



## **LA COMISIÓN EDILICIA UNIPERSONAL DE DIFUSIÓN Y PRENSA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COCULA JALISCO.**

### **INTEGRANTES.**

**REGIDOR. ANA FABILA GUERRERO IXTLAHUAC.**

**PRESIDENTE MUNICIPAL. MIGUEL DE JESUS ESPARZA PARTIDA.**

**REGIDOR. LUCÍA AMADOR ROBLES.**

**REGIDOR. ABDON VIRGEN PIMIENTA.**

### **MARCO NORMATIVO.**

La ley de Gobierno y la Administración pública del estado de Jalisco, Artículo 10, 27, 28, 49 y 50, Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Cocula, Jalisco, Artículos 7, 11, 13, 14, 15, 17 y 30.

## **CAPÍTULO II**

### **De los Regidores**

**Artículo 49.-** Son obligaciones de los Regidores:

- I. Rendir la protesta de ley y tomar posesión de su cargo;
- II. Asistir puntualmente y permanecer en las sesiones del Ayuntamiento y a las reuniones de las comisiones edilicias de las que forme parte;
- III. Acatar las decisiones del Ayuntamiento;
- IV. Informar al Ayuntamiento y a la sociedad de sus actividades, a través de la forma y mecanismos que establezcan los ordenamientos municipales;
- V. Acordar con el Presidente Municipal los asuntos especiales que se le encomienden;
- VI. No invocar o hacer uso de su condición de regidor, en el ejercicio de la actividad mercantil, industrial o profesional;
- VII. No desempeñar otro empleo, cargo o comisión de la federación, del Estado, de los municipios o sus entidades paraestatales, cuando se perciba sueldo excepción hecha de las labores de docencia, investigación científica y beneficencia;





VIII. No intervenir en los asuntos municipales, en los que tengan un interés personal, o que interesen a su cónyuge, concubina o concubinario, o a sus parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grados, a los colaterales dentro del cuarto grado y a los afines dentro del segundo, siempre que no se trate de disposiciones de carácter general;

IX. Percibir la remuneración establecida en el presupuesto de egresos correspondiente y que se apegue a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, quedando estrictamente prohibido percibir por sus ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración;

X. No realizar actividad alguna de índole ejecutivo, en el desempeño de sus funciones; y

XI. Las demás que establezcan las constituciones federal, estatal y demás leyes y reglamentos.

**Artículo 50.-** Son facultades de los regidores:

I. Presentar iniciativas de ordenamientos municipales, en los términos de la presente ley;

II. Proponer al Ayuntamiento las resoluciones y políticas que deban adoptarse para el mantenimiento de los servicios municipales cuya vigilancia les haya sido encomendada, y dar su opinión al Presidente Municipal acerca de los asuntos que correspondan a sus comisiones;

III. Solicitar se cite por escrito a sesiones ordinarias y extraordinarias al Ayuntamiento. Cuando el Presidente Municipal se rehusé a citar a sesión sin causa justificada, la mayoría absoluta de los integrantes del Ayuntamiento pueden hacerlo, en los términos de esta ley;

IV. Solicitar al Presidente Municipal información sobre los trabajos de las dependencias o entidades municipales, funcionarios públicos, prestación de servicios públicos municipales o del estado financiero y patrimonial del Municipio, así como obtener copias certificadas de los mismos;

V. Solicitar y obtener copias certificadas de las actas de sesiones que celebre el Ayuntamiento;

VI. Tomar parte con voz y voto, en las discusiones que se originen en las sesiones del Ayuntamiento;

VII. Asistir con derecho a voz, a las reuniones de comisión de las que no forme parte; y





VIII. Las demás que establezcan las constituciones federal, estatal y demás leyes y reglamentos.

**Artículo 14.-** Las comisiones del ayuntamiento, tendrán los siguientes objetivos generales:

- I. Estudiar, proponer y dictaminar lo correspondiente en cuanto a las directrices de la política municipal a seguir en la atención de la materia de que se trate, presentando al Ayuntamiento en pleno, los dictámenes relativos a propuestas de acuerdos, contratos, convenios, reglamentos disposiciones administrativas de observancia general, así como de medidas que se estimen idóneas a adoptar en relación a los asuntos que les hubieren sido turnados para su atención.
- II. Proponer al ayuntamiento en pleno las medidas o acciones tendientes al mejoramiento de los servicios públicos y actividades de interés público del área correspondiente a la comisión.
- III. Vigilar y atender los asuntos del área correspondiente a la comisión en forma independiente o conjunta con aquellas comisiones encargadas de la atención de materias concurrentes.
- IV. Proponer al Ayuntamiento las medidas, acciones o programas tendientes a la conservación y mejoramiento de los bienes que integran el patrimonio municipal del área que corresponda a su respectiva comisión. En su caso, se tomara el asunto correspondiente a la comisión que deba conocer del mismo.
- V. Someter a consideración del Ayuntamiento en pleno, los dictámenes relativos e iniciativas de reglamentos, de disposiciones administrativas de observancia general, de acuerdo a medidas tendientes a mejorar o a hacer más prácticas y efectivas las actividades municipales, específicamente aquellas que se señalan como atribuciones de cada comisión.

**Artículo 86.-** El presidente de cada comisión y los regidores que la integran, serán responsables de los documentos y expedientes de los asuntos que y se les turnen para su estudio.

**Artículo 113.-** Son obligaciones de la comisión de Prensa y Difusión, las siguientes:

- a) Procurar el establecimiento de un sistema de fuentes de información por parte del Ayuntamiento hacia todos los medios de comunicación social, en lo concerniente a sus actividades oficiales.
- b) Promover y difundir la imagen institucional del ayuntamiento y la vida del municipio.
- c) Establecer políticas de acercamiento y coordinación con todos los medios de comunicación social.
- d) Procurar una instrumentación de boletines de prensa de las actividades del ayuntamiento.





- e) Orientar y asesorar al presidente Municipal en materias de comunicación social.
- f) Supervisar la publicación del material que deba publicarse en la gaceta municipal, y ciudad que su edición sea correcta y oportuna.
- g) Recopilar diariamente e integrar un expediente con todas las noticias o publicaciones periodísticas que conciernen al municipio poniéndolas sin demora y conocimiento del presidente municipal, y se incorporen a la hemeroteca y al acervo fotográfico del archivo municipal.

#### **PLAN DE TRABAJO.**

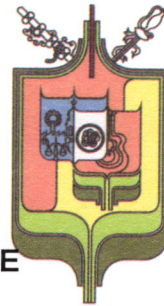
1. Reuniones periódicamente teniendo como tema de referencia el buen desempeño de la comisión.
2. Vigilar que la dependencia correspondiente implemente un sistema de fuentes de información por parte del Ayuntamiento hacia todos los medios de comunicación social en lo concerniente a sus actividades oficiales;
3. Proponer el establecimiento de políticas de acercamiento y coordinación con todos los medios de comunicación social tanto estatales, nacionales e internacionales;
4. Procurar o proponer que se instrumenten boletines de prensa de las actividades del Ayuntamiento;
5. Vigilar la preparación del material que deba publicarse en la gaceta municipal y cuidar de que su edición sea correcta y oportuna;
6. Promover y vigilar el establecimiento de programas adecuados de información y difusión a la ciudadanía sobre las actividades de la administración municipal.
7. Planear, programar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y acciones encomendados a su cargo, e informar sobre los avances correspondientes.
8. Vigilar y atender los asuntos del área correspondiente a la comisión en forma independiente o conjunta con aquellas comisiones encargadas de la atención de materias concurrentes.
9. Evaluar el desarrollo de proyectos.

#### **OBJETIVO.**

La comunicación, en términos generales, es un proceso que puede suceder de manera personal, social o pública y, también, es un campo especializado de trabajo. En el terreno de lo social y lo público, para lograr comunicar con eficacia y pertinencia, se requiere del dominio de algunas destrezas y habilidades que facilitan la capacidad de comunicar. Estas aptitudes se derivan de los conceptos de la comunicación misma, así como del desarrollo de la tecnología para comunicar.



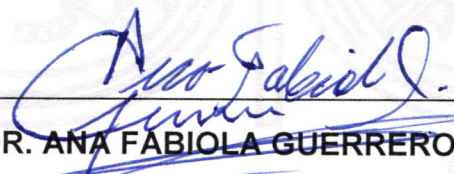
Gobierno Municipal  
2018-2021



**"2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO  
VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE  
GUADALAJARA"**

**ATENTAMENTE.**



  
REGIDOR. ANA FABIOLA GUERRERO IXTLAHUACA  
PRESIDENTE

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE COCULA, JAL.  
2018 - 2021