en cabina para su disposición.
- *Monitoreo de emisoras en Gdl, Guzmán y Puerto Vallarta.
- *Realización de guías de AM para bloqueos del "APRENDE EN CASA" en AM
- *Atención y proceso de acuses y resolución a procesos del INE en campaña como reprogramaciones, excedentes y medidas cautelares.
- *Ingesta de promos y spots para nuevas pautas internas y externas.
- *Se me ha estado capacitando para aprender la continuidad de TV.
- *edición de programas para retransmisión y videoteca (Para TV).
- *Atención a dudas o medidas de logística para el funcionamiento de AdasNET.
- *capacitación a personal para ADAS.
- *Reporte de pautas dependencias externas.

NOVIEMBRE 2021:

- *Descarga semanal de pauta y materiales de INE Y RTC cambio de formato a WAV ingesta al sistema en cabina para su disposición.
- *Realización de guías de pauta, continuidad para radio con programación para XEBJ.
- *Realización de guías de AM para sábado de los programas en vivo.
- *Monitoreo de emisoras en Gdl, Guzmán y Puerto Vallarta.
- *Atención y proceso de acuses y resolución a procesos del INE en campaña como reprogramaciones, excedentes y medidas cautelares.
- *Ingesta de promocionales y spots para nuevas pautas internas y externas.
- *Se hizo cambio de vestimenta en XEBJ ingesta e indicaciones específicas para operadores.
- *Se me ha estado capacitando para aprender la continuidad de TV.
- *Edición de programas para retransmisión y videoteca.
- *Atención a dudas o medidas de logística para el funcionamiento de AdasNET.
- *Capacitación a personal de servicio para apoyo.
- *Término de campañas ELECTORALES en Tlaquepaque.

DICIEMBRE 2021:

- *Descarga semanal de pauta y materiales de INE Y RTC cambio de formato a WAV ingesta al sistema en cabina para su disposición.
- *Realización de guías de pauta, continuidad para radio con programación para XEBJ.
- *Realización de guías de AM para sábado de los programas en vivo.
- *Monitoreo de emisoras en Gdl, Guzmán y Puerto Vallarta.
- *Atención y proceso de acuses y resolución a procesos del INE en campaña como reprogramaciones, excedentes y medidas cautelares.
- *Ingesta de promocionales y spots para nuevas pautas internas y externas.
- *Se hizo cambio de vestimenta en XEBJ ingesta e indicaciones específicas para operadores.
- *Se me ha estado capacitando para aprender la continuidad de TV.
- *Edición de programas para retransmisión y videoteca.
- *Atención a dudas o medidas de logística para el funcionamiento de AdasNET.
- *Capacitación a personal de servicio para apoyo.
- *Término de campañas ELECTORALES en Tlaquepaque.



Susana Hortencia Ramos Plascencia

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Diego Fernando Yvey Chávez

PERIODO: del 01 de septiembre al 17 de diciembre de 2021.

Las actividades de dicho periodo fueron: información y contenido de deportes para los noticieros de televisión, así como la conducción en el turno vespertino. Cobertura de eventos y creación de contenido para Duro de Marcar.

Atentamente,

DIEGO FERNANDO YVEY CHÁVEZ

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ALUMNO: DIEGO FERNANDO YVEY CHÁVEZ
CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nombre

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de 01 de Septiembre al 17 de Diciembre 2021

Área: Televisión

Camarógrafo de campo

Levantamiento de imágenes y entrevistas para programa "Rubrica"

Cobertura de Orquesta Filarmonica

Entrevistas e imágenes para programa "Cultura Pop"

Covertura de basquet bol "Astros"

Camarografo en coverturas especiales

Camarógrafo de estudio cuando se requiere, acomodar cámaras, escenografía y encender luces para el programa que se transmite o se graba.

Atentamente,

U^A|ã ã çããã(çã^ã| } + |{ çããã| } ã|ã çããã | ã^ã | • ã
Sã ^ã ã) ç • ã^ã) ^:ã^ • ã çãããã| | ç &ãã) ã^ããã
Q + |{ çãã) ã() -ã^) &ããã ã^ • ^ | çãããã ã^ | ã çãããã ã^ããã
S^ ã(ã^) ^:ã^ã^ã | çã •] çã^) &ããã ã(ã&^ • | ããããã
Q + |{ çãã) ã| çãããããããã & ããã • ã^) çããã ã •

Mario Alberto Cortez Padilla

Guadalajara, Jalisco a 31 de diciembre del 2021

MTRA. MARISOL GUZMAN DE ANDA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

Por medio del presente le entrego el reporte de actividades realizadas dentro del periodo de ingreso del 09 de agosto al 31 de diciembre del 2021;

ACTIVIDAD
CAPACITACIÓN DE PRIMER INGRESO.
RECEPCIÓN DE OFICIALIA DE PARTES.
CONTROL, DERIVACIÓN A SUS AREAS CORRESPONDIENTES, DIGITALIZACIÓN Y REGISTRO DE OFICIOS OP.
DIGITALIZACIÓN, REGISTRO Y ARCHIVO DE OFICIOS DE DIRECCIÓN GENERAL.
DIGITALIZACIÓN, REGISTRO Y ARCHIVO DE OFICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
ATENCIÓN DEL CONMUTADOR INTERNA Y EXTERNA PARA DERIVACIÓN DE LLAMADAS.
MANEJO DE ENVIOS Y RECEPCION DE OFICIOS POR DHL EN APOYO A JURIDICO.
CONTROL DE MINUTA DE DIRECCIÓN GENERAL.
RECEPCIÓN Y RESGUARDO DE REPORTES TRIMESTRALES.
SEGUIMIENTO EN PAGOS DE FACTURAS AT&T EN APOYO A RECURSOS MATERIALES.
SEGUIMIENTO DE PAGOS DE FACTURAS GRAFICOS Y MÁS (IMPRESORAS) EN APOYO A RECURSOS MATERIALES.
APOYO EN LA RECEPCIÓN DE PAQUETERÍA DESTINADA A DIRECCIÓN GENERAL.
ATENCIÓN EN SERVICIO DE CAFÉ DE DIRECCIÓN GENERAL.
FACTURACIÓN Y VALIDACIÓN DE FACTURAS DE CONSUMOS Y VIATICOS DE DIRECCIÓN GENERAL.
FACTURACIÓN Y VALIDACIÓN DE FACTURAS EN APOYO A RECURSOS MATERIALES, DHL Y OTROS.
REVISIÓN Y COTEJO DE FACTURAS A FIRMAR POR DIRECCIÓN GENERAL.
RECABADO DE FIRMAS DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
APOYO EN LA REESCRIPCIÓN DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN GENERAL, SOLICITADO POR COORDINACIÓN DE DIRECCIÓN.
APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CAJA CHICA DE DIRECCIÓN GENERAL Y RECURSOS MATERIALES.
APOYO EN EL SERVICIO DE CAFÉ A RELACIONES PÚBLICAS.

Sin más de momento, quedo de usted atenta a cualquier duda o aclaración.

U^A|q̄ ā āāāā(āā^āā) +!{ āāāā[] A|āāāā i āā^A
|| • āā^āā ā) q • āā^ āā^ āā āāāāā[ā āāā] āā^ āā
Q +!{ āāā) āā[] -āā^ āāā āā^ āāāā āā^ āāāāāā
āā^ āāāā āā^ āā^ āā^ āā^ āā^ āā^ āāā āāāā [āāāā
Q +!{ āāā) āāā|āāāā āāāā āāāā āāāā āāāā āāāā āāāā āāāā

NATHALYE ARACELI WALENSKY SÁNCHEZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO
DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: MAURICIO GUZÁN FUENTES

PERIODO: 16 de agosto al 17 de diciembre 2021

A continuación se detallan las actividades realizadas para la conducción y participación del programa de televisión INFORMATIVO HABITAT

Semanas previas al lanzamiento del programa Informativo Habitat se estuvo trabajando dos o tres veces por semana en la elaboración y preparación del mismo. Ayudando desde la parte de planeación y de campo como a realizar los casting en busca de la conductora que complementaría el equipo para el programa en vivo.

Se realizó conducción del programa en el estudio en vivo en estos meses de trabajo en algunas ocasiones, teniendo en algunas la responsabilidad absoluta de la conducción del mismo.

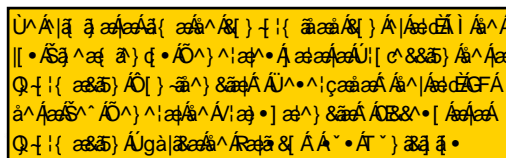
Se realizó trabajo de investigación en conjunto con la productora Claudia Fernández para obtener material de entrevista y reportaje ecológico que sumaran a la realización del proyecto y revestimiento del mismo.

Se realizaron numerosos reportajes en campo en horarios distintos a los del programa en vivo, entrevistas a productores de campo, expertos en la materia. Se visitaron empresas con nuevos sistemas sustentables y en pro del medio ambiente.

Se visitaron negocios de responsabilidad ciudadana, se siguieron procesos nuevos de reciclaje y producción, todo ello cámara y micrófonos en mano para dar contenido al programa de televisión de manera fresca y atractiva.

Se visitaron diferentes municipios de nuestros alrededores, incluso llegando a pernoctar fuera de la ciudad con el fin de traer contenido también de otras partes de nuestro estado y no solo de la mancha metropolitana.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.



MAURICIO GUZÁN FUENTES

Guadalajara, Jalisco a 08 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Deborah Lozano Sánchez

PERIODO: de 01 de agosto al 03 de diciembre 2021

Durante este periodo he realizado el chequeo y seguimiento de las solicitudes de información diariamente tanto en la plataforma nacional de transparencia como en el correo electrónico designado para ello, elaboración de 12 a 15 proyectos de respuesta para las solicitudes, elaboración de archivo y expediente físico de 12 a 15 solicitudes mensuales, notificación de 12 a 15 respuestas de solicitudes mensuales, clasificación, separación y archivo de documentación, además del seguimiento mensual de las actividades y reportes para el comité de ética.

Únase a nosotros en el camino de la transparencia y el acceso a la información pública. Este es un camino que todos debemos recorrer juntos para construir una sociedad más justa y equitativa. ¡Juntos podemos lograrlo!

Deborah Lozano Sánchez

Nombre

Guadalajara, Jalisco a 09 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: TERESA MONTSERRAT CALZADA SOLANO

PERIODO: de 01 de septiembre al 09 de diciembre 2021

ACTIVIDADES:

Diseño para administración.

Gráficos para televisión, programa "la tropa".

Gráficos para noticiero, deportes y duro de marcar.

U^A]ã ã aAaA{ aã^&[}+!{ aãã/&[}Á|Áe dZi Á^Á
|| • Áã ^aã ã) ç • ÁÖ^ ^!aã^ Á aãããÁ! [ç &ã) Á^Áã
Q+!{ aãã) ÁÖ [] -ã^ &aãÁ ÁÜ^ • ^!çãããÁ Á^|Áe dZi ÇÁ
ã^Áãã^ ÁÖ^ ^!aã^Á/ã] aã^ &aãÁ ÁÖ&^ [ÁããÁ
Q+!{ aãã) ÁÜgã|ããã^ Áãã &[ÁÁ^ • Á^ } aã ã •

Teresa Montserrat Calzada Solano

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Brigitte Sánchez Bravo

PERIODO: de 16 de octubre al 17 de diciembre 2021

Dirección de cámaras y operador switcher en programas realizados en estudio y locación de la programación habitual del canal y programas especiales en el turno vespertino.

Control de calidad en programas en vivo y grabados.

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021
Brigitte Sánchez Bravo
Operador Switcher y Cámara
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

Brigitte Sánchez Bravo

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Martha Alicia Flores Moreno y/o María Fernanda Ureña Flores

PERIODO: de 01 de octubre al 17 de diciembre 2021

Conducción del programa "La Tropa" para Jalisco TV.

U^A|ã ā æāā{ æā^Å| }+{| ææÅ|) Å|æ dÄ | Å^Å
|| • Åä ^æ ā) ç • Å^) Å^ Å ææÅ| [c' &æ) Å^ Åæ
Q+{| ææ) Å [] -æ^) &æÅ Å^ • Å^ çææÅ Å| Åæ cÆFA
ä^ Åæ Å^ Å^) Å^ Å^ Å^ Å^] æ^) &æÅ Åæ & Å^ [Åæ Å
Q+{| ææ) Åg|ææÅ Åæ & Å Å^ Å^ } ææ ä •

Martha Alicia Flores Moreno y/o María Fernanda Ureña Flores

Guadalajara, Jalisco a 30 de noviembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Fátima Alejandra García Guzmán

PERIODO: 01 de septiembre al 30 de noviembre 2021

Conducción de la sección “Cultura y Entretenimiento” en Buenos Días Jalisco

Conducción del programa “Cultura Pop”

Redacción de notas para ambos programas

Entrevistas

Agenda de notas

Ún^Á|ā ā aAaA(aā^A|) + |{ āāāA|) Á|Aē dā i Áē^A
|| • Aā ^āē ā) d • A^) ^|āē • A aāAēU|! c' &&ā) Áē^Aēē
Q + |{ aāā) A^ () - āē^) &āā^Á^U^ • ^|ēāāā Aē^|Aēē dē F^A
ā^AēēS^ A^) ^|āēAē^A|āē • | āē^) &āā^ A^B&^ • [AēAēA
Q + |{ aāā) Ágā|Bēā^ Áēāē & [Á Á ^ • A^ } āē ā •

Fátima Alejandra García Guzmán

Guadalajara, Jalisco a 30 de noviembre del 2021.

Mtra. Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) Verónica Elizabeth Martínez Díaz para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES:

PERIODO: del 01 de septiembre al 30 de noviembre del 2021.

- Coordinar y supervisar al personal de seguridad.
- Coordinar el Mantenimiento. (Reporte de los desperfectos en el edificio y su respectiva presentación al área indicada para la solución adecuada)
- reparación o compra del equipo, mobiliario, herramientas o servicios dañados de la Dependencia, así como la planeación y ejecución de algún requerimiento extraordinario.
- Mantenimiento del Parque Vehicular a través de sus resguardantes con su debida solicitud elaborada de acuerdo a lo estipulado en la Ley Orgánica del Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.
- Coordinación con las Jefaturas de la Dependencia para la recopilación de información para presentar en Junta de Gobierno.
- Elaboración del Informe de Austeridad y Ahorro del 2022.(Junta de Gobierno)
- Complementar la información del Formato del Parque Vehicular 2022. (Junta de Gobierno)
- Requerimiento del equipo de cómputo, electrónico y lo necesario para llevar a cabo la Junta de Gobierno.
- Elaboración de la Presentación en Power Point de la información a exponer en Junta de Gobierno.

- Apoyo para la entrega de información de los temas expuestos en Junta de Gobierno impresa, firmada y en CD a las Dependencias involucradas.
- Recabar firmas de los integrantes de Junta de Gobierno.
- Requerimiento de Cotizaciones para diversas reparaciones y mantenimiento de edificio.
- Elaboración de requerimientos de compra.
- Apoyo en la entrega de oficios.
- Elaboración de formatos para Control Interno.
- Apoyo en el área contable para entrega de información.
- Mantenimiento del Equipo de Cámaras instalado en todo el edificio.
- Apoyo y supervisión de los pendientes en las reuniones semanales con el personal administrativo.
- Elaboración de Minuta de la reunión semanal, recabar firmas de la misma y entrega de la minuta firmada.
- Avances en la actualización de los expedientes del parque vehicular.
- Avances en la elaboración del Formato del Programa de Trabajo de Control Interno 2020 de la Contraloría del Estado.
- Supervisión de mantenimiento continuo al Edificio.
- Elaboración de Oficio para solicitud de Multas, infracciones y refrendos del parque vehicular asignado al SJRTV.
- Recopilación de Información sobre el adeudo vehicular con la Secretaria de Administración y Secretaria de Seguridad.
- Elaboración de oficios para el personal del SJRTV solicitando el pago del adeudo vehicular correspondiente a los resguardantes de su área.
- Resumen del Manual para el uso de vehículos oficiales.
- Proceso para la Verificación vehicular.
- Solicitud de información al área Jurídica y de Recursos Humanos para el desarrollo del Programa de Trabajo de Control Interno de la Contraloría del Estado.

- Contestación de solicitudes de la Auditoría de Contraloría del Estado.
- Elaboración de Resguardos y Cartas Responsivas del Parque Vehicular.
- Requisiciones de Compras de Refacciones y Accesorios de Vehículos.
- Requerimiento de Pólizas de seguro de vehículos en comodato a la Secretaria de Administración.
- Actualización de Licencias de Manejo (Expediente del parque vehicular)
- Proceso para el mantenimiento del parque vehicular asignado al SJRTV.
- Requisición de Garantías de las reparaciones del edificio.
- Solicitud de facturas para el pago a proveedores.
- Capacitación personal de nuevo ingreso.
- Expediente y oficio del adeudo vehicular para solicitud a la Coordinación jurídica del proceso correspondiente para cobro.
- Acta de Entrega Recepción.

Atentamente

U^Á|á á aAa(aA^&|) + |{ a a a &| } A / A e d A i / A ^ Á
|| • A a ^ a a } d • A O ^ ^ i a ^ • A a a a A U ! [e ^ & a) A ^ A e e
Q + |{ a a a) A O [] - a ^) & a a A U ^ • ^ i ç a a a A / A e d A C F Á
â ^ A e e ^ A O ^ ^ i a a A A / a a •] a a ^) & a a A O B & ^ [A e A e A
Q + |{ a a a) Á g a | a a a ^ A e a & A A ^ • A ^ ^ } a a a •

Control Interno SJRTV.

Guadalajara, Jalisco a 17 de Diciembre de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Iris Jaqueline Rodríguez Cámara

PERIODO: de 01 de agosto al 17 de diciembre 2021

Conducción del programa "Informativo Habita" para Jalisco TV.

U^A|q̄ a aēāā(aēā^Aē) + !{ āāā/ā() A|āēāā i ā^A
||. āā^āē ā) q̄ • A^) ^ i aē • A aēāāāU| [e 88ā) ā^ āē
Q- + !{ aēā) A^ [] - ā^) 8āā^ A^ • ^ i cāāā ā^ / āē d^ C F A
ā^ āēāā^ A^) ^ i aēā^ A^ i aē •] aē^) 8āā^ A^ B & ^ [āēāā
Q- + !{ aēā) āgā|āēāā^ āēā & ā^ ā^ • ā^) āē ā •

Iris Jaqueline Rodríguez Cámara