

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

Reingeniería de Procesos
Inscripción para consulta de orientación nutricional
GobJal – 170TRM
Elaboró: Juan Daniel Sánchez Arciga
Versión: 1.0

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

Índice

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1.- | Objetivo: | 3 |
| 2.- | Alcance: | 3 |
| 3.- | Análisis de la Situación Actual o Reingeniería | 4 |
| 3.1.- | <i>Diagrama de proceso general</i> | <i>4</i> |
| 3.2.- | <i>Procesos y áreas involucradas</i> | <i>6</i> |
| 3.3.- | <i>Tabla de puestos o Roles</i> | <i>7</i> |
| 3.4.- | <i>Usuarios del sistema</i> | <i>8</i> |
| 4.- | Infraestructura | 9 |
| 4.1.- | <i>Telecomunicaciones</i> | <i>10</i> |
| 5.- | Comentarios Generales | 10 |
| 6.- | Anexos | 11 |
| | Firmas | 12 |
| | Historial de Cambios | 12 |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

1.- Objetivo:

Describir los procesos que se llevan a cabo en las diferentes áreas del Instituto Jalisciense de la Juventud para tramitar una cita en la cual recibirán orientación nutricional.

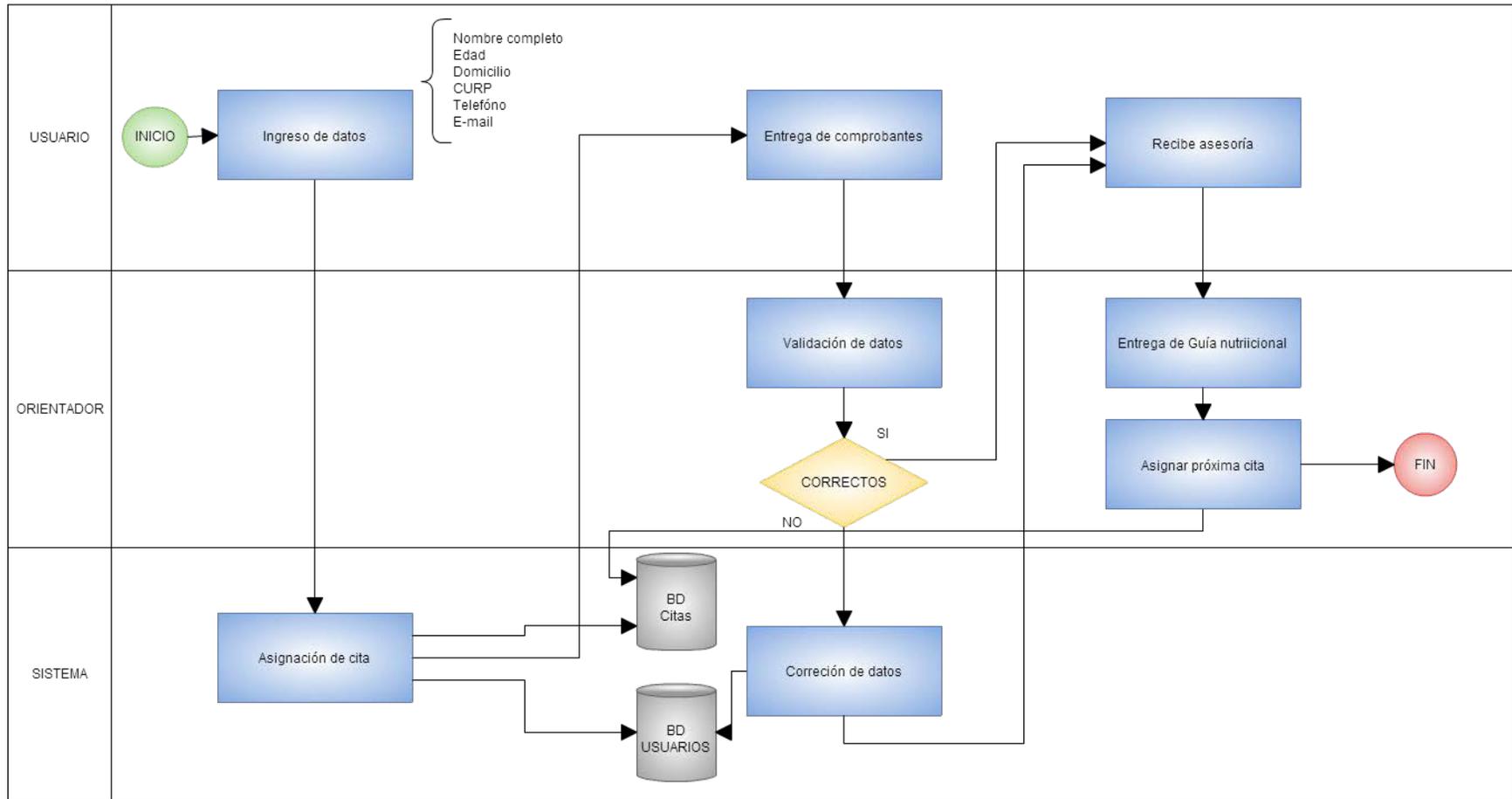
2.- Alcance:

En este documento se especifican únicamente las características de los pasos a seguir para obtener una cita para recibir orientación nutricional.

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

3.- Análisis de la Situación: Reingeniería

3.1.- Diagrama de proceso general



| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

| No. | Proceso | Descripción |
|-----|--|---|
| 1 | Ingreso de datos | El usuario ingresará sus datos personales en la plataforma. |
| 2 | Asignación de cita | El sistema le asignará una cita al usuario. |
| 3 | Entrega de comprobantes | El usuario deberá de presentar los documentos necesarios que acrediten su identidad. |
| 4 | Validación de datos | El orientador recibe los documentos necesarios para validar los datos ingresados en el primer paso |
| 5 | Asesoría nutricional | El orientador evalúa los hábitos alimenticios del usuario además de tomar las medidas, peso y su dieta. |
| 6 | Entrega de guía nutricional | Se le entrega al usuario una guía acorde a su situación con una dieta y hábitos alimenticios a modificar. |
| 7 | Asignar próxima cita | El orientador, por medio de la plataforma le asignará la próxima cita para seguimiento. |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

3.2.- Procesos y áreas involucradas



Responsable



Apoyo

| Procesos y Áreas actuales | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| Proceso | Instituto Jalisciense de la Juventud | | | | |
| | Validar datos del usuario | Asesoría nutricional | Entrega de guía nutricional | Asignar próxima cita | |
| Validar datos del capturados |  | | | | |
| Revisar peso y talla del usuario | |  | | | |
| Revisar hábitos alimenticios | |  | | | |
| Llenado de guía con los datos obtenidos | | |  | | |
| Asignar próxima cita | | | |  | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

3.3.- Tabla de puestos o Roles

| Puesto/Rol | Actividades del Puesto/Rol | Ocupante del puesto |
|-------------------|--|-------------------------------------|
| Supervisor | Accede a los datos de las citas y evalúa el desempeño del orientador. | Armando Díaz Benítez |
| Orientador | Revisa que los datos ingresados por el usuario en el registro coincidan con el documento probatorio, en caso de que no correspondan modifica los datos correspondientes. Proporciona la orientación nutricional al usuario además de asignar citas para el seguimiento. | Prestador de servicio social |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

3.4.- Usuarios del sistema

| Actividades en los procesos por usuarios | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Proceso | Tareas | Usuario | Orientador | Supervisor | | |
| Registro | Registrar datos personales | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | Verificar requisitos | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Validar registro | Entregar comprobantes | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | Validar datos | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Corrección de datos | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Entrega de guía nutricional | Llenado del formato | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Asignación de próxima cita | Ingreso de datos y comentarios | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

4.- Infraestructura

| Servidor de Base de Datos | |
|---|-----|
| Nombre del manejador de Base de datos | N/A |
| Versión | N/A |
| Memoria | N/A |
| Discos Duros y tamaño | N/A |
| Procesador | N/A |
| Conexiones de red (cuántas y de qué tipo) | N/A |
| Sistema Operativo | N/A |

| Servidor Web | |
|---|-----|
| Memoria | N/A |
| Discos Duros y tamaño | N/A |
| Procesador | N/A |
| Conexiones de red (cuántas y de qué tipo) | N/A |
| Sistema Operativo | N/A |

| Estaciones de Trabajo | |
|-----------------------|------------------|
| Procesador | Intel Core 2 Duo |
| Memoria | 2GB |
| Disco Duro | 320 GB |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

Sistema Operativo

5.- Telecomunicaciones

¿Cuentan con oficinas remotas?

No

¿Cómo se conectan a ellas? VPN / Escritorio Remoto / Antena

N/A

¿Cuentan con una IP fija homologada?

No

Velocidad de conexión LAN:

100Mbps

Velocidad del ancho de banda:

6Mbps

Se cuenta con algún servidor de archivos:

No

6.- Comentarios Generales

- Restricción ó excepción: Sólo para jóvenes de 12 a 29 años.
- Fundamento legal: Ley de Atención a la Juventud del Estado de Jalisco
- Costo: Ninguno
- Criterios de descuento: Ninguno

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

- Vigencia del trámite: Todo el año
- Página de internet donde se pueda consultar más información relativa al trámite: www.ijj.gob.mx
- Se puede realizar por internet: No
- Casos en los que se debe presentar el trámite. Cuando el interesado necesita orientación nutricional
- Dependencias y/o trámites relacionados: Instituto Jalisciense de la Juventud
- Plazo mínimo y máximo de respuesta: 6 días hábiles.

7.- Anexos

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

| Firmas | | |
|----------------------------|---|-------|
| Nombre | Proceso/Rol | Firma |
| Alejandro Mayorquín Michel | Analista Estratégico | |
| Armando Díaz Benítez | Encargado del programa de Servicio Social | |
| | | |

| Historial de Cambios | | | | |
|----------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------|
| Versión | Sección afectada | Descripción | Nombre | Fecha |
| 1.0 | 1.0 – 6.0 | Generación del documento | Juan Daniel Sánchez Arciga | 21/05/2015 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

Reingeniería de Procesos
Inscripción para consulta de orientación psicológica
GobJal – 170TRM
Elaboró: Juan Daniel Sánchez Arciga
Versión: 1.0

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

Índice

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1.- | Objetivo: | 3 |
| 2.- | Alcance: | 3 |
| 3.- | Análisis de la Situación Actual o Reingeniería | 4 |
| 3.1.- | <i>Diagrama de proceso general</i> | <i>4</i> |
| 3.2.- | <i>Procesos y áreas involucradas</i> | <i>6</i> |
| 3.3.- | <i>Tabla de puestos o Roles</i> | <i>7</i> |
| 3.4.- | <i>Usuarios del sistema</i> | <i>8</i> |
| 4.- | Infraestructura | 9 |
| 4.1.- | <i>Telecomunicaciones</i> | <i>10</i> |
| 5.- | Comentarios Generales | 10 |
| 6.- | Anexos | 11 |
| | Firmas | 12 |
| | Historial de Cambios | 12 |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

8.- Objetivo:

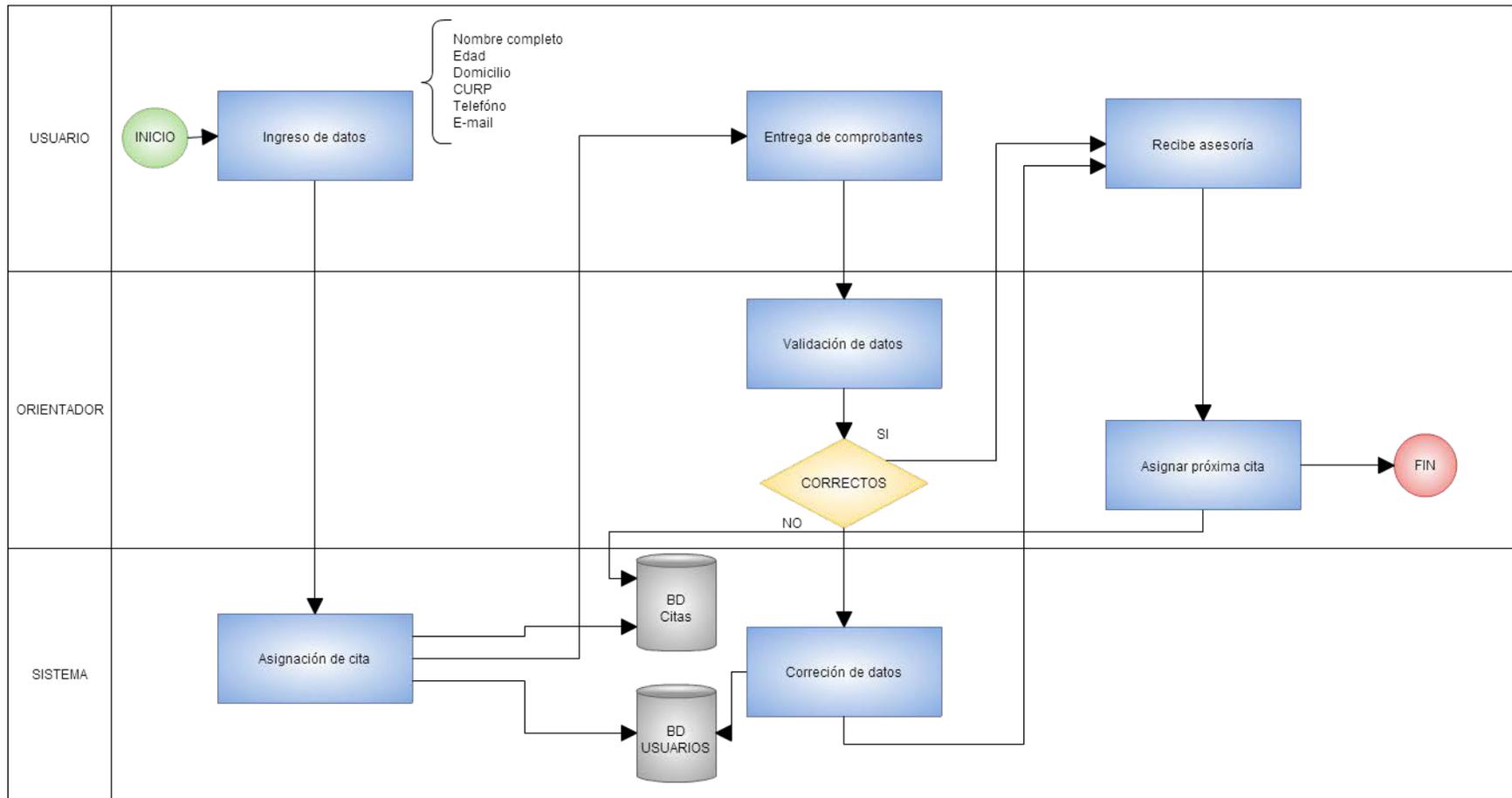
Describir los procesos que se llevan a cabo en las diferentes áreas del Instituto Jalisciense de la Juventud para tramitar una cita en la cual recibirán orientación psicológica.

9.- Alcance:

En este documento se especifican únicamente las características de los pasos a seguir para obtener una cita para recibir orientación psicológica

10.-Análisis de la Situación: Reingeniería

10.1.- Diagrama de proceso general



| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

| No. | Proceso | Descripción |
|-----|--------------------------------|--|
| 1 | Ingreso de datos | El usuario ingresará sus datos personales en la plataforma. |
| 2 | Asignación de cita | El sistema le asignará una cita al usuario. |
| 3 | Entrega de comprobantes | El usuario deberá de presentar los documentos necesarios que acrediten su identidad. |
| 4 | Validación de datos | El orientador recibe los documentos necesarios para validar los datos ingresados en el primer paso |
| 5 | Asesoría psicológica | El orientador evalúa al usuario y en caso de ser necesario lo canalizará a la deéndencia correspondiente |
| 6 | Asignar próxima cita | El orientador, por medio de la plataforma le asignará la próxima cita para seguimiento. |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

10.2.- Procesos y áreas involucradas

 Responsable
  Apoyo

| Procesos y Áreas actuales | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| Proceso | Instituto Jalisciense de la Juventud | | | | |
| | Validar datos del usuario | Asesoría psicológica | Asignar próxima cita | | |
| Validar datos del capturados |  | | | | |
| Revisar peso y talla del usuario | |  | | | |
| Revisar hábitos alimenticios | |  | | | |
| Asignar próxima cita | | |  | | |
| | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

10.3.- Tabla de puestos o Roles

| Puesto/Rol | Actividades del Puesto/Rol | Ocupante del puesto |
|-------------------|--|-------------------------------------|
| Supervisor | Accede a los datos de las citas y evalúa el desempeño del orientador. | Armando Díaz Benítez |
| Orientador | Revisa que los datos ingresados por el usuario en el registro coincidan con el documento probatorio, en caso de que no correspondan modifica los datos correspondientes. Proporciona la orientación psicológica al usuario además de asignar citas para el seguimiento. | Prestador de servicio social |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

10.4.- Usuarios del sistema

| Actividades en los procesos por usuarios | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Proceso | Tareas | Usuario | Orientador | Supervisor | | |
| Registro | Registrar datos personales | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | Verificar requisitos | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Validar registro | Entregar comprobantes | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| | Validar datos | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Corrección de datos | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Asignación de próxima cita | Ingreso de datos y comentarios | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

11.-Infraestructura

| Servidor de Base de Datos | |
|---|-----|
| Nombre del manejador de Base de datos | N/A |
| Versión | N/A |
| Memoria | N/A |
| Discos Duros y tamaño | N/A |
| Procesador | N/A |
| Conexiones de red (cuántas y de qué tipo) | N/A |
| Sistema Operativo | N/A |

| Servidor Web | |
|---|-----|
| Memoria | N/A |
| Discos Duros y tamaño | N/A |
| Procesador | N/A |
| Conexiones de red (cuántas y de qué tipo) | N/A |
| Sistema Operativo | N/A |

| Estaciones de Trabajo | |
|-----------------------|------------------|
| Procesador | Intel Core 2 Duo |
| Memoria | 2GB |
| Disco Duro | 320 GB |
| Sistema Operativo | |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

12.- Telecomunicaciones

¿Cuentan con oficinas remotas?

No

¿Cómo se conectan a ellas? VPN / Escritorio Remoto / Antena

N/A

¿Cuentan con una IP fija homologada?

No

Velocidad de conexión LAN:

100Mbps

Velocidad del ancho de banda:

6Mbps

Se cuenta con algún servidor de archivos:

No

13.- Comentarios Generales

- Restricción ó excepción: Sólo para jóvenes de 12 a 29 años.
- Fundamento legal: Ley de Atención a la Juventud del Estado de Jalisco
- Costo: Ninguno
- Criterios de descuento: Ninguno
- Vigencia del trámite: Todo el año

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

- Página de internet donde se pueda consultar más información relativa al trámite: www.ijj.gob.mx
- Se puede realizar por internet: No
- Casos en los que se debe presentar el trámite. Cuando el interesado necesita orientación psicológica
- Dependencias y/o trámites relacionados: Instituto Jalisciense de la Juventud
- Plazo mínimo y máximo de respuesta: 6 días hábiles.

14.- Anexos

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Reingeniería de Procesos | OPE |  |
| | Desarrollo y Mantenimiento de Software | |
| | Vigencia del formato: 2014 | |

| Firmas | | |
|----------------------------|---|-------|
| Nombre | Proceso/Rol | Firma |
| Alejandro Mayorquín Michel | Analista Estratégico | |
| Armando Díaz Benítez | Encargado del programa de Servicio Social | |
| | | |

| Historial de Cambios | | | | |
|----------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------|
| Versión | Sección afectada | Descripción | Nombre | Fecha |
| 1.0 | 1.0 – 6.0 | Generación del documento | Juan Daniel Sánchez Arciga | 21/05/2015 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |