

Marisol Guzmán de anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

P R E S E N T E

Por este medio hago de su conocimiento el informe de Actividades realizadas durante los meses a partir del primero de julio al 31 de agosto del 2021

- Edición de cápsulas creativas para la estación de Jalisco Radio.
- Edición de cápsulas para programas de radio como parte de la programación de Jalisco Radio.
- Producción y edición de programas grabados para la programación de Jalisco Radio.
- Traducción de audios de inglés a español.
- Realización de playlist para la programación de Jalisco Radio.
- Realización de mi programa sabatino llamado Alterna.
- Edición de cuatro programas para la barra de Solo Jazz (Chicago Calling / Chema en Colonia / Datos para una historia aún no contada / The Sounds of Brooklyn and Beyond.
- Producción, realización y edición del programa Los Productores.

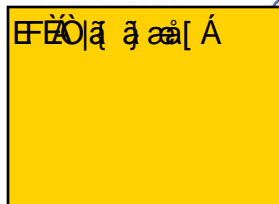
En todas las ediciones de cápsulas y programas lleva un proceso de escuchar el audio, limpiarlo; es decir, quitarle errores de locución y que se escuche de una manera fluida. Una vez teniendo la voz limpia, se ecualiza y se le meten algunos efectos para que suene con mayor calidad.

Al final se meten los fondos de las voces para que la voz no se escuche aislada y se ponen las canciones para que todo el programa quede armónico y con fluidez.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

Guadalajara Jalisco, 31 Agosto 2021

Atentamente



Gustavo Zapata González

Guadalajara, Jalisco a 30 de Julio del 2021

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le hago entrega de mi reporte de actividades del primer trimestre del año.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Erika Susana Murguía Campos

PERIODO: 01 de julio al 31 de Julio

Como asistente de dirección de televisión las actividades que realizo consisten en apoyar al director de televisión y coordinador de producción en la elaboración de oficios, envío de correos, agendar citas, redactar e imprimir el llamado del día, realización de requisiciones de compras, ser camarógrafa en estudio y locación en las diferentes producciones cuando es necesario.

Atentamente

Erika Susana Murguía Campos

Erika Susana Murguía Campos



SJRT
Sistema Jalisciense
de Radio y Televisión

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Karla Judith Silva Isabeles

PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021

Área: Televisión

Puesto: Asistente de dirección de televisión

1. Entregar y recibir equipo portátil (Armería).
2. Actividades de asistente de dirección.
3. Agenda del staff del día siguiente.
4. Cámara en producciones especiales.
5. Cámara de estudio (cuando se es requerido).

Atentamente,

FEÖ|ã ã æ| Á

Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 24 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a).

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Martha Daniela Ruiz Zaragoza

PERIODO: 01 de Julio al 31 de Agosto 2021

ACTIVIDADES:

Operación de master de transmisión en el canal 17.1 y 17.2 para el SJRTV.
(Control del nivel de sonido e imagen durante programas en vivo y grabados)

Transmisión en vivo y videoteca.

Transmisiones de eventos especiales.

Conteo a productores en transmisiones en vivo.

Reporte de fallas y errores en programas de televisión.

Atentamente,



Martha Daniela Ruiz Zaragoza

Guadalajara, Jalisco a 26 de agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ.
OPERADOR DE MASTER DE TRASMISION / ASISTENTE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA
en el área de TELEVISIÓN.

PERIODO: Julio - Agosto, año 2021.

En el MASTER DE TELEVISIÓN, me encargo de transmitir y cuidar la señal de televisión, que se emiten por los canales 17.1 y 17.2. Además de dar indicaciones a los programas en vivo, moderar su tiempo y la calidad de su audio e imagen. Desde las 6 la mañana, y hasta las 12 de la noche, procuro que la programación pautaada se siga conforme marcan las indicaciones del área de Programación y la Dirección de Televisión, con los mejores cánones de sonido y video, puntualidad y pertinencia.

Se me confiere también la responsabilidad de grabar programas transmitidos desde satélite, y de mantener en buen estado el equipo del máster, reportando inmediatamente cualquier falla en el mismo.

Los horarios que me corresponden cubrir en los masters son: viernes, de 14 a 0 hrs (en el 17.2), sábado, de 6 a 14 hrs y domingo, de 14 a 0 hrs (en el 17.1)

También me corresponde cubrir días de descanso, vacaciones e incapacidades de mis compañeros de base. En este bimestre cubrí: en el mes de julio, el miércoles 14, lunes 19, martes 20, miércoles 21, por la mañana en el 17.1; en agosto, el miércoles 18 por la tarde en el 17.2.

En ocasiones, apoyo al dpto. de Programación, donde me corresponde respaldar en discos duros los programas en vivo que se transmiten día con día, cuidando que el material esté bien editado y guardado, para sus futuros usos que se les pudiera requerir. También apoyo a la dirección de Televisión, que en ocasiones necesita determinado video.

Dejo este reporte para los fines que sean necesarios, disponiendo mi contacto a RRHH para cualquier duda o indicación.

Gracias por su atención.

Atentamente,



DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ

DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO 01 de Julio al 31 de Agosto 2021

Servicio de Limpieza de Inmuebles del Edificio del Sistema Jalisciense de Radio y TV.

Ubicado en Francisco Rojas González # 155 Col. Ladrón de Guevara

Atentamente

FEJ01 a a a Á

Alicia Mejía Catedral

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Cornelio García Ramírez


PERIODO: 01 de julio al 31 de agosto 2021

Conducción del programa de kiosco en kiosco

Productor y conductor del programa en el rincón de una cabina martes y jueves de las 14:00 a 15:00 por la estación de radio 96.3 de FM.

Conducción del Programa "cantares y costumbres" por televisión.

Atentamente,

FEÖ|ã ã æ| Á

Cornelio García Ramírez



Se rinde Informe del periodo del 01 de Julio al 30 de Agosto 2021

ATENCIÓN

OPD SISTEMA JALISCIENCE DE RADIO Y TELEVISIÓN

A QUIEN CORRESPONDA:

Reciba un cordial saludo a su vez me permito rendir el informe correspondiente al primer semestre de 2021 por lo que se hace de su conocimiento que se atendieron:

Las audiencias laborales, de los juicios interpuestos en contra del Organismo, audiencias de desahogo de pruebas interposición de recursos, etc.

Se rindieron los Informes mensuales solicitados por la Direccion Juridica.

Se presento el incidente en contra de la planilla de liquidación de Pilar del Razo.

Se presento el incidente en contra de la reinstalacion de Mandujano

Se atendieron las audiencias laborales de periodo

Se atendieron las citas conciliatorias requeridas, se atendieron las reuniones solicitadas por el sistema y la dirección Juridica con el objeto de establecer las estrategias legales para los siguientes semestres.

Se rindieron los informes solicitados por la dirección de administración

Agradeciendo la atencion a la presente.

ATENTAMENTE

GUADALAJARA, JALISCO A LA FECHA DE SU PRESENTACIÓN.



MTRO. DAVID ANTONIO WONG AVILES

CORPORATIVO JURIDICO DE PLANEACIÓN LEGAL S.C.

Guadalajara, Jalisco a 18 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: año en curso a partir de 1° de Enero al 18 de Agosto de 2021

Reporte parcial de actividades en el repetidor de ciudad Guzmán.

Visita al sitio cada 4 días

(en cada visita)

Verificar Parámetros de funcionamiento de los equipos sonido imagen temperatura potencia de salida y voltaje de alimentación.

Inspección visual de estado de equipos y cerca perimetral de las instalaciones

estado de planta de energía, niveles de combustible. agua, temperatura lectura de eventos y puesta en marcha para verificar su correcto funcionamiento.

Cunado a echo falta diésel lo e subido desde la gasolinera.

Cuando se manifiestan fallas en la señal de radio o tv, corregirlas en lo posible siempre y cuando no falte algún componente principalmente de la antena de satélite

Con respecto a los climas solucionar fallas temporales de los mismos mientras acuden los encargados del mantenimiento de los mismos.

Desde el mes de febrero los técnicos de la red Jalisco han subido aproximadamente en 25 ocasiones a dar mantenimiento a sus equipos así como remplazar antenas y mantenimiento de su planta de emergencia.

(abrir el acceso al sitio y esperarlos asta que terminen sus trabajos así como verificar que todo lo que hagan sea con mi supervisión para que no coloquen nada mas de lo autorizado y que no afecten a las señales de radio y tv del sistema.

De igual manera con el ing. De mantenimiento de la estación de radio La Mejor instalada en la torre y cabina de transmisores de SJRTV

Así mismo con el personal del canal 44 de la UDG.

De repente y mientras espero que terminen sus trabajos el personal al cual se le da acceso en lo posible corto el pasto (es muy grande el área y ahí es necesario el trabajo de un jardinero, corte de maleza que no se a realizado desde el año pasado)

Atentamente,

Jorge Gómez Ramos

Guadalajara, Jalisco a 31 de agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: **AltoParlante, Hashtag, La Casa de las Palabras, Familia y Salud, Finestra, Fonoteca, Los Productores, Tenor**
PERIODO: *01 de julio al 31 de agosto 2021*

- 1.-Producción del programa Alto parlante de lunes a viernes en un horario de 12:00 am a 13:00 pm realizando entrevistas vía zoom.
- 2.-Producción de Familia y Salud y AltoParlante en cabina de 8:00 a 16:00 hrs.
- 3.-Edición de Capsulas semanales para Familia y Salud.
- 3.-Producción del programa Familia y Salud de L-V 8:00 de la mañana.
- 4.-Producción del programa Hashtag miércoles 15:00 hrs.
- 5.- Producción del programa "La Casa de Las Palabras" jueves 15:00 hrs.
- 6.-Programación musical de Tenor 20:00 Hrs y Electrónica 23:00 Hrs. los sábados.
- 7.- Coordinación de temas semanales para Finestra italiana.
- 8.- Coordinación de textos para las capsulas del programa Familia y Salud.
- 9.-Responsables de las actividades y aprendizaje para estudiantes que realiza servicio social.
- 10.-Investigación, grabación y edición del programa bimestral Los Productores "Jack White"
- 11.-Producción del programa musical "Fonoteca" emitido cada martes 15:00 Hrs.
- 12.-Ingesta de material y música al sistema ADAS.
- 13.-Creación de diseños para promocionar los programas en redes.
- 14.-Producción en AQEMSA.
- 15.-Pre Producción nueva temporada "TENOR"
- 16.-Pre Producción contenido exclusivo para SPOTIFY

Atentamente

FEÖã ã æl

César Armando Tiburcio Jiménez

Guadalajara, Jalisco a 31 de agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora María Isabel Preciado Barba. Relaciones Publicas.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021

En colaboración con el SJRT apoyo en la realización de varios proyectos, Planeo y organizo identificando posibles interesados en medios de comunicación, realizo llamadas, citas, envié correos electrónicos, asisto a juntas, visito empresas particulares y dependencias de gobierno tanto estatales como municipales para generar diferentes colaboraciones. Invito, recibo y funjo como anfitriona atendiendo a personalidades en el sistema para entrevistas en los diversos programas de TV, Noticias y radio.

Prospecto posible patrocinadores, hago negociaciones cerrando convenios para beneficio del SJRT. Hago enlaces informando y coordinando información con Dirección, administración, jurídico, diseño, radio, noticias y televisión.

Estoy al pendiente de las necesidades sociales y publicas aportando soluciones inmediatas.

Formalicé y cerré convenio con 4 Station Gym.

Asistí a la rueda de Prensa de Intermoda para entrevistarme con el Sr Roberto Santana Presidente de la industria del Vestir delegación Jalisco y el Maestro Alejandro Guzmán Coordinado General Estratégico de Crecimiento y desarrollo Económico del Estado de Jalisco. Para solicitar apoyo de vestuario para SJRT.

Asistí como invitada a la inauguración de intermoda y visité posibles empresarios para posibles patrocinio patrocinios.

Renové convenio de arrendamiento de bodega para el SJRT.

Colabore con el casting y contacte a la Maestra de Yoga Tete Pimienta para el programa de TV.

Gestione, coordine y colabore con el archivo de conductores del SJRT así como también con el brochure del SJRT.

Recibí al secretario de Gestión integral del Agua para el programa Informativo Hábitat.

Coordine spot comunicación social de radio para difusión y promoción de la coordinación de la secretaria de educación.

Asistí a junta de Gobierno RRPP del SJRT.

Montaje y coordinación de catering para programa Acústico.

Atentamente



FEZ | a a a [

(María Isabel Preciado Barba

Guadalajara, Jalisco a 31 de agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Gilberto Flores Vargas.

PERIODO: 1 de julio al 31 de agosto de 2021.

- Conducción y producción del programa Independiente a través de las emisoras de FM de Jalisco Radio.
- Programación musical para los lunes y miércoles de 11 PM a 12 AM en las mismas emisoras.
- Programación musical para los martes de 10 a 11 PM en las mismas emisoras.
- Producción de programas especiales para la programación del periodo de contingencia sanitaria.
- Conducción del programa de televisión Audictivo de los martes de 9:30 a 10:30 PM.
- Producción de la sección Radar Musical para el programa de televisión Cultura Pop.
- Grabación de voces para campañas y promocionales de Jalisco TV.

Atentamente

FEJ


Gilberto Flores Vargas

Guadalajara, Jalisco a 26 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Luis Alberto Ramos Ramírez

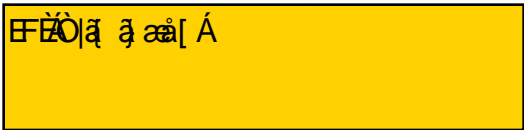
REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Video tape y titular de los programas:

Salud y familia, Buenos días Jalisco, Deportes Jalisco TV, Buenas Tardes Jalisco, Duro de Marcar, Esta de Moda e Informativo Habitat.

También en este tiempo transcurrido colabore en la edición del programas de Informativo Habitat, y edición de Esta de moda, Gráficos para Duro de marcar, Noticias y Deportes Jalisco TV

PERIODO: 1 de Julio al 31 de Agosto del 2021

Atentamente



Luis Alberto Ramos Ramírez

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jesús Manuel Estrada Rodriguez.

PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021.

Microfonía y operación de consola de audio en producciones de estudio para televisión.

Montaje y mezcla en producciones musicales para televisión.

Apoyo staff.

Atentamente

[Illegible text]

Jesús Manuel Estrada Rodriguez



Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Fátima Alejandra García Guzmán

PERIODO: 01 de Julio al 31 de Agosto 2021

Conducción de la sección "Cultura y Entretenimiento" en Buenos Días Jalisco

Conducción del programa "Cultura Pop"

Redacción de notas para ambos programas

Entrevistas

Agenda de notas

Atentamente

Fátima a a

Fátima Alejandra García Guzmán

Guadalajara, Jalisco 31 de Agosto de 2021

Mario Israel Vielma Ramírez

Director de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Violeta Yeraldine Espinoza Rios

PERIODO: 01 de Julio al 31 de Agosto de 2021

Diseño de periódicos murales del mensuales

Diseño para televisión

Diseño para administración

Realización de gráficos para noticiero, deportes y duro de marcar

Atentamente,



Violeta Yeraldine Espinoza Rios

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Sofía Solórzano Palomar

PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021

ALTOPARLANTE: Programación musical, locución, entrevistas, investigación.

FLAMENCURA: Producción, programación musical, conducción, entrevistas, investigación y realización.

LOS PRODUCTORES: Investigación, guión, producción, programación musical y realización.

CÁPSULAS DE FLAMENCO CULTURA POP: Información, locución, grabación, investigación.

Grabación cápsulas extraordinarias.

Atentamente,

FEJ

Sofía Solórzano Palomar

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021.

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de sus servidores para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: F-eggs Producciones SA de CV

PERIODO: del 01 de Julio al 31 de Agosto 2021

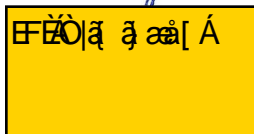
REPORTE:

Se realizaron las 30 cápsulas deportivas necesarias para cubrir todo el bimestre que comprende Julio y Agosto 2021, de lunes a viernes (sin contar días festivos, ni vacaciones). Dichas cápsulas se transmiten durante el programa de "Duro de Marcar" y sus repeticiones, así como durante el noticiero de la tarde.

Las cápsulas son de 1 minuto de duración, cada una cuenta con una entrada, una salida y la elaboración del contenido, el cual puede ser histórico, anecdótico y/o actual, dependiendo lo que deportivamente se esté viviendo durante la semana.

Las cápsulas están numeradas, por lo que para este semestre se utilizaron de la 321 a la 350.

Atentamente



Filiberto Cuitlahuac Ruvalcaba Montero
Representante Legal de F-eggs Producciones SA de CV

Guadalajara, Jalisco a 26 de agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

Interpretación simultánea de español a Lengua de Señas Mexicana en los programas a continuación descritos: Buenos días Jalisco, Buenas tardes Jalisco.

PERIODO: 01 de julio al 31 de agosto 2021

Atentamente,

ILSM Lluvia Linda Rivera Sánchez

ILSM Lluvia Linda Rivera Sánchez

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO 01 de Julio al 31 de Agosto 2021

Servicio de Limpieza de Inmuebles del Edificio del Sistema Jalisciense de Radio y TV.

Ubicado en Francisco Rojas González # 155 Col. Ladrón de Guevara

Atentamente



María Verónica Santiago Ramos

Guadalajara, Jalisco a 31 de agosto de 2021

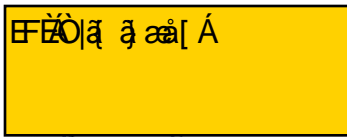
Karen Celina Santos López
Editor noticias
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES: Servicios de edición de audio y vídeo de noticias para el SJRT

PERIODO: del 01 julio al 31 de agosto 2021

Atentamente,



Karen Celina Santos López

Nombre

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de Dylan Sandoval Escotto para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Dylan Sandoval

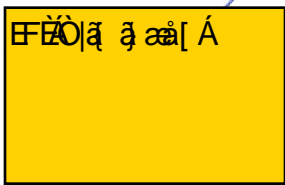
PERIODO: 01 Julio a 31 de Agosto

Creación de contenido para los programas Buenos Días Jalisco, Buenas Tardes Jalisco, Cultura Pop, Deportes Jalisco TV y Duro de Marcar.

Conducción diaria de Buenos Días Jalisco y Deportes Jalisco TV . Conduce Lunes y Viernes "Duro de Marcar" y conducción los Jueves de Cultura Pop.

Redacta notas para las redes de "Duro de Marcar" diariamente.

Atentamente,



FEÖ|ã ã æ| Á

(Dylan Sandoval Escotto)

Guadalajara, Jalisco a 31 de agosto de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Mario Méndez Olague

PERIODO: 01 julio al 31 de agosto del 2021

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los martes, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,



(Mario Méndez Olague)

Guadalajara, Jalisco a 31 de agosto de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

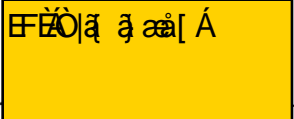
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jonny Magallón

PERIODO: 01 julio al 31 de agosto del 2021

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los viernes, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,

FÉLIX A. Á

(José Jonny Magallón Oliva)

Guadalajara, Jalisco a 30 de junio de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jonny Magallón

PERIODO: 01 abril al 30 de junio del 2021

Conducción del espacio de deportes Durc de Marcar los Viernes, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,

FF01 a a a[Á

(José Jonny Magallón Oliva)

Guadalajara, Jalisco a 31 de agosto de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jerónimo Camberos

PERIODO: 01 julio al 31 de agosto del 2021

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los Miércoles y Jueves, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,



(Jerónimo Camberos Aguilar)

Guadalajara, Jalisco 30 de Agosto del 2021.

Sandra Paulina Sosa Sandoval
Conductora de La Máquina y Audictivo.
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

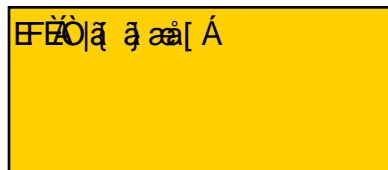
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO: 01 de Julio al 31 de Agosto del 2021.

ACTIVIDADES:

- Acudir a realizar la conducción del programa LA MÁQUINA los días lunes y miercoles en el horario que el productor lo señala.
- Acudir a realizar la conducción correspondiente al programa AUDICTIVO los días y en el horario que el productor lo requiere.

Atentamente,



Sandra Paulina Sosa Sandoval

Guadalajara, Jalisco a 26 de Agosto de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

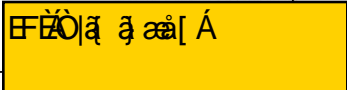
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora:

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Yazbeck Jiménez Alfaro

PERIODO: Julio- Agosto2021

- NOTAS NOTICIERO VESPERTINO Y MATUTINO
- NOTAS JALISCO RADIO
- CONTENIDO PROGRAMA DEPORTES JALISCO TV
- SEGUIMIENTO DE LAS FUENTES LIGA FEMENIL, TENIS, NFL Y DEPORTE OLÍMPICO
- COBERTURA 24/ DE JUEGOS OLÍMPICOS
- CONDUCCIÓN PROGRAMA DEPORTES JALISCO TV
- NOTA DEPORTIVA PARA CULTURA POP
- NOTAS REDES SOCIALES

Atentamente,



(YAZBECK JIMENEZ ALFARO)

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor César Octavio Vega Alejo para su visto bueno.

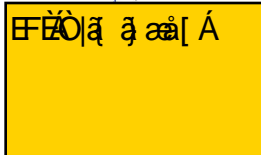
REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Operador de Audio para el SJRTV

PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021

Grabación de sonido directo para producciones tales como la nuevas temporadas de los programas: Tirando barrio, Rúbrica, yoga desde casa así como operación de audio y sonorización de agrupaciones musicales para los programas Sólo Jazz, La Máquina, Orquesta Filarmónica de Jalisco, Jalisco Habita la Escena.

También se han realizado grabaciones de audio y sonido directo para producciones especiales para Mexicanal y el Documental de Atlas.

Atentamente,

FEJ | a | a | a | Á


César Octavio Vega Alejo

Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 24 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021

Redacción para las redes sociales del SJRT.

Realización de transmisiones en vivo de programas como Familia y Salud, Buenas Tardes Jalisco, Informativo Hábitat, etc.

Producción de programa de radio de Alejandro Tavares "Antes que el mundo se acabe"

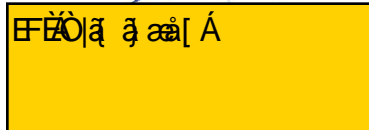
Redacción de notas sobre música, arte y cultura para la plataforma jaliscoradio.com

Generación de contenido de las redes del SJRT.

Conducción en Jalisco Radio en programas como Sonar, o Los Productores.

Creación de guiones para proyectos de Jalisco TV como Restauradores.

Atentamente,



Paul Gonzalo Collozo

Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 15 de julio de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: LUIS FERNANDO TRUJILLO JUÁREZ

PERIODO: 1 DE JULIO AL 15 DE JULIO 2021

REPORTERO DE FUENTES DE FUTBOL (CHIVAS, ATLAS, LEONES NEGROS, TAPATÍO, TEPATITLAN)

MATERIAL INFORMATIVO DE DEPORTES PARA NOTICIERO MATUTINO

MATERIAL INFORMATIVO DEPORTIVO PARA NOTICIERO VESPERTINO

NOTAS INFORMATIVAS DE DEPORTES PARA CORTES DE RADIO

CONDUCCIÓN ESPORADICA EN PROGRAMA DURO DE MARCAR

Atentamente,

LUIS FERNANDO TRUJILLO JUÁREZ

(LUIS FERNANDO TRUJILLO JUÁREZ)

Guadalajara, Jalisco 07 de Septiembre del 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: CLAUDIO EFRAIN JIMENEZ NAJERA

PERIODO: 01 de julio al 31 de Agosto 2021

1. Conciliaciones bancarias
2. Manejo de bancos
3. Captura de pólizas en el sistema contable
4. Pago de nomina
5. Pago de honorarios
6. Elaboración de oficios para el recurso federal del capítulo 1000,3000 y 5000
7. Llevar los documentos a hacienda publica
8. Realizar los pagos del capítulo 1000.

Atentamente,

Nombre

Claudio Efraim Jimenez N

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Mauricio Leopoldo Hernández Rivas

PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021

Conductor de deportes del programa "Duro de Marcar" para Jalisco TV.

Atentamente,



FEJ | a q a a [

Mauricio Leopoldo Hernández Rivas

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: 1 de Julio al 31 de Agosto 2021

Producción en locación de Yoga desde casa

Scouting para Yoga desde Casa

Edición de Yoga desde casa

Producción en estudio de Solo Jazz

Edición de Solo Jazz

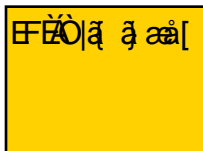
Producción Filarmónica de Jalisco

Edición programa Filarmónica de Jalisco

Producción Jalisco Vive la Escena

Edición Jalisco Vive la Escena

Atentamente,



José Antonio Novo Hernández

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO 10 de Mayo al 30 de Junio 2021

Servicio de Limpieza de Inmuebles del Edificio del Sistema Jalisciense de Radio y TV.

Ubicado en Francisco Rojas González # 155 Col. Ladrón de Guevara

Atentamente

FECHA: 30/06/2021

Martha Yolanda Rodríguez Coronado

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.


REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Carmen Asalia Beltrán Cuevas

PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021

Maquillaje y asesoría de imagen a conductores e invitados para Jalisco TV.

Incluye Producto para maquillaje y Peinado.

Atentamente,

Carmen Asalia Beltrán Cuevas

Carmen Asalia Beltrán Cuevas

Guadalajara, Jalisco a 04 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: del 15 de julio de 2021

Presentación de Enjambre en el programa de Jalisco TV con un costo de \$20,000 pesos más IVA

Atentamente,

A yellow rectangular box containing a signature, likely of Rafael Navejas, the legal representative of the Enjambre.

Nombre y firma
Rafael Navejas
Representante Legal Enjambre

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

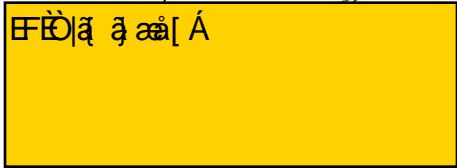
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021

Durante dicho periodo, mis actividades consistieron en: reporte, conducción de noticiero en espacio deportivo, conducción de Duro de Marcar, notas para Radio y notas deportivas para Cultura Pop.

Atentamente,

 EFÒã ã æ[Á

Diego Fernando Yveq Chávez

Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Mario Alberto Cortez Padilla

PERIODO: de 01 de julio al 31 de agosto 2021

Área: Televisión

Camarógrafo de campo


Levantamiento de imágenes para programa "informativo hábitat"

Entrevistas para programa "Informativo Hábitat"

Levantamiento de imágenes para programa "Tirando Barrio"

Camarógrafo de estudio cuando se requiere, acomodar cámaras, escenografía y encender luces para el programa que se transmite o se graba.

Atentamente

EJÓ| q æ| Á



Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) Verónica Elizabeth Martínez Díaz para su visto bueno.


REPORTE DE ACTIVIDADES:

PERIODO: del 26 de julio al 31 de agosto 2021.

- Coordinar y supervisar al personal de seguridad.
- Coordinar el Mantenimiento del edificio. (Reporte de los desperfectos en el edificio y su respectiva presentación al área indicada para la solución adecuada)
- Reparación o compra del equipo, mobiliario, herramientas o servicios dañados de la Dependencia, así como la planeación y ejecución de algún requerimiento extraordinario.
- Mantenimiento del Parque Vehicular a través de sus resguardantes con su debida solicitud elaborada de acuerdo a lo estipulado en la Ley Orgánica del Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.
- Coordinación con las Jefaturas de la Dependencia para la recopilación de información para presentar en Junta de Gobierno.
- Elaboración del Informe de Austeridad y Ahorro del 2022.(Junta de Gobierno)
- Complementar la información del Formato del Parque Vehicular 2022. (Junta de Gobierno)
- Requerimiento del equipo de cómputo, electrónico y lo necesario para llevar a cabo la Junta de Gobierno.
- Elaboración de la Presentación en Power Point de la información a exponer en Junta de Gobierno.

- Apoyo para la entrega de información de los temas expuestos en Junta de Gobierno impresa, firmada y en CD a las Dependencias involucradas.
- Recabar firmas de los integrantes de Junta de Gobierno.
- Requerimiento de Cotizaciones para diversas reparaciones y mantenimiento de edificio.
- Elaboración de requerimientos de compra.
- Apoyo en la entrega de oficios.
- Elaboración de formatos para Control Interno.
- Apoyo en el área contable para entrega de información.
- Mantenimiento del Equipo de Cámaras instalado en todo el edificio.
- Apoyo y supervisión de los pendientes en las reuniones semanales con el personal administrativo.
- Elaboración de Minuta de la reunión semanal, recabar firmas de la misma y entrega de la minuta firmada.
- Avances en la actualización de los expedientes del parque vehicular.
- Avances en la elaboración del Formato del Programa de Trabajo de Control Interno 2020 de la Contraloría del Estado.
- Supervisión de mantenimiento continuo al Edificio.
- Solicitud de cotizaciones y compras para el mantenimiento del edificio.

Atentamente,



Lic. Verónica Elizabeth Martínez Díaz

Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 31 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

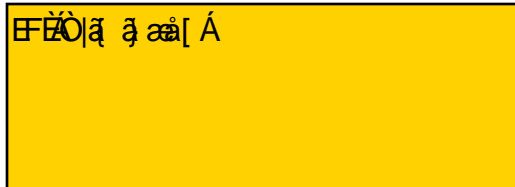
REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de 01 de julioo al 31 de agosto 2021

Participacion en grabaciones para Jalisco TV en contenidos e investigacion., asi como el apoyo de personal de staff y produccion, grabacion de audio, y video.

Posteriormente a masterizacion, asi como correccion de video.

Atentamente,



ROSTROS OCULTOS REPRESENTACIONES SA

ROXANA REVUELTA

Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 15 de Agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de 15 de mayo al 15 de agosto 2021

Conductora del programa Audictivo para Jalisco TV

Atentamente,

FEJ a a Á

Vanessa Tatyana González Villavicencio

Guadalajara, Jalisco a 31 de agosto de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de 20 de abril al 31 de agosto 2021

ABRIL:

- *Se me entrego información de continuidad para adaptarla a trabajar con el sistema nuevo para radio.
- *Descarga de pauta y materiales de INE (campañas electorales) cambio de formato a WAV.
- *Adaptación de la información oficial de campañas INE e interna de pauta que se entregó a operadores para transmitir.
- *Realización de guías de pauta, continuidad para radio con programación para XEBJ.
- *Realización de guías del 630 AM para bloqueos del "APRENDE EN CASA".
- *Se ingresaron audios faltantes al Adas (formato WAV, específico) para cada material o programa a transmitir la programación y pauta.
- *Revisión y edición de volúmenes de cada vestidura, spot, promocionales internos ya ingresada al sistema.

MAYO:

- *Se inicio con capacitación a operadores para la operación del sistema en cabina y poder arrancar con la transmisión de la emisora.
- *El 12 de mayo se inició con la operación total de la transmisión de ADASNET.
(supervisión desde las 6:00 hrs.)
- *Se resolvió logística y dudas de ingesta para productores y colaboradores de programas.
- *Recepción de programas grabados de colaboradores para ingesta.
- *Realización de guías de pauta, continuidad para radio con programación para XEBJ.
- *Realización de guías de AM para bloqueos del "APRENDE EN CASA" en AM
- *Se hicieron pruebas en cabina y en horarios que ya tenían en mucho manejo el sistema.
- *Monitoreo de emisoras en Guadalajara, Guzmán y Puerto Vallarta.
- *Atención y proceso de acuses y resolución a procesos del INE en campaña como reprogramaciones, excedentes y medidas cautelares.
- *Revisión y edición de volúmenes de cada vestidura, spot, promocionales internos ya ingresada al sistema.
- *Vaciado de información de todos los programas y sus características de cada uno en la parrilla de Radio, para entrega.

JUNIO:

- *Descarga semanal de pauta y materiales de INE Y RTC cambio de formato a WAV ingesta al sistema en cabina para su disposición.
- *Monitoreo de emisoras en Gdl, Guzmán y Puerto Vallarta.
- *Realización de guías de AM para bloqueos del "APRENDE EN CASA" en AM
- *Atención y proceso de acuses y resolución a procesos del INE en campaña como reprogramaciones, excedentes y medidas cautelares.
- *Llego a su termino las Campañas Electorales e iniciaron RTC y la continuación del tiempo ordinario.

JULIO:

- *Descarga semanal de pauta y materiales de INE Y RTC cambio de formato a WAV ingesta al sistema en cabina para su disposición.
- *Recepción de programas grabados de colaboradores para ingesta.
- *Monitoreo de emisoras en Gdl, Guzmán y Puerto Vallarta.
- *Realización de guías de AM para bloqueos del "APRENDE EN CASA" en AM
- *Atención y proceso de acuses y resolución a procesos del INE en campaña como reprogramaciones, excedentes y medidas cautelares.
- *Ingesta de promos y spots para nuevas pautas internas y externas.
- *Se me ha estado capacitando para aprender la continuidad de TV.
- *edición de programas para retransmisión y videoteca.
- *Atención a dudas o medidas de logística para el funcionamiento de AdasNET.
- *capacitación a personal de servicio para apoyo.
- *Reporte de pautas externas dependencias externas.

AGOSTO:

- *Descarga semanal de pauta y materiales de INE Y RTC cambio de formato a WAV ingesta al sistema en cabina para su disposición.
- *Realización de guías de pauta, continuidad para radio con programación para XEBJ.
- *Realización de guías de AM para sábado de los programas en vivo.
- *Monitoreo de emisoras en Gdl, Guzmán y Puerto Vallarta.
- *Atención y proceso de acuses y resolución a procesos del INE en campaña como reprogramaciones, excedentes y medidas cautelares.
- *Ingesta de promocionales y spots para nuevas pautas internas y externas.
- *Se hizo cambio de vestimenta en XEBJ ingesta e indicaciones específicas para operadores.
- *Se me ha estado capacitando para aprender la continuidad de TV.
- *edición de programas para retransmisión y videoteca.
- *Atención a dudas o medidas de logística para el funcionamiento de AdasNET.
- *capacitación a personal de servicio para apoyo.

Atentamente,

Susana Hortencia Ramos Plascencia