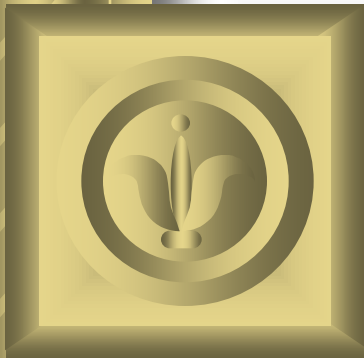


Manual Del Usuario

**Sistema De Registro Civil Para
Levantamientos de Actas
(SILEACCI).**

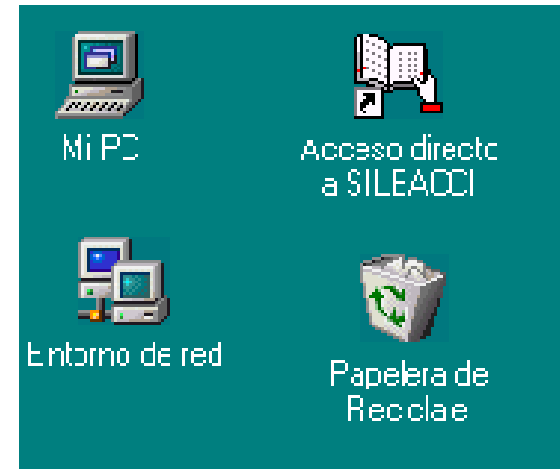


Empezando con el Sistema De Registro Civil

Curso Básico

I

Daremos un doble click para Entrar al sistema De Levantamientos





Dentro del Menú de Registro Tenemos las Actas con las que vamos a Trabajar, que por lo pronto se trabaja con actas de Nacimiento, Matrimonio y Defunción.



Altas de Nacimientos

Opciones

☒ Validar Apellidos Ctrl+V

Estado JALISCO Municipio ATOTONILCO EL ALTO Folio

Oficialia SAN FRANCISCO DE ASIS Libro Acta Fecha de Registro

El sistema valida siempre los apellidos de los padres Por Ejemplo si el padre es Hernández y al niño o niña se le pone ernandez sin la “H” el sistema marca un error en donde le indica al usuario que hay diferencia entre los apellidos del padre y los del registrado en algunos casos si es necesario que los apellidos No coincidan para esas ocasiones debemos desactivar la opción simplemente dando un clic a la opción para quitar la palomita que se divisa al principio e inmediatamente después de elaborar esa acta debemos regresar a esta opción y volver a activar de la misma manera, dando un click ahí para que siga validando los apellidos .

Altas de Nacimientos

Opciones

Datos Generales

Estado: JALISCO Municipio: 000 DESARROLLO2 Folio: 0000001

Oficialia: 00 DESARROLLO2 Libro: Acta: Fecha de Registro: 26/04/2001

Empezamos con los **Datos Generales** En este bloque solo se puede modificar el campo de **Fecha** Es importante Mencionar que los campos de Libro y Acta aparecerán En Blanco y Que no se puede escribir nada en ellos, **El numero de Libro y Acta se asignan hasta Que El acta queda Grabada .**

Altas de Nacimientos

Opciones

Datos Generales

Estado **14** **JALISCO** Municipio **000** **DESARROLLO2** Folio **0000001**

Oficialia **00** **DESARROLLO2** Libro Acta Fecha de Registro **26/04/2001**

Datos del Registrado

Nombre **Primer Apellido** **Segundo Apellido**

Fecha Nacimiento **03/03/2001** Hora Registrado ☒ **Vivo** **Sexo**
☐ **Masculino**
☐ **Femenino**
☐ **Indefinido**

Lugar de Nacimiento **Estado** **Municipio** **Localidad**

Numero Certificado Nacimiento **Comparecio**

Lo importante en el llenado de la acta es :

Las Fechas deben llenarse día con 2 dígitos, mes con 2 dígitos y año con 4 dígitos.

Altas de Nacimientos

Opciones

Datos Generales

Estado **14** **JALISCO** Municipio **000** **DESARROLLO2** Folio **0000001**

Oficialia **00** **DESARROLLO2** Libro Acta Fecha de Registro **26/04/2001**

Datos del Registrado

Nombre **Primer Apellido** **Segundo Apellido**

Fecha Nacimiento **/ /** **Hora** **01:00** **Registrado** ☒ **Vivo** **Sexo**
☐ Masculino
☐ Femenino
☐ Indefinido

Lugar de Nacimiento : Estado Municipio
Localidad

Numero Certificado Nacimiento **Comparecio**

En donde dice Registrado Vivo y que se encuentra una palomita a la Hora de quitar esa Palomita aparece la Palabra Muerto.

En la hora de Nacimiento el llenado es el mismo, dos dígitos para hora y dos dígitos para minutos.

El los campos de ESTADO y MUNICIPIO Con solo poner las primeras letras del nombre que corresponde aparecerá el resto del Nombre del Estado o del Municipio correspondiente.

Datos del Registrado

Nombre **Primer Apellido** **Segundo Apellido**

Sexo
☒ Masculino
☐ Femenino
☐ Indefinido

Fecha Nacimiento: / / Hora: Registrado ☒ Vivo

Lugar de Nacimiento: Estado 14 JALISCO Municipio 39 GUADALAJARA

Localidad GUADALAJARA

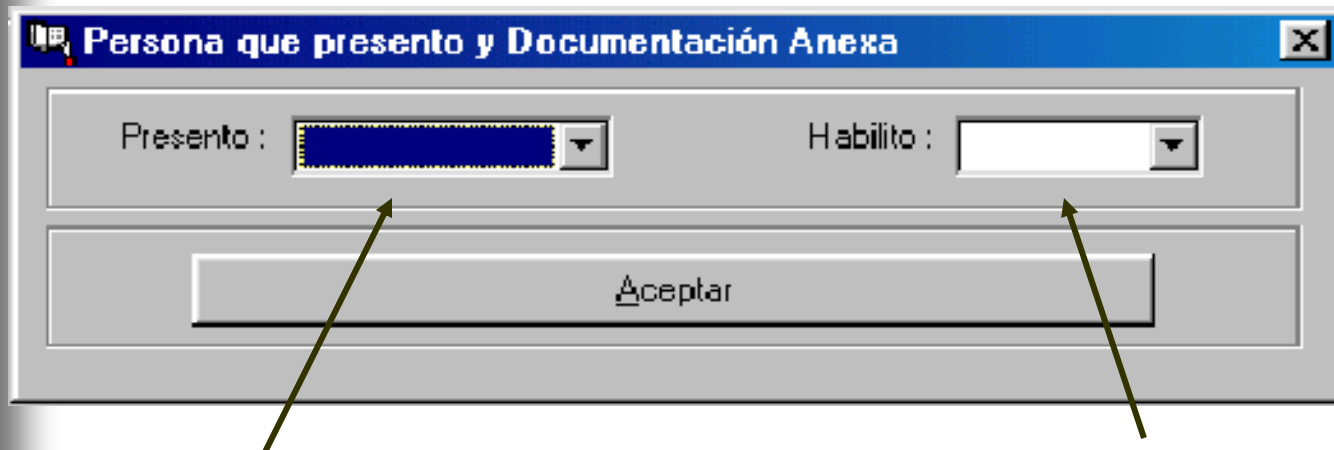
Numero Certificado Nacimiento: Comparecio

En la localidad si se tiene que teclear el nombre completo del la localidad, puesto que cada año en todos los municipios se Registran nuevas localidades y seria imposible Estarlas agregando al registro.

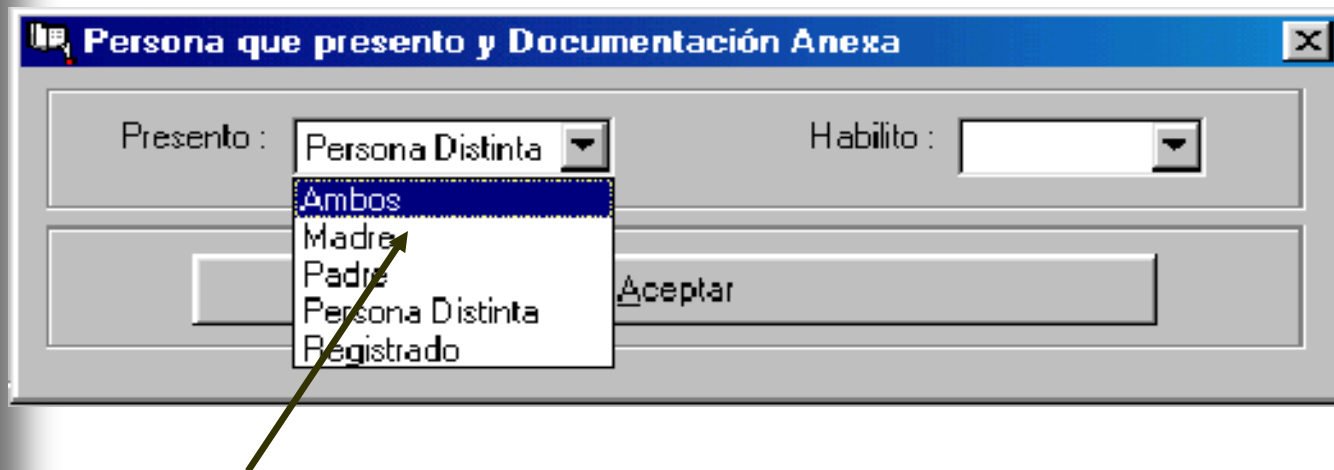
Datos del Registrado

| | | | |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------|---|
| Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Sexo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> Masculino |
| | | | <input type="radio"/> Femenino |
| | | | <input type="radio"/> Indefinido |
| Fecha Nacimiento | <input type="text"/> | Hora <input type="text"/> | Registrado <input checked="" type="checkbox"/> Vivo |
| Lugar de Nacimiento: | Estado | Municipio | |
| | 14 JALISCO | 39 GUADALAJARA | |
| | Localidad | <input type="text"/> | |
| | GUADALAJARA | | |
| Numero Certificado Nacimiento | <input type="text"/> | Comparecio | <input type="text"/> |

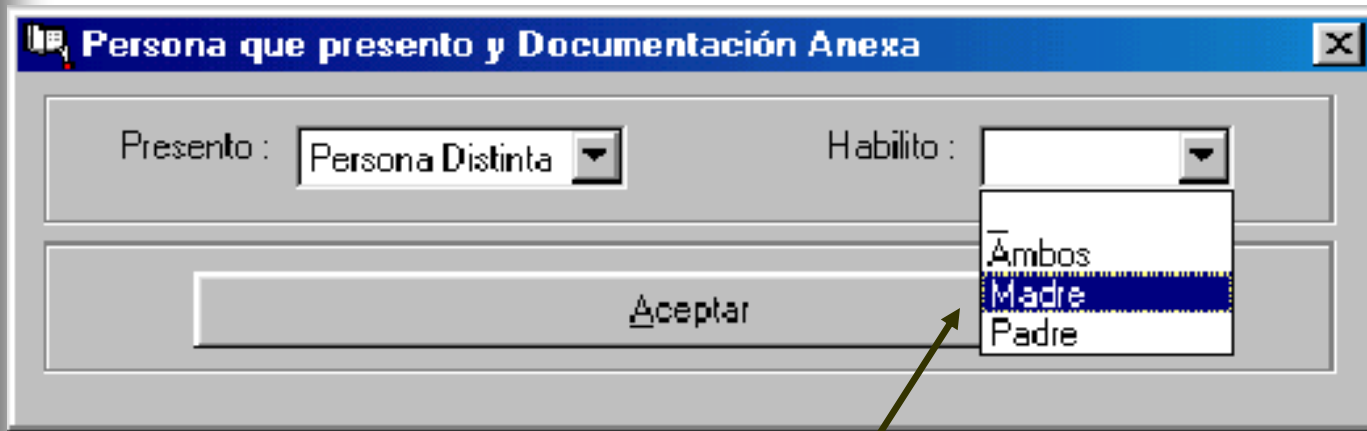
Si en el campo de **Numero de Certificado de Nacimiento** no trae el numero o fue Partera no se pondrá y así la maquina no marca ningún error.



Al llegar al Campo de compareció se abre la siguiente ventana en donde vamos a indicarle a la Computadora quien Presenta al Registrado y a quien vamos a habilitar poniendo un ejemplo: si la madre es soltera en el espacio de “Presento” se indicaría “Madre” y en el espacio de “Habilito” seria a nadie



En el campo de Presento encontramos todas las personas que pueden presentar al registrado.



En el campo de “Habilito” encontramos todas las personas de las cuales se habilitarán los datos de las personas en el acta y en esta ventada le indicamos a la Computadora que características presentará el acta para que ella evalué las anotaciones, una vez seleccionadas las opciones, oprimimos el botón de aceptar.

Altas de Nacimientos

Opciones

Oficial que Registra el Acto

Nombre del Oficial

Datos Complementarios de los Padres (INEGI)

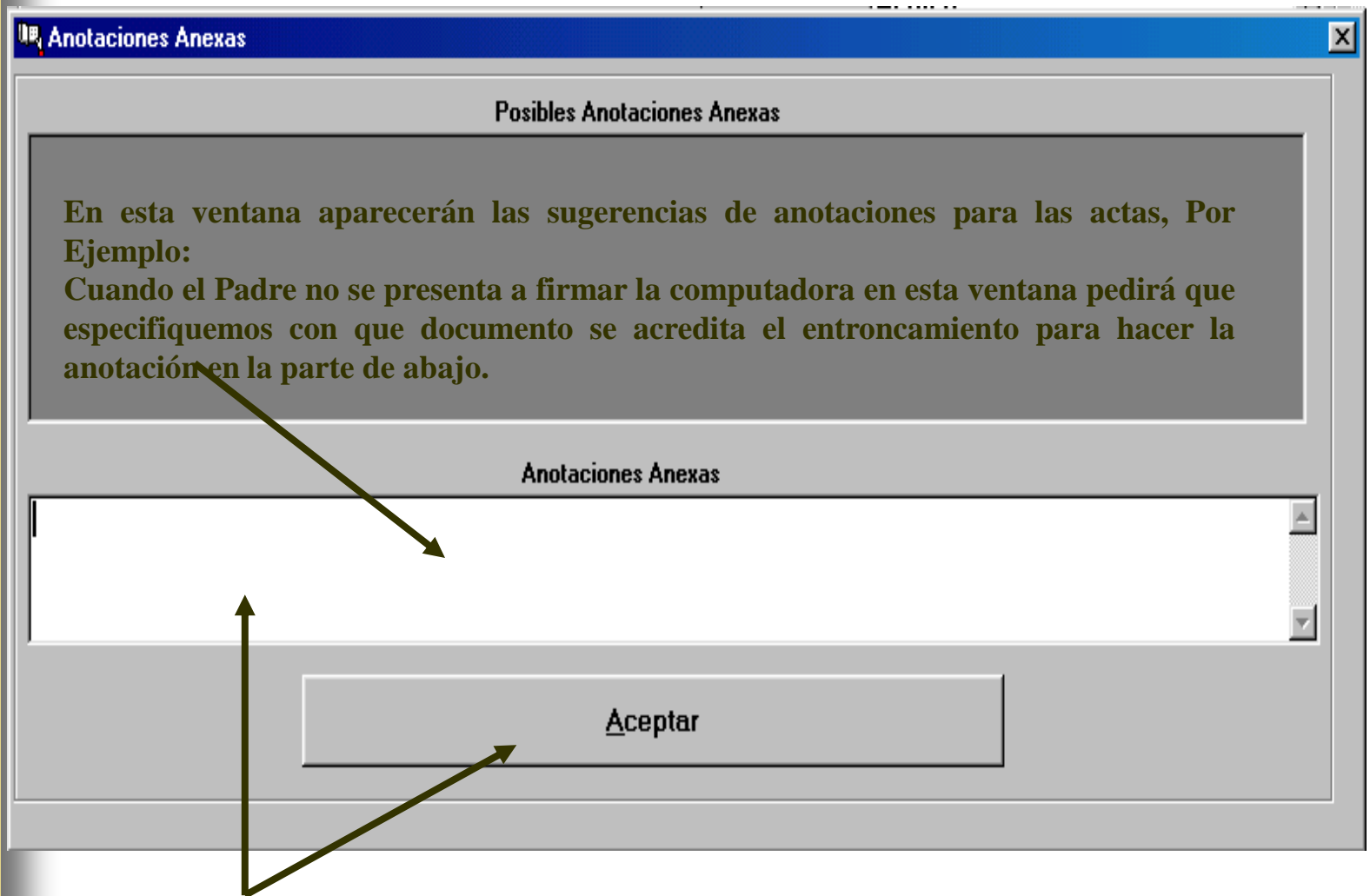
| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1.- Tipo de Nacimiento | <input type="text" value="SIMPLE"/> | 5.- Lugar de Atención del Parto | <input type="text" value="HOSPITAL O CLINICA OFICIAL"/> |
| 2.- Numero de Parto | <input type="text" value="1"/> Total | 6.- Persona que Atendió el Parto | <input type="text" value="MEDICO"/> |
| 3.- Numero de Hijos(as) Nacidos Vivos | <input type="text" value="1"/> Total | 7.- Tipo de Union de la Madre | <input type="text" value="CASADA"/> |
| 4.- Hijos(as) que aun Viven | <input type="text" value="0"/> Total | | |

Del Padre

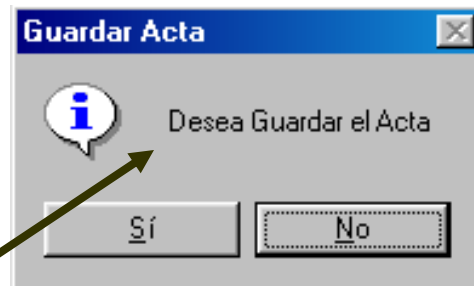
Del Madre

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| 8.- Escolaridad | <input type="text" value="PROFESIONAL"/> | 12.- Escolaridad | <input type="text" value="PREPARATORIA O EQUIVALENTE"/> |
| 9.- Situación Laboral | <input type="text" value="OTRA"/> | 13.- Situación Laboral | <input type="text" value="DEDICADO A QUEHACERES DEL HOGAR"/> |
| 10.- Posición en su Trabajo | <input type="text" value="EMPLEADO"/> | 14.- Posición en su Trabajo | <input type="text" value=""/> |

Una vez llenado en su totalidad el formato tendremos que oprimir el botón de “impresión previa” el cual nos llevara a la ventana de las posibles anotaciones.



Enseguida aparece esta ventana en donde nos permite hacer las anotaciones y lo haríamos en la parte blanca de la ventana una vez terminado las anotaciones oprimimos aceptar.



Enseguida aparece mensaje en donde nos pregunta si deseamos Guardar el acta Para esto, ya debimos haber checado el acta de impresión de prueba que nos envió, **si en esa Impresión existe algún error le contestamos a esta pregunta NO** y se modifica el error para nuevamente oprimir el botón de impresión previa, si la respuesta es **SI**.

Nacimiento

Matrimonio

Defunción

Adopción

Reconocimiento

Divorcio

Inscripción

Inscripción General

Salir



Llenado del Formato De Nacimientos

Las especificaciones mencionadas anteriormente en el llenado de **Nacimientos** como por Ejemplo llenado de Fechas, Horas, Estados, Municipios, **es igual para todos los actos.**

Empezamos con los **Datos Generales** En este bloque solo se puede modificar el campo de **Fecha**

Es importante Mencionar que los campos de Libro y Acta aparecerán En Blanco y Que no se puede escribir nada en ellos, **El numero de Libro y Acta se asignan automáticamente hasta Que El acta queda Grabada .**

Datos Generales

Entidad Federativa 14 JALISCO Municipio 001 DESARROLLO2

Oficialia 01 DESARROLLO2 Libro No. Acta No. Fecha de Registro 28/06/2001

CURP EL CURP ELLA

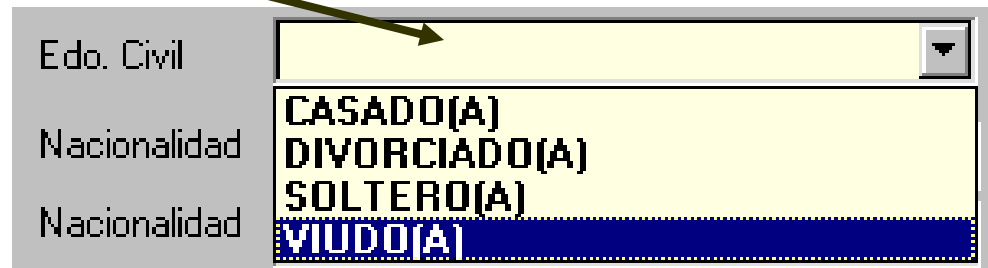
Este contrato esta regido por el Régimen

☒ Sociedad Legal ☐ Sociedad Conyugal ☐ Separación de Bienes

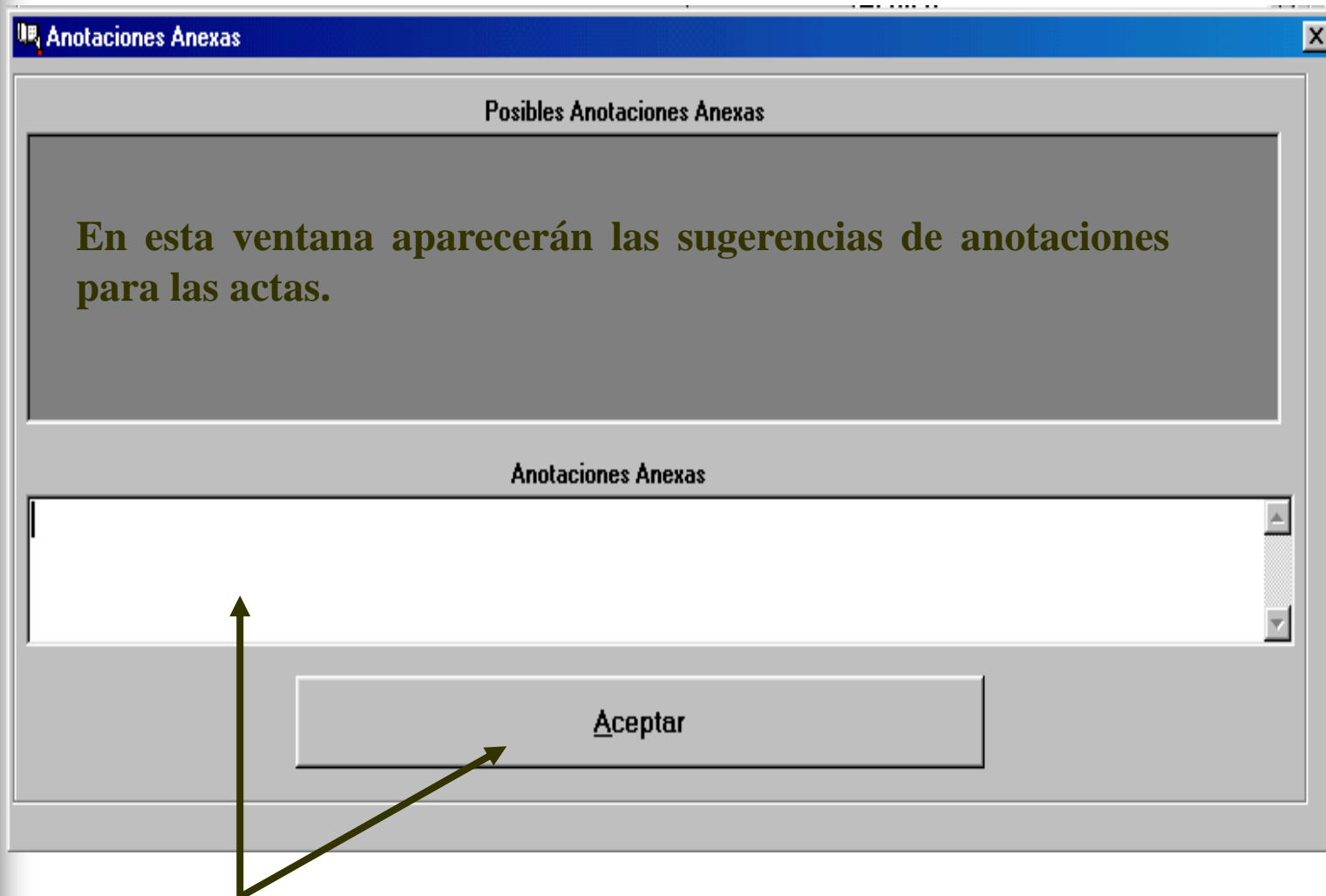
*.-El régimen se especifica dando un clic en el punto del régimen correspondiente al registro de Matrimonio

*.-En los campos del **Curp** si los Contrayentes no presentan el curp simplemente se deja en blanco .

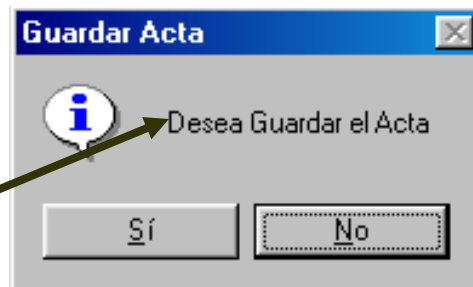
En los campos de **Edo. Civil** existe un catalogo en donde se encuentran los estados Civiles al teclear la primera letra aparece completa de la palabra por **Ejemplo** al teclear la letra “S” Aparecerá en el campo la palabra **Soltero** y así sucesivamente si oprimimos “V” Aparecería **Viudo(A)**



| | |
|--------------|--|
| Edo. Civil | <div>CASADO(A) DIVORCIADO(A) SOLTERO(A) VIUDO(A)</div> |
| Nacionalidad | |
| Nacionalidad | |



Enseguida aparece esta ventana en donde nos permite hacer las anotaciones y lo haríamos en la parte blanca de la ventana una vez terminado las anotaciones oprimimos aceptar.



Enseguida aparece mensaje en donde nos pregunta si deseamos Guardar el acta Para esto, ya debimos haber checado el acta de impresión de prueba que nos envió, **si en esa Impresión existe algún error le contestamos a esta pregunta NO** y se modifica el error para nuevamente oprimir el botón de impresión previa, si la respuesta es **SI**.

Notificaciones De Matrimonio

Aparece la Siguiete ventada la cual nos pide los datos de las actas de nacimiento de los contrayentes, Para esto debemos tener las actas de los contrayentes **a la mano** para poder anotar los datos que nos pide enseguida nos mandara las 5 impresiones definitivas y a continuación las notificaciones.

Este es el Formato de Anotaciones que nos envía después de las 5 impresiones definitivas .

Lugar designado para el logo de la Hoja membretada del municipio encaso de que se mande en Hojas Balancas No importa

Datos de La notificación

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
, JALISCO
REGISTRO CIVIL



Oficialia del Registro Civil
, Jalisco.

ASUNTO : NOTIFICACION DE MATRIMONIO

PRESENTE

Mediante el presente oficio tengo a bien comunicarle a usted, que la pareja formada por:

_____ y

contrajeron **MATRIMONIO** en esta oficialia a mi cargo, con fecha

Según acta No. _____ y libro No. _____. Encontrándose contrayente registrado

a su digno cargo, bajo acta de Nacimiento No. _____ libro No. _____

de la

con fecha

Lo anterior para que se sirva hacer la anotación marginal correspondiente, conforme a lo señalado en los Artículos 36 y 37 de la Ley del Registro Civil del Estado de Jalisco.

ATENTAMENTE
EL C. OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

Nacimiento

Matrimonio

Defuncion

Adopción

Reconocimiento

Divorcio

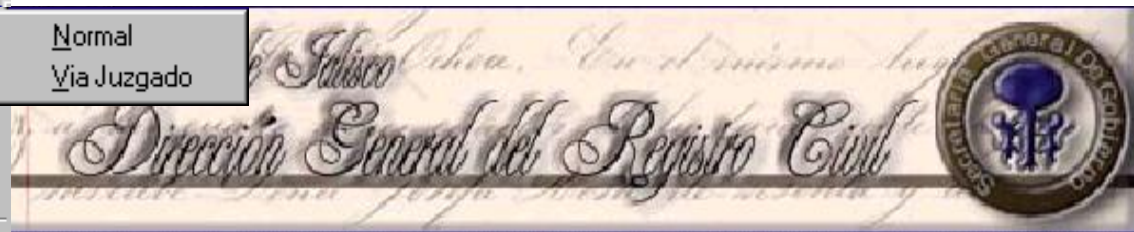
Inscripción

Inscripción General

Salir

Normal

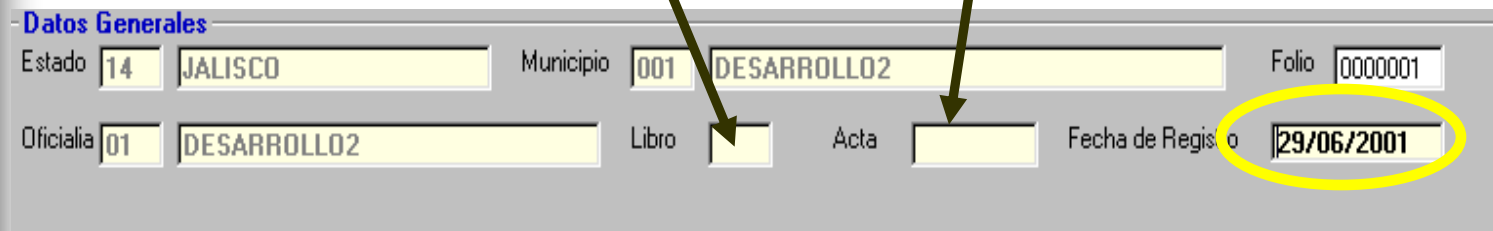
Via Juzgado



Llenado del Formato De Defunciones

Las especificaciones mencionadas anteriormente en el llenado de **Los actos Anteriores** como por Ejemplo llenado de Fechas, Horas, Estados, Municipios, **es igual para todos los actos.**

Empezamos con los **Datos Generales** En este bloque solo se puede modificar el campo de **Fecha** Es importante Mencionar que los campos de Libro y Acta aparecerán En Blanco y Que no se puede escribir nada en ellos, **El numero de Libro y Acta se asignan automáticamente hasta Que El acta queda Grabada .**



| - Datos Generales | | | | | | | | |
|-------------------|----|-------------|-----------|-----|-------------|-------|-------------------|------------|
| Estado | 14 | JALISCO | Municipio | 001 | DESARROLLO2 | Folio | 0000001 | |
| Oficialia | 01 | DESARROLLO2 | Libro | | Acta | | Fecha de Registro | 29/06/2001 |

El llenado de los datos del Finado es sencillo y solo hay que manejar las fechas, Horas, Catálogos de Países Municipios etc. De la misma manera que en los demás actos.

Datos del Finado

Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Indefinido

Fecha Nacimiento: / / Edad:

Nacionalidad:

Lugar de Nacimiento: País: Estado: Municipio: Localidad:

Domicilio Habitual: País: Estado: Municipio: Localidad:

Domicilio:

Nombre de Conyuge:

Nombre del Padre:

Nombre de la Madre:

Edo. Civil:

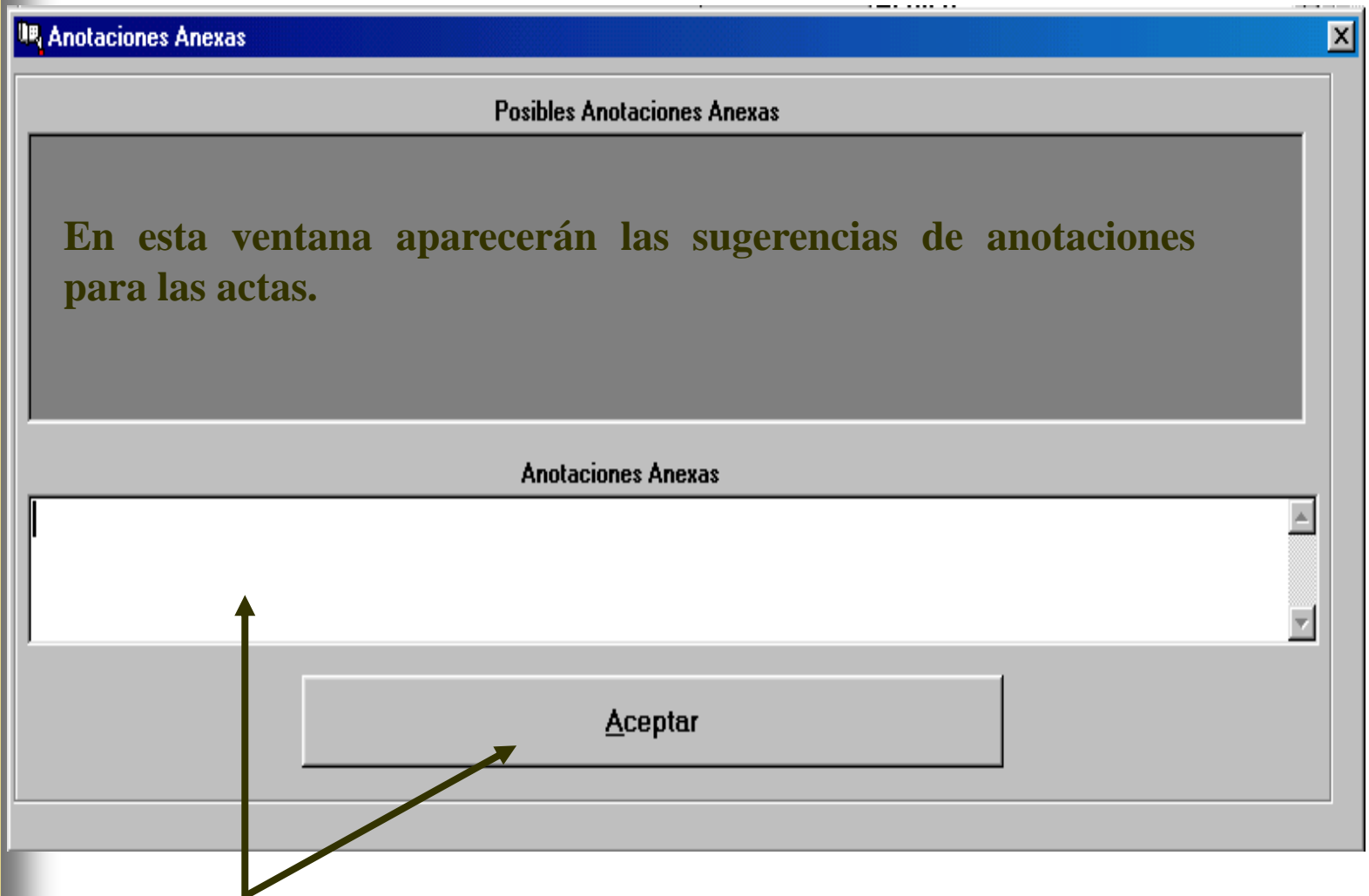
Nacionalidad:

Nacionalidad:

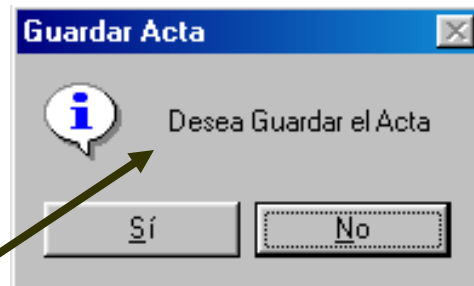
Nacionalidad:

CASADO(A)
DIVORCIADO(A)
SOLTERO(A)
VIUDO(A)

En el campo de **Edo. Civil** hay un catálogo en donde al teclear la primera letra aparece completa la palabra por **Ejemplo** al teclear la letra “S” Aparecerá en el campo la palabra **Soltero** y así sucesivamente si oprimimos “V” Aparecería **Viudo(A)**.



Enseguida aparece esta ventana en donde nos permite hacer las anotaciones y lo haríamos en la parte blanca de la ventana una vez terminado las anotaciones oprimimos aceptar.

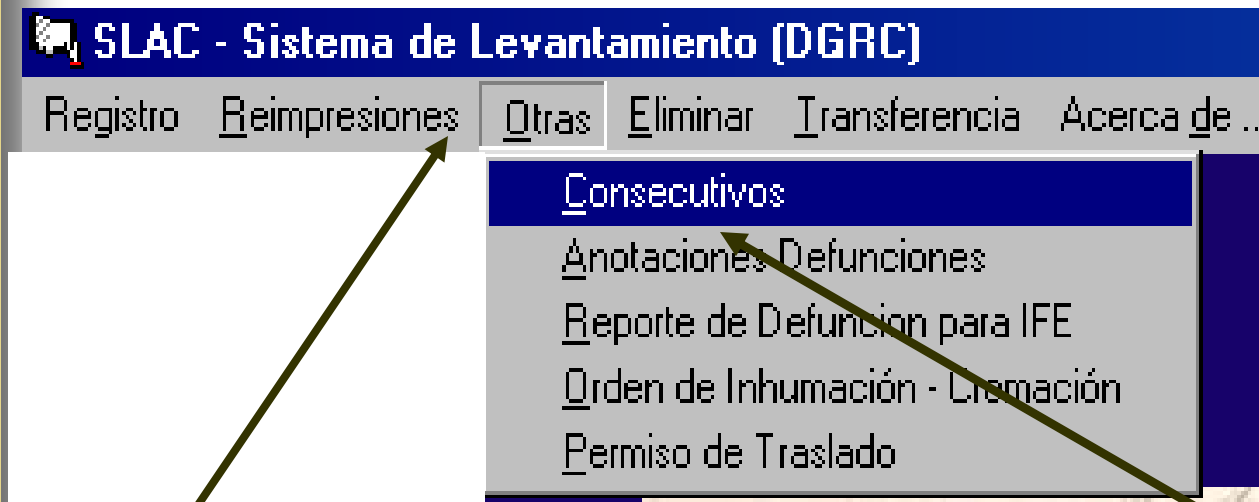


Enseguida aparece mensaje en donde nos pregunta si deseamos Guardar el acta Para esto, ya debimos haber checado el acta de impresión de prueba que nos envió, **si en esa Impresión existe algún error le contestamos a esta pregunta NO** y se modifica el error para nuevamente oprimir el botón de impresión previa, si la respuesta es **SI**.



Como Cambiar La Numeración de Actas dentro del Sistema de Levantamientos

Cambiar Números Consecutivos De Actas



Se da un click a la opción de Otras y posteriormente en Consecutivos.

Consecutivos

Tipo de Registro

Acta

Libro

Actas X Libro

DEFUNCION
MATRIMONIO
NACIMIENTO

Guardar

Salir

Enseguida seleccionamos el tipo de registro y automáticamente nos da el numero de acta libre que sigue para levantar

Consecutivos

Tipo de Registro

Acta

Libro

Actas X Libro

NACIMIENTO

1

1

200

Guardar

Salir

El numero de libro y actas X libro siempre aparecerán con el 1 y 200 respectivamente y el usuario no podrá modificar estas dos opciones de libro y actas X libro

Consecutivos


| Tipo de Registro | Acta | Libro | Actas X Libro |
|------------------|------|-------|---------------|
| NACIMIENTO | 20 | 1 | 200 |

Después se modifica el numero de acta dando un clic en el Campo de acta y poniéndose el numero del acta que sigue en su consecutivo por ejemplo: si la ultima acta de nacimiento que se levanto fue la 19 nosotros pondremos la 20 por que es la acta que seguiría de capturar.

Y enseguida, muy importante ya una vez modificado el consecutivo se da un clic en el botón de Guardar, de otra manera el cambio no se efectuara en la base de datos.

Por ultimo solo dar click en el siguiente mensaje en **Aceptar**
Y de la misma manera para los demás actos.

Información

 Operación Realizada Correctamente



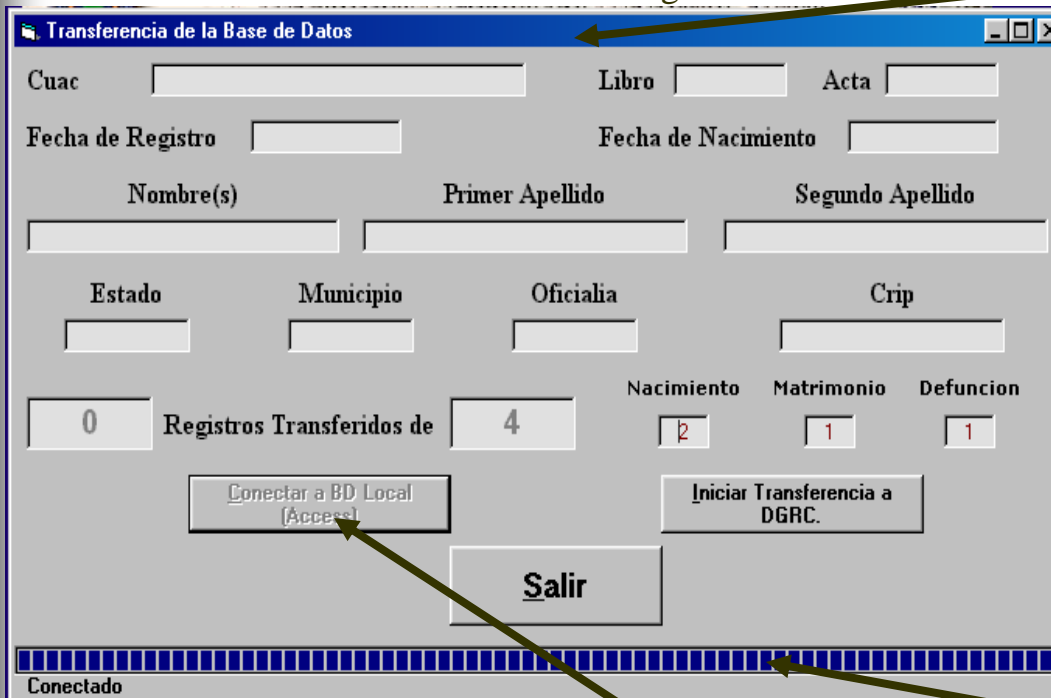
Transferencia de la Base de Datos Hacia la Dirección General de Registro Civil

SLAC - Sistema de Levantamiento (DGRC)

Registro Reimpresiones Otras Eliminar **Transferencia** Acerca de ...

Enviar BD a la DGRC

1.- Dentro del **Menú Principal** encontramos la opción de **Transferencia** al dar un clic en ella aparece **Enviar BD ala DGRC** también es necesario dar clic ahí para que enseguida nos aparezca la siguiente Ventana



Transferencia de la Base de Datos

Cuac Libro Acta

Fecha de Registro Fecha de Nacimiento

Nombre(s) Primer Apellido Segundo Apellido

Estado Municipio Oficialia Crip

0 Registros Transferidos de 4 Nacimiento 1 Matrimonio 1 Defuncion

Conectar a BD Local (Access) Iniciar Transferencia a DGRC.

Salir

Conectado

2.- Enseguida oprimiremos el botón de **Conectar a BD Local (Access)** y la barra Azul empezara a avanzar .

Transferencia de la Base de Datos

Cuac: SCH200106140010100001000201 Libro: 1 Acta: 20

Fecha de Registro: 14/06/2001 Fecha de Nacimiento: 05/06/2001

Nombre(s): SERGIO Primer Apellido: CASTAÑEDA Segundo Apellido: HERNANDEZ

Estado: 14 Municipio: 1 Oficialia: 1 Crip: 14001010100020A

Registros Transferidos de: 0 Nacimiento: 2 Matrimonio: 1 Defuncion: 1

Conectar a BD Local (Access) Iniciar Transferencia a DGRC.

Salir

Conectado

3.- Enseguida **Anote** los siguientes datos y llame a la Dirección a los teléfonos (0133)3819-2459 o 2474 Para Coordinar El envío de Información

Total de Registros Transferidos

Total de Registros Nacimientos

Total de Registros Matrimonio

Total de Registros Defunción

Transferencia de la Base de Datos

Cuac Libro Acta

Fecha de Registro Fecha de Nacimiento

Nombre(s) Primer Apellido Segundo Apellido

Estado Municipio Oficialia Crip

Registros Transferidos de Nacimiento Matrimonio Defuncion

Conectado

4.- Enseguida debemos Iniciar la Transferencia de datos oprimiendo el botón

Transferencia de la Base de Datos

Cuac: SCH200106140010100001000201 Libro: 1 Acta: 20

Fecha de Registro: 14/06/2001 Fecha de Nacimiento: 05/06/2001

Nombre(s): SERGIO Primer Apellido: CASTANEDA Segundo Apellido: HERNANDEZ

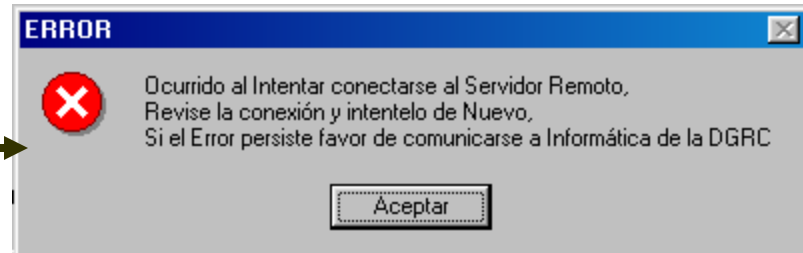
Estado: 14 Municipio: 1 Oficialia: 1 Crip: 14001010100020A

Registros Transferidos de: 0 Nacimiento: 2 Matrimonio: 1 Defuncion: 1

Intentando Conectarse a la DGRC.....

5.- Aparecerá el siguiente mensaje y enseguida una barra creciente aparecerá indicando el avance del Envío una vez terminado aparecerá un mensaje que indica **“Intentando conectar a la DGRC”** y después Indica que **a terminado** entonces Simplemente Salimos y Termina el proceso y desconectamos el acceso telefonico.

Nota: Si en algún momento aparece el siguiente mensaje
El problema es por que no tiene levantada la conexión telefónica.



Transferencia de la Base de Datos

Cuac Libro Acta

Fecha de Registro Fecha de Nacimiento

Nombre(s) Primer Apellido Segundo Apellido

Estado Municipio Oficialia Crip

Registros Transferidos de Nacimiento Matrimonio Defuncion

Intentando Conectarse a la DGRC.....

Una vez que la transferencia Termine correctamente mandara un mensaje en donde indica que ha terminado la transferencia en ese momento terminamos el proceso y entonces podemos **SALIR**.

RECOMENDACIONES GENERALES

| PROBLEMA | POSIBLE SOLUCION |
|--|---|
| IMPRESIÓN DE ACTA CON: LIBRO CERO Y ACTA CERO | NO SE GRABO ACTA, CHECAR CONSECUTIVOS CON LA ULTIMA ACTA IMPRESA CORRECTAMENTE |
| ERROR EN ALGUN CAMPO EN BLANCO | EL PROGRAMA TESTA AUTOMATICAMENTE LOS CAMPOS EN BLANCO, SOLO EN MATRIMONIOS TENEMOS QUE TESTAR LOS DATOS DE CURP SI NO CONTAMOS CON ELLOS |
| ERRORES EN LA TRANSFERENCIA O REPLICA | LLAMAR A INFORMATICA DE LA DGRC |
| NUMERACION AL INICIAR UN NUEVO AÑO | AL INICIAR UN NUEVO AÑO ANTES DE LEVANTAR CUALQUIER ECTA TENEMOS QUE MODIFICAR TODOS LOS CONSECUTIVOS A 1 SIN CERO AL INICIO |
| APARIENCIA DE WINDOWS | INSTALAR LA APARIENCIA DE WINDOWS NORMAL |