

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: *Nancy Esmeralda Murillo Fausto*

PERIODO: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020

* Operar Master de transmisión.

Horario Normal: Martes y Jueves de 14:00 a 00:00 hrs.
En A.2

Sábado de 06:00 a 14:00 hrs. A.1 y A.2.

Horario Contingencia: Lunes a Viernes de 14:00 a 00:00 hrs.

(Se trabaja una semana y se descansa una semana).

* En ocasiones especiales

- Subir programa al servidor

- Bajar y subir oficiales (RTC o JUE)

- Grabar programas

- Cuando se recibe un programa, procede checarlo antes de subirlo al servidor.

- Cuando se recibe turno se checa audio e imagen e igualmente la pauta.
- Se graban programas en vivo en tarjeta
- Se graban programas para DARIM y poder reproducir en la madrugada.
- Se programa DARIM, se corre Himno y se deja correr el DARIM.

Atentamente,



Nancy González Muñiz Tostio

OPD SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN
REPORTE DE ACTIVIDADES JULIO / SEPTIEMBRE 2020

JULIO

Fecha: 1 de OCTUBRE del 2020

Nombre: Miguel Moran Casillas.

Cargo: Master de Televisión

Departamento: Programación y master de tv.

14:00 a 15:00	Llegada y recepción del turno, se verifica la programación , cortes, cortes oficiales y cambios de programas, monitoreo de satélite, señal al aire, revisar materiales audiovisuales que se encuentren las programadas, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
15:01 a 16:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. (Toma de alimentos en la misma área de trabajo). Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
16:01 a 17:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
17:01 a 18:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
18:01 a 19:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.

19:01 a 20:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
20:01 a 21:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
21:01 a 22:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. (Toma de alimentos en la misma área de trabajo).</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
22:01 a 23:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
23:01 a 00:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
00:00 A 01:00	<p>Cierre de programación, himno nacional y reproducir programas grabados durante el día.</p>

Firma:



Lctc. Miguel Moran Casillas

OPD SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN
REPORTE DE ACTIVIDADES JULIO / SEPTIEMBRE 2020

AGOSTO

Fecha: 1 de Octubre del 2020

Nombre: Miguel Moran Casillas.

Cargo: Master de Televisión

Departamento: Programación y master de tv.

Debido a las necesidades extraordinarias por la emergencia sanitaria por COVID 19 los días viernes presto servicio en el área de videoteca del mismo departamento, haciendo trabajos de ordenamiento de material, búsqueda y conversión a digital, los archivos de los programas se editan y optimizo para su respaldo en las memorias externas, formateo las tarjetas de memoria y se dejan listas para su siguiente uso, además de que me mantengo al pendiente de cualquier necesidad que surja en el departamento.

14:00 a 15:00	Llegada y recepción del turno, se verifica la programación , cortes, cortes oficiales y cambios de programas, monitoreo de satélite, señal al aire, revisar materiales audiovisuales que se encuentren las programadas, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
15:01 a 16:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. (Toma de alimentos en la misma área de trabajo). Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
16:01 a 17:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
17:01 a 18:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.

18:01 a 19:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
19:01 a 20:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
20:01 a 21:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
21:01 a 22:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. (Toma de alimentos en la misma área de trabajo).</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
22:01 a 23:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
23:01 a 00:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
00:00 A 01:00	<p>Cierre de programación, himno nacional y reproducir programas grabados durante el día.</p>

Firma:



Lctc. Miguel Moran Casillas

OPD SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN
REPORTE DE ACTIVIDADES JULIO / SEPTIEMBRE 2020
SEPTIEMBRE

Fecha: 1 de Octubre del 2020

Nombre: Miguel Moran Casillas.

Cargo: Master de Televisión

Departamento: Programación y master de tv.

Debido a las necesidades extraordinarias por la emergencia sanitaria por COVID 19 los días viernes presto servicio en el área de videoteca del mismo departamento, haciendo trabajos de ordenamiento de material, búsqueda y conversión a digital, los archivos de los programas se editan y optimizo para su respaldo en las memorias externas, formateo las tarjetas de memoria y se dejan listas para su siguiente uso, ademas de que me mantengo al pendiente de cualquier necesidad que surja en el departamento.

14:00 a 15:00	Llegada y recepción del turno, se verifica la programación , cortes, cortes oficiales y cambios de programas, monitoreo de satélite, señal al aire, revisar materiales audiovisuales que se encuentren las programadas, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
15:01 a 16:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. (Toma de alimentos en la misma área de trabajo). Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
16:01 a 17:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.
17:01 a 18:00	Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.

18:01 a 19:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
19:01 a 20:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
20:01 a 21:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
21:01 a 22:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación. (Toma de alimentos en la misma área de trabajo).</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
22:01 a 23:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
23:01 a 00:00	<p>Programación de cortes, cortes oficiales y cambios de programas, grabar programas que se re-transmitirá durante la noche al cierre de programación.</p> <p>Monitoreo de satélite, señal al aire, verificar que el material que se este reproduciendo sea el correcto y la mejor calidad que permitan los materiales existentes.</p>
00:00 A 01:00	<p>Cierre de programación, himno nacional y reproducir programas grabados durante el día.</p>

Firma:



Lctc. Miguel Moran Casillas

Guadalajara, Jalisco a 1 de octubre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

-

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Ma. Isabel Preciado Barba.

PERIODO: 1 de julio al 30 de septiembre.

En colaboración con el SJRT apoyo en la realización de varios proyectos, planeo y organizo identificando posibles prospectos interesados en medios de comunicación, realizo llamada, citas, envié correos electrónicos, asisto a juntas, visito empresas particulares dependencias de gobierno tanto estatales como municipales para generar diferentes colaboraciones. Invito, recibo y funjo como anfitriona dándoles la atención a personalidades en el sistema para entrevistas de diversos programas de TV, Noticias y Radio. Prospectos posibles patrocinadores, hago negociaciones cerrando convenios para beneficio del SJRT. Hago enlaces informando y coordinando información con Dirección, administración, jurídico, diseño, radio, redes, noticias y televisión.

Estoy pendiente de las necesidades sociales y públicas aportando soluciones inmediatas.

Proyecte, contacte y presente propuesta Parabuses de México para promoción de publicidad para el SJRT (en proceso).

Resolví oficios de estacionamiento y multas de vehículos del SJRT en Ayuntamiento y movilidad de Guadalajara y Zapopan.

Visite la secretaria de Comunicación Social, Educación, Administración y Cultura como Relaciones públicas del SJRT

Colaboré con el nuevo Brochure del SJRT.

Cerré convenios con Patmol, Yasbec, Nona, renové patrocinio con Amor Apache.

Conseguí estacionamiento para el SJRT para sus unidades públicas (en proceso).

Apoyo a juntas de Gobierno del SJRT.

Visite Plastimasa y Gonvill para negociar próximos patrocinios para beneficio del SJRT (en proceso).

Asistí y colaboré en los premios de la convocatoria del mejor Servidor Público.

Colabore con las confirmaciones de Sesión de Comité de Administración.

Coordine varias entrevistas de funcionarios públicos en el noticiero Buenos días Jalisco y programa en Contacto, Radio Alto Parlante.

Colabore haciendo visita institucional con el Canal del congreso.

Asistí a ruedas de prensa e inauguraciones representando al SJRT fungiendo como Relaciones Publicas.

Atentamente



NOMBRE

Guadalajara, Jalisco a 13 de Octubre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jesús Manuel Estrada Rodriguez

PERIODO: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020

Actividades realizadas:

Microfonía y operación de consola de audio en producciones de estudio.

Apoyo en montajes e iluminación en estudio.

Asistencia de steadycam en evento grito de independencia.

Atentamente,



Jesús Manuel Estrada Rodriguez

Guadalajara, Jalisco a 30 de septiembre de 2020

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jonny Magallón

PERIODO: 01 julio al 30 de septiembre del 2020

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los viernes, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,

A solid yellow rectangular box used to redact the signature of the sender.

(Nombre del prestador de servicio)

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Miguel Angel Ochoa Covarrubias

PERIODO: 01 Mayo al 30 de Septiembre 2020

Conducción del programa "Familia y Salud" para televisión de Jalisco TV de lunes a viernes.

Conducción del programa "Familia y Salud" de lunes a viernes por la estación de radio 96.3 de FM.

Atentamente



Miguel Angel Ochoa Covarrubias

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Cornelio García Ramírez

PERIODO: 01 julio al 30 de Septiembre 2020

Conducción del programa de kiosco en kiosco

Productor y conductor del programa en el rincón de una cabina martes y jueves de las 14:00 a 15:00 por la estación de radio 96.3 de FM.

Conducción del Programa "cantares y costumbres" por televisión.

Atentamente,

A large yellow rectangular box with a black border, used for a signature or stamp.

Cornelio García Ramírez

Guadalajara, Jalisco a 8 de Octubre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: **AltoParlante, Hashtag, La Casa de las Palabras, Familia y Salud, Finestra, Los Productores, Fonoteca.**

PERIODO: *01 de julio al 30 septiembre 2020*

- 1.-Producción Home Office del programa Alto parlante de lunes a viernes en un horario de 11:00 am a 13:00 pm realizando entrevistas vía zoom.
- 2.-Edición de Capsulas diarias para Familia y Salud.
- 3.-Producción del programa Familia y Salud de L-V 10 de la mañana.
- 4.-Producción home office del programa Hashtag miércoles 15:00 hrs.
- 5.- Producción home office del programa "La Casa de Las Palabras" lunes 15:00 hrs.
- 6.-Programación musical de Tenor 20:00 Hrs y Electrónica 23:00 Hrs. los sábados.
- 7.- Especial "Rock Mexicano" para AltoParlante 16 y 28 de septiembre.
- 8.- Coordinación de temas semanales para Finestra Italiana.
- 9.- Coordinación y redacción de textos para las capsulas del programa Familia y Salud.
- 10.-Solicite un equipo de computo el cual se me brindo con las características requeridas.
- 11.-Investigación, grabación y edición del programa bimestral Los Productores.
- 12.-Grabación y edición del programa musical Fonoteca emitido cada semana.
- 13.-Grabación de capsula para el día de la fotografía.



César Armando Tiburcio Jiménez 

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020

Servicio de Maquillaje Profesional, para
Conductores, invitados y colaboradores de
Jalisco TV.

Atentamente,



Arnelo Lozano Ochoa

Director de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

PRESENTE

Por este medio hago de su conocimiento el informe de Actividades realizadas durante los meses de agosto y septiembre del 2020

- Edición de cápsulas creativas para la estación de Jalisco Radio.
- Edición de cápsulas para programas de radio como parte de la programación de Jalisco Radio.
- Producción y edición de programas grabados para la programación de Jalisco Radio.
- Traducción de audios de inglés a español.
- Realización de playlist para la programación de Jalisco Radio.
- Realización de mi programa sabatino llamado Alterna.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

Guadalajara Jalisco, 30 septiembre 2020

Atentamente



Gustavo Zapata González

Guadalajara, Jalisco a 30 de septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno. REPORTE DE ACTIVIDADES DE Interpretación simultánea de español a Lengua de Señas Mexicana en los programas a continuación descritos: Buenos días Jalisco, Corte informativo, Resumen informativo, Contacto, familia y salud.

PERIODO: De julio al 30 de septiembre de 2020

Atentamente



Lluvia Linda Rivera Sánchez

Guadalajara, Jalisco a 01 de Octubre de 2020.

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de sus servidores para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: F-eggs Producciones SA de CV

PERIODO: del 01 de julio al 30 de Septiembre 2020

REPORTE:

Se realizaron las 52 cápsulas deportivas necesarias para cubrir todo el trimestre que comprende de Julio a Septiembre 2020, de lunes a viernes (sin contar días festivos, vacaciones ni suspensiones por la pandemia "COVID" en el canal). Dichas cápsulas se transmiten durante el programa de "Duro de Marcar" y sus repeticiones, así como durante el noticiero de la tarde.

Las cápsulas son de 1 minuto de duración, cada una cuenta con una entrada, una salida y la elaboración del contenido, el cual puede ser histórico, anecdótico y/o actual, dependiendo lo que deportivamente se esté viviendo durante la semana.

Las cápsulas están numeradas, por lo que para este semestre se utilizaron de la 143 a la 194.

A large yellow rectangular box used to redact the signature of the legal representative.

Filiberto Cuitlahuac Ruvalcaba Montero
Representante Legal de F-eggs Producciones SA de CV

Guadalajara, Jalisco a 30 de septiembre de 2020

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

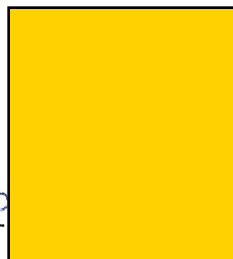
REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Dylan Sandoval

PERIODO: 01 julio al 30 de septiembre del 2020

Conducción del espacio de deportes "Deportes Jalisco TV" de lunes a viernes a las 12 del mediodía; realización de notas para el programa "Deportes Jalisco TV" y contenido para las redes "Duro de Marcar".

Atentamente,

Dylan Sandoval Escotto
(Nombre del prestador de servicio)



Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Luis Guillermo Silva Valadez

PERIODO: 01 de Julio al 30 de septiembre 2020

JULIO

HOME OFFICE

01 – Agenda del Gobernador Enrique Alfaro Ramírez / Agenda de actividades de San Pedro Tlaquepaque y Zapopan

02 – Agenda de Actividades del Gobierno de San Pedro Tlaquepaque

03 – Agenda del Gobernador Enrique Alfaro Ramírez y Gobierno de Tonalá

06 – Agenda de del Gobierno de San Pedro Tlaquepaque / Recuperación de información de la Secretaria de Transporte

07 – Recuperación de boletines de Iniciativa privada

08 – Recuperación de boletines de Iniciativa privada y universidades

09 – Agenda virtual del Gobierno del Estado

10 – Agenda del Gobierno de San Pedro Tlaquepaque

13 - Agenda de actividades del Gobierno de Zapopan

14 - Recuperación de boletines de Iniciativa privada y universidades

15 – Agenda virtual del Gobierno de Tonalá y San Pedro Tlaquepaque

16 - Agenda virtual del Gobierno del Estado

PRESENCIAL

17 – Agenda Social y denuncia

20 – Agenda Social, denuncia y seguridad

21 – Agenda Social, denuncia y seguridad

22 – Agenda virtual del Gobierno del Estado, denuncia y seguridad

23 – Agenda de actividades del gobierno de Tonalá y San Pedro Tlaquepaque

24 - Agenda Social y denuncia

HOME OFFICE

27 – 31 – Agendas virtuales de Gobierno del Estado, Tlaquepaque y Tonalá

AGOSTO

PRESENCIAL

3 - Agenda Social y denuncia

4 - Agenda Social, denuncia y seguridad

5 - Agenda Social, denuncia y seguridad

6 - Agenda Social, denuncia y seguridad

7 - Agenda Social, denuncia y cobertura para programa CONTACTO

HOME OFFICE

10 – 14 - – Agendas virtuales de Gobierno del Estado, Tlaquepaque y Tonalá

PRESENCIAL

17 – Agenda de seguridad y social

18 – Agenda de seguridad y social

19 - Agenda de seguridad y social

20 - Agenda de seguridad y social

- 21 - Agenda de seguridad y social
- 24 - Agenda de seguridad, social colaboración contacto
- 25 - Agenda de seguridad y social
- 26 – Agenda de seguridad
- 27 - Agenda de seguridad y social
- 28 – Cobertura especial para el programa CONTACTO
- 31 – Breves de seguridad, reportes sociales y participación en programa CONTACTO

SEPTIEMBRE

PRESENCIAL

- 1 – 4 - Agenda de seguridad y social; participación en programa CONTACTO
- 7 - 11 Agenda de seguridad y social; participación en programa CONTACTO
- 14 -16 -17-18 - Agenda de seguridad y social; participación en programa CONTACTO
- 21 – 25 - Agenda de seguridad y social; participación en programa CONTACTO
- 29 – 30 Agenda de seguridad y social; participación en programa CONTACTO

DESCANSOS – obligatorios 1 – (28 en septiembre)

Atentamente



Luis Guillermo Silva Valadez

Luis Guillermo Silva Valadez

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: MAURICIO VALDEZ GONZÁLEZ

PERIODO: 29 JULIO - 30 SEPTIEMBRE 2020

PROGRAMAS

DURO DE MARCAR

GÉNERO: Deportes

ACTIVIDADES:

Edición y postproducción de notas, reels y reportajes especiales.

JALISCO TV DEPORTES

GÉNERO: Deportes

ACTIVIDADES:

Edición de notas y reels.

Recopilación de música para notas y reportajes.

EN PRIMERA PERSONA

GÉNERO: Entrevistas

ACTIVIDADES:

Edición de notas y reels para el programa, así como postproducción del mismo. Recopilación de música para notas.

EN PRIMERA PERSONA

GÉNERO: Entrevistas

ACTIVIDADES:

Edición de notas y reels para el programa, así como postproducción del mismo.

Recopilación de música para notas.

DEMOS TALENTO JALISCO TV

ACTIVIDADES:

Edición de reels para demos de los conductores de Jalisco TV.

Recopilación de programas y pistas musicales para demos.

CULTURA

MENSAJE SECRETARIA CULTURA (EDIMBURGO)

ACTIVIDADES:

Edición y subtítulaje del mensaje de la Secretaria de Cultura sobre los nuevos métodos del arte como consecuencia del Covid 19.

Recopilación de música para el mismo.

100 AÑOS DE JUAN SORIANO

ACTIVIDADES:

Diseño, edición y animación del video Conmemorativo de los 100 años del natalicio de Juan Soriano.

Recopilación de imágenes, videos y música para el mismo.

REDES SOCIALES

ACTIVIDADES:

Selección de imágenes típicas representativas de la cultura jalisciense.

Recopilación de programas para la extracción de las imágenes.

SPOTS DE TV

ACTIVIDADES:

Edición de reels para promos de la barra de programación de Jalisco TV.

Recopilación de programas para promos.

Edición y postproducción de los promocionales para distintos eventos y programas como Somos el Grito, Regreso a Clases por el 17.2 y Duro de Marcar.

Atentamente,



Mauricio Valdez González

Guadalajara, Jalisco a 30 de septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Gilberto Flores Vargas.

PERIODO: 1 de julio al 30 de septiembre de 2020.

- Conducción y producción del programa Independiente a través de las emisoras de FM de Jalisco Radio.
- Programación musical para los lunes y miércoles de 11 PM a 12 AM en las mismas emisoras.
- Programación musical para los martes y jueves de 10 a 11 PM en las mismas emisoras.
- Producción de programas especiales para la programación del periodo de contingencia sanitaria.
- Conducción del programa de televisión Auditivo de los martes de 9:30 a 10:30 PM.
- Producción de la sección Radar Musical para el programa de televisión Cultura Pop.
- Grabación de voces para campañas y promocionales de Jalisco TV.

Atentamente



Gilberto Flores Vargas

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020

Montaje de programas: mover y montar escenografía, props, prender cámaras.

Checking: prender equipo de los estudios "A" y "B" necesarios para la realización de los programas en vivo y grabados, guardar escenografía y mantener ordenado el equipo, entregar el estudio recogido.

Iluminación de programas: mover iluminación correspondiente a cada programa y estar atentos a que si hay alguna falla reportarla.

Camarógrafo: checking del equipo, operación y realización de encuadres correspondientes y necesarios de cada programa, apagar y guardar equipo. También salir a locación a grabar conducciones para el programa "La Maquina" donde se realizan encuadres, iluminación y microfonía.

Atentamente,

Mario Alberto Cortés Padilla



Guadalajara, Jalisco a 30 de septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ. OPERADOR DE MASTER DE TRASMISION / ASISTENTE DE PROGRAMACIÓN Y VIDEOTECA en el área de TELEVISIÓN.

PERIODO: Julio - Septiembre, año 2020.

En mi puesto de MASTER DE TELEVISIÓN, me encargo de transmitir, y cuidar la señal de televisión, que se emiten por los canales 17.1 y 17.2. Además de dar indicaciones a los programas en vivo, moderar su tiempo y la calidad de su audio e imagen. Desde las 6 la mañana, y hasta las 12 de la noche, procuro que la programación pautaada se siga conforme marcan las indicaciones de Videoteca y la Dirección de Televisión, con los mejores cánones de sonido y video, puntualidad y pertinencia.

Se me confiere también la responsabilidad de grabar programas transmitidos desde satélite, y de mantener en buen estado el equipo del máster, reportando inmediatamente cualquier falla en el mismo.

A causa de las medidas de prevención para reducir las probabilidades de contagio por covid-19 en el sistema, se modificaron los turnos y horarios de máster, para ir menos días a la semana. En mi caso, me corresponde laborar durante los fines de semana por la mañana, de 6 am a 2 pm. Y los lunes, de 8 am a 4 pm, ocupo el lugar de ASISTENTE DE PROGRAMACIÓN, apoyando en la administración y control del contenido que salen al aire.

En Programación, me toca respaldar en discos duros los programas en vivo que se transmiten día con día, cuidando que el material esté bien editado y guardado, para sus futuros usos que se les pudiera requerir. También asisto al operador de máster de en

turno, por si requiriera algún archivo en específico que no tuviera disponible; lo mismo apoyo a la dirección de Televisión, que en ocasiones necesita determinado video.

Dejo este reporte para los fines que sean necesarios, disponiendo mi contacto a RRHH para cualquier duda o indicación.

Gracias por su atención.

Atentamente,



DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ

Guadalajara, Jalisco a 30 de septiembre de 2020

Mtra. Marisol Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Jerónimo Camberos

PERIODO: 01 julio al 30 de septiembre del 2020

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar los Miércoles y Jueves, además de la colaboración con algunos espacios editoriales.

Atentamente,



(Nombre del prestador de servicio)

Guadalajara, Jalisco a 1 de Octubre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

Ser video tape en los programas: Contacto, Buenos días Jalisco, Cortes informativos, Familia y Salud, Deportes Jalisco TV, Resumen Informativo (durante septiembre) Cultura Pop (durante septiembre) Duro de Marcar (Durante Septiembre) y En Primera Persona (durante septiembre).

Ser titular para los programas: Contacto, Familia y Salud, En Primera Persona (durante el mes de septiembre)

Ser editor de video de: Contacto, y un programa llamado Calles.

Al igual que ir a cubrir el evento del día del grito, como Asistente de Camarógrafo y Runner

PERIODO: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020

Atentamente,

Luis Alberto Ramos Ramírez



REPORTE DE ACTIVIDADES

01/Julio - 30/Septiembre

Alfonso Armando Padilla Larios
Video-fotógrafo SJRTV

Aunado a un saludo, le hago llegar mi reporte de actividades correspondientes al periodo del 01 de Julio, al 30 de Septiembre del año en curso.

- Productor general del programa "en primera persona"
- Operador de switcher en programas en vivo, live in tape y grabados, tales como; el noticiero, cortes informativos, contrastes cultura pop y en primera persona..
- Operador de cámara en programas en vivo, live in tape y grabados, tales como; día del grito, duro de marcar, cultura pop, audictivo y la máquina, entre otros.
- Staff en el turno vespertino, montaje y desmontaje de escenografías.
- Auxiliar de iluminación.
- Encargado de la armería en el turno vespertino, como actividades principales, se realiza la entrega, recepción, revisión, limpieza y mantenimiento básico de equipo A/V



LCC. ALFONSO ARMANDO PADILLA LARIOS

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

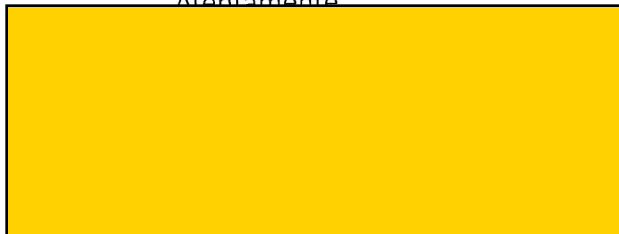
Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Irving García Ortega

- Coordinación de redes sociales y clima en Buenos Días, Jalisco.
- Atención a plataformas de Podcast Jalisco Radio.
- Diseño y edición de video del departamento.
- Atención a Familia y Salud, Buenos Días, Jalisco, Cuentásticos, Audictivo con Gil.
- Mantenimiento de campañas como "Qué quieres ver en JTV".
- Locución del programa Alterlatino lunes, martes y viernes.
- Selección musical en "Sonidos en vivo" Lunes 22:00
- Selección musical en "Noctámbula", martes 23:00

PERIODO: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020

Atentamente



Irving García Ortega

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

Diseñadora gráfica para el SJRT

Operadora de videotape y tituladora

PERIODO: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020

Atentamente,

A rectangular box with a black border and a solid yellow fill, used to redact the signature of the sender.

Belén Soto Pérez

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Mtra. Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

ALTOPARLANTE: (PROGRAMA CULTURAL) Programa en vivo: Conducción, investigación, programación musical, entrevistas y producción.

FLAMENCURA: (PROGRAMA DE FLAMENCO) Programa grabado: Investigación, guiones, conducción, grabación, producción, programación musical, coordinación, entrevistas.

FAMILIA Y SALUD: (PROGRAMA DE SALUD) Realización, grabación y producción cápsulas de salud. Programación musical.

CULTURA POP: (PROGRAMA TV CULTURAL) Investigación, realización, grabación cápsulas de flamenco para el programa.

Producción y grabación del Programa los "Productores".

Capsulas del programa Finestra (grabación e Investigación).

PERIODO: 01/julio/2020 al 30/septiembre/2020

Atentamente,



SOFÍA SOLÓRZANO PALOMAR

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020

Realizó actividades como diseñadora del sjrt como banners, diseño publicitario y otras necesidades administrativas

Periódico mural mensual

Diseño, bocetaje y realización de escenarios y props para el programa cuentasticos

Diseño bocetaje y realización para bloques de pepe veloz en cuentasticos

Atentamente,

A large yellow rectangular box used to redact the signature of the sender.

Espinoza Ríos Violeta Yeraldine

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Director de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Fátima Alejandra García Guzmán

PERIODO: 01 de julio al 30 de septiembre 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS: Conducción en "Buenos Días Jalisco", Conducción en "Cultura Pop, Redacción de notas, Búsqueda de información, Realización de entrevistas, Descarga de material audiovisual para notas.

Atentamente,

A rectangular box with a black border and a solid yellow fill, used to redact the signature of the sender.

Fátima Alejandra García Guzmán

REPORTE DE ACTIVIDADES PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE SEPTIEMBRE

Programa	Tarea
	Revisión Bodegas
	Delineamiento y pintado del área de estacionamiento
	Traslado de bienes a la bodega de resguardo
	Levantamiento parcial de inventario bodegas
	Depuración
	Desincorporación
	mantenimiento preventivo y correctivo parque vehicular
	sueguimiento a multas y verificación vehicular
	Incorporar inventario
	inventario
	Lámparas edificio
	apoyo en la revisión Obra de remodelaciones
	remodelación y acondicionamiento del pasillo de maquillaje y sala de espera en p, baja
	Baños
arreglo de	Mantenimiento correctivo baños
	Rellenado de aspersores y gel antibacterial
	Entrega de caretas covid 19
	Entrega Cubrebocas de tela
	Lista de despensas
	duplicado de llaves
	Notificador; en las dependencias oficiales

NOMBRE : HECTOR RICARDO HERNANDEZ SANCHEZ



Guadalajara, Jalisco a 30 de septiembre de 2020

Mtra. Mariana Guzmán De Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Mario Alberto Valdez Ramírez

PERIODO: Del 01 Julio al 30 de septiembre del 2020

Conducción del espacio de deportes Duro de Marcar lunes y viernes, conducción de la sección deportiva del Noticiero de las 8 am, producción de noticias para cortes y noticiero, producción del programa Duro de Marcar, producción de notas para Jalisco Radio, producción para el programa de entrevistas especiales y envío de notas para redes.

Atentamente,



Mario Alberto Valdez Ramírez

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Karen Celina Santos López
Editor Noticias
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

Servicios de edición de audio y vídeo de noticias para el Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

PERIODO: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2020

Atentamente,

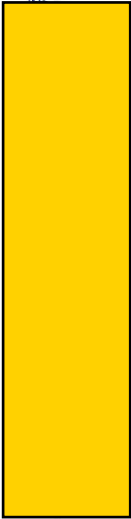


Santos López Karen Celina

Periodo resaltado: 1
 Duración del plan
 Inicio real
 % Completado
 Real (fuera del plan)
 % Completado (fuera del plan)

ACTIVIDAD	INICIO DEL PLAN	DURACIÓN DEL PLAN	INICIO REAL	DURACIÓN REAL	PORCENTAJE COMPLETADO	PERIODOS POR SEMANAS																																																											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Planación y Duración de proyecto de inventarios (CONTROL PATRIMONIAL)	1	36	1	36	80%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
01 Elaboración del Sistema (PROCEDIMIENTOS Y HOJAS DE CONTROL) de Control Patrimonial	1	4	1	4	100%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
Levantamiento del inventario en campo	5	6	5	6	100%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
Identificación de recursos resultando del inventario	11	1	11	1	100%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
01 Asignación de Resguardos (EN CONJUNTO Y PERSONALES)	12	5	12	5	60%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
01 Depuración de los 3 registros	17	16	17	17	45%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
01 Proceso de Bajas de Bienes	33	8	33	8	30%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
01 Gestión de limpieza del edificio	13	48	14	48	35%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
02 Aplicación y Control de Limpieza	13	48	14	48	35%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
02 Dotación de Productos	13	48	14	48	35%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
03 Aplicación de Control de Vigilancia	13	48	14	48	35%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
03 Control de Vigilancia	13	48	14	48	35%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
03 Abastecimiento de Gastos	13	48	14	48	35%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
04 Control de dotación	13	48	14	48	35%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
04 Inventario	13	48	14	48	35%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
04 Dotación de Productos	13	48	14	48	35%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
04 Gestión de Mantenimiento preventivo y correctivo del edificio	2	60	3	60	45%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
05 Identificación de condiciones preventivas o Correctivas	2	60	3	7	75%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
05 Reporte de Acciones	2	60	16	60	24%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
06 Control documental de acciones	17	48	17	48	45%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
06 Control documental de acciones	17	48	17	48	85%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
06 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo	21	8	21	8	12%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
06 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo	21	8	21	8	100%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
07 Coordinación de control interno	25	36	27	10	30%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
07 Coordinación de actividades de gestión	25	36	28	9	30%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
08 Subir al DRIVE el avance	25	36	28	11	1%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											
08 Solicitudes varias	15	8	15	5	0%	[Gantt chart showing progress for this activity]																																																											

Jose Luis Sanchez Torres



Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020

Marisol Guzmán de Anda
Directora de Administración y Finanzas
Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor(a) para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: 30 de Julio al 30 de Septiembre 2020

Por este medio informo a usted que durante el periodo antes mencionado en éste documento, he realizado de manera constante las siguientes actividades, apegándome a la agenda y los llamados que recibo por parte de la dirección de Tv, tales como:

Operación de Audio y microfonista en; Buenos días Jalisco, Familia y Salud, Corte informativo, Deportes Jalisco TV, Cuentásticos, Contacto, Cultura Pop, Audictivo, Duro de Marcar, La máquina.

Captura de sonido directo y colocación de micrófonos para entrevistas, testimonios y etc. Para grabaciones en calle, locaciones y demás tales como: Yoga, Ecro, Celebración del Grito de Independencia, Maratón 42k Gdl entre otras.

Además en algunas ocasiones para éste tipo de actividades que no son dentro de los estudios del Sistema Jalisciense de Radio y Televisión, también apoyo con la instalación de Iluminación y operación de cámara. Atentamente,

A large yellow rectangular box used to redact the signature of the sender.

César Octavio Vega Alejo

Guadalajara, Jalisco a 30 de Septiembre del 2020

Marisol Guzmán de Anda

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Erika Susana Murguía Campos

PERIODO: 01 de julio al 30 de septiembre

Como asistente de dirección de televisión las actividades que realizo consisten en apoyar al director de televisión y coordinador de producción en la elaboración de oficios, envío de correos, agendar citas, redactar e imprimir el llamado del día, realización de requisiciones de compras, ser camarógrafa en estudio y locación en las diferentes producciones.

Atentamente



Erika Susana Murguía Campos