



## **PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS 2021 DEL INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE JALISCO**

De conformidad con el artículo 42 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios así como el 6 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios establece que las Entidades deberán formular sus programas anuales de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, con base en sus necesidades reales y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal considerando:

### **A) Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;**

Para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios de este instituto se establecen las siguientes acciones:

#### **Acciones previas al desarrollo de los procesos:**

- Coordinar con las diferentes áreas del instituto las necesidades respecto a bienes o servicios que cada una necesita para lograr los objetivos y metas de los programas institucionales.
- Coordinar con las diferentes áreas del instituto que los bienes y servicios no los tenga el instituto para proveerlo y realmente se tenga que adquirir.
- Coordinar con las diferentes áreas del instituto los procedimientos a través de los cuales se adjudicarán las adquisiciones o la contratación de los servicios necesarios y/o que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas del organismo.
- Verificar que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios se apeguen a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

#### **Acciones durante el desarrollo de los procesos:**

- Supervisar que las adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios que solicitan las diferentes áreas del organismo se encuentren contemplados dentro del programa anual de adquisiciones de cada área.
- Verificar que cada adquisición de bien o servicio por realizar, cuente con la disposición presupuestal para solventar el pago correspondiente.
- Coordinar con cada requirente del organismo un seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los proveedores emanadas de las adquisiciones de bienes o servicios del programa anual de cada área.

#### **Acciones posteriores el desarrollo de los procesos:**

- Realizar las adecuaciones al Programa Anual de Adquisiciones, derivadas de las necesidades del ejercicio del gasto para el logro de los objetivos y metas institucionales.
- Verificar el cumplimiento de los bienes y servicios de acuerdo a las especificaciones técnicas, a fin de corroborar que cumplan con a calidad, cantidad y tiempo de entrega.



**B) Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;**

El Instituto tiene por objeto:

- I. Buscar, recabar, clasificar, integrar, inventariar, analizar, elaborar, validar y difundir la información estadística, para facilitar y aportar certidumbre a la integración del presupuesto, programación y planeación de las políticas públicas para el desarrollo de la entidad;
- II. Diseñar, constituir, desarrollar, establecer, operar, administrar, resguardar, conservar y actualizar el Sistema de Información;
- III. Fungir como órgano de consulta de las instituciones públicas y del público en general respecto de la Información Estadística;
- IV. Coordinar las acciones en la materia con las instituciones públicas para que la información mantenga una estructura conceptual homogénea, sea comparable, veraz y oportuna;
- V. Coadyuvar con la dependencia estatal responsable de la innovación tecnológica gubernamental en el establecimiento de los lineamientos y políticas en la materia de las tecnologías de información, con la finalidad de generar e igualar criterios; así como optimizar procesos y recursos inherentes a la generación de información estadística; y
- VI. Coadyuvar con las autoridades competentes respecto a la delimitación territorial de los Municipios del Estado de Jalisco y entre las entidades colindantes.

Para el ejercicio 2021, el Congreso del Estado aprobó las metas, mismas que pueden ser consultadas en la página de este instituto en la siguiente liga:

<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/267>

Dentro de la fracción V, inciso a) en la carpeta "Matriz de indicadores por resultados"

**C) La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES  
MIR 2021**

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES MIR 2021					MODALIDAD DE LA COMPRA					
PARTIDA	CONCEPTO	MONTO	ÁREA EJECUTORA	MES ESTIMADO	FONDO REVOLVENTE	LICITACION PÚBLICA SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ	LICITACION PÚBLICA CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ	ADJUDICACIÓN DIRECTA	SERVICIOS BÁSICOS Y GASTOS NO LICITABLES	SUMA COMPRAS POR DIFERENTES MODALIDADES
2011	Material de oficina y papelería	\$ 21,500.00	RM	Abril	\$ 21,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,500.00
2041	Toners y cartuchos para impresoras	\$ 142,682.00	TI	Febrero	\$ -	\$ -	\$ 142,682.00	\$ -	\$ -	\$ 142,682.00
2041	Accesorios de cómputo e insumos	\$ 10,000.00	TI	Febrero	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
2051	Suscripciones a periódicos	\$ 8,000.00	CSI	Marzo	\$ 8,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00
2061	Material de limpieza	\$ 50,000.00	RM	Enero	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00
2214	Productos alimenticios para el personal	\$ 10,000.00	RM	N/A	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
2216	Productos alimenticios para el personal	\$ 10,000.00	RM	N/A	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
2221	Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 1,000.00	RM	Junio	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	\$ 2,500.00	RM	N/A	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$ 2,500.00	RM	N/A	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$ 2,500.00	RM	N/A	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00
2481	Persianas (Áreas: C.S., C.G.A., TI y OIC)	\$ 25,000.00	RM	Febrero	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00
2491	Cubetas de imprenta abollantes y sellador	\$ 15,000.00	RM	Marzo	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción	\$ 3,000.00	RM	N/A	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$ 2,000.00	RM	N/A	\$ 2,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 1,000.00	RM	N/A	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
2612	Combustible parque vehicular	\$ 80,000.00	RM	N/A	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00
2614	Combustible planta de luz	\$ 8,000.00	RM	N/A	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$ 1,000.00	RM	N/A	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
2911	Herramientas menores	\$ 1,000.00	RM	N/A	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00
2921	Refacciones y accesorios menores de ed.	\$ 3,500.00	RM	N/A	\$ 3,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,500.00
2941	Refacciones y accesorios menores para TI	\$ 40,000.00	TI	Marzo	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 40,000.00
2941	Dos dígitos telefónicos inalámbricos, etc.	\$ 15,500.00	TI	Marzo	\$ 15,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,500.00





2941	Baterías para Laptop reposición	\$	5,000.00	TI	Marzo	\$	5,000.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	5,000.00
2961	Relaciones y accesorios menores de ed	\$	4,000.00	FM	N/A	\$	4,000.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	4,000.00
2961	Relaciones y accesorios menores de m	\$	5,000.00	FM	N/A	\$	5,000.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	5,000.00
3111	Servicio de energía eléctrica	\$	260,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	260,000.00
3121	Compra de gas LP	\$	4,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	4,000.00
3131	Servicio de agua potable	\$	38,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	38,000.00
3141	Servicio de telefonía tradicional	\$	105,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	105,000.00
3171	Servicio de Internet (TOTALPLAY)	\$	40,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	40,000.00
3171	Correo electrónico Institucional Grate	\$	186,680.00	TI	Septiembre	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	186,680.00
3181	Servicio postal	\$	1,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	1,000.00
3211	Servicios legales, de contabilidad, Audito	\$	55,000.00	RF	Marzo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	55,000.00
3381	Servicio vigilancia	\$	495,000.00	FM	Enero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	495,000.00
3441	Seguro de responsabilidad patrimonial del	\$	8,500.00	RF	Febrero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	8,500.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	\$	250,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	250,000.00
3511	Mantenimiento y conservación menor de	\$	30,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	30,000.00
3511	Reparable partes solares	\$	40,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	40,000.00
3511	Reparación del riel de la puerta call center	\$	3,500.00	FM	Febrero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	3,500.00
3521	Mantenimiento y conservación de mobili	\$	1,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	1,000.00
3531	Renovación licencias ArcGIS - Esti	\$	150,000.00	TI	Julio	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	150,000.00
3531	Renovación Lic. Creative Cloud for Team	\$	30,000.00	TI	Junio	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	30,000.00
3551	Mantenimiento preventivo de parque vehi	\$	30,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	30,000.00
3571	Mito purificador de agua y bebederos	\$	25,000.00	FM	Enero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	25,000.00
3571	Mito paneles solares (01 al año)	\$	50,000.00	FM	Agosto	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	50,000.00
3571	Mantenimiento a portón (Durante el año)	\$	10,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	10,000.00
3571	Manto. Alarma contra incendio	\$	7,000.00	FM	Mayo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	7,000.00
3571	Manto y recarga de extintores (01 al año)	\$	6,000.00	FM	Septiembre	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	6,000.00
3571	Mito planta energía (Póliza anual)	\$	28,200.00	FM	Enero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	28,200.00
3571	Mito aire acondicionado (Póliza anual)	\$	64,000.00	FM	Abril	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	64,000.00
3581	Mantenimiento trampa de grasa (2 Servici	\$	15,000.00	FM	Junio / Dio	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	15,000.00
3581	Servicio de limpieza para oficinas del IIEG	\$	350,000.00	FM	Enero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	350,000.00
3591	Servicios de mantenimiento de jardinería	\$	50,000.00	FM	Febrero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	50,000.00
3661	Pauta para difusión en redes	\$	30,000.00	CSI	Enero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	30,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales	\$	40,000.00	OG	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	40,000.00
3711	Pasajes aéreos en el extranjero	\$	20,000.00	OG	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	20,000.00
3721	Pasajes terrestres nacionales	\$	2,000.00	OG	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	2,000.00
3751	Viajes FEJEM	\$	18,500.00	CSI	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	18,500.00
3751	Viajes	\$	70,000.00	OG	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	70,000.00
3751	Viajes en el extranjero	\$	10,000.00	OG	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	10,000.00
3791	Otros Servicios de traslado y hospedaje	\$	5,000.00	RF	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	5,000.00
3891	Gastos de representación	\$	5,000.00	OG	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	5,000.00
3921	Impuestos y derechos (ISR Aguinaldo 20	\$	645,000.00	FM	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	645,000.00
3941	Laudos laborales	\$	500.00	RF	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	500.00
3943	Responsabilidad patrimonial	\$	500.00	RF	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	500.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualización	\$	500.00	RF	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	500.00
3962	Otros gastos por responsabilidades	\$	500.00	RF	N/A	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	500.00
3992	Mito. Planta de tratamiento de agua (Pól	\$	60,000.00	FM	Febrero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	60,000.00
3992	Prueba Covid 19	\$	30,000.00	FM	Febrero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	30,000.00
5111	Archivos (02cp) (uno para DQ, uno para	\$	30,000.00	TI	Marzo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	30,000.00
5151	Equipo de cómputo	\$	270,000.00	TI	Junio	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	270,000.00
5191	Grabadora de reportero	\$	1,600.00	CSI	Enero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	1,600.00
5191	Microfono inalámbrico tipo lavallier inál	\$	3,000.00	CSI	Febrero	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	3,000.00
5211	Equipo de sonido para el auditorio	\$	30,000.00	TI	Marzo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	30,000.00
5641	Aire acondicionado Dirección General	\$	3,000.00	FM	Mayo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	3,000.00
5641	Aire acondicionado para el UPS	\$	30,000.00	TI	Marzo	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	30,000.00
5971	Regularización de licencias	\$	30,000.00	TI	Junio	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	30,000.00
5971	Microsoft 365 Empresa Estándar para Mi	\$	7,000.00	TI	Abril	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	7,000.00
TOTAL		\$	4,221,662.00			\$	746,300.00	\$	173,600.00	\$	1,507,692.00	\$	336,500.00	\$	1,452,000.00	\$	4,221,662.00
							17.60%		4.24%		35.71%		7.98%		34.39%		100.00%
							Máximo 15%										

**D) Las unidades responsables de su instrumentación;**

Las unidades responsables de la instrumentación serán:

- El Comité de Adquisiciones del Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco.
- La Unidad Centralizada de Compras de la Entidad.
- Los demás órganos y unidades administrativas del organismo, como requerientes.

**E) Las especificaciones de bienes y servicios;**

- Las investigaciones de mercado elaboradas por cada área requirente con las especificaciones técnicas claras y completas.

**F) La información provista por el SECG como insumo para determinar los precios máximos de referencia.**

- La investigación de mercado de cada área requirente deberá describir los precios máximos de referencia, para cumplir con la normatividad del artículo 13, fracción IV, de la LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

**G) Sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones, así como, en su caso, aquéllos relativos a la adquisición de bienes para su posterior comercialización, incluyendo los que habrán de sujetarse a procesos productivos;**

- No aplica





**H) La existencia en cantidad suficiente de los bienes; los plazos estimados de suministro; los avances tecnológicos incorporados en los bienes, y en su caso los planos, proyectos y especificaciones;**

- En apego a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, el instituto revisará existencia de sus bienes en almacén antes de generar un proceso de adquisición, así mismo, previo a la contratación de un servicio, se analiza que éste no sea proveído por algún área del organismo.
- Los plazos estimados son los estipulados en las investigaciones de mercado y las áreas requerientes son las encargadas del seguimiento de tiempos justos de entrega del bien o servicio solicitado debiendo plasmar para ello la satisfacción de la entrega.

**I) Verificar la inexistencia de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones a contratar, en los términos señalados en la Ley**

- En armonía con la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, el instituto revisará que los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones a contratar, no sean proveídos dentro de las distintas áreas del organismo, esto antes de contratar con terceros.

**J) Las normas aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, a falta de éstas, las normas internacionales;**

- NOM-046-SCFI-1999 Instrumentos de medición – Cintas métricas de acero y fluxómetros.
- NOM-045-SCFI-2000 Instrumentos de medición- Manómetros para extintores.
- NOM-044-SCFI-1999 Instrumentos de medición- Watthorímetros electromecánicos – Definiciones, características y métodos de prueba.
- NOM-045-SCFI-2000 Instrumentos de medición- Manómetros para extintores.
- NOM-012-SCFI-1994 Medición de flujo de agua en conductos de sistemas hidráulicos- Medidores para agua potable.
- NOM-127-SCFI-1999 Instrumentos de medición – Medidores multifunción para sistemas eléctricos- Especificaciones y métodos de prueba.
- NOM-014-SCFI-1997 Medidores de desplazamiento positivo tipo diafragma para gas natural o LP.
- NOM-008-SCFI-2002 Sistema General de unidades de Medida.
- NOM-040-SCFI-1994 Instrumentos de medición- Instrumentos rígidos- Reglas graduadas.

**K) Los requerimientos de mantenimiento de los bienes muebles a su cargo;**

En cuanto a los requerimientos de conservación y mantenimiento de bienes muebles, se ha considerado para el ejercicio 2021 la siguiente programación:

**A) Bienes muebles:**

Anexo 1: "Requerimientos de revisión y mantenimiento de bienes muebles del IIEG".

**B) Programa de Mantenimiento del Equipo de Transporte:**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



Programa de mantenimiento del equipo de transporte	
Cambio de aceite	5,000 km o 6 meses
Afinación	15,000 km o un año
Bandas	25,000 km
Alineación y balanceo	15,000 km
Frenos y balatas	2 veces x año: revisión general.
Batería	2 veces x año: revisión general.
Amortiguadores	2 veces x año: revisión general.
Clutch	2 veces x año: revisión general.

C) Programa de Mantenimiento del Equipo de Cómputo:

- Mantenimiento a la totalidad del equipo de cómputo una vez al año.

L) En las adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, los entes deberán determinar tanto el presupuesto total como el relativo a los ejercicios de que se trate; en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes se considerarán los costos que, en su momento, se encuentren vigentes, y se dará prioridad a las previsiones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores;

- No aplica

M) Los resultados de los indicadores de desempeño del ejercicio anterior;

<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/267>

*Dentro de la fracción V, inciso i), de los Estados Financieros del mes correspondiente, están las MIR en la sub-carpeta "Información programática".*

N) Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios

- No aplica

Junta de Gobierno. 15 de enero de 2021.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*