

REGLAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TECHALUTA DE MONTENEGRO, JAL.

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO UNICO

ARTÍCULO 1.-El presente reglamento tiene por objeto regular el procedimiento interno del Municipio, de la clasificación de la información pública, la protección de datos personales y de la información confidencial y reservada, para el acceso, consulta, reproducción y publicación de la misma, así como también la organización y funcionamiento de la unidad de transparencia y el comité de clasificación.

ARTÍCULO 2.-Debido al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales, el Municipio de Techaluta de Montenegro está obligado a respetar los principios constitucionales, convencionales y legales que apliquen, en beneficio de los ciudadanos que soliciten información, siempre y cuando no se perjudique el interés social y el orden público.

ARTÍCULO 3.-Para los efectos del presente reglamento se emplearan las definiciones contenidas en el artículo 4 de La Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios-

TITULO SEGUNDO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

CAPITULO I.- DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

ARTÍCULO 4.-De conformidad con el art.23 punto 1, fracción VII, numerales 27 incisos a, b, e, d, e, f, g, h, i, j, k, l, respectivamente, es la Unidad de Transparencia Municipal, junto con el Comité de Clasificación de la información la encargada de cumplir con la obligación de proporcionar y facilitar el acceso a la información.

ARTÍCULO 5.-Para cumplimentar cabalmente sus obligaciones, el municipio podrá establecer mecanismos de colaboración, con otras entidades de la administración pública Estatal Y municipal, de acuerdo a la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

ARTÍCULO 6.- El Municipio de Techaluta de Montenegro se podrá coordinar con el Instituto (ITEI), para lograr convenios que ayuden a la difusión de la cultura de acceso a la información y la transparencia, dependiendo de la disponibilidad presupuestaria del municipio.

ARTICULO 7.- El titular de la figura de Presidente Municipal, tendrá el deber legal de cumplir y vigilar el cumplimiento de la ley al interior del municipio, así como cumplimentar en el ámbito de su competencia, las resoluciones que emita el Consejo del instituto, instaurar los procedimientos de responsabilidad de los funcionarios, así como hacer cumplir las sanciones que en derecho señala la Ley para los funcionarios que la infrinjan.

CAPITULO II.- DEL COMITÉ DE CLASIFICACION DE LA INFORMACION

SECCION I.- DEL COMITÉ

ARTÍCULO 8.- El Municipio contara con un comité de clasificación de información pública, que tendrá la facultad de elaborar los criterios de clasificación, publicación y actualización de la información pública fundamental, así como de la protección de la información confidencial y reservada, así como de integrar, sustanciar y resolver los procedimientos de protección de la información

ARTÍCULO 9.-El comité estará integrado por: el Presidente Municipal, el Encargado de La UT. Municipal, y el Sindico Municipal, el Presidente Municipal, en calidad de presidente del comité, podrá delegar la responsabilidad del comité en el titular del órgano administrativo de mayor jerarquía, que dependa de él (art.27inc.2)

ARTICULO 10.-Atribuciones del Comité, además de las que la Ley señale:

- a).- Supervisar las acciones tendientes a proporcionar y proteger la información prevista por la ley.
- b).- Eficientar la gestión de las solicitudes de protección de información confidencial.
- C).- Confirmar, revocar o modificar la clasificación de la información que posea
- d).- Establecer los criterios generales de clasificación de la información
- e).- De ser necesario, instrumentar criterios para ampliar los plazos, en materia de reserva de información.

ARTÍCULO 11.- Funciones del Presidente:

- a).- Instalar y clausurar sesiones del comité en la hora y fecha señalada.
- b).- Dirigir la sesión del Comité
- e).- En caso de empate utilizar su voto de calidad
- d).- Las necesarias para el desarrollo de las sesiones.

ARTÍCULO 12.- Funciones del Secretario

- a).-Convocar a las sesiones.
- b).-Pasar lista de asistencia y determinar el quórum legal para el desarrollo de la misma.
- C).- Tomar nota de las opiniones para redactar el acta de la asamblea al término de la misma.
- d).- Solicitar la votación, conforme a la lista de asistencia y declarar los resultados.
- e).-Llevar el archivo de las convocatorias y actas.
- f).-Efectuar los acuerdos en el proceso de protección de la información confidencial y reservada.

ARTICULO 13. Conforme a la Ley de Información Pública, el Comité deberá sesionar cuando menos una vez cada cuatro meses de manera ordinaria y de manera extraordinaria, cuando así se amerite.

ARTICULO 14.-La convocatoria para las sesiones se hará por medio del secretario, cuando menos con 24 horas de anticipación y deberá contener el orden del día.

ARTÍCULO 15.-Las sesiones serán validas, únicamente con la asistencia de más de la mitad del comité y sus decisiones serán por mayoría simple, en caso de empate será el voto del presidente o su delegado el que decida con su voto de calidad.

ARTICULO 16.- Al termino de cada sesión el Secretario levantará el acta de la sesión, con los acuerdos tomados y los puntos relevantes de esta, dicha acta será firmada por todos los que estuvieron presentes, en caso de no asistir el secretario, las funciones las tomara cualquier otro integrante del comité.

ARTICULO 17.- Es obligación del Comité elaborar los criterios generales por ser la autoridad con función de decisión en torno al Derecho de acceso a la información pública.

ARTÍCULO 18.- Procedimiento para la emisión de los criterios generales:

1.- El comité, a propuesta de uno de sus miembros, emitirá un acuerdo en el que dictamina el inicio del análisis del criterio acatando lo establecido en el artículo 16 del reglamento de la Ley de Información Pública del estado de Jalisco y sus Municipios.

II.- El comité realizara el análisis del anteproyecto y deberá emitir una resolución en un plazo no mayor a 15 días hábiles,

III.-Emitido el criterio, será remitido al instituto (IFAI) a más tardar en tres días hábiles para su aprobación y autorización.

IV.-Una vez recibida la autorización del instituto, se generara su registro y publicación en un plazo no mayor de 15 días hábiles.

SECCION II.- CLASIFICACION DE LA INFORMACION

ARTÍCULO 19.-La clasificación de la información pública consiste en el acto formal en el que el comité decide la característica de la información, concreta y específica.

La clasificación se efectúa en forma oficiosa o a petición de alguna dependencia que maneje información susceptible de ser clasificada.

También puede ser mediante la solicitud de protección de información confidencial, por parte de los titulares de la información, o a través de las solicitudes de información.

PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACION DE INFORMACION

I).-Procedimiento inicial de la información.

II).-Procedimiento de modificación de la clasificación de la información

ARTÍCULO 20.-Toda clasificación de información deberá estar fundada y motivada en la ley, el reglamento, los lineamientos en la materia emitidos por el instituto, y los criterios generales emitidos por el comité y aprobados por el instituto.

ARTÍCULO 21.-El Municipio, a través de su comité de clasificación, deberá efectuar tres veces por año revisiones de la clasificación de la información pública.

ARTICULO 22.-Procedimiento para la revisión, o modificación de la información y la actualización de los criterios generales.

I.-El Comité en sesión legalmente constituida, deberá enlistar discrecionalmente, las actas de clasificación objeto de revisión y en su caso, modificación, además de los criterios que sean determinantes y relacionados.

II.-Se dará vista a las secretarías, jefaturas o direcciones que manejen la información que comprenda la clasificación o el criterio general para que en el plazo de cinco días hábiles manifiesten las circunstancias actuales de esta y se genere opinión técnico-jurídica, sobre la pertinencia de mantener la clasificación, o bien, se aluda a su extinción.

RECIBIDO EL CITADO INFORME, EL Comité en un máximo de 5 días hábiles, deberá emitir un acuerdo debidamente fundado y motivado, donde se califique la revisión y dictamine sobre si se mantiene o extingue la clasificación. El acuerdo deberá generarse como información fundamental y

para el caso de que el acuerdo incluya datos que deben ser protegidos como información protegida, bastara la publicación de un informe detallado.

En el caso de actualización de criterios generales, deberá además remitirse al instituto para su aprobación.

ARTICULO 23.-De acuerdo a La Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el municipio de Techaluta de Montenegro, contara con una unidad de transparencia, para la recepción y tramite de solicitudes de información que le sean solicitadas de acuerdo a dicha ley.

La Unida de transparencia tendrá las atribuciones que marcan la ley y su reglamento, así como la gestión interna y publicación de información fundamental. De igual forma será responsable de los sistemas de información.

ARTÍCULO 24.- La unidad de transparencia deberá tener a disposición de todo el público la información fundamental, misma que deberá ser actualizada periódicamente y esta información deberá ser dada a conocer por los medios a su alcance, bajo el principio de máxima publicidad.

ARTÍCULO 25.- La unidad de transparencia deberá disponer de todos los Recursos humanos, técnicos y materiales, que le sean necesarios para su desempeño.

ARTICULO 26.-Las dependencias, áreas y demás direcciones del municipio, serán responsables de la remisión de la información fundamental a la unidad de transparencia para su publicación puntual, de igual manera son responsables de la información que se genere en su área con motivo de los procedimientos de la solicitud de protección de la información confidencial y de la solicitud de información.

ARTICULO 27.- Sera el encargado de cada dependencia o área del municipio o quien el designe, el responsable de proporcionar la información fundamental a la unidad de transparencia.

TITULO TERCERO.- DE LA INFORMACION.

ARTÍCULO 28.-Toda la información que el municipio de Techaluta de Montenegro posea o se genere es de carácter público y de libre acceso y solo por excepción será de carácter confidencial o protegida.

ARTICULO 29.-El tratamiento que el municipio de Techaluta de Montenegro de a la información pública, estará sujeto a lo que señale la ley de información pública, el reglamento, los lineamientos generales del instituto, y sus criterios generales.

ARTICULO 30.- La información pública que se genere en el Municipio, deberá ser publicada de preferencia en el portal de internet del ayuntamiento, de no ser posible será en estrados públicos o bien solicitara al instituto la publicación de la in formación en un espacio de su

página de internet de acuerdo a lo que estipula el artículo 24, fracción VI. Del ley de información.

TITULO CUARTO.- PROCEDIMIENTOS DE INFORMACION

CAPITULO I.- DE LA SOLICITUD DE PROTECCION DE LA INFORMACION

ARTÍCULO 31.-La protección de información es un procedimiento, mediante el cual cualquier persona puede solicitar con pleno derecho la clasificación, rectificación, modificación, corrección, sustitución, supresión, ampliación y oposición de sus datos personales

ARTÍCULO 32.-Se entiende por datos personales, los referidos en el artículo 44 numeral 1 de la ley.

ARTÍCULO 33.-En lo que se refiere a la información clasificada como confidencial, el Municipio se estará de acuerdo a lo que refiere la Ley, el reglamento, los lineamientos del instituto y sus propios criterios generales.

CAPITULO II.- DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACION

SECCION I.- PRESENTACION DE LA SOLICITUD

ARTÍCULO 34.-Las solicitudes serán recibidas en días y horas hábiles de acuerdo a este reglamento y la ley, encaso que la solicitud entrara un día inhábil, será considerada en el próximo día hábil para fines de cómputo de días

ARTICULO 35.-La solicitud de información, puede ser presentada en forma simple siempre y cuando contenga todos los requisitos de ley o en los formatos que el municipio tiene en su portal de internet, en el apartado de Transparencia, también puede hacerse en forma física directamente en el lugar que ocupa la unidad de transparencia en los formatos que ahí existen, o por correo certificado, con acuse de recibo.

ARTICULO 36.-Si fuera el caso de solicitantes con capacidades especiales, o personas que no sepan leer, será el encargado de la unidad quien tenga la obligación de auxiliarlo en todo el proceso de la solicitud de información.

SECCION II.- INTEGRACION DE EXPEDIENTES Y RESOLUCION SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD DE INFORMACION.

ARTÍCULO 37.- Con el original de la solicitud de información, deberá de abrirse un expediente, al cual se le asignara un número para el control administrativo.

CAPITULO 38.- Una vez admitida y creado el expediente de la solicitud de información, la unidad deberá enviar aviso al solicitante al día hábil siguiente de conformidad con el artículo 67 de la Ley.

ARTÍCULO 39.- El titular de la unidad de transparencia, podrá requerir por escrito a los titulares de las demás direcciones o dependencias la información solicitada, contando con un plazo improrrogable de 2 (dos) días, contados a partir de la fecha de la notificación, la información proporcionada llevara la firma y sello del responsable de proporcionar la información.

SECCION III.- DE LAS NOTIFICACIONES.

ARTÍCULO 40.-Para la entrega de las notificaciones en el proceso de acceso a la información pública o de la protección de esta, el municipio se apegará a lo establecido en el artículo 6 de la Ley de Información Pública.

ARTÍCULO 41.-La entrega mediante correo electrónico, se hará mediante las siguientes normas:

Una vez generada la resolución de la solicitud, esta deberá escanearse para adjuntarse al correo electrónico del solicitante de la información, el cual será enviado a través del administrador de correos de infomex, del cual se podrá obtener el acuse de recibo, la contestación enviada vía correo electrónico, junto con la solicitud de información y el acuse de recibo deberán integrarse al expediente de la solicitud debidamente foliada.

TITULO QUINTO.- DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACION CAPITULO UNICO

ARTICULO 42.-Los recursos de revisión, revisión oficiosa y transparencia, son medios de impugnación en relación al derecho de acceso a la información pública y se sustanciaran de acuerdo a la Ley y al reglamento

ARTÍCULO 43.-El Municipio no podrá negar la entrega de información al instituto, cuando sea requerida para efectos de analizar su clasificación.

TITULO SEXTO.- DE LAS SANCIONES

CAPITULO UNICO

ARTICULO 44.-Corresponde al instituto imponer las sanciones por las infracciones cometidas a la Ley y al Presidente Municipal a través del encargado de la unidad de transparencia, velar por su correcta aplicación

TRANSITORIOS.

UNICO.- EL presente reglamento entrara en vigor, al día siguiente de su aprobación por el H. Ayuntamiento

Techaluta de Montenegro, Jalisco. Febrero de 2013
"2013, Año de Belisario Domínguez y 190 Aniversario de la
Fundación del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

Sergio Velázquez Enríquez
Presidente Municipal

Sergio Lenin Álvarez González
Secretario General



OCTAVA SESIÓN ORDINARIA.

En el municipio de Techaluta de Montenegro, Jalisco, siendo las 12:00 doce horas del día 20 veinte de Febrero del año 2013 dos mil trece, estando presentes en el salón de sesiones del Ayuntamiento Constitucional de esta localidad; con fundamento en el artículo 47 fracción III de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, previa notificación, se reunieron Sergio Velázquez Enríquez, en su carácter de Presidente Municipal; Francisco Javier Aguilar Rodríguez, Síndico; Castillo Cortés Estela, González Manzo Gabriela, Javier Barragán Pedro, López Larios Leobardo, Márquez Nodal Olivia, Meza Sánchez Juan José, Orozco González Margarita, Sanabria Cruz Ismael y Sánchez Amezcua Alfredo, en su carácter de regidores.

La reunión se realizó bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Pase de lista, y declaración de Quórum.
- 2.- Lectura y Firma del Acta anterior.
- 3.- Aprobación de gastos diversos.
- 4.- Apoyo a Institución Educativa (SEP).
- 5.- Apoyo a Centro de Salud del Municipio.
- 6.- Propuesta de ampliación de periodo de descuentos en el pago de impuesto predial, agua potable y licencias municipales.
- 7.- Comisiones Regidores.
- 8.- Puntos varios.

PRIMERO.- En relación a este punto, siendo las 12:00 doce horas del día 20 veinte de Febrero de 2013 dos mil trece, se procedió a realizar el pase de lista, verificada que fue la asistencia total de los integrantes del Ayuntamiento, con fundamento en la ley se declaró Quórum Legal, y por tanto, válidos todos los acuerdos que emanen de esta Asamblea.

SEGUNDO: En desahogo del segundo punto del orden del día, procedió a ser leída el Acta de la Sesión Ordinaria número 7 siete, y pasó a ser firmada por los integrantes del H. Ayuntamiento asistentes a la reunión que así lo convinieron.

TERCERO: En relación a este punto, son de aprobarse por el voto unánime de los integrantes del H. Ayuntamiento, previo análisis y discusión las erogaciones por los siguientes conceptos:-----

- I.- Los gastos que se generen en el pago de mano de obra y/o material para la construcción de jardineras en la calle Hidalgo Norte, donde se hacen los trabajos de adoquinamiento mediante FONDEREG 2012.
- II.- Los gastos por concepto de adquisición de llantas para los camiones, llanta para la retroexcavadora, y para los vehículos del

Juan José Meza S
 Estela Castillo C
 Olivia Márquez N
 Gabriela Cortés Estela
 Sergio Velázquez Enríquez
 Francisco Javier Aguilar Rodríguez
 Javier Barragán Pedro
 López Larios Leobardo
 Márquez Nodal Olivia
 Meza Sánchez Juan José
 Orozco González Margarita
 Sanabria Cruz Ismael
 Sánchez Amezcua Alfredo



la conformación del comité de Transparencia y Clasificación de la Información del Municipio de Techaluta de Montenegro, Jalisco; es de aprobarse por el voto unánime de los integrantes del H. Ayuntamiento la conformación del Comité de Clasificación de la Información Pública del Municipio, y conforme a la legislación aplicable, quedó de la siguiente manera: constituido por los C. C. Lic. Sergio Velázquez Enríquez, Lic. Francisco Javier Aguilar Rodríguez y Lic. Héctor Cortés Cortés, Presidente Municipal, Síndico y Encargado de la Unidad de Transparencia del Municipio de Techaluta de Montenegro, Jalisco.

Así mismo, en este mismo tenor, el C. Presidente Municipal, solicitó que se analizara y de considerarlo conveniente fuera aprobado el Reglamento de Transparencia en la Información Pública del Municipio, mismo que vista y analizada que fue en todos sus puntos la propuesta, se aprueba para los efectos legales correspondientes, misma que entrará en vigencia al siguiente día de sus publicación, y que es transcrita por cuerda separada.

Así mismo, en este punto, el C. Presidente Municipal, informa del documento que fue recibido con esta fecha por parte de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio vecino de Atoyac, Jalisco, mismo que consiste en un documento oficial donde se hace constar la detención legal por parte de elementos de seguridad de ese municipio, por la falta administrativa cometida por el C. Leobardo López Larios, consistente en orinar en un lugar público, por lo cual fue detenido, y se le conmutó el arresto por el pago de la multa correspondiente.

OCTAVO.- En relación al desahogo de los puntos varios, el C. Presidente Municipal, señaló que en días anteriores se habló con Brenda Citlaly la Presidente de la Cooperativa "Cuna de Pitaya", ya que la misma ocupa un local que es propiedad del Municipio y por el cual no paga renta, a lo cual la misma señala que existe un convenio firmado en el 2008 dos mil ocho entre SEDER y el Municipio para la condonación del pago de la renta, sin embargo siendo que dicho convenio ya prescribió en exceso, es que se le requiere desde este momento del pago de la renta, ya que la C. Mayra, quien renta también un local, acudió a esta presidencia a solicitar un período de gracia ya que ha cumplido siempre con el pago de la renta, pero en estos momentos atraviesa por una situación económica difícil. Visto y analizado que fue lo anterior, se aprueba por el voto unánime de los integrantes del H. Ayuntamiento, conceder un período de gracia a los arrendatarios de los dos locales en mención, contado a partir de esta fecha y hasta el mes de abril.

Así mismo, el C. Presidente Municipal, señala que por conducto del C. Regidor Juan Meza Sánchez, acudió un vecino del municipio de Atoyac, Jalisco, a ofrecer la venta del predio de su propiedad ubicado en el chorro por una cantidad de \$400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.); sin embargo, el C. Juan Meza Sánchez, señala que se puede arreglar una negociación más amigable y cómoda para el Municipio. Lo anterior, ya que dicho terreno podría servir para realizar áreas verdes y recreativas para el Municipio.

Alfredo Sánchez H. Juan José Mayo S
Olivia Márquez M. Margarita Orozco G.
Estela Cortés C. Gabriela Glez M. y sus familiares