



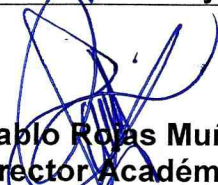


17 de marzo del 2016

**LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITE DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA**

**PROCESO DE ADQUISICIÓN NO. 006/16  
"TONER PARA IMPRESORAS"**

Presidente de la Comisión	 <b>Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez</b> Director General
Secretario Ejecutivo de la Comisión	 <b>L.C.P Benjamín Amós Milián Paz</b> Encargado de compras
Vocal	 <b>Mtro. Getzauth Godínez Corona</b> Subdirector de Servicios Administrativos
Vocal	 <b>Lic. María del Carmen Calva Tapia</b> Subdirectora de Planeación y Vinculación
Vocal	 <b>Lic. Pablo Rojas Muñoz</b> Subdirector Académico

Chapala, Jalisco, a 10 de marzo del 2016  
No. ITSCH 017/16

EDITH SANCHEZ

PRESENTE:

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición No. 006/16 a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para brindar el servicio de

**"TONER PARA IMPRESORAS"** para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo I**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, conforme al **anexo I y II**, al **L.C.P Benjamín Amós Milán Paz**, encargado de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, modulo A piso 2 área administrativa, a más tardar a las **15:00 horas** del día **16 de MARZO** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE

**IISD** Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

**LIC. GERARDO FABIAN PANTOJA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA

C.c.p.- Archivo.

*Recibido*  
*[Firma]*



Chapala, Jalisco, a 10 de marzo del 2016  
No. ITSCH 018/16

**ALFREDO MÉNDEZ BAZÁN**

PRESENTE:

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición **No. 006/16** a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para brindar el servicio de

**"TONER PARA IMPRESORAS"** para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo I**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, conforme al **anexo I y II**, al **L.C.P Benjamín Amós Milián Paz**, encargado de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, modulo A piso 2 área administrativa, a más tardar a las **15:00 horas** del día **16 de marzo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración

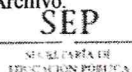
**ATENTAMENTE**

**IISD** Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA

**COPIADORAS DIGITALES**  
**LA BARCA**  
VENTA Y MANTENIMIENTO DE COPIADORAS  
ARTÍCULOS DE PAPELERÍA  
**ALFREDO MÉNDEZ BAZÁN**  
R.F.C. MEB A641123171

C.c.p.- Archivo



Carr. Libramiento Chapala-Ajijic # 200 Chapala, Jalisco. C.P. 45900  
Tels. (376) 765 80 30  
www.itschapala.edu.mx  
Rev. 17

Chapala, Jalisco, a 10 de marzo del 2016  
No. ITSDCH 016/16

**GABRIELA SANTAMARIA**

PRESENTE:

De acuerdo a los artículos 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y 8 fracción II de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, se le invita a que participe en el proceso de adquisición **No. 006/16** a través del procedimiento de invitación a por lo menos 3 proveedores para brindar el servicio de

**"TONER PARA IMPRESORAS"**, para lo cual se hace la descripción detallada de las características mínimas en el **anexo I**.

Las propuestas serán entregadas en sobre cerrado, conforme al **anexo I y II**, al **L.C.P Benjamín Amós Milián Paz**, encargado de Adquisiciones del Instituto. Ubicado en el Libramiento Chapala-Ajijic No. 200 C. P. 45900, modulo A piso 2 área administrativa, a más tardar a las **15:00 horas** del día **16 de marzo** del presente año. Reiterando que no se recibirá propuesta si no se encuentra en sobre debidamente sellado y firmado el mismo con los datos de la empresa participante

Sin otro particular de momento, sólo me resta reiterarle mi más atenta y distinguida consideración

**ATENTAMENTE**

**IISD** Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

**LIC. GERARDO FABIÁN PANTOJA RAMÍREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE CHAPALA

C.c.p.- Archivo.

*Gabriel*

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEP  
Instituto Tecnológico

JALISCO  
GOBIERNO DEL ESTADO



BIENESTAR  
MERECE ESTAR BIEN



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



CACEL  
Consejo de Admisión de la  
Especialidad de Ingeniería  
Ingeniería en Sistemas Computacionales  
Ingeniería Industrial



Carr. Libramiento Chapala-Ajijic # 200 Chapala, Jalisco. C.P. 45900  
Tels. (376) 765 80 30  
www.itschapala.edu.mx  
Rev. 17

**ANEXO I**  
**ESPECIFICACIONES MÍNIMAS**  
**PROCESO 006/16**  
**"TONER PARA IMPRESORAS"**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
1	40	PZAS.	TONER PARA IMPRESORA RICO AFICIO MP 2550

**REQUISITO:**

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, al teléfono **33-38-18-28-18**, o bien ingresar al módulo **"Adquisiciones de Gobierno"** de la página de internet [www.jalisco.gob.mx](http://www.jalisco.gob.mx)



17 de marzo del 2016

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CANTIDA D	UNIDAD	MARIA GABRIELA SANTAMARIA LOPEZ			ALFREDO MÉNDEZ BAZÁN			COPROYAL CAPITAL SA DE CV		
			P.U.	SUB-TOTAL	I.V.A.	TOTAL	P.U.	SUB-TOTAL	I.V.A.	TOTAL	TOTAL
1	40	serv	\$ 980.00	\$ 39,200.00	\$ 6,272.00	\$ 45,472.00	\$ 850.00	\$ 34,000.00	\$ 5,440.00	\$ 39,440.00	\$ 44,080.00
TOTAL GENERAL			\$	\$ 45,472.00			\$	\$ 39,440.00			\$ 44,080.00
TOTAL ADJUDICADO			\$	\$			\$	\$ 39,440.00			\$

NOTA: PROCESO EN BASE A LA REQUISICIÓN N°  
049-16

ELABORO

L.C.P. Benjamín Amós Milián Paz  
Encargado de compras

Vo.Bo.

Mtro. Getzauth Godínez Corona  
Subdirector de Servicios Administrativos

AUTORIZO

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General

 Chapala  
Instituto Tecnológico Superior  
DIRECCIÓN GENERAL

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA  
COMISIÓN INTERNA DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO**

**PROCESO DE ADQUISICIÓN NO. 006/16  
“TONER PARA IMPRESORAS”**

**ACTO DE FALLO ECONÓMICO**

En la ciudad de Chapala, Jalisco, siendo las 11:30 horas del día 17 de marzo del 2016, se reunieron los miembros de la comisión de adquisiciones en la sala de juntas del ITS Chapala ubicado en la calle Libramiento Chapala Ajijic con número 200 para celebrar el acto de fallo económico del proceso de **Adquisición No. 006/16** para el servicio de **“TONER PARA IMPRESORAS”**, convocado por “INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA”.

**ANTECEDENTES:**

Que el Organismo Instituto Tecnológico Superior de Chapala convocó a tres proveedores para participar en el proceso de **adquisición No. 006/16** citado en la parte introducida del presente, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren los Artículos 8 frac II de las Políticas Bases y Lineamientos para la Adquisiciones y Enajenaciones del propio Instituto, por lo tanto son 3 (Tres) proveedores a los que se les hizo llegar la invitación del Proceso de Adquisición siendo las siguientes:

- 1.- MARIA GABRIELA SANTAMARIA LOPEZ
- 2.- ALFREDO MÉNDEZ BAZÁN
- 3.- COPIROYAL CAPITAL SA DE CV

2.- En el oficio de invitación se estableció que la fecha límite para la entrega de sus propuestas sería el día **16 de marzo del 2016**; ante ello, los proveedores **MARIA GABRIELA SANTAMARIA LOPEZ, ALFREDO MÉNDEZ BAZÁN Y COPIROYAL CAPITAL SA DE CV** entregaron su propuesta económica como lo indica la invitación y el anexo 1, obteniendo así el derecho a participar en el presente Proceso de Adquisición.

3.- El secretario de la comisión Interna de Adquisiciones del Instituto Tecnológico Superior de Chapala da a conocer a la comisión interna los techos presupuestales que corresponden a la requisición **No. 006/16** que emite la jefatura de **CENTRO DE COMPUTO**



NÚMERO DE PARTIDAS	CANTIDADES	BIEN O SERVICIO	TECHO PRESUPUESTAL
1	40	TONER PARA IMPRESORA RICO AFICIO MP 2550	\$40,000.00

Una vez dado a conocer los servicios por adquirir, las cantidades y techos presupuestales, se procede a realizar el cuadro comparativo de las 3 empresas participantes.

4.- En el proceso de apertura de los sobres y su respectivo análisis, se determina que las cotizaciones de los proveedores dos rebasan el techo presupuestal y uno no rebasan el techo y se analizan las propuestas económicas.

5.- En virtud de lo siguiente se evaluaron las propuestas, basados en el reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco artículo 19 y se consideraron las mejores condiciones de precio, calidad, garantía, plazo de entrega y condiciones de pago, que nos proporciona las empresas.

Que los proveedores **MARIA GABRIELA SANTAMARIA LOPEZ, ALFREDO MÉNDEZ BAZÁN Y COPIROYAL CAPITAL SA DE CV** entregaron su propuesta económica, obteniendo así el derecho a participar en el presente Proceso de Adquisición.

Mismas que se analizan en este acto por los integrantes de la Comisión en base al cuadro comparativo elaborado por el organismo conforme lo solicitado en la invitación, arrojando las siguientes observaciones.



## FALLO ECONÓMICO

1.- Teniendo a la vista los expedientes de la empresa participante, se procedió a su análisis en este acto por los integrantes de la Comité, elaborando para ello el cuadro comparativo conforme a los productos y cantidades solicitadas en la invitación, arrojando las siguientes observaciones:

- A) Que el proveedor **MARIA GABRIELA SANTAMARIA LOPEZ cumple** con lo solicitado en las invitaciones para el proceso de adquisición y **puede participar.**
- B) Que el proveedor **ALFREDO MÉNDEZ BAZÁN cumple** con lo solicitado en las invitaciones para el proceso de adquisición y **puede participar.**
- C) Que el proveedor **COPIROYAL CAPITAL SA DE CV cumple** con lo solicitado en las invitaciones para el proceso de adquisición y **puede participar.**

En mérito de lo anterior se procede a emitir las siguientes:



## Proposiciones

**PRIMERA.-** Que el proveedor **ALFREDO MÉNDEZ BAZÁM** por haber presentado la propuesta económica más baja para el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA, la cual se ajusta a la partida presupuestal que tiene el organismo, es procedente adjudicar y se le adjudica este proceso de adquisición.

Con un costo total de **\$39,440.00 (Treinta y nueve mil cuatrocientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) I.V.A Incluido.**

**SEGUNDA.-** Procédase a la formalización de la orden de compra o del contrato respectivo.

**TERCERA.-** En caso de elaborar la orden de compra, el incumpliendo de los ganadores se procederá a asignar la adquisición al segundo más económico, debiéndose hacer al respecto los cambios correspondientes.

**CUARTA.-** En caso de elaboración de contrato y de incumpliendo de los ganadores se le harán efectivas las sanciones a las que se refiere las cláusulas del mismo.

Notifíquese la presente resolución a los participantes.

Así lo resolvieron y firman los integrantes de la Comisión que asistieron a la reunión celebrada el día **17 de marzo del 2016**



Presidente de la Comisión	 <b>Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez</b> <b>Director General</b>
Secretario Ejecutivo de la Comisión	 <b>L.C.P. Benjamín Amós Milián Paz</b> <b>Encargado de compras</b>
Vocal	 <b>Mtro. Getzauth Godínez Corona</b> <b>Subdirector de Servicios Administrativos</b>
Vocal	 <b>Lic. María del Carmen Calva Tapia</b> <b>Subdirectora de Planeación y Vinculación</b>
Vocal	 <b>Lic. Pablo Rojas Muñoz</b> <b>Subdirector Académico</b>

La presente hoja de firmas forma parte integral del acta de fallo de adjudicación del 17 de marzo del 2016, relativa al Proceso de Adquisición No. 006/16 para el servicio de TONER PARA IMPRESORAS".