**PLAN GENERAL DE AYUNTAMIENTO**

**DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DEL REY ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

1. Antecedentes.
   1. Plan General del Ayuntamiento
      1. Fundamentación Jurídica.
      2. Vinculación con el PMD, PDR4 PED Jalisco 2030.
      3. Alcance,
      4. Retos.
   2. Administración Publicas Municipal 2015 - 2018:
      1. Misión y Visión.
      2. Objetivos.
      3. Ayuntamiento: su integración, funciones, responsabilidades, y organización;
      4. Organización administrativa (Alcalde y funcionarios municipales): integración, funciones y responsabilidades, y su organización, entre otros.
2. Análisis de problemas identificados en el PMD.
3. Objetivos Estratégicos 2030 y su cumplimento al 2018.
4. Mecanismos de seguimiento y evaluación.
5. Agenda de trabajo de la Administración Municipal 2015 - 2018 de Zapotlán del Rey.
6. ANTECEDENTES.

Las acciones del Gobierno Municipal de Zapotlán del Rey, implementara acciones integradoras para la planeación democrática y participativa de los actores sociales e institucionales que se desarrollan dentro de nuestro municipio. El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento rector de las políticas y estrategias de éste gobierno.

El Gobierno Municipal de Zapotlán del Rey cuenta con un Plan Municipal y los programas que de él se deriven, mismos que son obligatorios

4 Plan Regional de Desarrollo

para todas las dependencias de la administración pública municipal en el ámbito de sus respectivas competencias y que deben contar con la aprobación de su Ayuntamiento. Tiene una vigencia 2015-2030, con proyecciones, a corto, mediano y largo plazo, debiendo ser evaluado y en su caso actualizado o sustituido conforme a los resultados de la ejecución del Plan General de Ayuntamiento y de los programas operativos anuales que de éste último se deriven.

El Plan General de Ayuntamiento es un instrumento con proyecciones de corto y mediano plazo, y sus prevenciones, contiene las estrategias y acciones para el mejoramiento del desempeño de las funciones públicas por el periodo de gobierno 2015-2018 y que para operarlo se requerirá la generación, de los programas operativos anuales 2016, 2017 y 2018.

La evaluación de la eficacia y eficiencia de la administración pública se hará con base en indicadores de desempeño de la función pública, generados de los proyectos y acciones que se definan a partir de los programas, subprogramas, objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en al Plan General.

* 1. **Plan General del Ayuntamiento**
     1. **Fundamentación Jurídica.**

Lo anterior con fundamento en el Artículo 26 de la Constitución Federal; Artículo 2 fracción V de la Ley General de Planeación; Artículos 15 fracción VI, 77 fracción II, 80 fracción VII, 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículo 37 fracciones II y XI, Artículo 40 fracción II, 124, 125, 126 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal; los Artículos del 1 al 15, del 38 al 53, y del Artículo 78-A al 78-I de la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 1, 2 y del 25 al 39 del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y sus Municipios.

* + 1. **Vinculación con el PMD, PDR y PED Jalisco 2030.**

El Plan General del Ayuntamiento se vincula con el Plan Municipal de Desarrollo a través de los ejes de Desarrollo, Diagnósticos, Objetivos Estratégicos, Estrategias y la Cartera de Proyectos.

El Plan General del Ayuntamiento se vincula con el Plan Estatal de Desarrollo 2030 a través de la información estadística que éste genera y que sirve para fortalecer el diagnóstico del municipio.

Así también a través de la información de los ejes estratégicos y los programas sectoriales y especiales.

* + 1. **Alcance.**

El Plan General del Ayuntamiento tiene una proyección de 3 años, siendo el periodo de la Administración 2015-2018.

**1.1.4. Retos.**

Fomentar el desarrollo económico, cultural y de los servicios de salud en la sociedad zapotlense, desarrollando parámetros para la medición de logros, con la finalidad de tener una visión clara de nuestro municipio.

1. **2 Administración Pública Municipal 2015 – 2018**

**1.2.1. Misión y Visión**.

**MISIÓN.**

SER UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INCLUYENTE, PROCURANDO ACCIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DEL REY, REALIZANDO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LOGRAR UN CRECIMIENTO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO.

**VISIÓN**.

SER UNA ADMINISTRACIÓN IMPULSORA DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, APROVECHANDO EL POTENCIAL DE LOS RECURSOS, ASEGURANDO LA SUSTENTABILIDAD DE LAS ACCIONES A IMPLEMENTAR.

**1.2.2. Objetivo(s)**

1. DESARROLLO AGROPECUARIO.

IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS OPERATIVOS DE SOPORTE QUE POTENCIALICEN LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EL EXTENSIONISMO RURAL.

2. DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA.

EL DISEÑO Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRA PUBLICA QUE DEN SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA EXISTENTE EN EL MUNICIPIO.

3. ECONOMÍA Y EMPLEO.

IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS GENERALES QUE FOMENTEN LA INVERSIÓN PRIVADA Y SU DIVERSIFICACIÓN, GENERANDO UN DESARROLLO ECONÓMICO INTEGRAL.

4. TURISMO Y SERVICIOS.

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS VINCULATORIAS QUE AYUDEN A FOMENTAR EL TURISMO COMO UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA VIABLE DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO.

5. EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL ASÍ COMO EL USO RESPONSABLE DE LA TECNOLÓGICA.

6. SALUD Y DEPORTE.

DESARROLLAR PROGRAMAS PARA LA COBERTURA TOTAL DE SALUD MUNICIPAL Y LA PROMOCIÓN DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA.

7. CULTURA.

CREAR MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN CULTURAL Y LA CONSTRUCCIÓN Y DESIGNACIÓN DE ESPACIOS CON FINES CULTURALES.

8. POBREZA Y MARGINACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SITUACIÓN ECONÓMICA LOCAL, LOGRANDO CON ELLO AUMENTAR LOS INGRESOS DE LAS FAMILIAS.

9. MEDIO AMBIENTE.

CREAR UN PROGRAMA DE RESCATE Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL.

10. PROCURACIÓN DE JUSTICIA.

CREAR ACCIONES PARA FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS E INSTITUCIONES ENCARGADAS DE IMPARTIR JUSTICIA.

11. SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL.

ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

12. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA OPERATIVO DE TRABAJO Y DE APLICACIÓN DE RECURSOS.

13. DERECHOS HUMANOS.

LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

14. DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE DIFUSIÓN E INSTRUCCIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA RESPONSABLE.

15. HACIENDA MUNICIPAL.

CREAR ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR LA CAPTACIÓN DE RECURSOS**.**

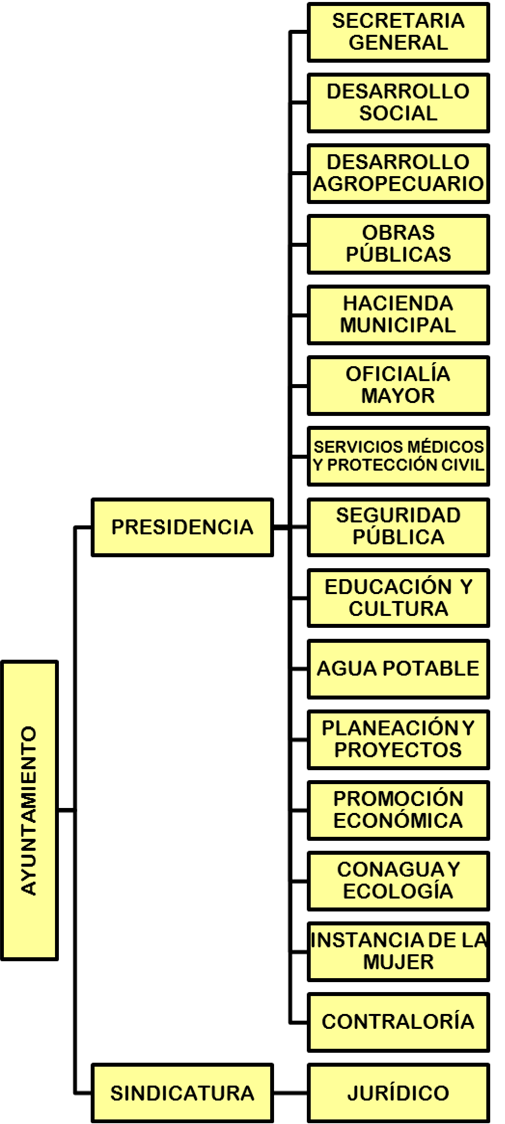
**1.2.3. Ayuntamiento: de su integración, funciones, responsabilidades y su organización.**

**1.2.3.1. De las Comisiones Edilicias.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISIONES EDILICIAS** | | |
| CARGO | EDIL | COMISIÓN |
| PRESIDENTE | C. CELSO FLORES HERNÁNDEZ | GOBIERNO Y SEGURIDAD PÚBLICA. |
| REGIDOR | C. ANTONIA GARCÍA CRUZ | SALUD, ASISTENCIA SOCIAL Y AGUA POTABLE. |
| REGIDOR | C. GERMAN ALEJANDRO HARO GONZÁLEZ | DEPORTES, FOMENTO Y DESARROLLO AGROPECUARIO. |
| REGIDOR | C. MARIBEL GÓMEZ CARLÍN | DERECHOS HUMANOS Y PUNTOS CONSTITUCIONALES. |
| REGIDOR | C. ARTURO RIVERA REYNOSO | OBRA PÚBLICA, PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y URBANO. |
| REGIDOR | C. ALMA KARELI OREGEL ESCOTO | EDUCACIÓN, CULTURA, PROMOCIÓN ECONÓMICA Y TURISMO. |
| REGIDOR | LIC. JOSÉ DE JESÚS VÁZQUEZ RAMÍREZ | SERVICIOS MÉDICOS Y REGISTRO CIVIL. |
| REGIDOR | C. LUZ MARÍA SALCEDO CORNEJO | NOMENCLATURA, ESPECTÁCULOS Y FESTIVIDADES. |
| REGIDOR | C. JUAN MANUEL HERNÁNDEZ SOLÍS | ECOLOGÍA, SANEAMIENTO, ACCIÓN CONTRA LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, PARQUES Y JARDINES. |
| REGIDOR | C. HUGO CRUZ MORALES | SALUBRIDAD, HIGIENE, RASTRO Y CEMENTERIOS. |
| SINDICO | LIC. JOSÉ DE JESÚS AGUILAR GARCÍA | HACIENDA PÚBLICA Y CATASTRO. |

**1.2.4. Organización administrativa (Alcalde y funcionarios municipales): integración y su organización.**

**1.2.4.1. Organigrama general de la administración pública municipal 2015-2018.**



**1.2.4.2. Integración y organización administrativa:**

**a) Presidencia Municipal:**

**I Presidente municipal.**

**1.1. Secretario particular.**

**1.2. Recepcionista de despacho.**

**1.3. Delegación municipal.**

**1.4. Agencias municipales.**

**b) Sindicatura:**

**II Síndico municipal.**

**2.1. Secretaria.**

**2.2. Jurídico.**

**2.3. Asesor jurídico.**

**c) Secretaria General.**

**III Secretario General.**

**3.1. Secretaria.**

**3.2. Auxiliar de Transparencia.**

**d) Oficialía Mayor.**

**IV Oficial Mayor.**

**4.1. Secretaria.**

**4.2. Archivo municipal.**

**4.3. Rastro Municipal.**

**4.3.1. Auxiliar.**

**4.4. Mantenimiento vehicular.**

**4.4.1. Mecánico**

**4.4.2. Auxiliar**

**4.5. Parques y jardines (cuadrilla)**

**4.6. Aseo público (Choferes y recolectores)**

**4.7. Cementerios (encargados)**

**4.8. Alumbrado público (cuadrilla)**

**4.9. Informática. (Auxiliar)**

**4.10. E.C.A.**

**4.11. Choferes de transporte escolar.**

**c) Hacienda Municipal.**

**V Tesorero Municipal.**

**5.1. Secretaria.**

**5.2. Padrón y licencias.**

**5.3. Catastro municipal.**

**5.3.1. Secretaria.**

**5.3.2. Auxiliar.**

**5.4. Agua potable y alcantarillado.**

**5.4.1. Secretaria.**

**5.4.2. Cuadrilla de mantenimiento.**

**5.5. Juez de registro civil.**

**5.5.1. Secretaria.**

**5.5.2. Registro civil (Delegación Tecualtitan)**

**VI Contralor Municipal.**

**d) Dirección de Obras Públicas.**

**VII Director de Obras Públicas.**

**7.1. Secretaria.**

**7.2. Auxiliar técnico.**

**7.3. Auxiliar técnico topógrafo.**

**7.4. Subdirector.**

**7.4.1. Encarado de cuadrilla.**

**7.4.1.1. Cuadrilla.**

**7.4.2. Operadores.**

**7.4.3. Choferes.**

**e) Educación y Cultura.**

**VIII Director de Casa de la Cultura.**

**8.1. Secretaria.**

**8.2. Encaradas de limpieza.**

**8.3. Instructores de Talleres.**

**8.4. Bibliotecarias.**

**f) Deportes.**

**IX Director de deportes.**

**9.1. Subdirector de deportes**

**9.1.1. Auxiliar.**

**g) Desarrollo Rural y Fomento Agropecuario.**

**X Director de Desarrollo Rural y Fomento Agropecuario.**

**10.1. Secretaria.**

**10.2. Auxiliar.**

**h) Planeación Municipal y Proyectos.**

**XI Director de Planeación y Proyectos.**

**i) Participación Social.**

**XII Director de Participación Social.**

**12.1. Secretaria.**

**j) Servicios Médicos Municipales y Protección Civil.**

**XIII Director de Servicios Médicos Municipales y Protección Civil.**

**13.1. Paramédicos.**

**k) Seguridad Publica Municipal.**

**XIV Director de Seguridad Pública Municipal.**

**14.1. Secretaria.**

**14.2. Subdirector.**

**14.3. Primer Comandante.**

**14.3.1. Encargados de Turno.**

**14.3.2. Sargentos.**

**14.3.3. Choferes.**

**13.3.4. Cabineros.**

**13.3.5. Oficiales y Suboficiales.**

**XV JUEZ MUNICIPAL.**

**2. Análisis de problemas identificados en el PMD.**

PROBLEMAS ESTRATÉGICOS DEL PMD Y RESULTADOS Y LOGROS ESPERADOS AL 2015.

1. DESARROLLO AGROPECUARIO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  ALTOS COSTOS DE PRODUCCIÓN | **Problema Estratégico:**  DEFICIENTE IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS ARTICULADOS EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y EXTENSIONISMO RURAL. |
| **Problema central 2:**  EROSIÓN DEL SUELO Y DEFICIENTE INFRAESTRUCTURA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA |
| **Problema central 3:**  FALTA DE ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA |

1. DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  VÍAS DE COMUNICACIÓN EN MAL ESTADO. | **Problema Estratégico:**  FALTA DE GENERACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS MUNICIPALES EXISTENTES. |
| **Problema central 2:**  DETERIORO Y FALTA DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO |
| **Problema central 3:**  FALTA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y TURÍSTICA. |

1. ECONOMÍA Y EMPLEO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  FALTA DESARROLLO DE CORREDORES PARA LA INVERSIÓN INDUSTRIAL. | **Problema Estratégico:**  FALTA DE FUENTES DE EMPLEO FORMAL EN EL MUNICIPIO. |
| **Problema central 2:**  FALTA DE INCENTIVOS A LA INVERSIÓN PRIVADA. |
| **Problema central 3:**  SALARIOS DE BAJO NIVEL |

1. TURISMO Y SERVICIOS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  FALTA DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS TURÍSTICOS. | **Problema Estratégico:**  NO SE CUENTA CON UN PROGRAMA DE GESTIÓN E INCENTIVOS A LA INVERSIÓN TURÍSTICA MUNICIPAL. |
| **Problema central 2:**  FALTA DE PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO. |
| **Problema central 3:**  POCA INVERSIÓN PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS. |

1. EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  BAJO INTERÉS DE LA POBLACIÓN POR CAPACITACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL | **Problema Estratégico:**  NO SE CUENTA CON UN PROGRAMA PARA LA PROMOCIÓN A LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA TECNIFICACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL. |
| **Problema central 2:**  FALTA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ACORDE A LAS NECESIDADES MUNICIPALES. |
| **Problema central 3:**  MANO DE OBRA POCO SIN ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA O PROFESIONAL PARA SOLUCIONAR PROLEMAS PRODUCTIVOS |

1. SALUD Y DEPORTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  INSUFICIENTE COBERTURA DE LOS SERVICIO DE SALUD MUNICIPALES | **Problema Estratégico:**  NO SE TIENE UN PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD Y PARA LA PROMOCIÓN DE LA DIVERSIFICACIÓN EN LA PRACTICA DEPORTIVA |
| **Problema central 2:**  INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN DESUSO EN ALGUNAS COMUNIDADES |
| **Problema central 3:**  FALTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES. |

1. CULTURA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  FALTA DE ESPACIOS PÚBLICOS DISEÑADOS PARA LA CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL. | **Problema Estratégico:**  NO SE CUENTA CON UN PROGRAMA ESTRATÉGICO PARA GESTIONAR LA PROMOCIÓN CULTURAL E INCENTIVAR SU APRECIACIÓN. |
| **Problema central 2:**  POCO CONOCIMIENTO DEL ENTORNO CULTURAL MUNICIPAL POR PARTE DE HABITANTES Y SERVIDORES PÚBLICOS. |
| **Problema central 3:**  FALTA DE PRESUPUESTO ASIGNADO CON FINES DE PROMOCIÓN CULTURAL. |

1. POBREZA Y MARGINACIÓN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  POCA INVERSIÓN PRIVADA Y FALTA DE FUENTES DE EMPLEO | **Problema Estratégico:**  NO SE CUENTA CON PROGRAMAS ORIENTADOS A LA DIVERSIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA PARA APROVECHAR LAS POTENCIALIDADES DEL MUNICIPIO. |
| **Problema central 2:**  POCO APROVECHAMIENTO DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN |
| **Problema central 3:**  POCO CONOCIMIENTO DEL POTENCIAL ECONÓMICO MUNICIPAL. |

1. MEDIO AMBIENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  USO EXCESIVO DE AGROQUÍMICOS PARA LA PRODUCCIÓN DE GRANO Y FORRAJES. | **Problema Estratégico:**  NO SE CUENTA UN PROGRAMA GENERAL PARA LA PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE NATURAL MUNICIPAL. |
| **Problema central 2:**  DEFORESTACIÓN Y DAÑO GENERAL AL ECOSISTEMA. |
| **Problema central 3:**  FALTA DE PROGRAMAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES. |

1. PROCURACIÓN DE JUSTICIA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  ALTO GRADO DE BUROCRATIZACIÓN EN LOS ÓRGANOS DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA. | **Problema Estratégico:**  NO SE CUENTA CON PROGRAMAS PARA DAR A CONOCER LOS MEDIOS Y PROCESOS DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA. |
| **Problema central 2:**  FALTA CONOCIMIENTO RESPECTO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES. |
| **Problema central 3:**  DEFICIENTE APLICACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS, GENERADO POR FALTA DE PERSONAL DENTRO DE LAS INSTITUCIONES. |

1. SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  NO EXISTE EN EL MUNICIPIO LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL | **Problema Estratégico:**  NO EXISTE PLAN OPERATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL. |
| **Problema central 2:**  FALTA DE COBERTURA PARA BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| **Problema central 3:**  FALTA DE PERSONAL CAPACITADO Y EQUIPO. |

1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  FALTA DE REGLAMENTACIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA. | **Problema Estratégico:**  NO EXISTE UN PROGRAMA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL |
| **Problema central 2:** FALTA DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS |
| **Problema central 3:** RECURSOS LIMITADOS PARA LAS LABORES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA. |

1. DERECHOS HUMANOS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  DESCONOCIMIENTO DEL TEMA. DE LOS DERECHOS HUMANOS. | **Problema Estratégico:**  NO SE CUENTA CON UN PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO. |
| **Problema central 2:**  NO SE CUENTA CON INSTANCIAS MUNICIPALES ENCARGADAS. |
| **Problema central 3:**  FALTA DE PERSONAL CAPACITADO EN EL TEMA. |

1. DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  ALTO GRADO DE ABSTENCIONISMO ELECTORAL. | **Problema Estratégico:**  NO EXISTE UN PLAN DE DIFUSIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA CIUDADANA. |
| **Problema central 2:**  FALTA DE PROMOCIÓN AL VOTO. |
| **Problema central 3:**  POCO CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS SOCIALES. |

15. HACIENDA MUNICIPAL.

|  |  |
| --- | --- |
| **Problema central 1:**  POCA RECAUDACIÓN MUNICIPAL. | **Problema Estratégico:**  FALTA DE PROGRAMA GENERAL PARA EFICIENTAR LA RECAUDACIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL.. |
| **Problema central 2:**  FALTA DE REGULARIZACIÓN EN EL TEMA DE LA POSESIÓN DE LA TIERRA. |
| **Problema central 3:**  FALTA DE INSTRUMENTOS PARA LA CAPTACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES. |

3**. Objetivos Estratégicos 2030 y su cumplimento al 2018**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2030 Y SU CUMPLIMENTO AL 2018.

**Tabla 3.1.** Objetivos estratégicos del PMD, estrategias específicas 2018 y área responsable de su atención.

1. **DESARROLLO AGROPECUARIO**.

**Objetivo Estratégico:**

IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS OPERATIVOS DE SOPORTE QUE POTENCIALICEN LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EL EXTENSIONISMO RURAL.

1. **DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA.**

**Objetivo Estratégico:**

EL DISEÑO Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRA PUBLICA QUE DEN SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA EXISTENTE EN EL MUNICIPIO.

1. **ECONOMÍA Y EMPLEO.**

**Objetivo Estratégico:**

IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS GENERALES QUE FOMENTEN LA INVERSIÓN PRIVADA Y SU DIVERSIFICACIÓN, GENERANDO UN DESARROLLO ECONÓMICO INTEGRAL.

1. **TURISMO Y SERVICIOS.**

**Objetivo Estratégico:**

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS VINCULATORIAS QUE AYUDEN A FOMENTAR EL TURIMO COMO UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA VIABLE DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO.

1. **EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

**Objetivo Estratégico:**

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL ASÍ COMO EL USO RESPONSABLE DE LA TECNOLÓGICA.

1. **SALUD Y DEPORTE.**

**Objetivo Estratégico:**

DESARROLLAR PROGRAMAS PARA LA COBERTURA TOTAL DE SALUD MUNICIPAL Y LA PROMOCIÓN DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA.

1. **CULTURA.**

**Objetivo Estratégico:**

CREAR MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN CULTURAL Y LA CONSTRUCCIÓN Y DESIGNACIÓN DE ESPACIOS CON FINES CULTURALES.

1. **POBREZA Y MARGINACIÓN.**

**Objetivo Estratégico:**

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA SITUACIÓN ECONÓMICA LOCAL, LOGRANDO CON ELLO AUMENTAR LOS INGRESOS DE LAS FAMILIAS.

1. **MEDIO AMBIENTE.**

**Objetivo Estratégico:**

CREAR UN PROGRAMA DE RESCATE Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL.

1. **PROCURACIÓN DE JUSTICIA.**

**Objetivo Estratégico:**

CREAR ACCIONES PARA FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS E INSTITUCIONES ENCARGADAS DE IMPARTIR JUSTICIA.

1. **SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL.**

**Objetivo Estratégico:**

ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

1. **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

**Objetivo Estratégico:**

ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA OPERATIVO DE TRABAJO Y DE APLICACIÓN DE RECURSOS.

1. **DERECHOS HUMANOS.**

**Objetivo Estratégico:**

LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

1. **DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**Objetivo Estratégico:**

ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE DIFUSIÓN E INSTRUCCIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA RESPONSABLE.

**15. HACIENDA MUNICIPAL.**

**Objetivo Estratégico:**

CREAR ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR LA CAPTACIÓN DE RECURSOS .

**4. Mecanismos de seguimiento y evaluación.**

**Tabla 4.1.** Indicadores y metas anuales por cada una de los objetivos específicos.

5.











**5. Agenda de trabajo de la Administración Municipal 2015 - 2018 de Zapotlán del Rey**

**Tabla 5.1.** Agenda de trabajo por estrategia específica.







Anexos: Metodologías proporcionadas por Seplan en plataforma de colaboración

[http://jornadas.jalisco.gob.mx](http://jornadas.jalisco.gob.mx/)

**Glosario de términos:**

**Acción**: Hecho por medio del cual se ejecutan los proyectosy actividades de la administración. Se aplica también para establecer divisiones del trabajo o para distinguir o diferenciar algunos actos especializados, como son: acción administrativa, acción política, acción técnica, y acción de reforma administrativa, entre otros

**Acción (Líneas de)**: Conjunto ordenado de acciones o proyectos, que por su naturaleza, se integran en una línea orientadora del quehacer institucional (en un camino o ruta de acción táctica o estratégica), con el fin de lograr uno o más objetivos en respuesta a necesidades sociales. Las líneas de acción dentro de la planeación se pueden expresar en líneas de trabajo, líneas de investigación, líneas de producción, líneas de negocio o traducirse en programas o subprogramas de gobierno.

**Análisis de Fuerzas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA o DOFA)**: Considera los factores económicos, políticos, sociales, culturales, etc., que representan las oportunidades y amenazas, relativas al ámbito externo de la dependencia o entidad, al incidir sobre su quehacer interno, ya que potencialmente pueden favorecer o poner en riesgo el cumplimiento de la misión institucional. La previsión de las oportunidades y amenazas posibilita la construcción de escenarios anticipados que permitan reorientar el rumbo institucional. Las oportunidades y amenazas se inscriben dentro del análisis FODA, que constituyen las letras iniciales de los términos fuerzas, oportunidades, debilidades y amenazas. Las fuerzas y debilidades corresponden al ámbito interno

de la institución. En el proceso de planeación estratégica, la institución debe realizar el análisis de cuáles son las fuerzas con las que cuenta y cuáles las debilidades que obstaculizan el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

**Asignación Presupuestaria**: Importe destinado a cubrir las erogaciones previstas en programas, subprogramas, proyectos y unidades presupuestarias, necesarias para el logro de los objetivos y metas programadas. Esta se divide en asignación original y asignación modificada

**Avance Físico-Financiero**: Reporte que permite conocer los resultados de las metas programadas en relación con los recursos del gasto utilizados en un período determinado Bienestar Social: Se entiende como bienestar social al conjunto de factores que participan en la calidad de la vida de la persona y que hacen que su existencia posea todos aquellos elementos que de lugar a la tranquilidad y satisfacción humana. El bienestar social es una condición no observable directamente, sino que es a partir de formulaciones como se comprende y se puede comparar de un tiempo o espacio a otro. Aun así, el bienestar, como concepto abstracto que es, posee una importante carga de subjetividad propia al individuo, aunque también aparece correlacionado con algunos factores económicos objetivos

**Bienestar Social**: Se entiende como bienestar social al conjunto de factores que participan en la calidad de la vida de la persona y que hacen que su existencia posea todos aquellos elementos que de lugar a la tranquilidad y satisfacción humana. El bienestar social es una condición no observable directamente, sino que es a partir de formulaciones como se comprende y se puede comparar de un tiempo o espacio a otro. Aún así, el bienestar, como concepto abstracto que es, posee una importante carga de subjetividad propia al individuo, aunque también aparece correlacionado con algunos factores económicos objetivos

**Calidad de Vida:** Indicadores de bienestar social que pueden ser instrumentados mediante el desarrollo de la infraestructura y del equipamiento de los centros de población. *II* Aspectos relacionados con las condiciones generales de vida individual y social, tales como: vivienda, salud, educación, cultura, recreación, etc **Clasificación por Programas y Actividades**: Es aquélla que agrupa los gastos según los programas a realizar y las actividades concretas que deben cumplirse para ejecutar los programas. Su objetivo es vincular los gastos con los resultados que se espera lograr, expresados en unidades físicas Clasificaciones Presupuestarias: Formas de distribución en que puede presentarse el presupuesto para identificar y ordenar de mejor manera las transacciones del sector público; las diversas formas de agrupar los presupuestos de ingresos y gastos facilitan el análisis económico administrativo y contable de la acción gubernamental

**COEPO**: El Consejo Estatal de Población

**Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE)**: Instancia de coordinación gubernamental y concertación social auxiliar del Ejecutivo Estatal y estará integrado por las dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal y las organizaciones representativas de los sectores privado y social

**Consejos Comunitarios**: Figuras municipales que fungen como la alternativa de organización y participación social plural, incluyente, corresponsable y democrática de la comunidad para la planeación del desarrollo

**COPLADEMUN**: El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal; son organismos auxiliares de los municipios en la planeación y programación de su desarrollo, aprobados por los ayuntamientos; tienen a su cargo el ejercicio de las funciones y el despacho de los asuntos que en la materia les confiere la ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios

**Desarrollo Estratégico:** Es la transformación de las estructuras económicas, políticas, sociales y culturales del Estado mediante principios y rutas fundamentales emanados de las políticas públicas, que orientarán el proceso administrativo para alcanzar los propósitos, objetivos y metas planteados en el corto, mediano y largo plazo a los que se desea llegar

**Desarrollo Humano**: Proceso por el que una sociedad mejora las condiciones de vida de sus ciudadanos a través de un incremento de los bienes con los que puede cubrir sus necesidades básicas y complementarias, y de la creación de un entorno en el que se respeten los derechos humanos de todos ellos

**Desarrollo Social**: Proceso de cambio en el perfil de una economía, orientado a canalizar en montos suficientes los beneficios del crecimiento y del ingreso nacional a los sectores sociales. Proceso permanente de mejoría en los niveles de bienestar social, alcanzado a partir de una equitativa distribución del ingreso y la erradicación de la pobreza, observándose, índices crecientes de mejoría en la alimentación, educación, salud, vivienda, medio ambiente y procuración de justicia en la población

**Descentralización:** Equilibrio entre el estado y los municipios, con el fin de identificar con mayor precisión las necesidades de cada Municipio para así ofrecer soluciones pertinentes a la realidad regional y en consecuencia acordes a las necesidades de los jaliscienses

**Diagnóstico**: Examen de una cosa, un hecho o una situación para buscar solución a sus problemas o males

**Eje Estratégico**: Eje primordial de algún asunto, pilar básico de algo y de importancia decisiva, directriz que marca el rumbo para el desarrollo de planes, programas, proyectos, acciones y actividades

**Equipo de Medición**: Instrumento de medición, software, patrón de medición, material de referencia o equipos auxiliares o combinación de ellos necesarios para llevar a cabo un proceso de medición

**Estrategia:** Principios y rutas fundamentales que orientarán el camino a seguir por las grandes líneas de acción contenidas en las políticas públicas estatales para alcanzar los propósitos, objetivos y metas planteados en el corto, mediano y largo plazos

**Evaluación**: Comprende la valoración periódica de resultados del plan y los programas, del Sistema Estatal de Planeación en su conjunto. Se trata entonces de cotejar los resultados de lo realizado y el grado de cumplimiento de los objetivos y prioridades, a fin de retroalimentar la formulación y la instrumentación,

con lo que se cierra el ciclo y se asegura el carácter flexible y dinámico de todo el proceso

**Evaluación de Proyectos (Técnica, Financiera y Social)**: Se llama evaluación de proyectos a la parte del proceso de formulación, relacionada con la determinación de la factibilidad técnica, económica y financiera de las inversiones. Esta evaluación permite definir la conveniencia de las inversiones a través de criterios objetivos e índices conocidos comúnmente como técnicas o parámetros de la evaluación de proyectos; entre otros, existen la tasa internas de retomo, el valor presente neto, el punto de equilibrio y la relación beneficio/costo

**Fuente de Financiamiento:** Identifica el origen de los recursos tales como: Recursos propios, Recursos federales, Créditos y empréstitos, Subsidios internacionales, Subsidios nacionales privados, Subsidios estatales privados, Aportaciones privadas y de particulares; o Aportaciones de los ayuntamientos. Diferenciando lo que corresponde a cada financiamiento

**Grado Promedio de Escolaridad**: Es el resultado de dividir la suma de los años aprobados desde el primero de primaria hasta el último grado alcanzado de las personas de 15 y más años, entre el total de la población de 15 y más años. Se incluye a la población de 15 y más años con cero grados aprobados y se excluye a la población de 15 y más años con grados no especificados en algún nivel y a la población con nivel de escolaridad no especificado

**Indicador**: Datos o conjunto de datos que ayudan a medir objetivamente la evolución de un proceso o de una actividad

**Indicador Estratégico**: Parámetro cualitativo y/o cuantitativo que define los aspectos relevantes de los programas y proyectos sobre los cuales se lleva a cabo la evaluación para medir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en términos de eficiencia, eficacia y calidad, para coadyuvar a la toma de decisiones y corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos

**Índice de Analfabetismo**: Porcentaje de la población de 15 y más años que no sabe leer y escribir un recado

**Índice de Infraestructura**: Posibilidad que ofrece la infraestructura de un país para facilitar el comercio y el desarrollo de la sociedad. Una infraestructura de gran alcance y altamente desarrollada disminuye los costos de transacción, costos de operación y facilita el comercio interno y externo

**Índice de Marginalidad (IM)**: Medida que valora las dimensiones estructurales de la marginación social de los municipios y representa el porcentaje de la población que no participa de los bienes y servicios en una comunidad

**Industria**: Conjunto de operaciones materiales ejecutadas para la obtención, transformación o transporte de uno o varios productos naturales

**INEGI:** El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática **Infraestructura:** Se refiere al acervo físico y material representado por las obras relacionadas con las vías de comunicación y el desarrollo urbano y rural, tales como: carreteras, ferrocarriles, caminos, puentes, presas, sistema de riego, suministro de agua potable, alcantarillado, vivienda, escuelas, hospitales, energía

eléctrica, etc. Esto constituye la base que propicia el desarrollo de las distintas actividades económicas

**Justicia**: Cualidad o virtud de proceder o juzgar, respetando la verdad y de poner en práctica el derecho que asiste a toda persona a que se respeten

**Líneas de Acción** Conjunto ordenado de acciones o proyectos, que por su naturaleza, se integran en una línea orientadora del quehacer institucional (en un camino o ruta de acción táctica o estratégica), con el fin de lograr uno o más objetivos en respuesta a necesidades sociales. Las líneas de acción dentro de la planeación se pueden expresar en líneas de trabajo, líneas de investigación, líneas de producción, líneas de negocio o traducirse en programas o subprogramas de gobierno.

**Meta del Indicador:** Es el valor numérico de un indicador preestablecido. Es la expresión cuantitativa de los objetivos propuestos, se refiere a un espacio y a un período determinado. Las metas deben ser retadoras y alcanzables

**Objetivo Específico**: Son los que determinan la finalidad de los componentes que se implementarán en el plan o programa

**Objetivo Estratégico:** Expresión cualitativa de un propósito que se pretende alcanzar en un tiempo y espacio específicos a través de determinadas acciones. Son los resultados a alcanzar en las secretarías, dependencias o entidades y los impactos a lograr en la sociedad para dar solución a sus focos de atención y dar cumplimiento a su propósito institucional. Responde a la pregunta ¿para qué?. Deben ser congruentes con los objetivos, y estrategias del Plan Estatal de Desarrollo, las prioridades de gobierno y las políticas de estado, así mismo con los programas que de estos se deriven

**Organigrama**: Representación gráfica de la estructura de una empresa o una institución en la que se muestra las relaciones entre sus diferentes partes y la fundación de cada una de ellas, así como las de las personas que trabajan en las mismas

**Participación Social**: es la que se llevará a cabo mediante la consulta permanente a través de sus diversas representaciones, incluyendo en primer término al Consejo General de Planeación para el Desarrollo, así como a los distintos consejos estatales ciudadanos de carácter consultivo, a los Consejos Comunitarios que estén vigentes o en lo sucesivo sean creados y, en su caso, a los consejos de colaboración municipal constituidos que estén operando eficazmente.

**Planeación Municipal**: La planeación del desarrollo en jurisdicción de los municipios es responsabilidad de los ayuntamientos, en ella se integran los planes municipales de desarrollo con la participación de los diversos sectores a través de los COPLADEMUN, conforme a los términos de la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, su reglamento y la respectiva reglamentación municipal

**Planes de Desarrollo Urbano**: Son las normas que emiten el Gobierno Federal, los gobiernos de los estados y algunos municipios para regir el crecimiento urbano y rural en sus ámbitos de influencia

**Programa Operativo Anual (POA)**: Instrumentos de corto plazo, que constituirán el vínculo entre el Plan y los programas de mediano plazo y especificarán las metas, proyectos, acciones, instrumentos y recursos asignados para el ejercicio respectivo. Instrumento que transforma los lineamientos generales de la planeación estatal en objetivos y metas concretas a desarrollar en el corto plazo, definiendo responsables, temporalidad, y especialidad de acciones, para lo cual se asignan recursos en función de las disponibilidades y necesidades. POAs es el principal producto de planeación de la Administración Pública, en virtud de que en él, se establece de manera pormenorizada las acciones y compromisos anuales para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo Jalisco, 2001-2007. Precisa los compromisos a cumplir en el periodo, definiendo concretamente qué se va a hacer, cuando lo vamos a lograr (metas) contando con los recursos necesarios para realizarlo (presupuesto). En la elaboración del Programa Operativo Anual se deben considerar el entorno, los recursos humanos, financieros, la infraestructura técnica y tecnológica, datos históricos y las políticas públicas entre otros aspectos. Instrumento que transforma los lineamientos la planeación estatal en objetivos y metas concretas a desarrollar en el corto plazo, definiendo responsables, temporalidad, y espacialidad de acciones, para lo cual se asignan recursos en función de las disponibilidades y necesidades

**Proyecto:** Conjunto de obras que incluyen las acciones del sector público necesarias para alcanzar los objetivos y las metas de un programa emanado del Plan Estatal de Desarrollo.

Proceso único consistente en un conjunto de actividades coordinadas y controladas con fechas de inicio y de finalización, llevadas a cabo para lograr un objetivo conforme con requisitos específicos, incluyendo las limitaciones de tiempo, costo y recursos. Ante el planteamiento de un problema, es la búsqueda de una solución inteligente para resolver una o más necesidades humanas **Proyecto Estratégico**: Conjunto de acciones encaminadas a cambiar significativamente el estado actual de las cosas y propiciar la detonación del desarrollo o bien la solución de un problema añejo y/o complejo. Los proyectos estratégicos tienen un objetivo general a cumplir, del que se desprenden objetivos específicos, involucran a dos o más dependencias y su ámbito de aplicación puede abarcar uno o más municipios. Su vigencia puede rebasar un ejercicio fiscal, por lo que un factor crítico de éxito es asegurar la continuidad en la asignación de recursos gubernamentales. De un proyecto estratégico, pueden desprenderse proyectos de capital y/o proyectos de innovación, acompañados de la focalización de acciones de gestión de las dependencias involucradas.

**Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios**: Se origina de las reformas a la Ley de Coordinación Fiscal, en diciembre de 1997. A través de este ramo los gobiernos locales reciben del gobierno federal, desde 1998, recursos adicionales a las participaciones y a las transferencias previstas en los convenios de coordinación. Está integrado por los siguientes fondos: Fondo de Aportaciones para al Educación Básica y Normal (FAES), Fondo de Aportaciones

para los Servicios de Salud (FASSA), Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. (Fortamun), Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM), Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP), Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) y Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).

**Sector Privado**: Integrado por los representantes de las organizaciones mayoritarias de empresarios que actúen a nivel estatal y estén debidamente registradas ante las autoridades correspondientes, siempre que acepten tal participación

**Validación**: Confirmación mediante la aportación de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos para una utilización o aplicación específica prevista **Visión**: Declaración en la que se describe cómo desea ser la organización en el futuro Representa el escenario altamente deseado por la dependencia o entidad que se quisiera alcanzar en un periodo de largo plazo. Generalmente se recurre a técnicas prospectivas para situarse en el futuro factible deseado, describiendo en presente la imagen-objetivo anhelada.

**DIRECTORIO DE PARTICIPANTES EN LA ACTUALIZACIÓN**

Lic. Juan Francisco Flores Coronado

Director de Planeación Municipal y Proyectos.

391 9211592 ext. 102

Lic. Brenda Isabel Valdovinos

Directora de Educación y Cultura.

391 9211502 ext. 118

**.**