Programa de tecnologías de la información y la comunicación ( TIC´s) de Mazamitla

Objetivo general

La Dirección General planea, coordina y evalúa el desarrolla la construcción de la infraestructura informática y de comunicaciones, dando soporte a los procesos de planeación, programación, ejecución y evaluación de los programas sociales y procesos administrativos institucionales.

Asimismo, moderniza la infraestructura tecnológica, tendiente a Automatizar los procesos sustantivos y administrativos y al soporte oportuno y eficiente de los usuarios de las tecnologías de información; que permita favorecer el desarrollo de la cultura informática del personal gubernamental, que faciliten el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Metas

Planear, coordinar y evaluar el desarrollo tecnológico en H. Ayuntamiento de Mazamitla , a través de la construcción de la infraestructura de informática y comunicaciones, que de soporte a los procesos de planeación, programación, ejecución y evaluación de los programas sociales y procesos administrativos institucionales.

 Estrategias Atribuciones

Administrar, operar y mantener los bienes y servicios informáticos y de telecomunicaciones del ayuntamiento ; asesorar y proporcionar la asistencia técnica para quienes los operan en las unidades administrativas, órganos administrativos desconcentrados del ayuntamiento y en las entidades del Sector, y proponer al Oficial Mayor las medidas conducentes a su optimización;

II. Coordinar la integración, ejecución, evaluación y seguimiento del Programa de Desarrollo Informático de la Ayuntamiento.

III. Proporcionar al Ayuntamiento la infraestructura de telecomunicaciones que permita mantener enlaces continuos de voz y datos.

IV. Establecer, bajo las premisas de calidad e innovación, normas y criterios para la optimización y aplicación de recursos, en el empleo de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones del ayuntamiento.

V. Supervisar, coordinar y dictaminar la procedencia técnica en la adquisición, arrendamiento, ampliación o modificación de equipos, servicios de mantenimiento, instalaciones y sistemas de informática y de telecomunicaciones en las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados.

VI. Promover el desarrollo tecnológico y apoyar los programas de modernización administrativa en materia de informática y telecomunicaciones.

Actualmente en la página del Mazamitla.gob.mx, cuenta con los siguientes trámites para diferente dependencia:

 requisitos para carta policía, realiza para carta identidad, licencia municipal de negocio, carta de supervivencia, constancia de residencia, constancia de domicilio, carta de actividades, constancia de ingresos, carta de recomendación económica buen modo de vivir, formato para solicitudes de servicios catastrales, permiso o licencia de construcción, dictamen de uso de suelos compatible. Permiso de subdivisión, requisitos para número oficial, requisitos para cambio de uso de suelo, requisitos para función de cuenta catastral, requisitos para contratación de nueva toma de agua, tarifas y requisitos para pago de agua potable, requisitos para matrimonio civil, requisitos de registro de nacimiento y requisitos para acta de defunción.

4.-  esquema coordinación y vinculación

5.- Calendario de actividades

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Administrar, operar y mantener los bienes y servicios informáticos y de telecomunicaciones del ayuntamiento | Coordinar la integración, Desarrollo Informático de la Ayuntamiento | Proporcionar al Ayuntamiento la infraestructura de telecomunicaciones | Establecer, bajo las premisas de calidad e innovación | Supervisar, coordinar y dictaminar la procedencia técnica en la adquisición, arrendamiento, ampliación o modificación de equipos | Promover el desarrollo tecnológico y apoyar los programas de modernización |
| Enero |  |  |  |  |  |  |
| Febrero |  |  |  |  |  |  |
| Marzo |  |  |  |  |  |  |
| Abril |  |  |  |  |  |  |
| Mayo |  |  |  |  |  |  |
| Junio |  |  |  |  |  |  |
| Julio |  |  |  |  |  |  |
| Agosto |  |  |  |  |  |  |
| Septiembre |  |  |  |  |  |  |
| Octubre |  |  |  |  |  |  |
| Noviembre |  |  |  |  |  |  |
| Diciembre |  |  |  |  |  |  |

Responsables

 Presupuesto asignado

 Indicadores de seguimiento y cumplimiento

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos | Metas alcanzadas  |
| Descripción  | Avance  | Descripción | Objetivos alcanzados  | Objetivos no alcanzados  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

X. informe de avances y resultados

Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Población ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objetivo­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metas alcanzadas ­­­­­­­­­­­­: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administración Municipal 2012-2015.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable de avances y responsables