**PROTOCOLO**

**SESIÓN SOLEMNE**

La sesión solemne de instalación se sujeta a los aspectos siguientes:

**I. La sesión solemne da inicio con honores al Lábaro Patrio y**

**la entonación del Himno Nacional Mexicano;**

**II. Hecho lo anterior, el Presidente Municipal saliente toma**

**la protesta siguiente a los regidores entrantes:**

**“¿Protestan cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de**

**Los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las**

**Leyes, reglamentos y acuerdos que de una u otra emanen, así**

**como desempeñar leal y eficazmente el cargo de Presidente**

**Municipal, regidores y Síndico que los ciudadanos del Municipio**

**de Amacueca, Jalisco les han conferido, mirando en todo por el bien y la prosperidad del Municipio?”.**

**A lo que responden los regidores entrantes, con el brazo derecho**

**extendido:**

**“Sí, protesto”.**

**El Presidente Municipal saliente, a su vez contesta:**

**Si no lo hicieren, que el municipio y el pueblo se los demande.**

**III. En el supuesto de que el Presidente Municipal saliente no**

**asista a la sesión, el Presidente Municipal entrante se pone**

**de pie y al efecto hacen lo propio los presentes.**

**Aquél presta la siguiente protesta con el brazo derecho**

**extendido:**

**“Protesto cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los**

**Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes,**

**reglamentos y acuerdos que de una u otra emanen, así como**

**desempeñar leal y eficazmente el cargo de Presidente Municipal**

**que los ciudadanos del Municipio de Amacueca me han**

**conferido, mirando en todo por el bien y la prosperidad del**

**municipio. Si así no lo hiciere, que el pueblo y el Municipio de**

**Amacueca me lo demanden”.**

**Una vez rendida la protesta de ley, el Presidente Municipal**

**entrante toma la protesta a los integrantes del Ayuntamiento**

**presentes, quienes permanecen de pie, en los términos**

**siguientes:**

**“¿Protestan cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de**

**los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las**

**leyes, reglamentos y acuerdos que de una u otra emanen, así**

**como desempeñar leal y eficazmente el cargo de integrantes del**

**gobierno municipal que los ciudadanos del Municipio de**

**Amacueca les han conferido, mirando en todo por el bien y**

**prosperidad del municipio?”.**

**A lo que contestan los regidores electos, con el brazo extendido:**

**“Sí, protesto”.**

**El Presidente Municipal dice entonces:**

**“Si así no lo hicieren, que el pueblo y el Municipio de Amacueca**

**se los demande”.**

**IV. Una vez rendida la protesta, el Presidente Municipal entrante**

**puede hacer uso de la voz para dirigir un mensaje al pueblo**

**del Municipio de Amacueca; y**

**V*.* Concluido el mensaje del Presidente Municipal entrante, el**

**Presidente Municipal saliente o, en su defecto, el Secretario**

**General del Ayuntamiento levanta la sesión, citando a sesión**

**el día siguiente, fecha en la cual el Ayuntamiento entrante**

**inicia sus funciones.**

Nota:

Si el Presidente Municipal saliente no asistiere o se diera la falta

absoluta del mismo o de cualquiera de los miembros del Ayuntamiento

entrante se estará a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley del

Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Una vez instalado el nuevo Ayuntamiento, el Secretario General del

Ayuntamiento, deberá comunicar al Honorable Congreso del Estado

de Jalisco, a los titulares de los Poderes Ejecutivo y Judicial de la

entidad, a los presidentes municipales de los demás Ayuntamientos de

la entidad y a las oficinas federales y estatales que estén establecidas

en el Estado, así como a la Cámara de Diputados y a la Cámara de

Senadores del Congreso de la Unión, a la Secretaría General de

Gobernación dependiente del Ejecutivo Federal y a la Suprema Corte

de Justicia de la Nación, los nombres del Presidente Municipal,

Síndico, Regidores y de los Servidores Públicos encargados de la

Secretaría General del Ayuntamiento y de la Hacienda Municipal.

Estos avisos deberán enviarse por escrito en un plazo no mayor de

treinta días.