



Reglamento de Participación Ciudadana para la Gobernanza del municipio de Tizapán el Alto, Jalisco.

Tizapán el Alto, Jalisco



**¡Unidos
Continuaremos!**

El C. JOSÉ SANTIAGO CORONADO VALENCIA, Presidente Municipal de H. Ayuntamiento Constitucional de Tizapán el Alto, Jalisco, México, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 40 fracción II, 42 fracción IV, V y VII y 47 fracción V, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal para los Municipios del Estado de Jalisco, a todos los habitantes del Municipio hago saber:

Que el Ayuntamiento Constitucional de Tizapán el Alto, Jalisco en el punto 5 de la Sesión Ordinaria No. 015 celebrada el 07 de octubre del 2019, ha tenido a bien aprobar y expedir el siguiente

ACUERDO:

Se aprueba el Reglamento de Compras Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Tizapán el Alto, Jalisco, mismo que queda de la siguiente manera:

REGLAMENTO DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAPÁN EL ALTO, JALISCO.

CAPÍTULO I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Marco jurídico.

El presente reglamento se expide de conformidad a lo dispuesto por los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 77, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 40, fracción II, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; y en apego a lo establecido en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 2. Objeto.

Las disposiciones de este reglamento son de orden público e interés social y tienen por objeto regular y/o complementar los aspectos que no se encuentren expresamente normados en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, referente a las adquisiciones y/o arrendamiento de bienes y contratación de servicios que lleve a cabo el Ayuntamiento Constitucional de El Municipio de Tizapán el Alto, Jalisco, a través de los órganos competentes para ello.

Artículo 3. Glosario.

Para efectos de este reglamento, se entenderá como:

I. Ley: a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

II. Reglamento: al Reglamento de Compras y Contrataciones del Municipio de Tizapán el Alto, Jalisco.

III. Comité de Adquisiciones: al Comité de Adquisiciones del Municipio de Tizapán el Alto, Jalisco.

IV. SECG: al Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública

V. Municipio: al Municipio de Tizapán el Alto, Jalisco.

VI. Cámara empresarial: a las organizaciones no gubernamentales que el artículo 25 de la Ley otorga representatividad en el Comité de Adquisiciones;

VII. UMA: a la Unidad de Medida y Actualización vigente, establecida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y publicada en el Diario Oficial de la Federación.

VIII. Área requirente: la Unidad administrativa, dirección o jefatura del Ayuntamiento que solicite la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;

IX. Precio máximo conveniente: dato contenido en la investigación de mercado, referente al monto más elevado obtenido en las cotizaciones.

X. Comercio Electrónico: Actos de comercio y pagos electrónicos, que la relación comercio-tecnología generó en la adaptación de medios electrónicos como el internet, aplicado al intercambio de bienes, mercancías y servicios.

XI. Pago Electrónico: Aquel que se realiza mediante transferencia bancaria a la cuenta fiscal que proporcione el proveedor, previa expedición de la factura correspondiente.

Artículo 4. Aplicación directa de la Ley.

Para las cuestiones no expresamente abordadas en este Reglamento, las autoridades municipales competentes en adquisiciones y/o arrendamiento de bienes y contratación de servicios, invariablemente deberán aplicar directamente las disposiciones de la Ley.

Artículo 5. Cuestiones no reguladas.

Toda cuestión no expresamente regulada en la Ley y/o complementada en el presente reglamento, deberá ser resuelta por el Comité de Adquisiciones, a través de punto de acuerdo, excepto si se tratase de algún caso de urgencia, los cuales, por el peligro en la demora, deberán ser determinados por el presidente municipal.

Artículo 6. SECG.

Hasta en tanto el SECG se encuentre completamente en funcionamiento y esto sea debidamente enterado por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Estado de Jalisco al municipio, así como el personal competente del Ayuntamiento haya sido capacitado para su uso, los procesos de registro de proveedores, designación de testigos sociales, publicación de procedimientos, presentación de proposiciones y demás cuestiones inherentes a los módulos del SECG, deberán seguir realizándose en los medios tradicionales o acostumbrados en el municipio y/o comenzar a aplicarse una vez sucedido lo descrito en primera instancia.

CAPÍTULO II. Comité de Adquisiciones.

Artículo 7. Comité de Adquisiciones.

De conformidad con el artículo 23 de la Ley, el Comité de Adquisiciones es un órgano colegiado de consulta, asesoría, análisis, opinión, orientación y resolución, que tiene por objeto intervenir como instancia administrativa en los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, y que cuenta con las atribuciones que le otorga el artículo 24 de la Ley.

Artículo 8. Concurrencia.

El Comité de Adquisiciones deberá concurrir en los procedimientos de licitación pública y adjudicaciones directas en las que, de conformidad con los montos indicados en el Presupuesto de Egresos correspondiente, resulte competente o en caso de no existir en el presupuesto en lo marcado en el artículo

A falta de disposición expresa o monto específico en el Presupuesto de Egresos correspondiente, el Comité de Adquisiciones deberá concurrir en los procedimientos sujetos a los siguientes montos:

- I. Licitaciones públicas en las que el valor de los bienes o servicios a adjudicarse supere el monto equivalente a 9,000 veces el valor de la (UMA) diaria, vigente en el ejercicio fiscal correspondiente, sin incluir impuestos;
- II. Adjudicaciones directas en las que el valor de los bienes o servicios a adjudicarse supere el monto equivalente a 2,400 veces el valor de la (UMA) diaria, vigente en el ejercicio fiscal correspondiente, sin incluir impuestos;

Artículo 9. Conformación.

De conformidad con los artículos 25 y 26 de la Ley, el Comité de Adquisiciones estará conformado de la siguiente manera:

- I. Un presidente; que será el presidente municipal o Secretario General
- II. Un vocal representante de la Unión Agricultores
- III. Un vocal representante de la Unión Gremio de la Construcción
- IV. Un vocal representante de la Unión de Comerciantes
- V. Un vocal representante del la Unión Ganadera
- VI. Un vocal representante miembro de los Productores de leche
- VII. Un vocal representante de Productores Independientes
- VIII. El titular del Órgano de Control Interno; y
- IX. Un secretario ejecutivo; debiendo ser el titular de la Unidad Centralizada de Compras.

El Presidente y todos los vocales participarán con voz y voto, salvo el secretario ejecutivo y el titular del Órgano de Control Interno, quienes participarán con voz, pero sin voto.

Por cada integrante se designará por escrito a su respectivo suplente, que deberá tener como mínimo el nivel jerárquico inmediato inferior del representante.

Artículo 10. Invitaciones al Comité.

El presidente municipal deberá girar invitación a las cámaras para integrarse al Comité de Adquisiciones, la cual deberá constar por escrito y ser entregada en los domicilios de los mismos.

La invitación deberá solicitar los posibles miembros de las cámaras, en un término máximo de 5 días hábiles, indiquen si cuentan con representación en la demarcación geográfica del municipio y, a su vez, que manifiesten si harán uso de la vocalía que les otorga la Ley, así como el nombre de la persona que representará.

De igual manera, la invitación deberá contener aviso de que la cámara, en caso de no dar debida contestación, se entenderá que su respuesta es negativa y/o que no cuentan con representación en el municipio.

Artículo 11. Sustitución de cámaras empresariales.

De conformidad con el párrafo 7 del artículo 25 de la Ley, el presidente municipal deberá girar invitación a representantes del sector privado del municipio, para efectos

de sustituir las vocafías de las cámaras empresariales que indica la Ley, cuando se presente alguno de los siguientes casos:

- I. Si mediando invitación previa, con las formalidades indicadas en el artículo anterior y debidamente acusada de recibida, alguna de las cámaras empresariales omite designar un representante;
- II. Si alguna de las cámaras empresariales indica expresamente no contar con representación en la demarcación geográfica del municipio, señala imposibilidad material en concurrir a las sesiones o si manifiesta su Desinterés en participar en el Comité de Adquisiciones;
- III. Si una vez designado representante y mediando citatorio acusado de recibido, éste se ausenta por tres ocasiones consecutivas a las sesiones del Comité de Adquisiciones.

Artículo 12. Sector privado local.

De suscitarse alguno de los casos indicados en el artículo anterior, la invitación para sustituir a la cámara empresarial respectiva deberá ser girada a representantes del sector privado local siguientes:

- I. Asociación Agropecuaria
- II. Asociación Ganadera Local
- III. Asociación Pesquera

Artículo 13. Funcionamiento.

Para las cuestiones referentes a las sesiones del Comité de Adquisiciones, forma en que toma sus determinaciones, así como las atribuciones de sus integrantes, deberá de estarse a lo indicado en el Capítulo IV del Título Segundo de la Ley.

De conformidad con lo indicado por el artículo 24, fracción XXVII, de la Ley, el Comité de Adquisiciones deberá normar internamente las formalidades con las que se desenvolverán las sesiones.

Artículo 14. Sesiones ordinaria.

Las sesiones ordinarias serán previamente convocadas por el presidente del Comité con un mínimo de veinticuatro horas de anticipación a la celebración de esta; y quedará debidamente integrado con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, y los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez.

Artículo 15. Sesiones extraordinaria.

Las sesiones extraordinarias serán previamente convocadas por el presidente del Comité con un mínimo de veinticuatro horas de anticipación a la celebración de esta; y quedará debidamente integrada con el número de los concurrentes, y los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez.

Artículo 16. Actas de sesión.

De toda sesión de Comité de Adquisiciones deberá elaborarse acta en la que conste, por lo menos, los asuntos estudiados, los acuerdos tomados y las votaciones recaídas, las cuales, previa aprobación que realice el Comité de Adquisiciones de su contenido deberá de ser firmada por el presidente y secretario ejecutivo de dicho ente.

CAPÍTULO III. Unidad Centralizada de Compras.

Artículo 17. Unidad Centralizada de Compras.

De conformidad con el artículo 34 de la Ley, la Unidad Centralizada de Compras es la unidad administrativa responsable de las adquisiciones o arrendamiento de bienes y la contratación de los servicios del Municipio y que, para efectos del presente Reglamento, será la Dirección de Adquisiciones del Ayuntamiento.

Artículo 18. Concurrencia.

La Unidad Centralizada de Compras deberá conducir los procedimientos de licitación pública y adjudicaciones directas en las que, de conformidad con los montos indicados en el Presupuesto de Egresos correspondiente, resulte competente.

A falta de disposición expresa o monto específico en el Presupuesto de Egresos correspondiente, la Unidad Centraliza de Compras deberá conducir los procedimientos en los que el valor de los bienes o servicios a adjudicarse sea igual o menor a los montos en los que el artículo 8 de este reglamento da competencia al Comité de Adquisiciones.

Artículo 19. Atribuciones.

Además de lo expresamente indicado en los artículos 35, 36 y 72 de la Ley, la Unidad Centralizada de Compras tendrá como atribuciones proponer al Comité de Adquisiciones los puntos de acuerdo necesarios para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley y el presente reglamento que permitan optimizar el gasto y maximizar la prestación de los servicios públicos, así como elaborar y publicar las bases de las licitaciones públicas en las que no concurre en Comité de Adquisiciones.

CAPÍTULO IV. Investigación de mercado.

Artículo 20. Investigación de mercado.

La investigación de mercado es la técnica que las áreas requirentes deberán usar para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos, a fin de proveerse de información útil para planear la adquisición de éstos, la cual deberá cumplir con lo indicado por los artículos 13 y 57 de la Ley.

En las solicitudes de compra, adquisición o contratación de servicios, las áreas requirentes deberán adjuntar la investigación de mercado que hayan practicado, además de una manifestación en el sentido de que no existen bienes o servicios con características similares a los solicitados que pudieran sustituirlos a un costo menor.

Artículo 21. Precio máximo conveniente.

En el documento mediante el cual se remitan las investigaciones de mercado, las áreas requirentes deberán indicar el precio máximo conveniente obtenido, respecto del cual, tanto el Comité de Adquisiciones, así como la Unidad Centralizada de Compras, deberán de abstenerse de realizar contrataciones que superen dicho monto.

Artículo 22. Consultas electrónicas.

En caso de que para la investigación de mercado se haya consultado una página de internet, habrá que señalar el portal de donde se obtuvo la información. En este supuesto, la investigación de mercado deberá cumplir con todos los requisitos dispuestos por los artículos 13 y 57 de la Ley.

Artículo 23. Investigaciones anteriores.

En caso de ser necesario, bajo su más estricta responsabilidad, las áreas requirentes podrán hacer uso de cotizaciones, investigaciones de mercado que hayan practicado con anterioridad, o podrán hacer uso de las proposiciones que se hayan presentado en licitaciones pasadas, siempre y cuando, una u otra, hayan sido presentadas dentro de los 180 días naturales a aquel en que pretendan ser utilizadas, y no hayan variado las condiciones del mercado, situación que deberán hacer del conocimiento de la Unidad Centralizada de Compras.

CAPÍTULO V. Procedimientos.

Artículo 24. Procedimientos.

En lo referente a los procedimientos de planeación y presupuestación, investigaciones de mercado, licitaciones públicas y adjudicaciones directas en todas sus etapas, con y

sin concurrencia del Comité de Adquisiciones, así como contrataciones, deberá estarse a lo indicado en el artículo 4 del presente reglamento.

CAPÍTULO VI. Bienes y servicios no licitables.

Artículo 25. Concepto.

Los gastos no licitables son aquellos realizados por conceptos de uso recurrente o esporádico que, sin embargo, por las características específicas del bien o servicio, o debido al tipo de empresas que las ofertan, difícilmente el sector privado concurra a los procedimientos de adjudicación, así como aquellos que, por la distribución geográfica y poblacional del municipio, se requiera de fuentes de abastecimiento indeterminadas.

XIV. Gastos de Orden Social y Cultura

XV. Papelería, Imprenta y Material de Limpieza

XVI. Herramientas Menores

XVII. Las demás que reúnan los aspectos subjetivos mencionados en el artículo que antecede.

Artículo 26. Procedimiento.

La elección del proveedor de los bienes o servicios señalados en el artículo que antecede será competencia del presidente municipal, considerando los aspectos subjetivos que rodean la contratación a efectos de elegir el proveedor más idóneo, entendiéndose como aquel que reúna las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Para acreditar lo anterior, y de resultar factible, para la contratación podrá allegarse de al menos tres cotizaciones del bien o servicio.

Artículo 27. Bienes y servicios no licitables.

Se consideran conceptos no licitables, lo siguiente:

- I. Energía eléctrica;
- II. Servicios bancarios;
- III. Formas valoradas;
- IV. Productos Alimenticios a Personas;

- V. Combustible;
- VI. Seguros de responsabilidad Patrimonial y Fianzas
- VII. Gas
- VIII. Telefonía tradicional
- X. Telefonía Celular
- XI. Servicios de Accesos A Internet
- XIII. Viáticos en el país.

Artículo 28. Régimen especial de contratación.

Debido a los aspectos subjetivos que rodean el tipo de bienes y servicios contenidos en el presente capítulo, las contrataciones realizadas tienen un tratamiento y régimen especial, por lo cual, no serán consideradas como adjudicaciones directas, asimismo, los montos erogados por tales conceptos no se considerarán parte del porcentaje indicado por el cuarto párrafo del artículo 47 de la Ley.

CAPÍTULO VII
Compras por internet o medios electrónicos.

Artículo 29. Comercio electrónico.

El comercio electrónico que se realiza a través del internet facilita que la transacción comercial se realice de manera fácil, rápida, y económica; permitiendo compras más eficientes y flexibles, facilitando la cercanía con los proveedores, además permite seleccionar a los mejores proveedores sin importar su localización geográfica.

Artículo 30. Ventajas.

El comercio electrónico podrá utilizarse para realizar en forma rápida la selección y comparación de los productos ofrecidos, para elegir la opción más conveniente, eliminar costos adicionales en la búsqueda del mejor producto, efectuar las transacciones comerciales en el menor tiempo posible, siempre y cuando se proporcione seguridad a la transacción comercial y entrega de mercancías y se realice por un medio de compra segura por internet como PayPal u otro similar, lo antes descrito se realizará a través de las redes que conforman la internet y se materializan mediante la celebración de contratos electrónicos; en cualquier entorno en el que se intercambien documentos y se realicen actos de comercio entre el Ayuntamiento y el proveedor.

La celebración de los contratos electrónicos, se concreta a través del correo electrónico, o bien por medio de los contratos de adhesión (aquellos en que una de las partes fija las cláusulas y la otra se adhiere sin tener posibilidad de modificar alguna de ellas), a través de estos, el proveedor o vendedor realiza una oferta, la cual puede ser aceptada o rechazada por el Ayuntamiento a través de la Hacienda Municipal o Proveeduría, en este momento se perfecciona el contrato y surgen derechos y obligaciones entre los contratantes.

Artículo 31. Aplicación.

Estas compras electrónicas aplicaran única y exclusivamente a las adquisiciones directas.

CAPÍTULO VIII. Fondos revolventes.

Artículo 32. Fondos revolventes.

Fondo revolvente es el recurso económico autorizado en el Presupuesto de Egresos o, en su defecto, por el presidente y/o tesorero municipal, que se asigna al Servidor Público adscrito a una Dependencia para efectuar ciertos gastos urgentes; destinados a efectuar adquisiciones de bienes y servicios, necesarios para el desempeño de funciones, las cuales por su importancia deban ser atendidas en tiempos acotados necesarios para el cumplimiento de sus funciones y sean de poca cuantía.

Artículo 33. Monto.

De conformidad con el artículo 46 de la Ley, y a falta de disposición expresa en el Presupuesto de Egresos del municipio, referente al monto del fondo revolvente general de la Administración, las compras realizadas bajo esta modalidad, no podrán superar la cantidad equivalente al diez por ciento de la suma de los capítulos de Materiales y Suministros, Servicios Generales y Bienes Muebles e Inmuebles del Presupuesto de Egresos correspondiente.

Artículo 34. Manejo.

El importe del fondo se asignará mediante la entrega de cheque nominativo a favor del Titular de la Dependencia o del servidor público designado como responsable, quien firmará el formato denominado Recibo del Fondo Fijo o Revolvente, tendrá que acreditar su manejo integrando expediente con solicitud, recepción, administración, ejercicio, comprobación, reembolso, reintegro y cancelación de los recursos que le sean autorizados, acompañando los comprobantes fiscales necesarios.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS.

PRIMERO. Publíquese el presente Reglamento en la Gaceta Municipal del Ayuntamiento de Tizapán el Alto, Jalisco.

SEGUNDO. El presente Reglamento entrara en vigor al día siguiente de su Publicación.

TERCERO. Queda abrogada toda disposición en materia de compras, arrendamientos y contratación de servicios, que no esté homologada a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y este reglamento.

Por tanto, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 42 fracciones V y VII, 45 fracción III de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y demás relativos aplicables, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Tizapán el Alto, Jal., octubre 07 de 2019.

**C. JOSÉ SANTIAGO CORONADO VALENCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. JORGE CARLOS NAVARRETE GARZA
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**SECRETARIA GENERAL
OFICIO NO. 120 / 2019**

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C. NAHIELI AGUILAR FERRER,
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL,
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente le envié un cordial saludo y a la vez le informo que en el inciso f) de asuntos generales de la Sesión Ordinaria número 012 del H. Ayuntamiento de Tizapán el Alto, Jalisco, celebrada el día 05 cinco de agosto del 2019, el H. Cuerpo Edificio **aprobó en lo general y en lo particular** el Reglamento de Participación Ciudadana para la Gobernanza del municipio de Tizapán el Alto, Jalisco; por lo que se remite adjunto a su correo electrónico oficial para que sea publicado a la brevedad posible en la Gaceta Municipal y en los medios digitales oficiales con los que cuenta este H. Ayuntamiento.

Lo anterior para su conocimiento y efectos correspondientes.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes para cualquier aclaración.

**A T E N T A M E N T E
TIZAPÁN EL ALTO, JALISCO, OCTUBRE 09 DE 2019.
EL SECRETARIO GENERAL**

C. JORGE CARLOS NAVARRETE GARZA



"2019, Año de la Igualdad de Género en Jalisco"

C.c.p. Archivo