

Guadalajara, Jalisco a 30 de Julio del 2021

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le hago entrega de mi reporte de actividades del primer trimestre del año.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Erika Susana Murguía Campos

PERIODO: 01 de julio al 31 de Julio

Como asistente de dirección de televisión las actividades que realizo consisten en apoyar al director de televisión y coordinador de producción en la elaboración de oficios, envío de correos, agendar citas, redactar e imprimir el llamado del día, realización de requisiciones de compras, ser camarógrafa en estudio y locación en las diferentes producciones cuando es necesario.

Atentamente



Erika Susana Murguía Campos

Guadalajara, Jalisco a 28 de Junio del 2021

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le hago entrega de mi reporte de actividades del primer trimestre del año.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Erika Susana Murguía Campos

PERIODO: 12 de abril al 30 de Junio

Como asistente de dirección de televisión las actividades que realizo consisten en apoyar al director de televisión y coordinador de producción en la elaboración de oficios, envío de correos, agendar citas, redactar e imprimir el llamado del día, realización de requisiciones de compras, ser camarógrafa en estudio y locación en las diferentes producciones cuando las producciones lo requieren.

Atentamente,



Erika Susana Murguía Campos

Erika Susana Murguía Campos

Guadalajara, Jalisco a 25 de junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Karla Judith Silva Isabeles

PERIODO: 01 de abril al 30 de Junio 2021

Máster de transmisión Jalisco TV.

Turno matutino: i

06:00 am Himno Nacional para abrir la programación del día, poner los programas grabados que marca la pauta. Después continuar con los programas en vivo.

8:00 "Buenos días Jalisco" grabar en la tarjeta SD.

9:00 "Familia y Salud" SD Y Darim

10:00 "Cultura Pop" SD y Darim

11:00 "Deportes Jalisco Tv.

12:00 programación grabada, hasta las 02:00 pm.

Turno vespertino:

02:00 "Noticiero" en vivo, grabar en tarjeta SD .

03:00 programación grabada.

07:00 "Duro de Marcar" en vivo, grabado en SD y Darim.

08:00 a 00:00 programación grabada., finalizando con el Himno Nacional.

Atentamente



Nombre

Guadalajara, Jalisco a 30 de junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ.
OPERADOR DE MASTER DE TRASMISION / ASISTENTE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA
en el área de TELEVISIÓN.

PERIODO: Abril - Junio, año 2021.

En el MASTER DE TELEVISIÓN, me encargo de transmitir y cuidar la señal de televisión, que se emiten por los canales 17.1 y 17.2. Además de dar indicaciones a los programas en vivo, moderar su tiempo y la calidad de su audio e imagen. Desde las 6 la mañana, y hasta las 12 de la noche, procuro que la programación pautada se siga conforme marcan las indicaciones del área de Programación y la Dirección de Televisión, con los mejores cánones de sonido y video, puntualidad y pertinencia.

Se me confiere también la responsabilidad de grabar programas transmitidos desde satélite, y de mantener en buen estado el equipo del máster, reportando inmediatamente cualquier falla en el mismo.

A causa de las medidas de prevención para reducir las probabilidades de contagio por covid-19 en el sistema, se modificaron los turnos y horarios de máster, para ir menos días a la semana. En mi caso, me corresponde laborar durante los fines de semana, el sábado por la tarde, de 2 pm a 12 am, y el domingo por la mañana, de 6 am a 2 pm.

También me corresponde cubrir días de descanso, vacaciones e incapacidades de mis compañeros de base. En este trimestre, cubrí el turno del lunes 7 de junio por la tarde.

En ocasiones, apoyo al dpto. de Programación, donde me corresponde respaldar en discos duros los programas en vivo que se transmiten día con día, cuidando que el material esté bien editado y guardado, para sus futuros usos que se les pudiera requerir. También apoyo a la dirección de Televisión, que en ocasiones necesita determinado video.

Dejo este reporte para los fines que sean necesarios, disponiendo mi contacto a RRHH para cualquier duda o indicación.

Gracias por su atención.

Atentamente,

Diego Armando De Luna Mtz

DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ

Diego Armando De Luna Mtz

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Cornelio García Ramírez

PERIODO: 12 de abril al 30 de Junio 2021

Conducción del programa de kiosco en kiosco

Productor y conductor del programa en el rincón de una cabina martes y jueves de las 14:00 a 15:00 por la estación de radio 96.3 de FM.

Conducción del Programa "cantares y costumbres" por televisión.

Atentamente,

[REDACTED]

Cornelio García Ramírez



Se rinde Informe del periodo del 01 de Julio al 30 de Agosto 2021

ATENCIÓN

OPD SISTEMA JALISCIENCE DE RADIO Y TELEVISIÓN

A QUIEN CORRESPONDA:

Reciba un cordial saludo a su vez me permito rendir el informe correspondiente al primer semestre de 2021 por lo que se hace de su conocimiento que se atendieron:

Las audiencias laborales, de los juicios interpuestos en contra del Organismo, audiencias de desahogo de pruebas interposición de recursos, etc.

Se rindieron los Informes mensuales solicitados por la Direccion Juridica.

Se presento el incidente en contra de la planilla de liquidación de Pilar del Razo.

Se presento el incidente en contra de la reinstalacion de Mandujano

Se atendieron las audiencias laborales de periodo

Se atendieron las citas conciliatorias requeridas, se atendieron las reuniones solicitadas por el sistema y la dirección Juridica con el objeto de establecer las estrategias legales para los siguientes semestres.

Se rindieron los informes solicitados por la dirección de administración

Agradeciendo la atencion a la presente.

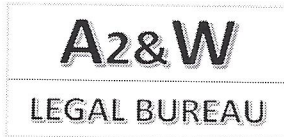
ATENTAMENTE

GUADALAJARA, JALISCO A LA FECHA DE SU PRESENTACIÓN.



MTRO. DAVID ANTONIO WONG AVILES

CORPORATIVO JURIDICO DE PLANEACIÓN LEGAL S.C.



Se rinde Informe del periodo del 01 de Mayo al 30 de Junio 2021

ATENCIÓN

OPD SISTEMA JALISCIENCE DE RADIO Y TELEVISIÓN

A QUIEN CORRESPONDA:

Reciba un cordial saludo a su vez me permito rendir el informe correspondiente al primer semestre de 2021 por lo que se hace de su conocimiento que se atendieron:

Las audiencias laborales, de los juicios interpuestos en contra del Organismo, audiencias de desahogo de pruebas interposición de recursos, etc.

Se rindieron los Informes mensuales solicitados por la Direccion Juridica.

Se presento el incidente en contra de la planilla de liquidación de Pilar del Razo.

Se presento el incidente en contra de la reinstalacion de Mandujano

Se atendieron las citas conciliatorias requeridas, se atendieron las reuniones solicitadas por el sistema y la dirección Juridica con el objeto de establecer las estrategias legales para los siguientes semestres.

Se rindieron los informes solicitados por la dirección de administración

Agradeciendo la atencion a la presente.

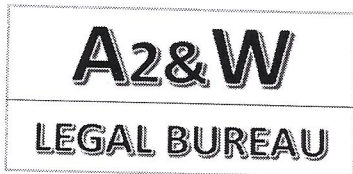
ATENTAMENTE

GUADALAJARA, JALISCO A LA FECHA DE SU PRESENTACIÓN.


[Redacted signature]

MTRO. DAVID ANTONIO WONG AVILES

CORPORATIVO JURIDICO DE PLANEACIÓN LEGAL S.C.



Se rinde Informe del periodo del 01 de Enero al 30 de Abril 2021

ATENCIÓN

OPD SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

A QUIEN CORRESPONDA:

Reciba un cordial saludo a su vez me permito rendir el informe correspondiente al primer semestre de 2020 por lo que se hace de su conocimiento que se atendieron:

Las audiencias laborales, de los juicios interpuestos en contra del Organismo, audiencias de desahogo de pruebas interposición de recursos, etc.

Se continuó el amparo en contra de la sentencia de Dionisio, se gano el amparo en contra de Claudia Padilla y se ordeno la reposicion del procedimiento en todas sus etapas.

Se presento incidente de Incompetencia en el asunto de Claudia Padilla

Se rindieron los Informes mensuales solicitados por la Direccion Juridica.

Se presentaron los alegatos en contra de la planilla de liquidacion de Pilar del Razo.

Se atendieron las citas conciliatorias requeridas, se atendieron las reuniones solicitadas por el sistema y la dirección Juridica con el objeto de establecer las estrategias legales para los siguientes semestres.

Se rindieron los informes solicitados por la dirección de administración

Agradeciendo la atencion a la presente.

ATENTAMENTE

GUADALAJARA, JALISCO A LA FECHA DE SU PRESENTACIÓN

FECHA DE SU PRESENTACIÓN

MTRO. DAVID ANTONIO WONG AVILES

CORPORATIVO JURIDICO DE PLANEACIÓN LEGAL S.C.

Guadalajara, Jalisco a 28 de junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: **AltoParlante, Hashtag, La Casa de las Palabras, Familia y Salud, Finestra, Fonoteca, Los Productores.**

PERIODO: 01 de abril al 30 de junio 2021

- 1.-Producción del programa Alto parlante de lunes a viernes en un horario de 12:00 am a 13:00 pm realizando entrevistas vía zoom.
- 2.-Producción de Familia y Salud y AltoParlante en cabina de 8:00 a 16:00 hrs.
- 3.-Edición de Capsulas semanales para Familia y Salud.
- 3.-Producción del programa Familia y Salud de L-V 8:00 de la mañana.
- 4.-Producción del programa Hashtag miércoles 15:00 hrs.
- 5.- Producción vía remota del programa "La Casa de Las Palabras" jueves 15:00 hrs.
- 6.-Programación musical de Tenor 20:00 Hrs y Electrónica 23:00 Hrs. los sábados.
- 7.- Coordinación de temas semanales para Finestra Italiana.
- 8.- Coordinación de textos para las capsulas del programa Familia y Salud.
- 9.-Responsables de las actividades y aprendizaje para estudiantes que realiza servicio social.
- 10.-Investigación, grabación y edición del programa bimestral Los Productores.
- 11.-Producción en vivo vía remota del programa musical "Fonoteca" emitido cada semana.
- 12.-Ingesta de material y música al sistema ADAS.
- 13.-Edición de programas para vacaciones de semana santa.
- 14.-Creación de diseños para promocionar los programas en redes.
- 15.-Auxiliar de producción en AQEMSA.

Atentamente




César Armando Tiburcio Jiménez

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: María Isabel Preciado Barba. Relaciones Puyblicas.

PERIODO:1 abril a Junio 2021

En colaboración con el SJRT apoyo en la realización de varios proyectos, planeo, organizo, identificando prospectos interesados en medios de comunicación, realizó llamadas, citas, envió correos electrónicos, asisto a juntas, visitó empresas particulares, dependencias de gobierno tanto estatales como municipales para generar diferentes colaboraciones. Invito, recibo y funjo como anfitriona dándoles la atención a personalidades en el sistema para entrevistas de diversos programas de Tv; noticias y Radio. Prospectos posibles patrocinadores; hago negociaciones cerrando convenios para beneficio del SJRT. Hago enlaces informando y coordinando información con dirección, administración; jurídico, diseño radio, redes, noticias y televisión.

Lleve la agenda de Direccion General Alejandro Tavares.

Formalice renovación de contratos Café la Flor de Córdoba.

Recibí a Candidatos durante su campaña.

Fungí como enlace con el instituto electoral y de participación ciudadana del estado de Jalisco.

Asistí en la coordinación a dos debates de los candidatos durante su campaña.

Coordine la firma del convenio de TV Veracruz del Maestro Víctor Hugo Cisneros y de nuestro Director Alejandro Tavares.

Coordine caterings de varios programas de TV SJRT.

Formalice cerrando Patrocinios con Café la Flor de Córdoba; Electrolito; Nieves Mexicaltzingo, Pastelería Santa Teresita, Playeras y Mas, Quesos lácteos Mojica para el Evento aniversario de Radio del SJRT.

Coordine el enlace de entrevistas y la edicion de video Los refugiados para transmisión en TV.

Coordinación Protocolaria para firma de convenio y contratos Coahuila Radio TV.

Visite la presidencia del Salto para hacer enlace con la interina en turno la presidenta Gaby.

Colabore coordinando y consiguiendo patrocinio (pasteles) para la celebración de los programas buenos días Jalisco; Cultura Pop y Jalisco Deportes.

Gestione la entrevista del paseo Cultural en Jalisco con el Maestro Jorge de la Peña.

Asistí a Junta de Gobierno RP del SJRT.

Asistí a cita con Grupo Urrea como posible patrocinador.

Gestione el enlace y las entrevistas con Royalty Sport, Sports videogamers para el programa Duro de Marcar.

Asistí a la Sesión de Comité dando apoyo.

Se realizo convenio con La Vane Store para vestuario para la conductora del programa Audictivo.

Atentamente



LCC. María Isabel Preciado Barba.

Guadalajara, Jalisco a 30 de junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

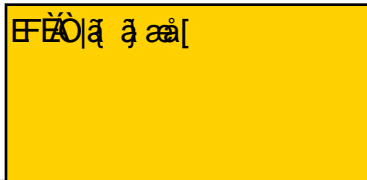
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Gilberto Flores Vargas.

PERIODO: 1 de abril al 30 de junio de 2021.

- Conducción y producción del programa Independiente a través de las emisoras de FM de Jalisco Radio.
- Programación musical para los lunes y miércoles de 11 PM a 12 AM en las mismas emisoras.
- Programación musical para los martes de 10 a 11 PM en las mismas emisoras.
- Producción de programas especiales para la programación del periodo de contingencia sanitaria.
- Conducción del programa de televisión Audictivo de los martes de 9:30 a 10:30 PM.
- Producción de la sección Radar Musical para el programa de televisión Cultura Pop.
- Grabación de voces para campañas y promocionales de Jalisco TV.

Atentamente



Gilberto Flores Vargas

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Video tape y titular de los programas:

Salud y familia, Buenos días Jalisco, Deportes Jalisco TV, Buenas Tardes Jalisco, Duro de Marcar, Esta de Moda.

A demás de los dos programas especiales: Los debates de Diputados y Presidentes Municipales.

También en este tiempo transcurrido edite los programas de Contacto, Esta de moda, Graficos para Duro de marcar, Noticias y Deportes Jalisco TV

PERIODO: 12 de Abril al 30 de Junio

Atentamente,



Luis Alberto Ramos Ramírez

Guadalajara, Jalisco a 23 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jesús Manuel Estrada Rodríguez.

Actividades realizadas:

Microfonía y operación de consola de audio para producciones en vivo en estudio de televisión.

Montaje, sonorización, grabación y mezcla para producciones musicales para televisión.

PERIODO: de 12 de Abril al 30 de Junio 2021

Atentamente,

[REDACTED]


Jesús Manuel Estrada Rodríguez.

Guadalajara, Jalisco a 25 de junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Director de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Fátima Alejandra García Guzmán

PERIODO: 12 de abril al 30 de junio 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS: Conducción en “Buenos Días Jalisco”, Conducción en “Cultura Pop, Redacción de notas, Búsqueda de información, Realización de entrevistas, Descarga de material audiovisual para notas.

Atentamente,

FÉJ|ã q æ|

Fátima Alejandra García Guzmán

Guadalajara, Jalisco a 29 de Junio de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

Realización de Gráficos Para Tv

Diseño e ilustración para Programa Ecrop

Diseño e Ilustración Para Programa Fray Antonio

Ilustración para Periodico Mural Mensual

Diseño y apoyo en gráficos para diferentes proyectos, promos y programas de Jalisco Tv

PERIODO: 12 de Abril al 30 de Junio 2021

Atentamente,



violeta yeraldine Espinoza Rios

NOMBRE

Guadalajara, Jalisco a 15 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda

Director de Administración y Finanzas



Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: **Instituto de Belleza Clase y Estilo**

PERIODO: **12 de abril al 15 de junio 2021**

- Realice el servicio de maquillaje profesional para conductores e invitados a los diferentes programas de Jalisco TV:


Arentamente


Aurelio Lozano Ochoa

Guadalajara, Jalisco a 23 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de abril al de Junio 2021

ALTOPARLANTE: Programación musical, locución, entrevistas, investigación.


FLAMENCURA: Producción, programación musical, conducción, entrevistas, investigación y realización.

LOS PRODUCTORES: Investigación, guión, producción, programación musical y realización.

CÁPSULAS DE FLAMENCO CULTURA POP: Información, locución, grabación, investigación.

ANIVERSARIO 60 80 JALISCO RADIO: Transmisión especial, grabación cápsulas.

Atentamente,



Sofía Solórzano Palomar

Sofía Solórzano Palomar

Guadalajara, Jalisco a 31 de Marzo de 2021.

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de sus servidores para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: F-eggs Producciones SA de CV

PERIODO: del 01 de Enero al 31 de Marzo 2021

REPORTE:

Se realizaron las 43 cápsulas deportivas necesarias para cubrir todo el trimestre que comprende de Enero a Marzo 2021, de lunes a viernes (sin contar días festivos, vacaciones). Dichas cápsulas se transmiten durante el programa de "Duro de Marcar" y sus repeticiones, así como durante el noticiero de la tarde.

Las cápsulas son de 1 minuto de duración, cada una cuenta con una entrada, una salida y la elaboración del contenido, el cual puede ser histórico, anecdótico y/o actual, dependiendo lo que deportivamente se esté viviendo durante la semana.

Las cápsulas están numeradas, por lo que para este semestre se utilizaron de la 240 a la 282.

Atentamente

FEB 23 2021

Filiberto Cuitlahuac Ruvalcaba Montero
Representante Legal de F-eggs Producciones SA de CV

Guadalajara, Jalisco a 01 de Julio de 2021.

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de sus servidores para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: F-eggs Producciones SA de CV

PERIODO: del 01 de Abril al 30 de Junio 2021

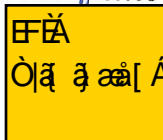
REPORTE:

Se realizaron las 38 cápsulas deportivas necesarias para cubrir todo el trimestre que comprende de Abril a Junio 2021, de lunes a viernes (sin contar días festivos, vacaciones). Dichas cápsulas se transmiten durante el programa de "Duro de Marcar" y sus repeticiones, así como durante el noticiero de la tarde.

Las cápsulas son de 1 minuto de duración, cada una cuenta con una entrada, una salida y la elaboración del contenido, el cual puede ser histórico, anecdótico y/o actual, dependiendo lo que deportivamente se esté viviendo durante la semana.

Las cápsulas están numeradas, por lo que para este semestre se utilizaron de la 283 a la 320.

Atentamente



Filiberto Cuitlahuac Ruvalcaba Montero
Representante Legal de F-eggs Producciones SA de CV

Guadalajara, Jalisco a 29 de junio de 2021


Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE PERIODO: 12 de abril al 30 de junio 2021

Interpretación simultánea de español a Lengua de Señas Mexicana en los programas a continuación descritos: Buenos días Jalisco, Familia y salud, Resumen informativo vespertino, Buenas tardes Jalisco.

Atentamente,



ILSM Lluvia Linda Rivera Sánchez

Guadalajara, Jalisco a 23 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a).

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Martha Daniela Ruiz Zaragoza

PERIODO: 01 de Abril al 30 de Junio 2021

ACTIVIDADES:

Operación de master de transmisión en el canal 17.1 y 17.2 para el SJRTV.
(Control del nivel de sonido e imagen durante programas en vivo y grabados)

Transmisión en vivo y videoteca.

Transmisiones de eventos especiales.

Conteo a productores en transmisiones en vivo.

Reporte de fallas y errores en programas de televisión.

Atentamente,



Martha Daniela Ruiz Zaragoza

Guadalajara, Jalisco. 15 de Mayo de 2021.

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

Reporte de inventarios

Se llevan vehículos a reparar de POOL.

El control de la pensión no se encontró por lo que tuve que correr con los gastos de repuestos.

Se recibe por parte del SEMEFO EL dictamen el cual se recoge a las 9pm esto para poder realizar junta de gobierno

Segundo proceso de enajenación, se da por culminado, esta en espera de la junta de gobierno para que se autorice su baja definitiva, este seria el segundo proceso finiquitado al 100% resultado del proceso de inventarios con bajas por equipos viejos o descontinuados y material descompuesto.

Etiquetado de productos nuevos, Registro de productos de reciente entrega, y firma de asignaciones y resguardos.

Se inicia proceso para la verificación anual, el que conlleva el protocolo de los vehículos en su conclusión que es iniciar con el padrón actualizado, llevar a mantenimiento preventivo y correctivo, llevar a verificar obtener la constancia de libre de contaminantes

Se realizan inventarios en televisión por 9ena ocasión

Se elabora una búsqueda de 1108 de 2700 artículos que no están identificados en la entrega recepción de Alejandro tvarez, de los cuales después de la búsqueda se hace un corte de 123 artículos identificados de un total de 2700 por identificar físicamente

Se etiqueta cerca de 856 artículos nuevos, entregándoles a las áreas que los requisita

Se instalan lámparas LED 45 piezas en total

Se pinta el área planta baja

Se fabrican piezas de madera con las leyendas Jalisco Radio y Jalisco TV.

Reporte de nuestro padrón vehicular

Por solicitud de personal de Secretaría Administración me solicitan pase a recoger los comodatos de los vehículos para firmas e integración en nuestro padrón los vehículos son los nuevos.

Arco sanitario

Se descompone el arco sanitario, la empresa responsable nos deja así con la falla

El director el Sr Alejandro Tavares me solicita que a como de lugar funcione para las entrevistas y el debate por lo que utilice mis conocimientos hidráulicos y de motores a baja presión sumergibles e idee la forma de generar el arco sanitario sin que fallara desde que lo repare.

Se realizan trabajos de mantenimiento coordinado

Pintura planta baja
Impermeabilizado azoteas
Sellado de perforaciones
insonorización de cabina de audio
reparación de baño
reparación de barandales
Cambio de Galletas planta baja
Mudanza de piso 5
revisión de productos en bodega

Control del personal de vigilancia

Se levantan revisiones de bitácora

Se levantan actas por omisiones

Se retira arco sanitario

PERIODO: 08 de abril al 31 de mayo 2021

Atentamente:

FEZ

José Luis Sánchez Torres

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de abril al de Junio 2021

Atentamente,

FEÖ|ã ã æ|

Nombre

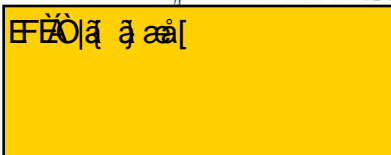
HERRERA RICARDO HERNANDEZ SANCHEZ

REPORTE DE ACTIVIDADES PERIODO 08 DE ABRIL AL 15 DE MAYO

Programa	Tarea
	Revisión Bodegas
	Desincorporación de artículos del sistema jalisciense de radio y tv inventario
	codificación y etiquetado de artículos del SJRTV
	Notificaciones a las diferentes dependencias de gobierno chofer
	lámparas edificio
	Arco sanitario reparación y cambio de sistema
	Mantenimiento correctivo baños
	Rellenado de aspersores y gel antibacteriano
	Fumigación
	Control de vehículos y mantenimiento correctivo y preventivo
	Apoyo con el personal de seguridad privada

NOMBRE : HECTOR RICARDO HERNANDEZ SANCHEZ

FECHA



Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Karen Celina Santos López
Editor noticias
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES: Servicios de edición de audio y vídeo de noticias para el SJRT

PERIODO: del 12 abril al 30 de Junio 2021

Atentamente,



Karen Celina Santos López

Nombre

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Dylan Sandoval Escotto

PERIODO: de abril al de Junio 2021

Conductor de los espacios "Buenos Días, Jalisco", "Deportes Jalisco TV", "Cultura Pop", "Conextados" y "Duro de Marcar".

Realizador de contenidos para los programas "Buenos Días, Jalisco", "Deportes Jalisco TV", "Cultura Pop", "Conextados" y "Duro de Marcar".

Redacción de Notas para las redes sociales de "Duro de Marcar".

Atentamente

[Redacted Signature]

Dylan Sandoval Escotto

Nombre

Guadalajara, Jalisco a 30 de junio de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.


Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Mario Méndez Olague

PERIODO: 01 abril al 30 de junio del 2021

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los martes, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,

 FÉLIX Á

(Mario Méndez Olague)

Guadalajara, Jalisco a 30 de junio de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

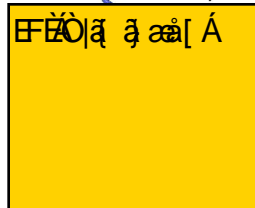
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jerónimo Camberos

PERIODO: 01 abril al 30 de junio del 2021

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los Miércoles y Jueves, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,



(Jerónimo Camberos Aguilar)

**REPORTE DE ACTIVIDADES
15 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2021**

Guadalajara, Jalisco a 27 de junio de 2021

SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

En dicho periodo se elaboraron diversas actividades para facilitar las labores de las diversas áreas que integran la Dirección de Administración y Finanzas, así como de la Coordinación Jurídica de la entidad, cabe destacar que estas funciones se realizaban de lunes a viernes en las oficinas del SJRTV en un horario de 07:00 a 15:00 horas, entre las que se destacan las que se enuncian a continuación:

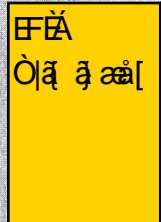
-RECURSOS HUMANOS: Evaluación de la descripción de puestos de la dirección administrativa del manual de puestos de la entidad, el cual se había mantenido sin modificaciones desde la reestructura normativa de la entidad en el año 2019, realizando las modificaciones de todos los puestos que integran las áreas de la Dirección de Administración y Finanzas, buscando la profesionalización de todos los puestos, dichas modificaciones fueron revisadas por la Directora del área y sujeta a observaciones de las áreas para su posterior aprobación.

-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

Monitoreo de cumplimiento del portal local de transparencia de la entidad para evaluar el cumplimiento en la publicación de la información de las áreas que integran la Dirección de Administración y Finanzas.

El 26 de enero de 2021 se me delega la actividad de realizar el proceso para la baja de los bienes inmuebles que se encuentran en bodegable. Sin embargo, el encargado de inventarios no contaba con la identificación de los bienes muebles que se encontraban en dicha bodega en relación con la cuenta pública de la entidad encontrándose discrepancias considerables, mismas que fueron hechas del conocimiento a la Directora de Administración y Finanzas, y al Director General del Organismo.

-Elaboración de respuestas de transparencia para su posterior notificación a la unidad de transparencia de la entidad.



-Gestión de trámite para el cambio de plaza ante el Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez, Director General de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Administración.

-C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ TORRES:

Elaboración de oficios de resguardos para la Dirección de noticias e Ingeniería. Evaluación del método en que la empresa bodegable realizó el inventario físico.

-COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA:

Elaboración de actas de enajenación, elaboración de respuestas de solicitud de información pública.

-COORDINACIÓN JURÍDICA:

Gestión del trámite para el pago de derechos por el uso del espectro radioeléctrico de las frecuencias de radio y televisión operadas por el SJRTV.

-Diagnóstico para garantizar las condiciones de accesibilidad, que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables.

-Elaboración del catálogo de disposición documental del área administrativa y de la dirección general de la entidad para su posterior publicación en el portal de transparencia.

-Elaboración del contrato de almacenaje, custodia y administración de archivo.

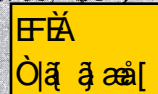
-Digitalización de los procesos de licitación pública del año 2018 debido a que fueron eliminados del portal de transparencia, esto con la finalidad de que fueran cargados de nueva cuenta.

-Diagnostico de cumplimiento de captura en el Plataforma Nacional de Transparencia de las áreas obligadas de la entidad.

-Llenado del censo nacional de gobiernos estatales 2021, formatos: Marco regulatorio, participación ciudadana, administración de archivo, control interno y anticorrupción, transparencia y acceso a la información pública, asociación interinstitucional, contrataciones públicas, trámites y servicios, etc.

-Capacitación de transparencia para la captura de información en el PNT, así como de las obligaciones que envisten como servidores públicos generadores de información.

-Elaboración de contrato de arrendamiento máquina expendio.



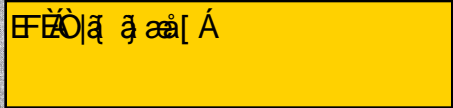
- Elaboración de contrato para la contratación del servicio satelital.
- Elaboración del contrato de enajenación "Para la Venta de 7,141 kilogramos en diversas piezas usadas Propiedad del Organismo Público Descentralizado Sistema Jalisciense de Radio y Televisión".
- Elaboración del texto propuesto para la instalación de la unidad de igualdad y género y su inclusión en el reglamento interno de la entidad.
- Elaboración de contrato de radiodifusión entre el SJRTV y Coahuila radio y televisión.

- Oficio para nombrar nueva autorizada para recibir avisos informativos y noticias sin implicación legal dirigido al Mtro. Patricio Ballados Villagómez, Director Ejecutivo de Prerrogativas y partidos Políticos.

- Notificaciones de adeudo a deudores diversos de la entidad, así como acta de hechos correspondiente.

- Elaboración de lineamientos de Junta de Gobierno.

ATENTAMENTE

A

ABG. SOFÍA DÍFENOVI RAMÍREZ MENA

**REPORTE DE ACTIVIDADES
15 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2021**

Guadalajara, Jalisco a 27 de junio de 2021

SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

En dicho periodo se elaboraron diversas actividades para facilitar las labores de las diversas áreas que integran la Dirección de Administración y Finanzas, así como de la Coordinación Jurídica de la entidad, cabe destacar que estas funciones se realizaban de lunes a viernes en las oficinas del SJRTV en un horario de 07:00 a 15:00 horas, entre las que se destacan las que se enuncian a continuación:

-RECURSOS HUMANOS: Evaluación de la descripción de puestos de la dirección administrativa del manual de puestos de la entidad, el cual se había mantenido sin modificaciones desde la reestructura normativa de la entidad en el año 2019, realizando las modificaciones de todos los puestos que integran las áreas de la Dirección de Administración y Finanzas, buscando la profesionalización de todos los puestos, dichas modificaciones fueron revisadas por la Directora del área y sujeta a observaciones de las áreas para su posterior aprobación.

-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

Monitoreo de cumplimiento del portal local de transparencia de la entidad para evaluar el cumplimiento en la publicación de la información de las áreas que integran la Dirección de Administración y Finanzas.

El 26 de enero de 2021 se me delega la actividad de realizar el proceso para la baja de los bienes inmuebles que se encuentran en bodegable. Sin embargo, el encargado de inventarios no contaba con la identificación de los bienes muebles que se encontraban en dicha bodega en relación con la cuenta pública de la entidad encontrándose discrepancias considerables, mismas que fueron hechas del conocimiento a la Directora de Administración y Finanzas, y al Director General del Organismo.

-Elaboración de respuestas de transparencia para su posterior notificación a la unidad de transparencia de la entidad.



-Gestión de trámite para el cambio de plaza ante el Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez, Director General de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Administración.

-C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ TORRES:

Elaboración de oficios de resguardos para la Dirección de noticias e Ingeniería. Evaluación del método en que la empresa bodegable realizó el inventario físico.

-COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA:

Elaboración de actas de enajenación, elaboración de respuestas de solicitud de información pública.

-COORDINACIÓN JURÍDICA:

Gestión del trámite para el pago de derechos por el uso del espectro radioeléctrico de las frecuencias de radio y televisión operadas por el SJRTV.

-Diagnóstico para garantizar las condiciones de accesibilidad, que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables.

-Elaboración del catálogo de disposición documental del área administrativa dy de la dirección general de la entidad para su posterior publicación en el portal de transparencia.

-Elaboración del contrato de almacenaje, custodia y administración de archivo.

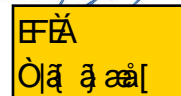
-Digitalización de los procesos de licitación pública del año 2018 debido a que fueron eliminados del portal de transparencia, esto con la finalidad de que fueran cargados de nueva cuenta.

-Diagnostico de cumplimiento de captura en el Plataforma Nacional de Transparencia de las áreas obligadas de la entidad.

-Llenado del censo nacional de gobiernos estatales 2021, formatos: Marco regulatorio, participación ciudadana, administración de archivo, control interno y anticorrupción, transparencia y acceso a la información pública, asociación interinstitucional, contrataciones públicas, trámites y servicios, etc.

-Capacitación de transparencia para la captura de información en el PNT, así como de las obligaciones que envisten como servidores públicos generadores de información.

-Elaboración de contrato de arrendamiento máquina expendio.



- Elaboración de contrato para la contratación del servicio satelital.
- Elaboración del contrato de enajenación "Para la Venta de 7,141 kilogramos en diversas piezas usadas Propiedad del Organismo Público Descentralizado Sistema Jalisciense de Radio y Televisión".
- Elaboración del texto propuesto para la instalación de la unidad de igualdad y género y su inclusión en el reglamento interno de la entidad.
- Elaboración de contrato de radiodifusión entre el SJRTV y Coahuila radio y televisión.

-Oficio para nombrar nueva autorizada para recibir avisos informativos y noticias sin implicación legal dirigido al Mtro. Patricio Ballados Villagómez, Director Ejecutivo de Prerrogativas y partidos Políticos.

-Notificaciones de adeudo a deudores diversos de la entidad, así como acta de hechos correspondiente.

-Elaboración de lineamientos de Junta de Gobierno.

ATENTAMENTE



ABG. SOFIA DIFENOVI RAMÍREZ MENA


**REPORTE DE ACTIVIDADES
16 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

Guadalajara, Jalisco a 31 de diciembre de 2020

SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

En dicho periodo se elaboraron diversas actividades para facilitar las labores de las diversas áreas que integran la Dirección de Administración y finanzas, como lo fue la elaboración de las actas de sesión del comité de adquisiciones, actas de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, dictámenes técnicos, fallos, contratos de adquisiciones, levantamiento de inventario, elaboración de mecanismos de control interno, elaboración de oficios para la Dirección de Administración y Finanzas, Coordinación Administrativa, Unidad Centralizada de Compras, C. José Luis Sánchez Torres, elaboración de actas de resguardo vehiculares, oficios de condonación, elaboración de respuestas a las solicitudes de información emitidas por la ciudadanía para su correcta contestación, diagnóstico de cumplimiento de obligaciones al portal de transparencia de la entidad, elaboración de respuestas para las observaciones emitidas por la auditoría de despacho externo, captura de anteproyecto de presupuesto 2021, etc., entre las que se destacan las que se enuncian a continuación:

- Elaboración de oficio para condonación de multas impuestas a los vehículos sancionados del Organismo.
- Elaboración de oficios a la directora de Administración y Finanzas para requerir información a la Jefatura de Recursos Financieros, Recursos Humanos y Coordinación Administrativa de la Entidad (SJRTV/DAF/114/2020, SJRTV/DAF/115/2020, y, SJRTV/DAF/116/2020).
- Elaboración oficio a la directora de Administración y Finanzas para requerir información a la Coordinación Jurídica del SJRTV (SJRTV/DAF/117/2020).
- Elaboración del programa de adquisiciones 2021, y su gestión con las direcciones de área de la entidad para su posterior valoración por parte de la Dirección de Administración y Finanzas del SJRTV.
- Elaboración del contrato para la adquisición de productos de limpieza.
- Elaboración de formato calendario de obligaciones para las áreas del SJRTV.


EFÀ
Òã ã ãã]

- Elaboración de oficios para requerir a las direcciones de áreas la descripción de metas anuales y la medición de su cumplimiento por trimestre.
- Elaboración de acta de adjudicación de faro tipo strobo por solicitud del área centralizada de compras.
- Elaboración de formato de control de fechas para los procesos de adjudicación de la entidad.
- Elaboración de formato descriptivo de prohibiciones, obligaciones, observaciones generales y permisión del fondo revolvente de la entidad.
- Elaboración de oficios de solicitud de licitación dirigidos al Director General de Abastecimientos, de la Secretaría de Administración , para la adquisición de **CÁMARA DE VÍDEO PTZ , CÁMARAS DE VÍDEO PORTÁTIL, Encoder y Modulador para Unidad Satelital, EQUIPAMIENTO DE ESTUDIO EN ALTA DEFINICIÓN, EQUIPAMIENTO ESTUDIO A, Equipo de Audio para Cabina de Producción y Post-Producción Jalisco Radio, Equipo de Cómputo Administración, EQUIPO PARA MASTER DE TRANSMISIÓN DE TELEVISIÓN, EQUIPO PORTÁTIL DE CÓMPUTO PARA POST-PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, ILUMINACIÓN PARA ESTUDIOS DE TELEVISIÓN, LICENCIAMIENTO ADOBE CREATIVE CLOUD, LICENCIAMIENTO MICROSOFT OFFICE, MICROFONÍA PARA ESTUDIO Y LOCACIÓN, PLYOUT Y MASTER CONTROL PARA TELEVISIÓN, PRODUCCIÓN PORTÁTIL DSLR Y DRON , Sistema de Alarma de Detección de Incendios.**
- Cotejo de inventario de papelería contra entregables derivados del contrato correspondiente a la adquisición en 2020.
- Elaboración de requerimiento de información pública para la Lic. María del Carmen González Carbajal, Titular de la Unidad Centralizada de Compras.
- Elaboración respuesta a solicitud de información a la Dirección de Administración y Finanzas para su correcta contestación al solicitante.
- Cotizaciones con empresas de mobiliario de oficina por solicitud de la Dirección de Administración y Finanzas del SJRTV.
- Elaboración de Contrato para la adquisición del Faro tipo STROBO.
- Elaboración de bases segunda vuelta para la dictaminación de estados financieros 2019.
- Elaboración de convocatoria para la tercera sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones 2020.
- Elaboración de dictamen económico para el proceso de adquisicioens de estados financieros 2019.
- Captura de anteproyecto de presupuesto 2020 en el sistema estatal de presupuesto basado en resultados.



- Elaboración acta de la sexta sesión extraordinaria del Comité de Adquisicioens 2020.
- Elaboración de formato para acreditar un mecanismo de control interno.
- Elaboración acta junta aclaratoria para la adquisici`n de faro tipo strobo segunda vuelta
- Elaboraciòn ata de presentación de prouepstas técnicas y económicas segunda vuelta para la adquisición de productos de limpieza y papelería.
- Elaboración de Acta de fallo de adjudicación para la adquisición de productos de limpieza.
- Elaboración de acta de adjudicación directa sin concurrencia del comité para la adquisición de productos de papelería.
- Levantamiento físico de inventario de bienes muebles piso 1 y piso 2.
- Elaboración de oficios para el C. José Luis Sánchez Torres.
- Elaboración de mecanismos de control interno.
- Elaboración de requisiciones para el C. José Luis Sánchez Torres.
- Captura de gasto en el sistema interno de control de gastos para la Coordinación Administrativa.
- Verificación de facturas ante el SAT para la Coordinación Adminsitrativa de la Entidad.

EFZ0a q æ[Á

ATENTAMENTE

ABG. SOFÍA DIFENOVÍ RAMÍREZ MENA

Guadalajara, Jalisco 30 de Junio del 2021.

Sandra Paulina Sosa Sandoval
Conductora de La Máquina y Audictivo.
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

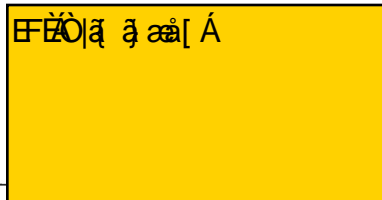
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO: 01 de Abril al 30 de Junio del 2021.

ACTIVIDADES:

- Acudir a realizar la conducción del programa LA MÁQUINA los días lunes y miercoles en el horario que el productor lo señala.
- Acudir a realizar la conducción correspondiente al programa AUDICTIVO los días y en el horario que el productor lo requiere.

Atentamente,

A yellow rectangular stamp or signature area, possibly containing a date or official mark, positioned above the name of the sender.

Sandra Paulina Sosa Sandoval

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Yazbeck Jiménez Alfaro

PERIODO: Abril- Junio

- NOTAS NOTICIERO VESPERTINO Y MATUTINO
- NOTAS JALISCO RADIO
- CONTENIDO PROGRAMA DEPORTES JALISCO TV
- SEGUIMIENTO DE LAS FUENTES LIGA FEMENIL, TENIS, NFL Y DEPORTE OLÍMPICO
- NOTAS PROGRAMA CONEXTADOS
- CONDUCCIÓN PROGRAMA DEPORTES JALISCO TV
- NOTA DEPORTIVA PARA CULTURA POP
- NOTAS ESPECIALES JUEGOS OLIMPICOS

Atentamente,



Yazbeck Jiménez Alfaro

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor César Octavio Vega Alejo para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: 12 de abril al 30 de Junio 2021

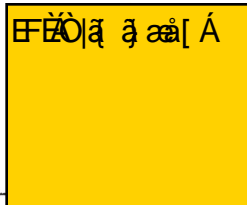
Por este medio informo a usted que durante el periodo antes mencionado en éste documento, he realizado de manera constante las siguientes actividades, apegándome a la agenda y los llamados que recibo por parte de la Dirección de Televisión, tales como:

Grabación de sonido directo para la barra saludable como Yoga y Box. Grabación de sonido directo y entrevistas para las Capsulas de arquitectura, la serie Latentes, capsulas para noticiero ecológico, promocionales para las nuevas temporadas de la programación del canal.

Sonorización y grabación de Orquesta Filarmónica de Jalisco y el programas Solo Jazz, así como montaje y asistencia de audio para las grabaciones de Acústico, Modular.

Suplencia en operación de audio en estudio.

Atentamente,



César Octavio Vega Alejo

Guadalajara, Jalisco a 28 de junio 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: 12 de abril al 30 de junio 2021

Creación de contenidos para las redes del SJRT

Producción del programa de radio Antes que el mundo se acabe, conducido por Alejandro Tavares.

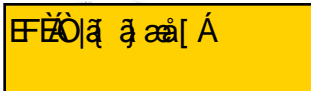
Redacción de copys para las redes del SJRT.

Creación de guiones para el programa Restauradores de JaliscoTV.

Redacción de textos para plataforma jaliscoradio.com

Responsable de streaming de contenidos de JaliscoTV en redes sociales.

Atentamente,



Sergio Paul Carrillo Collazo

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.


Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: de abril al de Junio 2021

- REPORTERO DE FUTBOL PARA ESPACIOS DE TELEVISIÓN Y RADIO
- COBERTURA DE AGENDA DEL CLUB DEPORTIVO GUADALAJARA
- COBERTURA DE AGENDA DEL CLUB ATLAS.
- NOTAS DEPORTIVAS PARA NOTICIERO BUENOS DIAS JALISCO
- NOTAS DEPORTIVAS PARA CORTES INFORMATIVOS
- NOTAS DEPORTIVAS PARA NOTICIERO BUENAS TARDES JALISCO
- NOTAS DEPORTIVAS PARA CORTES INFORMATIVO RADIO
- CREACIÓN DE MATERIAL PARA PROGRAMA DURO DE MARCAR (ENTREVISTAS, NOTAS, ESPECIALES CPASULAS, APOYOS, ETC)
- CONDUCCIÓN ESPORADICA DE PROGRAMA DURO DE MARCA

Atentamente,

 EFÒã ã ã[Á

Nombre

LUIS FERNANDO TRUJILLO JUÁREZ

Guadalajara, Jalisco a 15 de julio de 2021

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: LUIS FERNANDO TRUJILLO JUÁREZ

PERIODO: 1 DE JULIO AL 15 DE JULIO 2021

REPORTERO DE FUENTES DE FUTBOL (CHIVAS, ATLAS, LEONES NEGROS, TAPATÍO, TEPATITLAN)

MATERIAL INFORMATIVO DE DEPORTES PARA NOTICIERO MATUTINO

MATERIAL INFORMATIVO DEPORTIVO PARA NOTICIERO VESPERTINO

NOTAS INFORMATIVAS DE DEPORTES PARA CORTES DE RADIO

CONDUCCIÓN ESPORADICA EN PROGRAMA DURO DE MARCAR

Atentamente,

EFÉO|ã ã æ|

(LUIS FERNANDO TRUJILLO JUÁREZ)

Guadalajara, Jalisco a 31 de Marzo del 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: CLAUDIO EFRAIN JIMENEZ NAJERA

PERIODO: 01 de enero al 31 de Marzo 2021

1. Conciliaciones bancarias
2. Manejo de bancos
3. Captura de pólizas en el sistema contable
4. Pago de nomina
5. Pago de honorarios
6. Elaboración de oficios para el recurso federal del capítulo 1000,3000 y 5000
7. Llevar los documentos a hacienda publica
8. Realizar los pagos del capítulo 1000.

Atentamente,

EFRAIN JIMENEZ NAJERA

Nombre

Guadalajara, Jalisco 30 de Junio del 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: CLAUDIO EFRAIN JIMENEZ NAJERA

PERIODO: 08 de abril al 30 de junio 2021

1. Conciliaciones bancarias
2. Manejo de bancos
3. Captura de pólizas en el sistema contable
4. Pago de nomina
5. Pago de honorarios
6. Elaboración de oficios para el recurso federal del capítulo 1000,3000 y 5000
7. Llevar los documentos a hacienda publica
8. Realizar los pagos del capítulo 1000.
9. Apoyar con la auditoria federal
10. Apoyar con la auditoria de estado.

Atentamente,

Nombre

EFRAIN JIMENEZ NAJERA

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.


Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Mauricio Leopoldo Hernández Rivas

PERIODO: de 12 de abril al 30 de Junio 2021

Conductor de deportes del programa "Duro de Marcar" para Jalisco TV.

Atentamente,

E-01 a a[Á

Mauricio Leopoldo Hernández Rivas

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: 12 de Abril al 30 de Junio 2021

Producción en locación de Yoga desde casa

Scouting en Bosque los Colomos para Yoga desde Casa

Edición de Yoga desde casa

Producción en estudio de Solo Jazz

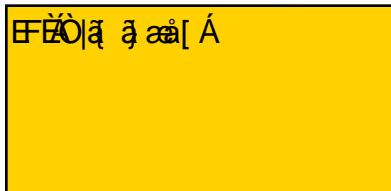
Edición de Solo Jazz

Coordinar producción de capsulas de Fray Antonio Alcalde

Animatic y Storyboard de capsulas Fray Antonio Alcalde

Edición programa Filarmónica de Jalisco

Atentamente,



José Antonio Novo Hernández

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:
PERIODO: Abril - Junio 2021

DESCARGAR la pauta institucional de la página del Sistema de Pauta para Medios de Comunicación -SIPP-. Esta tarea se realiza dos veces a la semana y, otras necesarias, si existe algún faltante en las descargas.

IMPRIMIR la pauta descargada con el fin de identificar los spots correspondientes a cada corte.

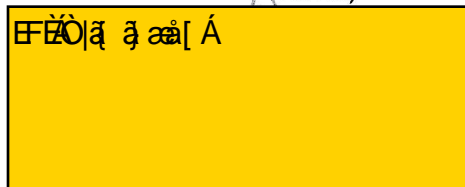
SEÑALAR con diferentes colores la emisión correspondiente a cada día y cada hora de enlace o bloqueo.

BLOQUEAR la transmisión en la frecuencia XEPBPV para la emisión de la pauta local en el minuto 40 de cada hora desde las 7 am.

REEMPLAZAR los spots suspendidos por la pauta indicada en los cambios que se generan y se indican a través del INE.

PROGRAMAR la música y pauta de los días sábado y domingo, en el horario de 7 a 1 pm.

Atentamente,



Música y Administración en el Puerto S.C.

Guadalajara, Jalisco a 31 de Mayo 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: ARTURO YBARRA MATUS
ASESORIA Y PRODUCCION DE CAPSULAS DE TELEVISION

PARA EL SJRTV

PERIODO: de 01 de Marzo al 31 de Mayo 2021

Desempeño de contenidos e información, investigación de temas sobre la musica, asi como capsulas de dichos cotenidos desarrollando en estructuras de varios temas relacionados con la música especificando épocas y acontecimientos así como la pre-producción y post-producción, musicalización y la edición de video para las capsulas.

Atentamente,

FECHA: 31/05/2021
[Redacted signature area]

ARTURO YBARRA MATUS

Guadalajara, Jalisco a 31 de Julio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: XOCHITL VAZQUEZ SEDANO

INGENIERO DE AUDIO PARA EL SJRTV

PERIODO: de 01 de Marzo al 31 de Julio 2021

Realizar la planeacion y registro de las tomas de audio en todas las fases ,

Checar las variables de sonido, la sensibilidad y características de los microfonos y sus soportes .

Controla la consola de audio para realizar las difernetes mezclas , musicales en directo.

Atentamente,

XOCHITL VAZQUEZ SEDANO

XOCHITL VAZQUEZ SEDANO
SOUNDTUBE ESTUDIOS S.A DE C.V

Guadalajara, Jalisco a 31 de Mayo de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: JUAN CARLOS RODRIGUEZ VEGA

RODUCCION DE TELEVISION PARA EL SJRTV

PERIODO: de 01 DE MARZO AL 31 DE MAYO 2021

Produccion de Television para el SJRTV .,

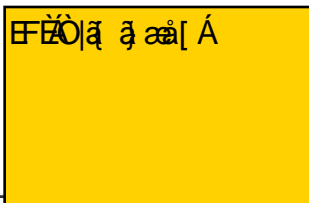
Se realizaron en ese lapso entrevistas, asi como equipo de camaras, operadores

Se conto con luces. Buscando la calidad y operadores para dichas camaras.

Coordinacion y ejecucion ,la instalcion y monateje, asi mismo edicion del mismo.

Retroalimentado de video.

Atentamente,

E F O | a ã a a [Á

JUAN CARLOS RODRIGUEZ VEGA

Guadalajara, Jalisco a 31 de Mayo de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: URBANO CASTILLO PUGA

PRODUCCION DE TELEVISION PARA EL SJRTV

PERIODO: de 01 de Marzo al 31 de Mayo de 2021

Controlar y ajustar la señal de color y iluminación de las difrentes fuentes como camara, señales remotas que lleguen a la cabina de control.

Operar los aparatos que se desarrollen en los efcetos digitales .

Asi como realizar la planeacion y registro de las tomas de audio.

Atentamente,

Urbano Castillo Puga

URBANO CASTILLO PUGA
FANTEAM SA DE CV

Marisol Guzmán de anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

PRESENTE

Por este medio hago de su conocimiento el informe de Actividades realizadas durante los meses a partir del primero de abril al 30 de junio del 2021

Edición de cápsulas creativas para la estación de Jalisco Radio.

Edición de cápsulas para programas de radio como parte de la programación de Jalisco Radio.

Producción y edición de programas grabados para la programación de Jalisco Radio.

Traducción de audios de inglés a español.

Realización de playlist para la programación de Jalisco Radio.

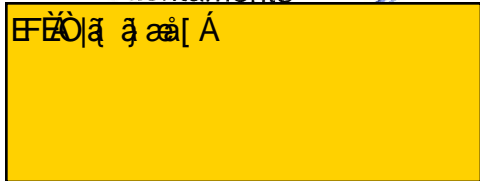
Realización de mi programa sabatino llamado Alterna.

Edición de cuatro programas para la barra de Solo Jazz (Chicago Calling / Chema en Colonia / Datos de una historia aún no contada / The Sounds of Brooklyn and Beyond.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

Guadalajara Jalisco, 30 junio 2021

Atentamente

E-013 3 2021

Gustavo Zapata González

Guadalajara, Jalisco a 30 de Junio de 2021

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Producción de cápsulas para el programa "Latente para Jalisco TV".

PERIODO: de 01 al 30 de Junio 2021

Las actividades realizadas fueron:

- Diseño y gestión del contenido de Hechizo y GDL is Burning para la presentación de Latentes.
- Contratación de artistas para la presentación.
- Logística y coordinación de los contenidos.
- Conducción durante la presentación.

Atentamente,

Eduardo García y Montoya

Eduardo García y Montoya

Eduardo García y Montoya