

San Juanito
de Escobedo

**REGLAMENTO DE MERCADOS PARA EL
MUNICIPIO DE SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JALISCO**

ADMINISTRACION 2018 - 2021

**REGLAMENTO DE MERCADOS PARA EL
MUNICIPIO DE SAN JUANITO DE
ESCOBEDO, JALISCO.**

REGLAMENTO DE MERCADOS PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO.

CAPÍTULO I. MARCO LEGAL Y GENERALIDADES

Artículo 1.- Con fundamento en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 77 Fracción II, de la Constitución Política del Estado de Jalisco, así como el capítulo IX de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal.

Las disposiciones de este Reglamento son de interés público y obligatorio en el Municipio de San Juanito de Escobedo, Jalisco; y tienen por objeto reglamentar el comercio, señalando como bases para su operatividad en las áreas de la seguridad, salubridad y comodidad tanto de los comerciantes, como de la ciudadanía usuaria o consumidora, procurando la consecución de los fines de organización y desarrollo urbano.

Artículo 2.- Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

Comercio, la actividad consistente en la compra-venta de cualquier objeto (o servicio), se haga en forma permanente o eventual.

Concesionario, a la persona física que se encuentra utilizando directamente un local del Mercado, en el ejercicio de una actividad comercial lícita.

Artículo 3.- Para realizar la actividad del comercio en este Municipio, se requiere tener permiso o Licencia Municipal, que expedirá el Ayuntamiento Constitucional de San Juanito de Escobedo, Jalisco; por medio de la Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, atendándose en todo caso los términos de este Reglamento.

Artículo 4.- Se entiende por permiso la autorización provisional o temporal para ejercer el comercio, ya sea establecido o ambulante. Siempre se otorgará para un

periodo preestablecido y fenece el día que en los mismos se indica, pudiendo ser renovados cuando a juicio de la Autoridad Municipal no exista inconveniente.

Artículo 5.- Se entiende por Licencia Municipal, la autorización expedida por un tiempo definido para explotar el comercio en cierto lugar y para un giro determinado en los términos que en la misma se precisen, conforme a la Ley de Ingresos Municipal, a este Reglamento y demás Leyes aplicables.

Artículo 6.- Los competentes para aplicación de este Reglamento son:

- a) H. Cabildo.
- b) Presidente Municipal.
- c) El Síndico Municipal
- d) Tesorero Municipal.
- e) La Comisión Edilicia de Mercados.
- f) El Oficial Mayor de Padrón y Licencias.
- g) El Juez Municipal.

CAPÍTULO II DEFINICIÓN DE COMERCIANTES

Artículo 7.- Para efectos de este Reglamento, se considera:

I. **MERCADO PÚBLICO:** El lugar o local, sea o no propiedad del Ayuntamiento de San Juanito de Mercado, Jalisco, donde se instalan una diversidad de comerciantes y consumidores en libre competencia, cuya oferta y demanda se refieran principalmente a artículos de primera necesidad.

II. **TIANGUISTAS:** Quienes efectúen el comercio única y exclusivamente en los lugares y días destinados para tal efecto. Los que estarán administrados por la Autoridad Municipal.

III. **COMERCIANTES PERMANENTES:** Quienes hubiesen obtenido de la Administración de Mercados, el empadronamiento necesario para ejercer el

comercio por tiempo indeterminado y en un lugar fijo que pueda considerarse como permanente.

IV. COMERCIANTE TEMPORALES: Quienes hubiesen obtenido de la Administración de Mercados, el empadronamiento necesario para ejercer el comercio por tiempo determinado que no exceda de un mes en su sitio fijo y adecuado al tiempo autorizado.

V. COMERCIANTE AMBULANTES: Quienes hubiesen obtenido del área de Reglamentos, el empadronamiento necesario para ejercer el comercio en un lugar indeterminado y por la vía pública. También se consideran dentro de esta categoría que por sistema utilicen vehículos.

VI. ZONAS DE MERCADOS: Las áreas adyacentes a los mercados públicos y cuyos límites sean señalados por la Administración de Mercados y/o Reglamentos.

VII. PUESTOS PERMANENTES O FIJOS: Donde los comerciantes deban ejercer sus actividades de comercio. También se consideran puestos permanentes o fijos las accesorias que existan en el exterior o en el interior de los edificios de los mercados públicos.

VIII. PUESTOS TEMPORALES O SEMIFIJOS: Donde los comerciantes temporales deban ejercitar sus actividades de comercio por el tiempo permitido por la autoridad correspondiente.

Artículo 8.- Con el fin de proteger al comerciante legalmente establecido, no se permitirá la instalación de comerciantes ocasionales sino por motivo de temporadas determinadas, debiéndose señalar el área y días de funcionamiento con exactitud, buscando en lo posible el menor perjuicio para los comerciantes establecidos.

CAPÍTULO III

DE LAS OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL ADMINISTRADOR

Artículo 9.- La Administración de Mercados del Ayuntamiento de San Juanito de Mercado, Jalisco, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Las que señala la Ley de Ingresos Municipal.
- II. El empadronamiento y registro de los comerciantes a que se refiere el artículo de este Reglamento.
- III. Aplicar las sanciones que establece este mismo Reglamento.
- IV. Aplicar en el mercado los lineamientos de la recaudación.
- V. Ordenar la instalación, alineamiento y el retiro de los puestos permanentes y temporales a que se refiere este Reglamento.
- VI. Vigilar y coordinar el funcionamiento de los Mercados Públicos propiedad Municipal.
- VII. Fijar los lugares y días en que pudieran celebrarse los “Tianguis”.
- VIII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en los Mercados Públicos sean o no propiedad del Ayuntamiento.
- IX. Las demás que fije el presente Reglamento.

Artículo 10.- Son obligaciones del Administrador de Mercados:

- I. Cumplir con el horario y actividades que marque la Presidencia Municipal.
- II. Informar por escrito semanalmente a la autoridad inmediata superior del funcionamiento de su labor y mensualmente a los Regidores.

- III. Supervisar que el personal a su mando cumpla eficientemente con su labor.
- IV. Recibir las solicitudes que le sean presentadas por locatarios y usuarios, dando contestación y turnándolas a las autoridades competentes.
- V. Mantener el archivo de su administración en orden y actualizado, llevando expedientes de las uniones legalmente constituidas en cada uno de los mercados.
- VI. Empadronar comerciantes libres o asociados.
- VII. Notificar a los inspectores sobre infracciones al presente Reglamento, para que se levante el acta correspondiente.
- VIII. Practicar visitas de inspección a los lugares, puestos, sanitarios y demás dependencias de los mercados, para observar el estricto cumplimiento del presente Reglamento.
- IX. Evitar la obstrucción de pasillos o entradas de acceso al mercado y escaleras, con mercancías y objetos que impidan el libre tránsito de los usuarios.
- X. Controlar el uso de aparatos de sonido que se encuentre dentro del mercado y en zonas de mercados.
- XI. Procurar evitar cualquier acto que altere el orden público dentro del mercado y en zonas de mercados.
- XII. Vigilar que las mercancías que tengan señalado un precio oficial, se respeten en los precios oficiales y los exhibidos al ofertarse reportando en su caso la violación a la autoridad competente.
- XIII. Supervisar que los servicios sanitarios reúnan las condiciones de higiene y funcionalidades óptimas.
- XIV. Procurar el retiro de las mercancías abandonadas, sea cual fuere su estado o naturaleza.
- XV. Agrupar a los puestos dentro de los mercados de acuerdo con los diferentes giros comerciales.

XVI. Vigilar que funcionen correctamente las básculas especialmente colocadas para el público consumidor.

XVII. Atender y turnar quejas del consumidor por irregularidades en la tarifa de peso, reportar a la autoridad correspondiente.

XVIII. Conducirse con los locatarios de Mercados, de Tianguis y a todo Comerciante, de manera respetuosa, con apego al marco jurídico existente.

XIX. Cuidar que se respeten las áreas de uso común, servidumbres de paso, y áreas designadas para estacionamiento, carga y descarga de mercancías.

XX. Ordenar las medidas necesarias para el mantenimiento y conservación del Mercado.

Artículo 10 Bis.- En caso de ausencia o inexistencia de la figura del Administrador de Mercados, las atribuciones de este serán atraídas por el Oficial Mayor de Padrón y Licencias del Ayuntamiento Constitucional de San Juanito de Escobedo, Jalisco; o la persona que el pleno del Ayuntamiento Constitucional designe en sesión ordinaria.

CAPÍTULO IV DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS

Artículo 11.- Los Mercados Municipales serán administrados por el personal que designe la Autoridad Municipal, incluyendo los sanitarios y demás instalaciones.

Artículo 12.- El horario de funcionamiento de los Mercados Municipales, será el que señale la Autoridad correspondiente, tomando en cuenta las necesidades del público y los comerciantes, el cual deberá ser notificado en forma a cada uno de los locatarios quienes deberán acatar dicha disposición como condicionante primordial para continuar con el arrendamiento del espacio que en ellos ocupen.

Artículo 13.- Tratándose de Mercados Públicos instalados en edificios, el horario será fijado en cada caso por la Administración de Mercados, atendiendo siempre a las exigencias de la demanda; publicando en las puertas del mercado sus horarios.

Artículo 14.- Las instalaciones y los puestos de los Mercados Municipales deberán tener el diseño, la forma, color y dimensiones que determine el Ayuntamiento o por la Administración de Mercados.

Artículo 15.- Sólo con autorización expresa por escrito y bajo la supervisión de la dependencia municipal correspondiente, los locatarios podrán realizar cambios en las instalaciones de electricidad, gas, otros combustibles y agua.

Para estos casos, deberán presentar e tiempo su solicitud por escrito ante al Oficialía Mayor de Padrón y Licencias, Secretaria General, Obras Públicas y Protección Civil quienes deberán emitir dictamen que será presentado ante el pleno del Ayuntamiento Constitucional de San Juanito de Escobedo, Jalisco; en su próxima sesión de cabildo, en caso de negativa quedaran a salvo los derechos del locatario para hacer valer procedimiento administrativo o juicio de garantías siempre que este tenga lugar.

Artículo 16.- En área gastronómica cada locatario tendrá su instalación de gas, medidor de energía eléctrica individual, ambos en buen estado y apegado a las normas de seguridad.

Artículo 17.- La Administración de Mercados del Municipio de San Juanito de Escobedo, Jalisco, podrá conceder el uso o goce temporal de las accesorias que existan hacia el exterior de los mercados públicos, mediante contratos – concesión que celebre con los comerciantes.

Artículo 18.- Se prohíbe el subarriendo de las accesorias cuyo uso o goce hubiese sido concedido mediante contrato – concesión.

Artículo 19.- Toda mejora, cualquiera que esta sea, que haga el usufructuario o concesionario en el puesto y accesorias quedará como beneficio al patrimonio de los mercados públicos municipales.

Artículo 20.- En el área de frutas, legumbres y cereales, se colocarán por la autoridad municipal estratégicamente básculas especiales para verificación de peso por parte del público consumidor.

Artículo 21.- Solamente en las zonas de los mercados públicos podrán instalarse puestos permanentes o temporales, siempre y cuando no constituya un estorbo:

- I. Para el tránsito de los peatones en la banqueta.
- II. Para el tránsito de los vehículos en calles y calzadas.
- III. Para la prestación y uso de los servicios públicos.
- IV. Frente al acceso a los Mercados Públicos.

CAPÍTULO V DEL EMPADRONAMIENTO EN LOS MERCADOS.

Artículo 22.- Los comerciantes a que se refiere este Reglamento, deberán empadronarse para el ejercicio de su actividad en la Administración de Mercados y Tianguis Municipales.

Artículo 23.- Para obtener el empadronamiento a que se refiere el artículo anterior se requiere:

- I. Tener capacidad jurídica.
- II. Tener forma honesta de vivir.

III. Que el solicitante conozca, revise el presente Reglamento y manifieste por escrito su acuerdo de sujetarse en su observancia, escrito de aceptación deberá ser presentado ante la Oficialía Mayor Administrativa para la creación del expediente del locatario.

IV. Presentar a la Administración una solicitud, debiéndose asentar en ella de manera verídica los datos que se señalen y cubrir la documentación requerida.

V. Los giros que así lo requieran deberán obtener licencia sanitaria.

VI. En ningún caso se otorgarán dos credenciales al mismo comerciante.

Artículo 24.- La Administración de Mercados negará el empadronamiento, cuando no se cumpla con los requisitos que establece el artículo anterior. Quedaran a salvo los derechos para cubrir requisitos de formalidad mediante la expedición de permisos temporales, sujetos a un plazo definitivo, en caso de incumplimiento en el plazo para el efecto otorgado, se revocara el permiso otorgado debiendo retirarse inmediatamente del comercio, en caso de incumplimiento se estará a las sanciones administrativas previstas por la Ley de Ingresos vigente.

Artículo 25.- El empadronamiento de los comerciantes permanentes deberá ser refrendado durante los meses de enero y febrero de cada año.

Artículo 26.- Solo se otorgará el empadronamiento a personas dependientes económicamente del otro empadronado, en casos especiales a juicio de las Autoridades Municipales.

Artículo 27.- Se negará el empadronamiento cuando se quiera para:

I. Bodegas.

II. Expendio de vino, cerveza o cualquier tipo de bebidas embriagantes.

III. Productos inflamables o tóxicos.

Artículo 28.- Los locales deberán solamente destinarse al giro que manifiestan en la cédula de Empadronamiento Municipal, en caso contrario, se someterán a los procedimientos para derivas sanciones previstas por la Ley de Ingresos Municipal.

CAPÍTULO VI DE LOS TRASPASOS Y CAMBIOS DE GIROS

Artículo 29.- Los comerciantes a que se refiere este Reglamento, deberán solicitar por escrito a la Administración de Mercados, autorización para traspasar los derechos sobre su credencial de empadronamiento que se les hubiese expedido, así como para cambiar de giro de las actividades mercantiles a que se hubieran venido dedicando.

Artículo 30.- A la solicitud de traspaso se acompañará:

I. Constancia de no adeudo municipal.

II. Forma de la licencia y baja de hacienda.

III. Ser preferentemente parientes directos.

IV. Comparecencia del cedente y del cesionario ante el Oficial Mayor de Padrón y Licencias. Además deberán cubrir derechos por el 100% del valor de la licencia del giro y/o permisos correspondientes.

Artículo 31.- La Administración de Mercados autorizará el traspaso a cambio de giros solicitado, cuando se cumpla con los requisitos que establecen los artículos referentes.

Artículo 32.- Serán nulos los traspasos o cambios de giro realizados sin que previamente se hubiese obtenido la autorización correspondiente.

Artículo 33.- Tratándose del traslado de dominio de los puestos por fallecimiento del usufructuario, este se determinará por la línea familiar directa. El cambio de registro para el nuevo empadronado se hará por medio de una solicitud por escrito y a ella se acompañará:

I. Copia certificada del acta de defunción del autor de la sucesión.

II. Comprobación de los derechos sucesorios cuyo reconocimiento se pida.

III. Constancia de registro de empadronamiento del fallecido, por la Administración de Mercados.

Artículo 34.- Se prohíbe el arriendo y subarriendo de los puestos permanentes o temporales.

Artículo 35.- Los traspasos hechos sin la autorización de la Autoridad Municipal serán nulos de pleno derecho y procederá la rescisión del permiso, licencia municipal o contrato correspondiente.

CAPÍTULO VII DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO.

Artículo 36.- Es obligación de los locatarios:

I. Contar con licencia municipal y permiso sanitario vigente, los cuales deberán colocarse en lugar visible dentro del local, así como otros permisos que sean requeridos por diferente autoridad competente.

II. Realizar su actividad en forma personal o por conducto de sus familiares o empleados. En casos justificados se les podrá autorizar para que por periodo de sesenta (sesenta) días máximo, su actividad mercantil la realice otra persona por cuenta del empadronado.

- III. Tener un contrato de comodato que se celebrará con el Ayuntamiento por la dependencia que éste faculte.
- IV. Tener el local o puesto destinado a su giro comercial abierto en forma permanente no estando permitido que se destine al uso de bodega. De no cumplirse con lo anterior se sancionará con multa y/o hasta con la cancelación del permiso correspondiente.
- V. Mantener los pasillos libres de objetos, para una mayor comodidad del usuario.
- VI. Permitir las visitas de inspección que practique la Administración de Mercados a los inspectores de reglamentos y otras autoridades previa identificación.
- VII. Solicitar por escrito el cambio de giro comercial y será la Autoridad Municipal por la Administración de Mercados quien autorizará si el giro es compatible o no.
- VIII. Los comerciantes deberán proteger debidamente sus mercancías. En caso contrario la Administración de Mercados decidirá las medidas pertinentes en cada caso.
- IX. Tener a la vista los precios marcados en sus productos.
- X. Cuando el locatario ya no necesite su local, deberá entregarlo a la Administración de Mercados, siendo la Autoridad Municipal la única autorizada para nuevamente Concesionar su comodato.
- XI. Queda prohibida el acaparamiento de dos o más locales por una misma persona.
- XII. Cuidar el mayor orden y moralidad dentro de los mismos; en cuanto a los locales, destinarlos exclusivamente al fin para el que fueron concesionados.
- XIII. Mantener limpieza absoluta en el interior y exterior inmediato al local concesionado.
- XIV. No exhibir los artículos que expidan fuera del local concesionado, salvo las tolerancias que les permita por escrito la Autoridad Municipal.

XV. No utilizar fuego o sustancias inflamables salvo en área gastronómica.

XVI. Es obligación de los locatarios, cuando por cualquier motivo se retiren del comercio, entregar el local a la administración.

XVII. Contar con báscula autorizada por la Secretaría de Comercio, colocada a la vista de los consumidores. Además contarán por lo mínimo de dos básculas colocadas estratégicamente en el interior del mercado a la vista y al alcance del público consumidor para la verificación del correcto peso.

XVIII. Conservan en buen estado el local.

XIX. Respetar las áreas de uso común.

XX. En general, cumplir las disposiciones de este Reglamento, así como los acuerdos aprobados por Ayuntamiento.

El incumplimiento que sea debidamente comprobado ante la Administración de Mercados del Ayuntamiento Constitucional de San Juanito de Escobedo, Jalisco; será motivo suficiente para proceder a la rescisión del premisio.

Artículo 37.- Son Derechos de los Locatarios:

I.- Participar en la elección de su Representante.

II.- Canalizar las peticiones que crean convenientes para el mejor funcionamiento del Mercado, por conducto de su Representante.

CAPÍTULO VIII PROHIBICIONES.

Artículo 38.- En el interior de los mercados públicos queda prohibido:

I. El establecimiento de puestos en que se realice el comercio de alcohol, licores, vinos, mezcal y pulque, cerveza, etc., así como fierro viejo, medicinas de patente,

materias inflamables o explosivos y, en general todo aquello que no se relaciona con artículos de primera necesidad.

II. La prestación de servicios, cualesquiera que estos sean. No quedan comprendidas dentro de esta prohibición las fondas en que se sirvan comidas.

III. Hacer funcionar aparato de radio, sinfonías, magna voces, etc., a volumen que origine molestias al público.

IV. Alterar el orden público.

V. Hacer modificaciones a los locales, sin autorización de la autoridad correspondiente.

VI. Permanecer en el interior de los mercados después de las horas de cierre.

VII. La venta de animales vivos.

VIII. La venta de artículos que atenten en contra de la moral y las buenas costumbres.

IX. Hacer frituras en el interior del mercado, excepto en el área gastronómica.

Artículo 39.- Queda estrictamente prohibido el subarrendamiento de los Locales en los mercados.

Artículo 40.- Se prohíbe colocar marquesinas, toldos, rótulos, cajones, canastos, huacales, jaulas, etc., que en cualquier forma obstaculicen el tránsito de los peatones, sean dentro o fuera de los mercados públicos.

CAPÍTULO IX DE LAS SANCIONES Y RECURSOS

Artículo 41.- Se consideran infracciones o faltas al presente Reglamento, todas aquellas conductas realizadas por las personas que trabajen en los Mercados y que sean contrarias a lo que se precise en este ordenamiento.

Artículo 42.- Las faltas al presente Reglamento serán sancionadas con:

I. Multa de uno a cien días de salario mínimo vigente en nuestro Municipio el día de la comisión de la infracción;

II. Clausura temporal;

III. Clausura definitiva y cancelación de registro.

IV. Arresto administrativo que en ningún caso excederá de treinta y seis horas.

Para los efectos de la aplicación de sanciones y procedimientos se estará a lo dispuesto en el Reglamento que rige al Juzgado Municipal, a lo dispuesto en el Reglamento de Policía y Buen Gobierno, en lo que le sea aplicable.

Artículo 43.- Las sanciones serán fijadas tomando en cuenta la gravedad de la infracción y las circunstancias particulares.

Artículo 44.- Las infracciones a que se refiere el artículo anterior se calificarán tomando en cuenta las diferentes violaciones al presente reglamento, imponiéndose sanciones por cada concepto infringido. Será facultad del Juez Municipal calificar y establecer las sanciones que se generen por la violación al presente Reglamento.

Artículo 45.- Para efectos este Reglamento se considerará reincidente al infractor que en un término de treinta días cometa dos o más infracciones y será sancionado con clausura temporal o definitiva según la gravedad de las infracciones.

Artículo 46.- Las sanciones impuestas de acuerdo a este Reglamento serán sin perjuicio de las penas que las autoridades respectivas deban aplicar por la comisión de delitos.

Artículo 47.- Cuando sea detectada una infracción al presente Reglamento la autoridad correspondiente notificará inmediatamente al presunto infractor los motivos de la misma, entregándole copia del acta de la infracción; señalándosele el término de tres días hábiles para que acuda a la calificación de la falta y alegue lo que a su juicio convenga, sujetándose al procedimiento que se tenga establecido para ello.

Artículo 48.- Podrán interponer ante la misma autoridad, el recurso de reconsideración dentro de los cinco días siguientes al que le sea notificada dicha resolución. La autoridad deberá resolver el recurso dentro de los quince días de interpuesto el mismo.

Artículo 49.- Contra las infracciones al Presente Reglamento, proceden los recursos previstos en el Reglamento de Policía y Buen Gobierno del municipio y la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- Las reformas que modifican en su caso y conforman este nuevo Reglamento entrarán en vigor al tercer día de su publicación en la Gaceta Oficial Municipal.

SEGUNDO.- Al entrar el vigor el presente Reglamento, se deroga cualquier disposición anterior que haya constituido el Reglamento de Mercados para el Municipio de San Juanito de Escobedo, Jalisco y que se oponga al contenido del Reglamento que hoy se publica.

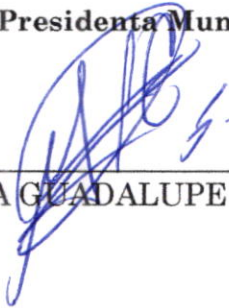
TERCERO.- Remítase el presente reglamento al Presidente Municipal para los efectos de la promulgación obligatoria conforme a las fracciones IV y V del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal.

CUARTO.- Instrúyase al Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento para que una vez publicado el ordenamiento en cuestión, asiente la certificación correspondiente.

QUINTO.- Remítase copia del presente ordenamiento al H. Congreso del Estado para su compendio en la biblioteca del Poder Legislativo.

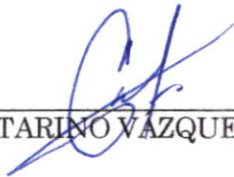
Expedido y aprobado en la Sala de Sesiones del Ayuntamiento de este Palacio Municipal de San Juanito de Escobedo, Jalisco, a los ____ días del mes de ____ de ____.

La Presidenta Municipal



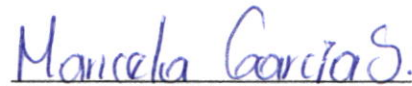
L.C.P. MARÍA GUADALUPE DURÁN NUÑO

Síndico Municipal



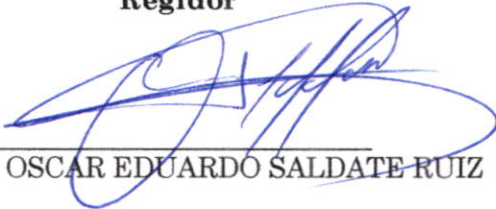
ING. CATARINO VAZQUEZ JIMÉNEZ

Regidora



C. MARICELA GARCIA SANDOVAL

Regidor



C. OSCAR EDUARDO SALDATE RUIZ

Regidora



C. GUILLERMINA BERNAL GOMEZ

Regidora



C. ODULIA AVILA CARRILLO

Regidor



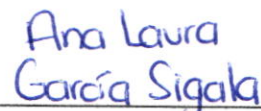
C. SERGIO ALCARAZ PRECIADO

Regidor



C. ARMANDO MEZA AVILA

Regidora



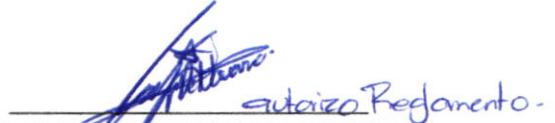
C. ANA LAURA GARCIA SIGALA

Regidora



L.E.P. JUANITA ARACELI RUIZ RODRIGUEZ

Regidora



autoriza Reglamento.

C. ANA JAZMIN VELADOR PEREZ

El Secretario General



L.I. OZIEL ALEJANDRO DOMINGUEZ DOMINGUEZ