

Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014  
Oficio No. ITSDCH-0289/14

OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS SC  
CALLE A LAS CIMAS NO. 4961-2  
COL. PRADOS VALLARTA  
C.P. 45020  
ZAPOCAN, JAL.  
TEL. 33 36 82 10 01

AT'N. C.P.C. ENRIQUE OHRNER BASAVE.

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
"Sufragio Efectivo. No Reección"  
"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"  
"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"  
  
Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL  
**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA

C.c.p. Archivo

Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014  
Oficio No. ITSDCH-0288/14

**CORPORATIVO CONTABLE JURIDICO SC**  
**JUAN IGNACIO MATUTE NO. 305**  
**COL. ARCOS SUR**  
**C.P. 44210**  
**GUADALAJARA, JAL.**  
**TEL. 33 36 15 57 60**

**AT'N. C.P.C.GERARDO GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ.**

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la **Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala**, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
"Sufragio Efectivo. No Reección"  
"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"  
"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"

  
**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA**

  
Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. Archivo



Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014  
Oficio No. ITSDCH-0285/14

**CASTILLO MIRANDA Y CIA SC**  
**CALLE MAR BÁLTIO NO. 2240, INT. 301**  
**COL. COUNTRY CLUB**  
**C.P. 44610**  
**GUADALAJARA, JAL.**  
**TEL. 33 38 17 37 47**

**AT'N. C.P.C. CARLOS RIVAS RAMOS.**

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5.**

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la **Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala**, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
"Sufragio Efectivo. No Reelección"  
"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"  
"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"  
  
  
Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL  
**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA

C.c.p. Archivo

Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014  
Oficio No. ITSDCH-0291/14

KONTEO CONSULTORES S.C.  
EULOGIO PARRA NO. 1796  
COL. LADRÓN DE GUEVARA  
C.P. 44650  
GUADALAJARA, JAL.  
TEL. 33 36 15 29 03

AT'N. C.P.C. RODRIGO MUÑOZ BARBA.

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la **Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala**, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
"Sufragio Efectivo. No Reección"  
"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"  
"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"

  
**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA

  
Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. Archivo



Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014  
Oficio No. ITSDCH-0290/14

CONSULTORES CASAR SC  
CALLE PLAYA CHAMELA NO. 5301-10  
COL. VILLA PUERTA DEL SOL  
C.P. 45058  
ZAPOPAN, JAL.  
TEL. 33 35 85 97 51

AT'N. C.P.C. JORGE REMIGIO CASTRO ARIAS.

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la **Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala**, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**  
"Sufragio Efectivo. No Reección"  
"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"  
"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"

  
**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA

  
Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. Archivo



Chapala  
Instituto Tecnológico Superior

Confirmo's Federica Villalobos via telefonica

Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014  
Oficio No. ITSDCH-0293/14

CONSULTORIA AVESA SA DE CV  
CALLA UNIVERSO NO. 716  
COL. JARDINES DEL BOSQUE  
GUADALAJARA, JAL.  
TEL. 33 36 15 33 87

AT'N. C.P.C. EDUARDO MANUEL ESPINOZA ESPEJEL

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la **Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala**, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

"Sufragio Efectivo. No Reección"

"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"

"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"

  
ITSChapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA

C.c.p. Archivo



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Carr. Libramiento Chapala-Ajijic # 200 Chapala, Jalisco.C.P. 45900  
Tels. (376) 765 80 30  
www.itschapala.edu.mx

Rev.16



Confirmo Griselda Limón. vía telefónica

Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014  
Oficio No. ITSDCH-0287/14

**GONZÁLEZ FLORES ENCISO Y ASOCIADOS SC**  
**ESCULTORES NO. 689**  
**JARDINES DE GUADALAJARA**  
**C.P. 45030**  
**ZAPOCAN, JAL.**  
**TEL. 33 36 20 92 57**

**AT'N. C.P.C. RAMÓN EDUARDO ENCISO SANDOVAL.**

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la **Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala**, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**  
"Sufragio Efectivo, No Reelección"  
"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"  
"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE ARATZINGÁN"

  
**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**SUPERIOR DE CHAPALA**

  
Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. Archivo

Confirmó: Barbara Garcia via telefonica.

Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014  
Oficio No. ITSDCH-0292/14

**CONTROL LEGAL FISCAL & AUDITORIA SC**  
**ISLA POMONA NO. 3455**  
**JARDINES DEL SUR**  
**C.P. 44940**  
**GUADALAJARA, JAL.**  
**TEL. 33 36 46 62 57**

**AT'N. C.P.C. VICTOR RAFAEL GONZÁLEZ TORRES.**

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la **Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala**, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
"Sufragio Efectivo. No Reección"  
"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"  
"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"

  
**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**SUPERIOR DE CHAPALA**

  
Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. Archivo



Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014  
Oficio No. ITSDCH-0286/14

DESPACHO MERCADO IBARRA SC  
CALLE RIO TEPALCATEPEC NO. 1581  
COL. LAS AGUILAS  
C.P. 45080  
ZAPOPAN, JAL.  
TEL. 33 36 31 21 63

AT'N. C.P.C. JOSÉ LUIS MERCADO IBARRA.

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la **Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala**, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
"Sufragio Efectivo. No Reelección"  
"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"  
"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"

  
**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA

  
Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. Archivo

Chapala, Jalisco, a 30 de Abril del 2014

Oficio No. ITSDCH-0294/14

**JURE CONTABLE Y FISCAL SC DE RL DE CV**  
**(VEGA CONSULTING)**  
**CALLE ROSARIO NO. 884**  
**COL. JARDINES DEL BOSQUE**  
**GUADALAJARA, JAL.**  
**TEL. 33 31 22 36 25**

**AT'N. C.P.C. HECTOR VEGA OROZCO**

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 016/14 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para la adquisición de **"BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo 1, 2, 3, 4 y 5**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, a la **Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala**, Secretario de la Comisión Interna de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, edificio A, planta alta, oficina de compras, a más tardar a las **16:00 horas** del día **16 de Mayo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante.

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**"Sufragio Efectivo. No Reelección"**

**"2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ"**

**"2014, AÑO DE BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN DE APATZINGÁN"**

  
**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA**

  
Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
**DIRECCIÓN GENERAL**

C.c.p. Archivo



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

MINUTA DEL PROCESO ITSCH 016-2014

“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS,  
FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”

# BASES



**BASES QUE SE DEBEN APLICAR EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN POR  
INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3 PROVEEDORES**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA CHAPALA:**

**BASES PARA LA CONTRATACION DE LA DICTAMINACION DE ESTADOS  
PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1 fracc. IV, 3, y 8 fracción III, 12 y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, Art. 1, 2, 19 fracción III del Reglamento de la Ley antes citada, así como lo previsto en los artículos aplicables de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones, Enajenaciones del **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA CHAPALA**, con domicilio en Libramiento Chapala Ajijic # 200 en Chapala, Jalisco, C.P. 45900, con número telefónico 01-376 765-8030, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en el proceso No. **ITSCH 016/2014** para la “**DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013**”, mismo que se realizará con recursos Estatales, y para efectos de normar el desarrollo del proceso arriba señalado; se emiten las siguientes:

**BASES**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

**“CONVOCANTE”:** INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

**“COMISIÓN”:** Comité de adquisiciones y enajenaciones de la “CONVOCANTE”

**DOMICILIO:** Libramiento Chapala Ajijic No. 200, Col. Centro, Chapala Jal. C.P. 45900

**PARTICIPANTE:** Persona Física o Jurídica/ Moral que participa

**PROVEEDOR:** Participante adjudicado

**LEY:** Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

**REGLAMENTO:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**POLÍTICAS:** Gobierno del Estado.  
Políticas Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones de la "CONVOCANTE"

**PROCESO:** PROCESO No. ITSCH 016/2014 para la "DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DEL EJERCICIO 2013".

**1.- ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS A CONCURSAR POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013.**

a) Dictamen de la Información Contable respecto a los nueve Estados Financieros establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental mismo que se detallan a continuación:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Variación en la Hacienda Pública
- Estado de Cambios en la Situación Financiera
- Informe sobre Pasivos Contingentes
- Notas a los Estados Financieros
- Estado Analítico del Activo
- Estado Analítico de Deuda y Otros Pasivos
- Estado de Resultados
- Estado de Actividades

b) Dictamen de la Información Presupuestaria de conformidad a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, misma que se detalla a continuación:

- Estado Analítico de Ingresos
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
- Endeudamiento
- Intereses de la Deuda
- Flujo de Fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de postura fiscal.

c) Dictamen de la Información Programática de conformidad a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

d) Información Complementaria de conformidad a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

e) Dictamen de la matrícula, tal como lo requiere el artículo 40, fracción III, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2013.

**f) EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA SIGUIENTE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD INTERNA DE LA CONVOCANTE:**

1.- Evaluación del cumplimiento de la Legislación Fiscal Federal (Impuesto sobre la renta, Código Fiscal de la Federación, Impuesto al Valor Agregado y las que les resulten aplicables)

2.- *Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y su Reglamento* (de resultarle aplicable).

3.- *Ley de adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y su Reglamento* (de resultarle aplicable).

4.- *Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y su Reglamento.*

5.- *Ley General de Contabilidad Gubernamental.*

6.- *Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Gobierno del Estado y su Reglamento.*

7.- *Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco y sus Municipios.*

*[Handwritten signatures and initials]*



8.- Evaluación del cumplimiento de los objetivos , atribuciones o funciones de la “ CONVOCANTE”, de acuerdo a lo estipulado en el documento que le dio origen ”, ya sea (Decreto, Ley de Creación o Contrato).

9.- Reglamento Interno “CONVOCANTE”

10.- Condiciones Generales de Trabajo “CONVOCANTE”

11.- Manuales de Puestos y Organización de la “CONVOCANTE” así como cualquier otro ordenamiento legal a que esté sujeto el Organismo.

12.- Verificación de que las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones, estén acordes a la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y su Reglamento, así como verificar que las adquisiciones y enajenaciones, bajas y destino final de bienes muebles e inmuebles, se hagan conforme a la normatividad establecida para tal efecto.

13.- Evaluación de la aplicación de los criterios de racionalidad y austeridad en el ejercicio de los recursos, de conformidad al Art. 33 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público.

14) Evaluación del cumplimiento de los programas anuales aprobados por el máximo órgano de gobierno de la “CONVOCANTE”

**EL DESPACHO ADJUDICADO DEBERA PRESENTAR POR SEPARADO UN INFORME ESPECÍFICO POR CADA UNO DE LOS NUMERALES INDICADOS EN EL INCISO e) DE ESTE MISMO PUNTO, INDICANDO LA METODOLOGÍA, PROCEDIMIENTO Y ALCANCE, UTILIZADOS PARA CERCIORARSE DEL CABAL CUMPLIMIENTO, MANIFESTANDO LOS EFECTOS, Y LA CONCLUSIÓN DE CADA UNO.**

*[Handwritten signatures and initials]*

La información que deberá entregar el **“PROVEEDOR”** respecto de los incisos anteriormente citados, es parte integrante de los informes mínimos requeridos, por lo que las propuestas que se presenten, corresponderán a las especificaciones señaladas en las presentes bases.

**2. - FECHAS PARA LA AUDITORÍA Y ENTREGA DE DICTAMEN.**

La auditoria contará con una visita preliminar y una visita final; los periodos de la(s) visita(s) se acordará(n) con la **“CONVOCANTE”**, por lo que respecta a la entrega del dictamen e informe final así como de la carta de sugerencias y recomendaciones, no podrá exceder del día **20 de junio del 2014**, y será de forma personal y confidencial al Director General de la **“CONVOCANTE”**. Y a la **Contraloría del Estado**.

**3. - FECHA DE LA JUNTA ACLARATORIA.**

Se llevará a cabo una junta aclaratoria el día **09 de mayo de 2014** a las 10:00 hrs. en el domicilio de la **“CONVOCANTE”**, donde se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas en el anexo No. 1, mismo que deberá entregarse a más tardar el día **07 de mayo de 2014**, antes de las 12:00 hrs., en la Subdirección de Servicios Administrativos con atención al Lic. José David Medina Camacho de la **“CONVOCANTE”**

Prevía a la junta aclaratoria, los participantes podrán efectuar una visita que servirá de base para sus propuestas económicas, la cual se realizará el **12 de mayo de 2014** y podrán contactarse con el Lic. José David Medina Camacho, Subdirector de Servicios Administrativos.

La asistencia de los despachos a la junta de aclaraciones es voluntaria, su inasistencia no obstante, de haber obtenido las bases del proceso, será bajo su estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad al lugar que asigne la **“CONVOCANTE”** a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta respectiva.

**4. - COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Los participantes sufragarán los costos relacionados con la preparación de sus propuestas y



la **"CONVOCANTE"** no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea el resultado de este. **"PROCESO"**.

**5. - IDIOMA.**

La propuesta que prepare el **"PARTICIPANTE"**, así como la correspondencia y documentos relativos a ella que se entreguen a la **"CONVOCANTE"** deberán de redactarse en español.

**6. - OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

El **"PARTICIPANTE"** deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases del presente proceso, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados, la **"COMISION"** descalificará dicha propuesta.

**7. - DESARROLLO DEL "PROCESO".**

**7.1. PRIMERA ETAPA:** En este proceso de auditoría solo podrán participar los despachos autorizados previamente por la Contraloría del Estado

**7.2. SEGUNDA ETAPA.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA-ECONÓMICAS.**

Esta se llevará a cabo el día **16 de mayo de 2014**, a las 11:00 hrs., ante la **"COMISIÓN"**, en la sala de juntas de la **"CONVOCANTE"** sita en el **"DOMICILIO"**.

**Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:**

- a) Los representantes de los participantes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que se iniciara a partir de las 10:00 Hrs., y se cerrará hasta la hora en que ingresen los participantes a la sala.
- b) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto, momento en el cual los participantes podrán entregar fotocopia de la constancia de autorización expedida por la Contraloría del Estado (si al momento de este proceso, no se hubiere expedido la autorización

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

correspondiente a 2014 podrá presentar la 2013), o la misma podrá ser incluida dentro del sobre de la propuesta, o en último caso la podrán entregar antes de que concluya esta etapa, caso contrario perderá el derecho de participar en la resolución de adjudicación.

- c) Los participantes entregarán el sobre cerrado en forma inviolable, que contenga la propuesta técnico-económica.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas verificando que contengan los documentos indispensables requeridos.
- e) Se dará lectura en voz alta por parte de la Secretaria Ejecutiva, a las propuestas económicas que hayan cubierto los requisitos, mencionando el total de horas y los honorarios.
- f) Los asistentes que así lo deseen y cuando menos 2 vocales, rubricarán todas y cada una de las propuestas quedando los documentos presentados en poder del organismo para su revisión detallada, análisis y dictamen.
- g) Se levantará acta para constancia.

No será motivo de descalificación el que un participante se ausente del evento, siempre y cuando hubiese presentado su propuesta técnica-económica y su constancia de acreditación al momento de la declaración oficial de apertura de acto.

#### **7.2.1.-DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA LA PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA.**

Original de la cotización, que incluya específicamente todos los rubros contenidos en el punto No. 1 de estas bases, desglosando el IVA., el plan de trabajo, donde se establezca los rubros a revisar, horas estimadas, metodología y alcance, así como los tiempos y plazos para la realización del trabajo referido, esta información deberá presentarse de acuerdo con las características mínimas del Anexo No. 3 de estas bases, plan de trabajo.

*[Handwritten signatures and initials: 'd', '24', 'L', '83']*



**NOTA.- En su propuesta los participantes deberán incluir lo siguiente:**

- a) Escrito de sostenimiento de su propuesta de acuerdo al **punto 8.1** de estas bases.
- b) Escrito en el que declare bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tal como lo marca el artículo 32 "d" del Código Fiscal de la Federación.
- c) Original del Anexo No. 2, que forma parte de estas bases y que se refiere al conocimiento de las bases y a la aceptación de las mismas.
- d) Escrito de que se comprometen a entregar los informes específicos de cada uno de los 14 numerales del **inciso f)** del punto **número uno** de estas bases.
- e) Escrito de que se comprometen a cumplir con lo señalado en el punto No. 14 de estas bases.
- f) Escrito en el que se comprometen, en caso de resultar adjudicado, a proporcionar a la Contraloría del Estado, en el plazo que ésta lo requiera, el informe de los avances y la documentación necesaria para verificar el cumplimiento de su propuesta.
- g) Constancia de autorización de la Contraloría del Estado, misma que puede presentarse de la manera señalada en el **inciso b)** del **punto 7.2** de las presentes bases.
- h) Escrito del **"PARTICIPANTE"** en el que mencione que en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente **"PROCESO"**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, deslindando de responsabilidad a la **"CONVOCANTE"**. y manifestar además que se responsabiliza por los

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

daños y perjuicios ocasionados a la “CONVOCANTE”, en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.

#### 7.2.2.-CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA-ECONÓMICAS.

- a) Deberán dirigirse a la Comisión o a la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas, en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del participante.
- b) Presentar la propuesta por servicios profesionales especificando:
  - 1.- Costo del Dictamen Financiero
  - 2.- Las horas calculadas para realizar la auditoria.
  - 3.- Costo por hora.
  - 4.- Número de auditores a participar en la auditoria, totalizando el número de horas por cada categoría
  - 5.- Plan de trabajo que deberá contener como mínimo las características señaladas en el anexo No. 3.

**NOTA.- Si la “CONVOCANTE” requiere dictamen fiscal, el participante deberá de presentar su cotización por separado.**

- c) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras tachaduras ni enmendaduras.
- d) La propuesta deberá ser firmada en forma autógrafa por el apoderado o representante legal o persona con facultades para firmar la propuesta y el contrato respectivo.
- e) El total de los honorarios deberá incluir todos los costos involucrados por lo que no se aceptará ningún costo extra.



## 8.- GARANTÍAS: DE LA PROPUESTA Y DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

**8.1.-GARANTÍA DE LA PROPUESTA.-** La “CONVOCANTE”, requiere que los participantes garanticen los precios de sus propuestas económicas, hasta la conclusión de los servicios profesionales prestados.

### 8.2. -GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “PROVEEDORES” deberán constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, de acuerdo al artículo 30 de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del instituto Tecnológico Superior de Chapala, para el cumplimiento de su contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato **I. V. A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato.

Los “PROVEEDORES” que opten por garantizar el cumplimiento de contrato, a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 4

## 9.- ANTICIPO Y GARANTÍA DE ANTICIPO:

**9.1.- ANTICIPO.-** Se podrá otorgar un anticipo sobre el monto total de su propuesta **I.V.A. incluido**, hasta del 50% de acuerdo a lo que se solicite en su propuesta.

Los “DESPACHOS” deberán tomar en cuenta que no podrán considerar por ningún motivo el otorgamiento del anticipo como una prórroga, el plazo para la entrega será el señalado en el contrato.

El anticipo deberá ser tramitado dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la firma del contrato.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

**9.2.- GARANTÍA DE ANTICIPO.-** Para el trámite del anticipo deberá constituirse una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, en Moneda Nacional por el importe del **100%** (cien por ciento) del valor total del anticipo **I. V. A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado o de caja o efectivo.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar el anticipo, a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 5**

#### **10. - ACTO DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

En el acto de apertura de las propuestas económicas la “**COMISION**” dará a conocer el lugar, día y hora, en que se realizará la resolución, de acuerdo al número de participantes, el cual no excederá a 10 días hábiles, a partir de la fecha de la apertura de ofertas desarrollándose de la siguientes forma:

- a) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- b) Se procederá a dar lectura al acta de resolución de adjudicación, misma que será asignada a un solo participante.
- c) Se firmará dicha acta, por los miembros del Comisión asistentes. la falta de la firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido ni los efectos de la misma.
- d) Al final del acto, los despachos interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución, o la misma quedara a su disposición en la página web del organismo.

A este evento podrá asistir algún representante enviado por el “**PARTICIPANTE**”, para que escuche la resolución de adjudicación, no será motivo de descalificación la ausencia de ellos en el evento.

#### **11. - CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**



Para evaluar las ofertas objeto de este proceso, a juicio de la **"COMISION"**, se considerará:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b) Cumplimiento de los documentos y características indispensables, así como especificaciones y requisitos solicitadas en estas bases.
- c) El cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el despacho participante con la **"CONVOCANTE"** y/o alguna otra Institución Federal o Estatal.
- d) Valores agregados en igualdad de circunstancias.
- e) Valor de su propuesta
- f) Horas cotizadas de la propuesta
- g) Distribución de horas empleadas por jerarquías del personal que intervendrá
- h) Plan de trabajo

La **"COMISIÓN"** se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar el **"PARTICIPANTE"** que a su consideración, sea mas conveniente para la **"CONVOCANTE"** en base al análisis comparativo y tomando en cuenta en su conjunto, los criterios descritos en este mismo punto y que además la propuesta se encuentre dentro del presupuesto asignado para este proceso; en caso de empate, se tomarán en consideración los valores agregados que aporten los participantes.

#### 12.- ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"COMISIÓN"** podrá solicitar aclaraciones a cualquier **"PARTICIPANTE"** por el medio más ágil que disponga. No se pedirán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio

ni en los aspectos de la propuesta.

**13.- COMUNICACIONES CON LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA "CONVOCANTE".**

Salvo lo dispuesto en la cláusula inmediata anterior de estas bases, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la resolución, los participantes no se pondrán en contacto con ninguno de los miembros de la "COMISION", para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta.

Cualquier intento por parte de un "PARTICIPANTE" de ejercer influencia sobre cualquier funcionario de la "CONVOCANTE" y/o alguno de los miembros de la "COMISION", en la evaluación, y comparación de las propuestas, dará lugar a su descalificación.

**14.- EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A COMPARECER Y/O A ENTREGAR A LA CONTRALORÍA DEL ESTADO, EN LA FORMA Y PLAZO QUE ESTA SOLICITE, YA SEA DIRECTAMENTE O POR CONDUCTO DE LA "CONVOCANTE", LAS ACLARACIONES, O EN SU CASO COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS RESULTADOS PROPORCIONADOS A TRAVÉS DEL DICTAMEN DE ESTADOS FINANCIEROS O DE LOS INFORMES REQUERIDOS**

**15.- FIRMA DEL CONTRATO.**

El "PROVEEDOR" se obliga a firmar el contrato por los servicios profesionales de auditoría externa proporcionado por la "CONVOCANTE", a los 13 días hábiles a partir de la fecha de la resolución en las oficinas de la "CONVOCANTE", con el Lic. José David Medina Camacho, Subdirector de Servicios Administrativos previa entrega de la fianza correspondiente que y se le entregará copia del contrato a los 3 días hábiles posteriores a la firma del mismo.

En caso de que el "PROVEEDOR" no entregue la fianza o no firme el contrato, dentro del plazo señalado en este párrafo, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que la "COMISION" considere mas



conveniente de entre los restantes participantes, tomando en cuenta el cuadro comparativo que dio origen a la resolución de adjudicación, o convocar a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

El representante legal o apoderado del “PROVEEDOR”, o la persona legalmente facultado, deberá exhibir el poder notarial que lo acredite para firmar convenios o contratos.

#### 16.- FORMA DE PAGO.-

El pago total de la propuesta se hará contra la entrega del dictamen e informes finales contratados, previo análisis por parte de la “CONVOCANTE” de que se haya cumplido con los trabajos requeridos en las bases del proceso.

#### 17.- DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El contrato de servicios profesionales derivado del presente “PROCESO”, sólo podrá ser modificado ante la instancia que autorizó el contrato, siempre y cuando sean por causas necesariamente justificadas y fundamentadas de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y que exista invariablemente evidencia por escrito.

#### 18.- DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La “COMISION” descalificará a los participantes que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar en alguno de los casos previstos en el Artículo 18 de la Ley.
- b) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más participantes.
- c) Si incumple en la entrega de alguno de los documentos, características indispensables, o alguno de los requisitos o especificaciones señalados en las presentes bases.
- d) Cuando no este firmada la propuesta económica por la persona legalmente facultada

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



JALISCO  
GOBIERNO DEL ESTADO



BIENESTAR  
MERECE ESTAR BIEN



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



y acreditada para ello.

- e) Si se comprueba que el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad de proporcionar el servicio ofertado.
- f) Tener antecedentes por incumplimiento de servicios como proveedor del Gobierno del Estado, con la **"CONVOCANTE"** o con cualquier otra institución pública.
- g) Aquellos que presenten datos o documentos falsos.
- h) Si se comprueba que se le hubiere rescindido un contrato por causas imputables al participante, en alguna Entidad o Dependencia del sector Público.
- i) Si no entrega la fotocopia de la Constancia de acreditación ante la Contraloría del Estado, como se señala en el **inciso b)** del **punto 7.2.** de estas bases.
- j) Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley y su Reglamento.

#### 19.- CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISION"** podrá cancelar el **"PROCESO"** en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada por autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- d) Por exceder el techo presupuestal autorizado para el **"PROCESO"**
- e) Si los precios ofertados por los **"PARTICIPANTES"** no aseguran a la

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**“CONVOCANTE”** las mejores condiciones disponibles para la adjudicación.

En caso de ser cancelado el proceso, se avisará por escrito a todos los participantes.

## 20.- DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **“COMISION”** podrá declarar desierto el **“PROCESO”** en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se registre o no se reciba ninguna oferta en este **“PROCESO”**.
- b) Si a criterio de la **“COMISION”** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **“CONVOCANTE”** las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etc., y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta cuando menos una de las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados en las bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún participante.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **“PROCESO”**.

## 21.- SUSPENSIÓN DEL “PROCESO”

La **“COMISION”** podrá suspender el **“PROCESO”** en los siguientes casos:

- a).- Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“PARTICIPANTES”** para presentar sus ofertas de los servicios objeto de este **“PROCESO”**.
- b).- Por orden escrita debidamente fundada y motivada por el Poder Judicial o el Titular de la **“ CONVOCANTE”**, por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, asimismo en los casos en que se tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- c).- Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **"PROCESO"**.
- d).- Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.
- e).- Cuando se detecte que las bases del **"PROCESO"** exceden a las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir, mediante solicitud escrita debidamente justificada por el titular de la **"CONVOCANTE"**.
- f).- En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará por escrito a todos los participantes.

## 22.- DIFERIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL "PROCESO"

En el caso de que por cualquier motivo se impida llevar a cabo la etapa correspondiente del **"PROCESO"**, la **"CONVOCANTE"** podrá diferir el evento de conformidad a la normatividad aplicable.

## 23.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

El proveedor no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o jurídicas, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro que se generen en los términos del propio contrato.

## 24.- INFORMACIÓN ADICIONAL.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** incumpla con el otorgamiento de las garantías solicitadas, de las obligaciones pactadas en el contrato respectivo o en caso de rescisión, independientemente de la obligación de restituir las cantidades que le hayan sido entregadas y demás reclamaciones a que hubiere lugar, la **"COMISION"** podrá adjudicar el contrato respectivo al **"PARTICIPANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que dio origen a la resolución de adjudicación, o convocar a un nuevo proceso si así se determina conveniente, fundando y motivando la determinación.



En caso de que el **"PROVEEDOR"** requiera de tiempo adicional o extra al ofertado en su propuesta inicial para poder concluir su servicio, no será responsabilidad de la **"CONVOCANTE"** pagar costo alguno por dicho tiempo.

## 25.- SANCIONES.

### 25.1.- Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato en caso de que ésta se haya requerido:

a) Si el Proveedor incumple con cualquiera de las cláusulas del contrato.

### 25.2.- Aplicación de sanción por retraso:

Se sancionara con un **(1%)** por cada día de retraso y hasta con un máximo del 10% del monto total de los honorarios en caso de incumplimiento en la fecha estipulada, pudiéndose rescindir el contrato en caso de que se llegase a dar una demora mayor a 10 días naturales.

## 26.- FACULTADES DE LA "COMISION"

a).- Cancelar, suspender o declarar desierto el **"PROCESO"** si después de la evaluación no fuese posible adjudicar el contrato a ningún **"PARTICIPANTE"**, por no cumplir con los requisitos establecidos.

b).- Revisar las propuestas, si existiera error aritmético se reconocerá el total que resulte de la corrección efectuada, tomando en cuenta el precio unitario por hora.

c).- Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.

d).- Adelantar o posponer la fecha del acto de resolución de adjudicación, si así lo considera conveniente, notificando la **"CONVOCANTE"** de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.

e).- En caso de que el **"PROVEEDOR"** no entregue la fianza o no firme el contrato, dentro del plazo señalado en este párrafo, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que la **"COMISIÓN"** considere más conveniente de entre los restantes participantes, de acuerdo a lo señalado en el penúltimo párrafo del punto 15 o primer párrafo del punto 24 de estas bases.

f).- En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el consenso de la **"COMISION"**, apegado en todo caso a la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y su Reglamento, todos los **"PARTICIPANTES"**, estarán obligados a aceptar la determinación.

## 27.- RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente **"PROCESO"**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**. Asimismo el **"PROVEEDOR"** se responsabiliza por los daños y perjuicios ocasionados a la **"CONVOCANTE"**, en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.

## 28.- INCONFORMIDADES

Los **"PARTICIPANTES"** podrán inconformarse de acuerdo a lo establecido en el Título Séptimo de la Ley.

Chapala, Jal., a 30 de Abril de 2014



ANEXO 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

JUNTA ACLARATORIA

PROCESO ISTCH 016/2014 "DICTAMEN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS,  
FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DEL EJERCICIO 2013".

FECHA: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2014.

NOTAS ACLARATORIAS

- 1.- Sólo se aceptaran preguntas presentadas en este formato.
- 2.- Las Bases entregadas no estarán a discusión durante esta sesión
- 3.- Se aclararán únicamente los temas que se hayan planteado en este formato
- 4.- Este formato deberá de ser entregado en Libramientos Chapala-Ajijic No. 200, con atención al Lic. José David Medina Camacho, Subdirector de Servicios Administrativos, antes de las ( ) horas, del día ( ) de (mes) de (año).  
[subdirección@itschapala.com](mailto:subdirección@itschapala.com)

Nombre del Despacho \_\_\_\_\_

Nombre del Apoderado o Representante Legal  
\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

PREGUNTAS.

**ANEXO 2**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

Me refiero a su invitación para participar en el proceso No. **ITSCH 016/2014** para la **“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2013 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA.**

Sobre el particular, el suscrito (**Asentar el Nombre de la persona**) en mi calidad de (**representación que tiene**) de (**Asentar el Nombre del Participante**), manifiesto bajo protesta de decir la verdad, lo siguiente:

- 1.- Propongo ofrecer los servicios a los que se refiere este proceso de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios cuyo monto aparecen en el sobre que contiene la propuesta para la contratación de las mismas.
- 2.- Declaro que hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases para el proceso, especificaciones correspondientes y los anexos que nos fueron proporcionados por el **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA.**
- 3.- Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional.
- 4.- Que como persona (física o moral) no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley.
- 5.- Que teniendo conocimiento del contenido y los alcances legales de las bases del proceso de referencia, las acepto en su integridad y me someto a las mismas de manera libre y voluntaria, sin que medie para ello dolo, error o cualquier otra circunstancia que pudiera viciar el consentimiento que aquí se expresa.
- 6.- Que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





poder, por lo que en caso de falsear los mismos me conformo con que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi, como a mi representadas en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del en el que participo y que se cancele el registro de mi representada del padrón de proveedores del Gobierno del Estado.

Atentamente.

(Nombre y firma de quien suscribe)



**ANEXO 3**

**PLAN DE TRABAJO**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

Dictaminación de los Estados Financieros del ejercicio 2013

Rubros a revisar	Horas estimadas	Metodología	Alcance
	Total		

**Nombre del Despacho**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Apoderado o Representante Legal**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## ANEXO 4

### TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ \_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL NOMBRE DEL ORGANISMO

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL **CONTRATO** No. \_\_\_\_\_, **DE FECHA** \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL NOMBRE DEL ORGANISMO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## ANEXO 5

### TEXTO DE FIANZA DEL 100% (ANTICIPO)

Los **“PROVEEDORES”** que opten por garantizar el anticipo a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ \_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL (NOMBRE DEL ORGANISMO).

PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, LA DEBIDA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN TOTAL EN SU CASO, DEL ANTICIPO QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ÉSTA FIANZA, A CUENTA DEL \_\_\_\_% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO No. \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ EMITIDA POR (NOMBRE DEL ORGANISMO) PARA NUESTRO FIADO, RELATIVA A LA REALIZACIÓN DE (DESCRIBIR EL SERVICIO).

ÉSTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y EN CASO DE QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA

COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

MINUTA DEL PROCESO ITSCH 016-2014

“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS,  
FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”

# JUNTA ACLARATORIA

12-MAYO-2014

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

**JUNTA ACLARATORIA DEL PROCESO**

ITSCH 016-2013

**“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS,  
FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

**09 DE MAYO DEL 2014**

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lectura y en su caso aprobación del orden del día
  - II. Firma de la lista de asistencia
  - III. Lectura del acta anterior.
  - IV. Revisión de la agenda del trabajo
- 
- a) Aclaración de dudas en relación a las preguntas planteadas por los interesados a participar en el proceso 016/2014
  - b) Asuntos varios
  - c) Lectura de acuerdos y comisiones; y
  - d) Cierre del acta.

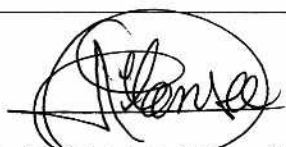





## LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ INTERNO DE ADQUISICIONES DEL ITS CHAPALA

JUNTA ACLARATORIA DEL PROCESO

ITSCH 016-2014

**“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y  
ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

<b>Presidente Suplente de la Comisión</b>	 Lic. Alonso Espinoza Milián Jefe de Div. Ing. Gestión Empresarial
<b>Secretaria Ejecutiva de la Comisión</b>	 Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala Encargada de compras
<b>Vocal</b>	 Lic. José David Medina Camacho Subdirector Administrativo
<b>Invitada Técnico</b>	 Lic. Ana Karina Brambila Romero Jefa de Depto. De Recursos Financieros

**09 DE MAYO DEL 2014**

ANEXO 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

**PROCESO ISTCH 016/2014 "DICTAMEN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DEL EJERCICIO 2013".**

FECHA: 07 de MAYO del 2014.

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1.- solo se aceptaran preguntas presentadas en este formato.
- 2.- las bases entregadas no estarán sujetas a discusión durante esta sesión.
- 3.- se aclararán únicamente los temas que se hayan planteado en este formato.
- 4.- Este formato deberá de ser entregado en Libramientos Chapala-Ajijic No. 200, con atención al Lic. José David Medina Camacho, Subdirector de Servicios Administrativos, antes de las ( ) horas, del día ( ) de (mes) de (año). [subdireccion@itschapala.com](mailto:subdireccion@itschapala.com)

NOMBRE DEL DESPACHO : **OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS, S.C.**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL: C.P.C. ENRIQUE OHRNER BASAVE Y/O L.C.P. LUIS FERNANDO ROJO MICHEL

FIRMA \_\_\_\_\_

**PREGUNTAS.**

1.-QUE TIPO DE ORGANISMO ES  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

2.- ACTIVIDADES QUE DESARROLLA  
ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR

3.- UBICACION DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS U OPERATIVAS EN OTRAS  
POBLACIONES Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS MISMAS.  
NO EXISTEN OTRAS OFICINAS EN OTRAS POBLACIONES.

4.- ORGANIGRAMA DEL ORGANISMO Y UBICACION FISICA DE LAS DIRECCIONES  
COORDINACIONES O JEFATURAS

NOMBRE DEL PUESTO	Cantidad
DIRECTOR GENERAL	1
SUB-DIRECTOR	3
JEFE DE DIVISIÓN	4
JEFE DE DEPARTAMENTO	8
INGENIERO EN SISTEMAS	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	2
PSICÓLOGO	1
MÉDICO ESCOLAR	1
SECRETARIA DE DIRECCIÓN GENÉRAL	1
JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	1
PROGRAMADOR	1
ANALISTA TÉCNICO	3
SECRETARIA DE SUBDIRECTOR	2



CAPTURISTA	4
CHOFER DE DIRECTOR	1
LABORATORISTA	4
SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	5
BIBLIOTECARIO	1
TECNICO EN MANTENIMIENTO	2
ALMACENISTA	1
INTENDENTE	4
CHOFER	1
VIGILANTE	4
DOCENTE DE ASIGNATURA	41
PROFESOR ASOCIADO "A"	5

TODOS SE ENCUENTRAN EN LA INSTITUCIÓN QUE CONSTA DE DOS MÓDULOS Y AULAS MÓVILES

5.- ORGANISMOS O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES CON LAS QUE REALIZA OPERACIONES

SECRETARIA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

SEPAF

CONTRALORIA DEL ESTADO

6.- MONTO EJERCIDO EN 2013 Y ORIGEN DE LOS RECURSOS

\$ 30'125,295.62

RECURSOS PROPIOS

RECURSOS FEDERALES

RECURSOS ESTATALES

7.- NUMERO DE CUENTAS BANCARIAS QUE SE MANEJAN Y USO PRINCIPAL

5 CUENTAS BANCARIAS

PAGO A PROVEEDORES

PAGO DE NÓMINA

PAGO DE SERVICIOS PERSONALES

8.- NUMERO DE PERSONAL QUE LABORA Y EN SU CASO CUANTOS BAJO EL REGIMEN DE ASIMILADOS A SALARIOS.

99 EMPLEADOS

NINGUNO BAJO EL REGIMEN DE ASIMILADOS

9.- NUMERO DE FACTURAS, NOTAS DE REMISION, FICHAS DE INGRESO CONTRATOS O SIMILARES EXPEDIDAS EN 2013

CANTIDADES APROXIMADAS

FACTURAS 26

RECIBOS DE INGRESOS 1,000

10.- NUMERO DE CHEQUES QUE SE EXPIDEN POR MES.

CUATRO

SE REALIZAN MAYORMENTE TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS

11.- NUMERO DE PROVEEDORES CON LOS QUE EFECTUARON OPERACIONES EN 2013.

393

12.- SISTEMA CONTABLE Y CONTROLES AUXILIARES QUE SE MANEJAN

SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

13.- NUMERO DE ARTICULOS QUE INTEGRAN EL INVENTARIO.

APROXIMADAMENTE MAS DE 6,000

14.- UBICACION DE LOS ALMACENES.

SOLO HAY 1 ALMACEN

15.- NUMERO DE NOTAS DE ENTRADA Y SALIDA QUE SE ELABORAN POR MES.  
75 SALIDAS  
30 ENTRADAS

16.- SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS.  
SISTEMA INTERNO DESARROLLADO POR UN EX ALUMNO DEL INSTITUTO

17.- METODO DE VALUACION DE INVENTARIOS.  
NO APLICA, NO VENDEMOS MERCANCIAS.

18.- PROCEDIMIENTO DE CONTROL FISICO Y CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS.  
LEVANTAMIENTO FISICO DEL INVENTARIO AL FINALIZAR CADA EJERCICIO

19.- METODO DE DEPRECIACION Y AMORTIZACION UTILIZADO.  
METODO ESTIMACIÓN DE VIDA ÚTIL DE CONFORMIDAD AL DOCUMENTO  
PARAMETROS DE ESTIMACIÓN DE VIDA ÚTIL EMITIDO POR EL CONAC.

20.- DESPACHO QUE DICTAMINO EL EJERCICIO 2012 Y QUE OPINION MANIFESTO.  
DESPACHO GONZÁLEZ FLORES ENCISO Y ASOCIADOS, S.C.  
OPINION: LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESENTAN RAZONABLEMENTE EN TODOS  
LOS ASPECTOS MATERIALES, LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL ITS CHAPALA  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012 Y 2011, ASÍ COMO SUS RESULTADOS Y SUS  
FLUJOS DE EFECTIVO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO TERMINADO EM  
ESA FECHA, DE CONFORMIDAD COM LOS POSTULADOS BÁSICOS DE  
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.  
SOLO HUBO UNA EXCEPCIÓN: EL INSTITUTO NO RECONOCE LOS PASIVOS  
LABORALES DE ACUERDO A COMO LO ESTABLECEN LAS REGLAS  
ESPECIFICAS DEL REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO.

21.- HORAS QUE SE UTILIZARON EN DICTAMINAR EL EJERCICIO 2012  
180 HORAS.

22.- TOPE PRESUPUESTAL PARA ESTE SERVICIO (si es que lo hay)  
NO PROCEDE ESTA PREGUNTA.

23.- ¿SE NOS ENTREGARAN ESTADOS DE RESULTADOS Y BALANCE GENERAL AL 31  
DE DICIEMBRE DE 2013?

SI



**Lic. Lizette Ibarra**

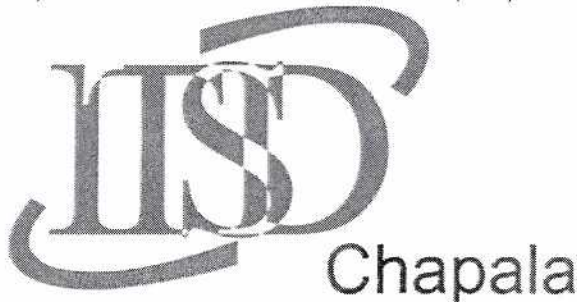
---

**De:** Lic. José David Medina Camacho [subdireccion@itschapala.com]  
**Enviado el:** miércoles, 07 de mayo de 2014 04:04 p.m.  
**Para:** 'L.C.P. ALFONSO REYES MELIN'; compras@itschapala.com  
**Asunto:** RE: pregunta adicional concurso auditoria

LCP. Alfonso Reyes.

Su observación es correcta, gracias por sus comentarios.

Lic. José David Medina Camacho.  
Instituto Tecnológico Superior de Chapala.  
[subdireccion@itschapala.com](mailto:subdireccion@itschapala.com)  
[www.itschapala.com](http://www.itschapala.com)  
Libramiento Chapala Ajijic #200 ,  
Codigo Postal 45900 , Chapala , Jalisco  
Tel. (376) 76 - 6 -47- 58 al 61 Ext. 105 Fax (376) 76 - 6-47-57



Instituto Tecnológico Superior

**De:** L.C.P. ALFONSO REYES MELIN [mailto:yo\_alf1@hotmail.com]  
**Enviado el:** Miércoles, 07 de Mayo de 2014 11:56 a.m.  
**Para:** [compras@itschapala.com](mailto:compras@itschapala.com); [subdireccion@itschapala.com](mailto:subdireccion@itschapala.com)  
**CC:** L.C.P. ALFONSO REYES MELIN  
**Asunto:** pregunta adicional concurso auditoria

EN LAS BASES EN EL PARRAFO SIGUIENTE DEL PUNTO 14 DEL INCISO F) SE MANIFIESTA LO SIGUIENTE:

**EL DESPACHO ADJUDICADO**

**DEBERA** PRESENTAR POR SEPARADO UN INFORME ESPECÍFICO POR CADA UNO DE LOS NUMERALES INDICADOS EN EL INCISO e) DE ESTE MISMO PUNTO, INDICANDO LA METODOLOGÍA, PROCEDIMIENTO Y ALCANCE, UTILIZADOS PARA CERCORARSE DEL CABAL CUMPLIMIENTO, MANIFESTANDO *LOS EFECTOS, Y LA CONCLUSIÓN DE CADA UNO.*

TENGO ENTENDIDO QUE ESTA ERRONEO YA QUE EN SI SE REFIERE AL INCISO F) Y NO AL INCISO e) ¿LO CORRECTO ES INCISO f)?

ATENTAMENTE

L.C.P. ALFONSO REYES MELIN  
OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS, S.C.

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

**ACTA DE LA JUNTA ACLARATORIA**

**PROCESO 016/2014**

**“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y  
ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

En la ciudad de Chapala, Jalisco, siendo las 10:00 horas del día 09 de mayo del 2014, se reunieron los miembros de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Tecnológico Superior de Chapala en la sala de juntas del propio Instituto ubicado en carretera Libramiento Chapala-Ajijic N°200, el Lic. Alonso Espinoza Milián, Jefe de División de Ing. En Gestión Empresarial del ITS Chapala y Presidente Suplente de la Comisión; la Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala, Encargada de Compras en su carácter de Secretaria Ejecutiva de la Comisión, el Lic. José David Medina Camacho Subdirector Administrativo y Vocal de la comisión y la Lic. Ana Karina Brambila Romero, Jefa de Departamento de Recursos Financieros e invitada técnico, para desarrollar el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lectura y en su caso aprobación del orden del día
- II. Firma de la lista de asistencia
- III. Lectura del acta anterior
- IV. Revisión de la agenda de trabajo
- a) Aclaración de dudas en relación a las preguntas planteadas por los interesados a participar en el proceso 016/2014
- V. Asuntos varios
- VI. Lectura de acuerdos y comisiones; y
- VII. Cierre del acta.





## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La reunión programada para la junta aclaratoria para dudas de proveedores sobre el proceso ITSCH 016-14 **“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”** Se declara desierta, ya que no asistió ningún representante de los participantes convocados el día 09 de mayo de año en curso tal como lo marcan las bases para la contratación de la dictaminación de estados presupuestarios, financieros y económicos.



Cabe mencionar que al despacho OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS SC, se le dio respuesta a sus dudas mediante correo electrónico ([yo\\_alf1@hotmail.com](mailto:yo_alf1@hotmail.com)) al L.C.P. ALFONSO REYES MELIN, Socio ADMINISTRADOR.

Se cierra el acta a las 11:00 hrs por parte de la comisión interna de adquisiciones del ITS Chapala.

Para constancia y efectos inherentes, firma el presente documento quienes intervinieron.

<b>Presidente Suplente de la Comisión</b>	 <b>Lic. Alonso Espinoza Milián</b> Jefe de División de Ing. En Gestión Empresarial del ITS Chapala
<b>Secretaria Ejecutiva de la Comisión</b>	 <b>Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala</b> Analista Técnico, Encargada de compras

9  
 2

Vocal	 Lic. José David Medina Camacho Subdirector Administrativo
Invitada Técnico	 Lic. Ana Karina Brambila Romero Jefa de Depto. De Recursos Financieros

Estas firmas son de la Junta Aclaratoria del proceso ITSCH 016-14 "DICTAMINACION DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DEL EJERCICIO 2013"



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

MINUTA DEL PROCESO ITSCH 016-2014

“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS,  
FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”

# APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICO ~ ECONÓMICAS

16-MAYO-2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

CÓMITE DE ADQUISICIONES DEL ITS CHAPALA

ITSCH 016-2013

**“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y  
ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

16 DE MAYO DEL 2014

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lectura y en su caso aprobación del orden del día
- II. Firma de la lista de asistencia
- III. Lectura del acta anterior
- IV. Revisión de la agenda de trabajo
  - a) **Presentación y apertura de las propuestas técnica-económicas del proceso: ITSCH 016-2014 “DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**
  - b) Resolución de adjudicación del proceso.
- V. Asuntos Varios
- VI. Lectura de acuerdos y comisiones y
- VII. Cierre del acta.



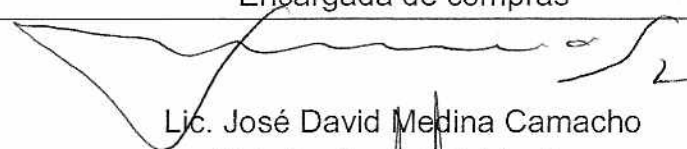




**LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES**  
**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA-ECONÓMICAS**  
 ITSCH 016-2014  
**“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y**  
**ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

Nombre del Despacho	Nombre y cargo de quien asiste
CASTILLO MIRANDA Y CIA SC	
DESPACHO MERCADO IBARRA SC	
GONZÁLEZ FLORES ENCISO Y ASOCIADOS SC	
CORPORATIVO CONTABLE JURIDICO SC	
OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS SC	C.P.C. ENRIQUE OHNER BASAVE SOCIO DIRECTOR.
CONSULTORES CASAR SC	C.P. Antonio Aguilar Gutiérrez
KONTEO CONSULTORES S.C.	
CONTROL LEGAL FISCAL & AUDITORIA SC	C.P. EDUARDO ESPINOSA ESP/CI
CONSULTORIA AVESA SA DE CV	
JURE CONTABLE Y FISCAL SC DE RL DE CV	

16 DE MAYO DEL 2014

**LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ INTERNO DE ADQUISICIONES  
 DEL ITS CHAPALA**  
**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA-ECONÓMICAS**  
**ITSCH 016-2014**  
**“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y  
 ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

<b>Presidente de la Comisión</b>	 Lic. Gerardo Fabian Pantoja Ramirez Director General
<b>Secretaria Ejecutiva de la Comisión</b>	 Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala Encargada de compras
<b>Vocal</b>	 Lic. José David Medina Camacho Subdirector Administrativo
<b>Vocal</b>	 Lic. Maria del Carmen Calva Tapia Subdirectora de Planeación y vinculación
<b>Vocal</b>	 Lic. Pablo Rojas Muñoz Subdirector Académico
<b>Invitada Técnico</b>	 Lic. Ana Karina Brannila Romero Jefa de Depto. De Recursos Financieros

**16 DE MAYO DEL 2014**



## CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESAS PARA LA ADQUISICIÓN DE "DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DEL EJERCICIO 2013"

PROCESO DE ADQUISICIÓN N° 016-2014

FECHA: 16 DR MAYO DEL 2014

## ANÁLISIS DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA

[illegible]





**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ITSCH 016-2014

**“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y  
ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

**ACTA DE DICTÁMEN TÉCNICO**

En las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Chapala, siendo las 11:00 horas, del día 16 de Mayo del 2014, en la sala de juntas del Instituto con domicilio en el Km. 200 de la carretera Libramiento Chapala-Ajijic No. 200, se reunieron los integrantes de la comisión interna de adquisiciones del Instituto Tecnológico Superior de Chapala, para celebrar el acto de dictamen técnico del proceso ITSCH 016-14, para la adquisición del servicio para la **“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**, con la finalidad de determinar cuáles empresas participantes pasan a la apertura de propuestas económicas, para tal efecto se hace la siguiente relación de:

**ANTECEDENTES:**

Que el mismo Instituto Tecnológico Superior de Chapala convoco a empresas interesadas en participar en el concurso citado en la parte introductoria del presente, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren los Artículos 1, 3, 8 Fracción II y 55, de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, del cual seis empresas recogieron las bases del concurso siendo el siguiente:

- 1.- CASTILLO MIRANDA Y CIA SC
- 2.- DESPACHO MERCADO IBARRA SC
- 3.- GONZÁLEZ FLORES ENCISO Y ASOCIADOS SC
- 4.- CORPORATIVO CONTABLE JURIDICO SC
- 5.- OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS SC
- 6.- CONSULTORES CASAR SC
- 7.- KONTEO CONSULTORES S.C.
- 8.- CONTROL LEGAL FISCAL & AUDITORIA SC
- 9.- CONSULTORIA AVESA SA DE CV
- 10.- JURE CONTABLE Y FISCAL SC DE RL DE CV

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Con fecha 16 de Mayo de 2014 las empresas **ORHER BASAVE Y ASOCIADOS SC**, **KONTEO CONSULTORES SC Y CONSULTORIA AVESA SA DE CV** fueron los que entregaron sus propuestas técnicas-económicas obteniendo así el derecho a participar en el presente concurso, mismas que se analizan en este acto por los integrantes de la comisión que asisten a esta reunión.

Con base en el análisis de las propuestas técnicas, elaborado por la Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala; Secretaria ejecutiva de la comisión y la Lic. Ana Karina Brambila Romero; Jefa de Depto. de Recursos Financieros, se determinó por los miembros de la Comisión que las propuestas técnicas presentadas por las empresas que a continuación se mencionan:



ORHER BASAVE Y ASOCIADOS SC, cumple con los documentos y requisitos solicitados en las bases.

KONTEO CONSULTORES SC, cumple con los documentos y requisitos solicitados en las bases.

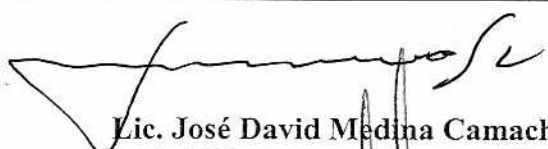
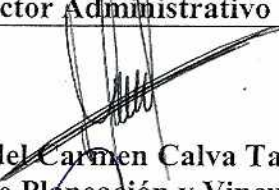
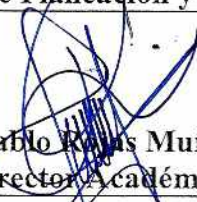

CONSULTORIA AVESA SA DE CV, cumple con los documentos y requisitos solicitados en las bases.

En tal virtud la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones determina que son motivos suficientes para que los participantes antes mencionados pasen a la etapa de propuestas económicas.

Con lo anterior se da por terminado el presente dictamen técnico siendo las 13:00 horas del día de su inicio, mismo que firman los integrantes de la Comisión que asisten a esta reunión y los concursantes que quisieron hacerlo.

Presidente de la Comisión	 <b>Lic. Gerardo Fabian Pantoja Ramirez</b> Director General
Secretaria Ejecutiva de la Comisión	 <b>Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala</b> Encargada de Compras



Vocal	 <b>Lic. José David Medina Camacho</b> <b>Subdirector Administrativo</b>
Vocal	 <b>Lic. Maria del Carmen Calva Tapia</b> <b>Subdirectora de Planeación y Vinculación</b>
Vocal	 <b>Lic. Pablo Rojas Muñoz</b> <b>Subdirector Académico</b>
Invitada Técnico	 <b>Lic. Ana Karina Brambila Romero</b> <b>Jefa de Depto. De Recursos Financieros</b>

Estas firmas son del Acta de Dictamen Técnico del proceso ITSCH 016-14 "DICTAMINACION DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DEL EJERCICIO 2013"





FECHA: 16 DE MAYO DEL 2014

## PROPUUESTAS ECONOMICAS

DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD	TECHO PRESUPUESTAL	CONSULTORIA AVESA SA DE CV					KONTECO CONSULTORES SC					OHRNER BASANE Y ASOCIADOS SC				
				HORAS	COSTO POR HR	SUB-TOTAL	I.V.A.	TOTAL	HORAS	COSTO POR HR	SUB-TOTAL	I.V.A.	TOTAL	HORAS	COSTO POR HR	SUB-TOTAL	I.V.A.	TOTAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA PARA EL EJERCICIO 2013	1	SERV	\$ 80,000.00	160	\$ 280.00	\$ 44,800.00	\$ 7,168.00	\$ 51,968.00	240	\$ 795.00	\$ 60,000.00	\$ 9,600.00	\$ 69,600.00	100	\$ 230.00	\$ 36,800.00	\$ 5,888.00	\$ 42,688.00
TOTAL GENERAL				\$				\$ 51,968.00	\$				\$ 69,600.00	\$				\$ 42,688.00
TOTAL ADJUDICADO				\$				-	\$				\$ 69,600.00	\$				\$ 42,688.00

HORAS ESTIMADAS PARA REALIZAR LA REVISION POR TRABAJO				
SOCIO/DIRECTOR	8	50	20	
GERENTE	10	70	40	
SUPERVISOR Y/O SENIOR				
AUDITOR Y/O AUXILIAR	142	120	100	
TOTAL DE HORAS	160	240	160	0

NOTA: EL TECHO PRESUPUESTAL ES EN BASE A LA REQUISICIÓN N° 002-14

ELABORO

Vo.Bo.

ALFONZO

Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala  
Encargada de compras

Lic. Jose David Medina Camacho  
Subdirector Administrativo

Lic. Gerardo Fabián Pantoja  
Director General



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ITSCH 016-2014

**“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y  
ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

**RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN**

En la ciudad de Chapala, Jalisco, siendo las 11:00 horas del día 16 de Mayo del 2014, se reunieron los integrantes de la comisión de interna de adquisiciones del ITS Chapala, mismas que firman al calce, en la sala de juntas del Instituto Tecnológico Superior de Chapala, ubicado en Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 en Chapala, Jalisco, para celebrar la resolución de adjudicación del proceso de adquisición **ITSCH 001-2013** para la adquisición del servicio de **“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”** convocado por el Instituto Tecnológico Superior de Chapala.

**ANTECEDENTES:**

Que el organismo del Instituto Tecnológico Superior de Chapala convocó a los diferentes despachos contables vigentes en contraloría para participara en el proceso de Adquisición ITSCH 016-13 **“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren los Artículos 8 Fracción II, de las Políticas Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto. Siendo los únicos que entregaron propuestas conforme a las bases, los siguientes despachos:

ORHER BASAVE Y ASOCIADOS SC,  
KONTEO CONSULTORES SC  
CONSULTORIA AVESA SA DE CV.

Obteniendo así el derecho a participar en el presente proceso de adquisición.



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Carr. Libramiento Chapala-Ajijic # 200 Chapala, Jalisco C.P. 45900

Tels. (474) 765 8030

www.itschapala.edu.mx

Rev.16

Las propuestas técnico-económicas se analizaron en este acto por los integrantes de la comisión interna de adquisiciones en base al cuadro comparativo elaborado por el organismo conforme lo solicitado en las bases, arrojando las siguientes observaciones.

Que el proveedor OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS SC, cumple con lo solicitado en las bases para el proceso de adquisición y puede participar en dicho proceso.

Que el proveedor KONTEO CONSULTORES SC, cumple con lo solicitado en las bases para el proceso de adquisición y puede participar en dicho proceso.

Que el proveedor CONSULTORIA AVESA SA DE CV, cumple con lo solicitado en las bases para el proceso de adquisición y puede participar en dicho proceso.

### PROPOSICIONES

**PRIMERA.-** Que el proveedor OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS SC por haber presentado la propuesta más baja y solvente y que de acuerdo a los criterios de adjudicación es la más conveniente para el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA, la cual se ajusta a la partida presupuestal que tiene el organismo, es procedente adjudicar y se le adjudica lo siguiente:

Con un costo total de \$ 42,688.00 (Cuarenta y dos mil seiscientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.) I.V.A Incluido.

**\* SEGUNDA.-** Procédase a la formalización del contrato respectivo.

**TERCERA.-** En caso de incumpliendo de los ganadores se le harán efectivas las sanciones a las que se refiere las cláusulas del contrato.

Notifíquese la presente resolución a los participantes.

Así lo resolvieron y firman los integrantes de la Comisión que asistieron a la reunión celebrada el día 16 de Mayo de 2014 siendo las 13:30 Hrs.



Presidente de la Comisión	 <b>Lic. Gerardo Fabian Pantoja Ramirez</b> <b>Director General</b>
Secretaria Ejecutiva de la Comisión	 <b>Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala</b> <b>Encargada de Compras</b>
Vocal	 <b>Lic. José David Medina Camacho</b> <b>Subdirector Administrativo</b>
Vocal	 <b>Lic. Maria del Carmen Calva Tapia</b> <b>Subdirectora de Planeación y Vinculación</b>
Vocal	 <b>Lic. Pablo Rojas Muñoz</b> <b>Subdirector Académico</b>
Invitada Técnico	 <b>Lic. Ana Karina Brambila Romero</b> <b>Jefa de Depto. De Recursos Financieros</b>

La presente hoja de firmas forma parte integral del acta de fallo de adjudicación del 16 de mayo del 2014, relativa al proceso de adquisición ITSCH 016-2013 para la adquisición de "DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DEL EJERCICIO 2013"

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

MINUTA DEL PROCESO ITSCH 016-2014

**“DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

**16 DE MAYO DEL 2014**

En la ciudad de Chapala, Jalisco, siendo las 11:00 horas del día 16 de Mayo del 2014, se reunieron los miembros del comité de Adquisiciones del Instituto Tecnológico Superior de Chapala, en la sala de juntas del propio Instituto ubicado en Libramiento Chapala-Ajijic No. 200, el Lic. Gerardo Fabián Pantoja, Director General del ITS Chapala, Presidente de la comisión, la Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala Encargada de Compras en su carácter de Secretaría ejecutiva de la Comisión, el Lic. José David Medina Camacho, Subdirector Administrativo del ITS Chapala, Vocal, el Lic. Pablo Rojas Muñoz, Subdirector Académico, Vocal, la Lic. Maria del Carmen Calva Tapia, Subdirectora de Planeación y Vinculación, Vocal y la Lic. Ana Karina Brambila Romero, Jefa de Depto. De Recursos Financieros, Invitada Técnico, se hicieron presentes los siguientes participantes: ORHER BASAVE Y ASOCIADOS SC, KONTEO CONSULTORES SC Y CONSULTORIA AVESA SA DE CV.

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lectura y en su caso aprobación del orden del día
- II. Firma de la lista de asistencia
- III. Lectura del acta anterior
- IV. Revisión de la agenda de trabajo

a) **Presentación y apertura de las propuestas técnica-económicas del proceso: ITSCH 016-2014 “DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013”**

b) Resolución de adjudicación del proceso.



- V. Asuntos Varios
- VI. Lectura de acuerdos y comisiones y
- VII. Cierre del acta.

**I.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.**

Se dio lectura por parte del Lic. José Gerardo Fabián Pantoja Ramírez, Director General del ITS Chapala, en su carácter de Presidente Suplente de la Comisión del orden del día, aprobándose en su totalidad.

**II.- Firma de la lista de asistencia.**

Se procedió a tomar lista de asistencia de la Comisión Interna de Adquisiciones por la Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala, secretaria ejecutiva de la comisión, estando presente todos los integrantes así como una invitada técnico, mismas que firman alcance.

**III.- Lectura del acta anterior.**

Se omite en virtud de haberse leído y aprobado en su momento por los que estuvieron presentes.

**IV.- Revisión de la agenda de trabajo.**

Se recibieron los sobres completamente sellados y firmados de los 3 (tres) despachos participantes.

Se procedió a la apertura de dichos sobres, firmando todos y cada uno tanto el comité de adquisiciones como los participantes presente y se procedió a la revisando de los anexos correspondientes a las bases.

Se solicito la presentación de la acreditación de firma de despachos externos avalados por la Contraloría del Estado, mismas que todos entregaron.

Se informo a los despachos que cumplieron con los documentos y especificaciones

solicitados.

Se dio lectura en voz alta por parte de la secretaria ejecutiva de las propuestas económicas.

Conforme al cuadro económico comparativo se adjudica el presente proceso al despacho contable **OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS SC.**

Se procedió a emitir la resolución de adjudicación a las 13:15 Hrs con los resultados que obran en el acta respectiva.

Se entrego copia de los cuadros comparativos técnico y económico a los participantes presentes.

**V.- Asuntos Varios.**

No hubo.


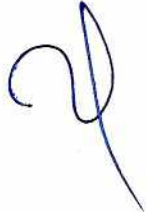


**VI.- Lecturas de acuerdos y comisiones.**

Se dio resolución de adjudicación a las 13:15 Hrs del servicio de Auditoría Externa y se le adjudica al despacho **OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS SC**, para la **"DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2013"** del Instituto Tecnológico Superior de Chapala.




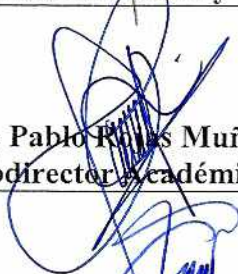
**VI.- Cierre de Acta.**

Se cierra la presente acta siendo las 13:30 Hrs del día 16 de mayo del 2014.

Para constancia y efectos inherentes, firman el presente documento quienes intervinieron.



Presidente de la Comisión	 <b>Lic. Gerardo Fabian Pantoja Ramirez</b> <b>Director General</b>
Secretaria Ejecutiva de la Comisión	 <b>Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala</b> <b>Encargada de Compras</b>
Vocal	 <b>Lic. José David Medina Camacho</b> <b>Subdirector Administrativo</b>
Vocal	 <b>Lic. Maria del Carmen Calva Tapia</b> <b>Subdirectora de Planeación y Vinculación</b>
Vocal	 <b>Lic. Pablo Ramos Muñoz</b> <b>Subdirector Académico</b>
Invitada Técnico	 <b>Lic. Ana Karina Brambila Romero</b> <b>Jefa de Depto. De Recursos Financieros</b>

Estas firmas son de la Minuta del proceso ITSCH 016-14 "DICTAMINACION DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DEL EJERCICIO 2013"