

**FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL FCCD/LPN/014/2019
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DUE DILIGENCE Y VALUACION DE EMPRESAS
QUE SE REALIZARA AL FIDEICOMISO SECUNDARIO DE INVERSIÓN DENOMINADO
CCD VENTURES, A LA ADMINISTRADORA DEL FONDO Y A LAS TRES EMPRESAS
PROMOVIDAS, PARA EL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.**

ACTA DE JUNTA ACLARATORIA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco; siendo las 13:00 trece horas tiempo del Centro de México, del día 17 diecisiete de julio de 2019 dos mil diecinueve, estando presente en la ubicación señalada en el punto número 2 de las bases publicadas para el presente proceso, siendo la sala de juntas de la Torre A, piso 1 del Primer Complejo Creativo de Ciudad Creativa Digital, localizado en la finca marcada con el número 55 cincuenta y cinco de la calle Independencia, Zona Centro, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, se hace constar que se encuentra presente el suscrito, Mtro. Jacobo González Torres, en mi carácter de Director General y Presidente del Comité de Adquisiciones del Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, para llevar a cabo la Junta Aclaratoria prevista en las bases de referencia, conforme a la siguiente;

ORDEN DEL DÍA:

1. *Lista de asistencia, de los participantes a la sesión;*
2. *Presentación y contestación de las preguntas realizadas por los participantes, derivadas del proceso de licitación pública Nacional número FCCD/LPN/14/2019, "PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DUE DILIGENCE Y VALUACION DE EMPRESAS QUE SE REALIZARA AL FIDEICOMISO SECUNDARIO DE INVERSIÓN DENOMINADO CCD VENTURES, A LA ADMINISTRADORA DEL FONDO Y A LAS TRES EMPRESAS PROMOVIDAS, PARA EL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.;*
3. *Asuntos varios;*
4. *Elaboración, lectura y firma del acta correspondiente.*

DESARROLLO DE LA ORDEN DEL DÍA:

Punto 1. Lista de asistencia de los participantes a la sesión;

Luego de lo anterior, se hace constar que, al acto asistieron 2 participantes, que se registraron en tiempo y forma en la lista de asistencia que se adjunta a la presente, para llevar a cabo el acto de **JUNTA ACLARATORIA**, para dar respuesta a las preguntas enviadas previamente por los participantes en cumplimiento a lo previsto en el punto número **5 cinco** de las **BASES DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL FCCD/LPN/014/2019 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DUE DILIGENCE Y VALUACION DE EMPRESAS QUE SE REALIZARA AL FIDEICOMISO SECUNDARIO DE INVERSIÓN DENOMINADO CCD VENTURES, A LA ADMINISTRADORA DEL FONDO Y A LAS TRES EMPRESAS PROMOVIDAS, PARA EL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.**

Punto 2. Presentación y contestación de las preguntas realizadas por los participantes, derivadas del proceso de licitación pública Nacional número FCCD/LPN/14/2019, "PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DUE DILIGENCE Y VALUACION DE EMPRESAS QUE SE REALIZARA AL FIDEICOMISO SECUNDARIO DE INVERSIÓN DENOMINADO CCD VENTURES, A LA ADMINISTRADORA DEL FONDO Y A LAS TRES EMPRESAS PROMOVIDAS, PARA EL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.

De conformidad con el punto 5 de las Bases del presente Proceso de Licitación Pública Nacional **FCCD/LPN/014/2019**, se hace costar, que para el acto objeto de la presente, se recibieron diversas preguntas, en tiempo y forma por 3 de los participantes, siendo estos **Deloitte Asesoría Financiera, S.C**, **MANCERA S.C. /EY**, así como por **KPMG, Cárdenas Dosal, S.C**, para lo cual acto continuo se procede a dar formal contestación de la siguiente manera:



Deloitte Asesoría Financiera, S.C

Punto 9, numeral 9.1

¿Favor de indicar si se permite la participación de forma conjunta? Deloitte en México opera a través de cuatro razones sociales, de acuerdo a la oferta de servicios ofrecidos. En esta ocasión, de acuerdo a los requisitos de la licitación, participarían profesionales de tres razones sociales. En este caso sería, Deloitte Asesoría Financiera, S.C. con los servicios de valuación y due diligence Financiero; Deloitte Impuestos y Servicios Legales, S.C., con los servicios de due diligence Fiscal; y Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C., con los servicios de due diligence de seguridad social).

Derivado de lo anterior, quisiéramos confirmar que es posible ir en bloque, ya que los socios somos los mismos en estas entidades. De lo contrario, favor de comentar si puede una sola razón social fungir como "participante".

Cabe destacar que no estaríamos subcontratando servicios de un tercero, sino que nuestras razones sociales en lo concerniente a sus capacidades, estarían ejecutando el servicio.

R= De acuerdo a lo marcado en el apartado 9.1 de las bases de licitación:

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la propuesta técnica y económica y en el "CONTRATO" se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la "LEY" y 79 de su reglamento.

De conformidad con el artículo 79 del Reglamento de la "LEY", a la propuesta técnica económica conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- a) Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.**
- b) Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.**
- c) Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.**
- d) Deberá indicarse claramente a cargo de qué "PARTICIPANTE" correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.**
- e) Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.**

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

Punto 4, inciso g y h

¿Favor de indicarnos, si basta con presentar el acuse de que actualmente está Tramite el Registro Único de Proveedores y contratistas del Estado conforme a lo señalado en el punto 4? Obligaciones de los Participantes inciso h)?

R= De acuerdo a lo marcado en el punto 4. Obligaciones de los participantes, en caso de resultar adjudicado, si el "PARTICIPANTE" se encontrará dado de baja o no registrado en el "RUPC", deberá realizar su alta en el término de 72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO", a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del "CONTRATO".

El participante puede presentar el acuse de que actualmente está en trámite el registro, con el compromiso de completar el registro, de lo contrario, se rescindirá el contrato.

Punto 4, inciso h

¿Es necesario contar con el Padrón de Proveedores para que sea firmado el contrato?

Favor de aclarar a que Comité debe ir dirigida la propuesta, ya que en la página 5 señalan un Comité de Adquisiciones y en la página 6 señalan un Comité Técnico

R= De acuerdo a lo marcado en el punto 4. Obligaciones de los participantes, en caso de resultar adjudicado, si el "PARTICIPANTE" se encontrará dado de baja o no registrado en el "RUPC", deberá realizar su alta en el término de 72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO", a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del "CONTRATO".

El participante puede presentar el acuse de que actualmente está en trámite el registro, con el compromiso de completar el registro, de lo contrario, se rescindirá el contrato.

Punto 4, inciso g y h

Se podría presentar la Licencia Municipal a nombre de una razón distinta a la del Licitante, ya que es la razón social encargada de administrar financieramente al Licitante. Favor de aclarar.

R= En las bases NO se solicita licencia municipal.

Anexo 1, numerales i, i.i, y i.ii

Confirmar la estructura operativa con la que funciona el fideicomiso. En las bases de licitación se menciona que el due diligence y valuación se realizará por el fideicomiso, la administradora del fondo y las tres empresas promovidas, es decir, 5 entidades legales.

R= El fideicomiso secundario CCD Ventures no cuenta con estructura operativa.

En la sección B. Alcance, en el punto i.- Due Diligence Financiero, fiscal y seguridad Social se aclara el alcance, en donde en la sección a) Revisión al cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Administradora del fondo (Geltung S.C.). se describe su alcance "Revisar que la Administradora haya cumplido con las obligaciones contractuales al Fideicomiso Secundario CCD Ventures. En la sección B y C se aclara el alcance del Due Diligence al Fideicomiso Secundario y a las 3 sociedades promovidas.

Punto 9, inciso a

Del punto 9, inciso a, donde solicitan cartas de satisfacción de clientes, ¿es posible sólo compartir el nombre del cliente y datos de contacto para que en su caso los contacten a manera de referencia?. Lo anterior, derivado de que los datos e información de los contratos, son confidenciales, y en su caso, necesitaríamos tramitar una aprobación temporal de parte de los clientes para poder mostrarlos.

R= Se solicitan cartas de satisfacción de los clientes, en carta membretada y firmada por los mismos, los contratos no son solicitados en las bases.

Favor de comentar si la información que se solicite durante el proceso, será directamente requerida al contratante o a cada empresa promovida

R= El Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, hará las gestiones correspondientes ante la administradora y con las sociedades promovidas para que se dé acceso total a la información y visitas para llevar a cabo el servicio requerido.

Anexo 1, numeral ii

En el caso de la valuación de las empresas promovidas, favor de confirmar que la Administración de cada empresa preparará sus proyecciones para en su caso, nosotros analizarlas e incorporarlas a los modelos de valuación.

R= Las sociedades promovidas cuentan con proyecciones, sin embargo el proveedor adjudicado deberá validarlas y en caso de inconsistencias realizar las acciones que sean pertinentes.



Indicar el nombre completo del contratante, así como la siguiente información.

- a. Razón social completa de la persona moral o nombre completo de la persona física.

R= FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

- b. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

R= FCC-130823-LGO

- c. Actividad comercial o profesional.

R= FIDEICOMISO PÚBLICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

- d. Estado, país o zona de operación / influencia donde desarrolla sus principales actividades.

R= GUADALAJARA, JALISCO.

- e. Auditores externos (si aplica).

R= PARA EL EJERCICIO 2018, ASESORES EMPRESARIALES MARTINEZ MARQUEZ

S.C.

- f. Nombre completo y RFC de:

i. Director General. **R= JACOBO GONZALEZ TORRES / RFC NO SE REQUIERE Y ES UN DATO PERSONAL.**

ii. Director de Finanzas. **R= NO SE CUENTA CON ESTA POSICIÓN.**

iii. Director de Operaciones. **R= NO SE CUENTA CON ESTA POSICIÓN.**

iv. O, en su defecto, puestos equivalentes de al menos dos personas responsables de la toma de decisiones relacionados con nuestros servicios.

R= LIC. ANTONIO SALAZAR GOMEZ, PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.

- g. En caso de que el cliente sea una persona moral, estructura accionaria al 100% hasta llegar a personas físicas residentes en México indicando porcentajes de participación y nombres completos, o hasta la última controladora en el extranjero. En el caso de fideicomisos es necesario contar con el nombre completo de los fideicomitentes, fiduciarios y fideicomisarios o beneficiarios.

R= EL Contrato de Fideicomiso vigente y todos los anteriores se encuentran publicados en nuestra página de transparencia:

<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/271>

- h. En caso de que el cliente sea una persona física, aceptación de nuestro aviso de privacidad.

Para accionistas, personas o empresas localizadas en el extranjero, por favor indicar país, ciudad y estado de ubicación.

R= NO APLICA EN ESTE CASO.

Anexo 1, numerales i, y i.ii

Respecto al alcance del due diligence de seguridad social, favor de proporcionar la siguiente información:

- Cuántos trabajadores tienen en cada ejercicio en revisión?
- Cuántos registros patronales y en que estados de la República Mexicana?
- Que prestaciones se pagan en la nómina, por ejemplo vales, fondo de ahorro, premios de asistencia, horas extras, etc?
- Se han tenido requerimientos por parte del Seguro social por los ejercicios en revisión?
- Qué sistema de nómina se utiliza?
- Se tienen las Emisiones del IMSS por el periodo en revisión?

La empresa es una prestado de servicios o en su caso se tiene contratada una empresa que les provee personal?

R= El detalle de la información se proveerá al proveedor adjudicado. Para su propuesta económica se comparte como referencia la siguiente información al cierre del ejercicio 2018 (Pesos):

Empresa 1

- Ventas= \$1,000,000
- Empleados = 4 directos y 4 indirectos
- Cuenta con registro patronal y no tiene demandas
- Activos por \$ 6,000,000

Empresa 2

- Ventas= \$25,600,000
- Empleados = 42 directos y 5 indirectos
- Cuenta con registro patronal y no tiene demandas
- Activos por \$ 15,000,000

Empresa 3

- Ventas= \$5,200,000
- Empleados = 4 directos y 15 indirectos

- Cuenta con registro patronal y no tiene demandas
- Activos por \$ 19,000,000

Anexo 1, numerales i, i.i, y i.ii

Favor de comentar respecto al alcance de due diligence financiero, fiscal y de seguridad social, si el alcance incluye también a la Administradora (Geltung) o sólo es necesario analizar si ésta cumplió con las obligaciones del contrato de administración. En este caso, solicitamos el contrato para ver qué tipo de obligaciones tiene, y dimensionar la revisión a realizar.

R= En la sección B. Alcance, en el punto i.- Due Diligence Financiero, fiscal y seguridad Social se aclara el alcance, en donde en la sección a) Revisión al cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Administradora del fondo (Geltung S.C.). se describe su alcance "Revisar que la Administradora haya cumplido con las obligaciones contractuales el Fideicomiso Secundario CCD Ventures. No se debe de incluir el Due Diligence financiero, fiscal y de seguridad social a la Administradora.

En cuanto al contrato con la administradora, se hace constar que en este acto se entrega copia simple de dicho contrato a los comparecientes al presente acto.

Punto 8, numerales 8.2i

Confirmar si no es una limitante que el Participante deba corresponder a un estrato de tamaño indicado (micro, pequeño y mediana empresa). para presentar la propuesta. ¿Es decir un participante no clasificado dentro de estos estratos de tamaño puede presentar la propuesta?

R= el procedimiento solamente señala el llenado del anexo 7 "estratificación" para determinar la clasificación del participante, sin significar un limitante.

MANCERA S.C. /EY

Due diligence financiero

1. ¿Cuál es el propósito del ejercicio del due diligence y valuación del negocio (ej. Autoanálisis del estado del proyecto, potencial venta o búsqueda de inversionistas adicionales)?

R= El propósito es conocer la situación financiera y corporativa del fideicomiso secundario y a su viabilidad técnica y económica tal cual se definen en el ANEXO 1 de las bases.

2. ¿Quiénes tendrían acceso al reporte de due diligence?

R= El reporte completo estará a disposición del Comité Técnico del Fideicomiso Maestro de Ciudad Creativa Digital y de cualquier autoridad, que por procesos de auditoría así lo requiera.

La información será pública dado que se erogaron recursos públicos, sin embargo, atendiendo al resultado del trabajo se protegerán todos datos personales de los que aparezcan y los que sean considerados como confidenciales por la ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Jalisco, serán al igual protegidos y en caso de que algún ciudadano lo solicite únicamente se entregará una versión pública.

3. ¿Cuáles son las fechas de inicio del proyecto; así como la fecha esperada de la entrega de los reportes? En las bases se indica que deberá ser durante el ejercicio 2019 sin definir una fecha más precisa.

R= Las fechas la propondrá el participante y se aceptará siempre y cuando se concluya dentro de este ejercicio fiscal 2019; El Comité de Adquisiciones podrá tomar como valores añadidos las propuestas que propongan realizar el trabajo en el menor tiempo (semanas). Sugerimos manejar semanas o días, posterior a la firma del contrato. Por otra parte, En el Anexo 1 en el apartado de "CARACTERÍSTICAS DEL DESPACHO QUE REALIZARÁ EL TRABAJO DESCRITO ARRIBA" menciona que el despacho:

- Deberá de nombrar al menos un líder (Project manager) con experiencia comprobada en el servicio requerido quien será responsable de coordinar la prestación de este servicio y deberá de contar con un sistema formal para la administración de proyectos, el cual garantice el control constante sobre la situación del proyecto, que consista en el establecimiento de metas específicas a lograr en periodos definidos para cada fase del mismo.
 - La propuesta deberá contar con un plan de trabajo detallado y calendarizado.
4. ¿Se requiere analizar una fecha más reciente (v.g. YTD 2019 o Últimos doce meses más recientes)?

R= En la sección B. Alcance, en el punto i.- Due Diligence Financiero, fiscal y seguridad Social se aclara el alcance, en donde en la secciones B y C mencionan lo siguiente: "periodo 2015-2018 (dado que el periodo de revisión es hasta diciembre de 2018, requerimos que para los pagos posteriores (provisionados) sólo se realice para el mes siguiente, es decir Enero de 2019)".

5. ¿Se proporcionará información financiera con el propósito de preparar un requerimiento de información detallado en función a las características principales de cada entidad legal?

R= Si; al proveedor adjudicado se le proporcionará toda la información que requiera y esté disponible por la administradora y por las sociedades promovidas. Dicha información deberá ser solicitada de manera formal y por escrito a este organismo.

6. ¿Cuál es el nivel de ingresos, monto total de activo, número de trabajadores y la actividad principal de cada una de las empresas a analizar?

R=El detalle de la información se proveerá al proveedor adjudicado. Para su propuesta económica se comparte para referencia la siguiente información al cierre del ejercicio 2018 (Pesos):

Empresa 1

- Ventas= \$1,000,000
- Empleados = 4 directos y 4 indirectos
- Activos por \$ 6,000,000

Empresa 2

- Ventas= \$25,600,000
- Empleados = 42 directos y 5 indirectos
- Activos por \$ 15,000,000

Empresa 3

- Ventas= \$5,200,000
- Empleados = 4 directos y 15 indirectos
- Activos por \$ 19,000,000

Actividades Principales:

- ✓ **Desarrollo, manufactura bajo contrato y servicios de consultoría para la manufactura y ensamble de componentes y productos electrónicos EMS (electronic manufacturing services)**
- ✓ **Diseño, desarrollo y comercialización de impresoras de tercera dimensión (3D), suministros y servicios.**
- ✓ **Diseño, instalación y mantenimiento de jardines verticales, azoteas verdes, paisajismo; HQ en Guadalajara.**

7. ¿Cuál sería el grado de acceso a la Administración de las empresas a analizar durante el proceso de due diligence?

R= Total. El Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital hará las gestiones correspondientes ante la administradora y con las sociedades promovidas para que se dé acceso total a la información y visitas para llevar a cabo el servicio requerido.

8. ¿La información a solicitar será proporcionada a través de un dataroom virtual (VDR)? explicar de qué forma sería compartida

R= El proveedor adjudicado deberá acordar con el Fideicomiso Maestro los medios de entrega de información; todos los procesos de solicitudes de información deberán ser documentadas y la información resguardada por el despacho.

9. ¿Las entidades a evaluar cuentan con información financiera auditada?
¿Cuál es la firma de auditoría externa?

R= No se cuenta con auditorías o dictámenes para las sociedades promovidas ni para el Fideicomiso Secundario.

10. ¿Podrían proporcionar la siguiente información por cada sociedad promovida a analizar?

- Estructura accionaria
- Perfil de cada compañía y que clase de operaciones lleva a cabo (principales líneas de negocio, métricas de desempeño, estructura legal y operativa)
- Administración de las promovidas es compartida o no
- Tipo de ingresos que reciben y monto de los ingresos y total de activos registrados por el periodo histórico de análisis (2015-2018)
- Periodicidad de emisión de estados financieros auditados

- Utilidad de operación y EBITDA reportado por el periodo histórico de análisis (2015-2018)
- Número de empleados y tipo de esquemas de compensación por el periodo histórico de análisis (2015-2018)
- Cambios recientes en la estructura legal y operativa (en los últimos 3 años)

R= El detalle de la información se proveerá al proveedor adjudicado. Para su propuesta económica se comparte como referencia la siguiente información al cierre del ejercicio 2018 (Pesos):

Empresa 1

- Ventas= \$1,000,000
- Empleados = 4 directos y 4 indirectos
- Cuenta con registro patronal y no tiene demandas
- Activos por \$ 6,000,000

Empresa 2

- Ventas= \$25,600,000
- Empleados = 42 directos y 5 indirectos
- Cuenta con registro patronal y no tiene demandas
- Activos por \$ 15,000,000

Empresa 3

- Ventas= \$5,200,000
- Empleados = 4 directos y 15 indirectos
- Cuenta con registro patronal y no tiene demandas
- Activos por \$ 19,000,000

Valuación de Negocios

Generales

11. ¿Cuál es la fecha de valuación de cada promovida? En el Due diligence financiero se contempla el periodo de 2015 a 2018.

R= Enero 2019.

12. ¿Las sociedades promovidas son negocios en marcha o alguna tiene alguna situación particular (ej. Que no esté operativa)?

R= Las tres sociedades promovidas son Negocios en marcha.

Entendimiento del desempeño operativo histórico

13. ¿Cuál es el periodo a analizar relativo al desempeño histórico? ¿Se puede considerar el estándar de 5 años únicamente?

R= El requerimiento mínimo son 3 años de 2015 a 2018.

14. ¿Se van a proporcionar estados financieros para dicho propósito? ¿de qué periodos?

R= La información se proveerá al proveedor adjudicado por el periodo mensual comprendido de enero 2015 a enero 2019.

Estrategia futura de la Administración

15. ¿Se tiene un plan de negocios por cada promovida?

R= Al momento de decidir invertir en cada sociedad promovida se presentó un plan de negocios, mismo que se compartirán al proveedor adjudicado.

16. ¿Se cuenta con proyecciones financieras de cada promovida? De ser así ¿Cuál es el periodo que se tiene proyectado?

R=Las sociedades promovidas cuentan con proyecciones financieras, sin embargo, el proveedor adjudicado deberá validarlas y en caso de inconsistencias realizar las acciones que sean pertinentes.

Valuación del negocio

17. ¿Se requiere el valor razonable (valor puntual) o un rango de valor? (considerando que se van aplicar los tres enfoques de valuación y en el caso del valor razonable se tendrían que ponderar las metodologías)

R= El proveedor ganador seleccionará y aplicará las metodologías adecuadas al caso, considerando las técnicas de valuación generalmente aceptadas y reconocidas por diversas sociedades como "The American Society of Appraisers" y "The Institute of Business Appraisers" en sus estándares de valuación de negocios, por mencionar algunos. El proveedor deberá sustentar su valuación y en caso de que no decida

presentar un valor puntal deberá sustentar el por qué presenta un rango de Valor.

18. ¿Están cómodos con no realizar la valuación de activos específicos (tales como activos fijos o activos intangibles)?

R=Sujetarse a las base y Anexo 1.

SEGURIDAD SOCIAL

19. ¿Se consideraría revisar la clasificación de las empresas y su siniestralidad? (Prima de riesgo)

R= SI

20. ¿Se subcontratan o prestan servicios de personal?

R= Se desconoce si utilizan o utilizaron servicios de personal (outsourcing) en el periodo de revisión; el proveedor adjudicado deberá determinar si incluye o no el alcance dependiendo de los hallazgos en las revisiones iniciales.

21. ¿Tienen convenios de base de cotización especial?

R= Se desconoce.

22. ¿Tienen en este momento juicios o escritos de desacuerdo interpuestos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)?

R= Se desconoce.

23. ¿En qué modalidad está dado de alta registro patronal?

R= Se desconoce.

24. ¿Con cuántos registros patronales cuenta cada entidad y cuál es el promedio de empleados de las mismas?

R= El detalle de la información se proveerá al proveedor adjudicado. Para su propuesta económica se comparte para referencia la siguiente información al cierre del ejercicio 2018:



Empresa 1

- Empleados = 4 directos y 4 indirectos
- Cuenta con registro patronal

Empresa 2

- Empleados = 42 directos y 5 indirectos
- Cuenta con registro patronal

Empresa 3

- Empleados = 4 directos y 15 indirectos
- Cuenta con registro patronal

25. A efecto de poder hacer la cotización respectiva, ¿nos pueden proporcionar la siguiente información de todas las entidades a revisar?

- a. Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta por el ejercicio de 2018.
- b. Llenado de la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT) de cada uno de los meses del ejercicio de 2018.
- c. Llenado de la Declaración del pago definitivo del Impuesto al Valor Agregado (IVA) por cada uno de los meses del ejercicio de 2018.
- d. Estados financieros del ejercicio 2018.

R= La información de las sociedades promovidas se proveerá al proveedor adjudicado, previa solicitud por escrito. Los estados financieros y estados de cuenta del Fideicomiso Secundario están disponibles en la página de transparencia del Fideicomiso Maestro transparencia:

<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/271> el resto de la información adicional se proveerá al proveedor adjudicado, previa solicitud por escrito.

OTRAS AREAS

26. Punto 2. "Plazo, Lugar y Condiciones de Entrega": ¿Podemos entender que cuando refieren "a entera satisfacción" refieren que los servicios serán proporcionados de conformidad con lo pactado en el Contrato y sus anexos?

R= es correcto.

27. Punto 3. "Pago": ¿La documentación soporte y/o comprobación de prestación de los servicios que se debe adjuntar a la factura para el cobro de los servicios, se refiere a los entregables o se emite un acta de entrega-recepción de cada uno de los entregables?

R= la documentación soporte y/o entregable será establecida en el contrato, pudiendo ser el entregable y/o un acta de entrega-recepción.

28. Punto 3. "Pago": ¿Una vez corregidas las facturas emitidas por el proveedor, en cuánto tiempo tendrá la Dependencia Requirente por aceptadas las mismas para así indicar el cómputo de pago según el plazo indicado en el punto 3. "Pago" de las Bases?

R= El responsable administrativo le indicará al proveedor cuando su o sus facturas estén aceptadas para la programación del pago en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en el contrato.

29. Punto 9. "Presentación de Propuestas": Favor de aclarar si ¿se podrá subcontratar para la prestación de los servicios?

R= no se podrá subcontratar.

30. Punto 18 "Firma del Contrato": No se adjunta modelo de Contrato que sería aplicable para los servicios, ¿se proporcionará el modelo de contrato y se abrirá junta para aclaraciones y preguntas sobre el mismo?

R= Todos los contratos derivados de licitaciones están publicados en nuestra página de transparencia:
<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/271>

31. Punto 18 "Firma del Contrato": En caso de que nos sean adjudicados los servicios, ¿se podrá adicionar a Contrato las siguientes cláusulas?:

- a. "El Proveedor podrá utilizar datos, programas, software, diseños, utilerías, herramientas, modelos, sistemas y demás metodologías y know-how ("los Materiales") de los que el Proveedor sea propietario o de los cuales haya obtenido una licencia para la prestación de los Servicios. No obstante, la entrega de algún Reporte, el Proveedor conservará la titularidad de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los Materiales (incluyendo cualesquiera mejoras o desarrollos que surjan durante la prestación de los Servicios), y sobre cualesquiera papeles de trabajo relacionados con los Servicios (con excepción de la Información del "Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital" reflejada en los mismos)".

R= Una vez adjudicado, se someterá a consideración de los responsables jurídico del Fideicomiso Maestro y de la empresa adjudicada para ver los términos y condiciones que se pactaran e incluirán en el contrato.

- b. "El Proveedor podrá divulgar la Información Confidencial de "Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital" a las firmas miembro de la red global de firmas Ernst & Young (en adelante "Firmas EY") y a sus representantes, socios y/o empleados, así como a terceros proveedores quienes presten servicios soporte para la administración y para la operación y uso de tecnologías de la información del Proveedor con el fin de que preste los Servicios, para cumplir con cualquier requerimiento en materia regulatoria, para impedir conflictos de interés, para fines de otros servicios soporte de la administración o para fines de calidad y

administración del riesgo, sin que lo anterior se considere una violación de las obligaciones de confidencialidad a cargo del Proveedor en términos de este instrumento, en el entendido que es el Proveedor el único responsable ante el "Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital" por las obligaciones de confidencialidad señaladas en este Contrato.

R= Una vez adjudicado, se someterá a consideración de los responsables jurídico del Fideicomiso Maestro y de la empresa adjudicada para ver los términos y condiciones que se pactaran e incluirán en el contrato.

32. Punto 21. "Sanciones": Cual es el plazo que se concede para la corrección de los Servicios?

R= será establecido y determinado con el proveedor de acuerdo a la naturaleza del error o tema a corregir.

33. Punto 21. "Sanciones": Una vez entregados los reportes por la prestación de los Servicios, ¿cuantos días tiene la Dependencia Requirente para emitir un acta de entrega- recepción de los Servicios?

R= Una vez adjudicado, se someterá a consideración de los responsables jurídico del Fideicomiso Maestro y de la empresa adjudicada para ver los términos y condiciones que se pactaran e incluirán en el contrato.

34. Punto 21. "Sanciones": ¿en caso de no dar acta o solicitud de corrección de los Servicios, se tendrán por aceptados a los 5 días posteriores a la prestación de los Servicios?

R= no, la dependencia requirente informará directamente al proveedor cuando el reporte de servicio o entregable sea aceptado para finiquitar el servicio.

35. Punto 21.1. "De la penalización por atraso en la entrega": ¿el porcentaje de penalización aplicable según la tabla indicada es por cada día de atraso o por el plazo de los días indicados?

R= el porcentaje de penalización aplicable es de acuerdo al rango de días de atraso establecidos en la tabla mencionada.

36. Anexo 7 "Estratificación": ¿Podemos establecer que no nos es aplicable debido que no somos micro, pequeña o mediana empresa?

R= el procedimiento solamente señala el llenado del anexo 7 "estratificación" para determinar la clasificación del participante, sin significar un limitante.

KPMG, Cárdenas Dosal, S.C.

1. Inciso 4) del numeral 9 de las Bases de la Licitación.

Se solicita de la manera más atenta a la Convocante que elimine el requerimiento de las bases para presentar copia del contrato de arrendamiento, toda vez que el domicilio se acredita con el comprobante de domicilio bancario y en su caso fiscal.

R= el participante deberá presentar un comprobante de domicilio refiriéndonos a documentos tales como: recibo de agua, luz, telefonía, etc. El contrato de arrendamiento solamente aplica en caso de que el domicilio donde se encuentra el participante no sea propio.

2. Inciso 5) del numeral 9 de las Bases de la Licitación.

Se solicita de la manera más atenta a la Convocante que amplíe el periodo permitido para la presentación de cartas de satisfacción de al menos dos clientes públicos o privados con servicios prestados en los años 2017, 2018 y 2019.

R= la documentación deberá ser presentada en la fecha y horario solicitados en las bases de licitación como parte de la propuesta técnica y económica.

3. Inciso I del numeral 9 de las Bases de la Licitación: "Documentos solicitados en el Anexo 1"

Se solicita especificar qué documentos se deberán integrar en este inciso, toda vez que en el Anexo 1 se hace referencia a la "CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS".

R= 1) En caso de tratarse de persona moral, la documentación jurídica suficiente que acredite la legal existencia y personalidad jurídica del **PARTICIPANTE**, que deberá presentarse dentro del sobre cerrado que contenga su propuesta, y original o copia certificada para el cotejo, siendo los documentos siguientes:

1. Acta constitutiva.
2. Poder del representante legal o apoderado.
3. Protocolización de actas de asambleas, en caso de haber sufrido cambios de denominación, fusiones, escisiones, entre otros.

4. Identificación oficial vigente del apoderado legal o representante legal.

De todos los documentos citados en el inciso anterior, se deberán exhibirlos originales o copia certificada para su cotejo al momento de la presentación de la propuesta, los cuales se devolverán inmediatamente después de su cotejo, éstos no se requieren que sean agregados al sobre cerrado que contenga las propuestas.

4. Anexo 1, Inciso B Alcance. i.a) "Revisión al cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Administradora del fondo (Geltung S.C.)"

Favor de confirmar que no se requiere realizar el Due Diligence Financiero, contable, fiscal y de Seguridad Social para la Administradora del fondo (Geltung S.C.).

En la sección B. Alcance, en el punto i.- Due Diligence Financiero, fiscal y seguridad Social se aclara el alcance, en donde en la sección a) Revisión al cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Administradora del fondo (Geltung S.C.). se describe su alcance " Revisar que la Administradora haya cumplido con las obligaciones contractuales el Fideicomiso Secundario CCD Ventures. No se debe de incluir el Due Diligence financiero, fiscal y de seguridad social a la Administradora.

5. Anexo 1, Inciso B. Alcance.

Se señala que el Due Diligence es para el Fideicomiso Secundario "CCD Ventures" y para las tres "Sociedades Promovidas". Sin embargo en el apartado i.i. Due Diligence Financiero, los procedimientos requeridos parecieran solo hacer referencia solo a las tres "Sociedades Promovidas".

Favor de Confirmar el alcance solicitado en las bases:

- a) Confirmar si se requiere que se realicen los procedimientos de Due Diligence para las Tres Sociedades Promovidas.

R= SI

- b) Confirmar si se requiere que se realicen procedimientos de Due Diligence sobre el Fideicomiso Secundario CCD Ventures.

R= SI

- c) De ser requeridos los procedimientos para el Fideicomiso Secundario CCD Ventures, favor de indicar cuáles serán los procedimientos a realizar, si se espera que los Licitantes propongan dichos procedimientos o si serán los procedimientos señalados en el numeral i.i (cuando apliquen al Fideicomiso Secundario CDD Ventures).

Todos los procedimientos señalados, cuando apliquen en los numerales

i.i.- Due Diligence Financiero: los análisis del due diligence de financieros se efectuarán para el Fideicomiso Secundario y a las 3 (tres) sociedades promovidas por los ejercicios fiscales 2015 al 2018.

i.ii.- Due Diligence Fiscal y de Seguridad Social; los análisis del due diligence de impuestos se efectuarán para el Fideicomiso secundario y a las 3 (tres) sociedades promovidas por los ejercicios fiscales 2015 al 2018. Seguridad Social solo a las 3 sociedades promovidas.

6. Anexo 1, Inciso B. Alcance, numeral i.- sub-inciso b). Revisión financiera contable, fiscal y obligaciones de seguridad social en las empresas promovidas.

No se cuenta con información financiera de cada una de las tres "Sociedades Promovidas" para poder dimensionar el tamaño de los negocios y así poder estimar el tiempo y honorarios correspondientes.

Solicitamos, que nos proporcionen lo siguiente para cada una de las Sociedades Promovidas:

- a. Estados Financieros para el último año fiscal (proporcionar preferentemente los Estados Financieros dictaminados o auditados);
- b. Indicar el número aproximado de empleados, y
- c. Indicar la estructura organizacional y legal operativa.

En caso de no poder proporcionar los Estados Financieros, favor de indicar el monto aproximado de ingresos anuales, número aproximado de clientes y el monto de utilidad de operación antes de impuestos, depreciación, Amortización e intereses (EBITDA).

El detalle de la información se proveerá al proveedor adjudicado. Para su propuesta económica se comparte como referencia la siguiente información al cierre del ejercicio 2018 (Pesos):

Empresa 1

- Ventas= \$1,000,000

- Empleados = 4 directos y 4 indirectos
- Cuenta con registro patronal y no tiene demandas
- Activos por \$ 6,000,000

Empresa 2

- Ventas= \$25,600,000
- Empleados = 42 directos y 5 indirectos
- Cuenta con registro patronal y no tiene demandas
- Activos por \$ 15,000,000

Empresa 3

- Ventas= \$5,200,000
- Empleados = 4 directos y 15 indirectos
- Cuenta con registro patronal y no tiene demandas
- Activos por \$ 19,000,000

7. Anexo 1, Inciso B. Alcance, numeral i.i.- Due Diligence Financiero: "Reconciliación de los registros contables con estados financieros"

Entendemos que esto únicamente aplica para las Sociedades promovidas. Favor de Confirmar que la reconciliación se refiere a la Balanza de Comprobación anual vs el Estado financiero interno por los mismos periodos, esto a nivel cuenta de "mayor".

R= Aplica tanto para la sociedades promovidas como para el Fideicomiso Secundario CCD Ventures. Se confirma que la reconciliación de los registros es a través de la Balanza de Comprobación contra los estados financieros al nivel que el proveedor adjudicado considere necesario en base a los hallazgos. A nivel de cuenta de mayor es el requerimiento mínimo.

8. Anexo 1, Inciso B. Alcance, numeral i.i.- Due Diligence Financiero: "Análisis de una muestra de los ingresos y gastos para confirmar que dichas operaciones fueron efectivamente recibidos, incluyendo:

- Conciliación de la facturación de periodo con las cuentas por cobrar y con la entrada de efectivo en bancos

- Revisión de las conciliaciones bancarias y de las partidas en conciliación
- Entendimiento y análisis de los rubros de gastos como son: nómina, arrendamiento, honorarios, etc.
- Revisión de pagos posteriores amarrados contra los gastos y las cuentas de pasivo
- Revisión de los gastos no deducibles, gastos extraordinarios, gastos no atribuibles a la operación de la Compañía"

Durante la ejecución de un Due Diligence, en términos generales, se solicita información soporte para aquellos ingresos o gastos que durante el proceso de análisis nos llamen la atención. Entendemos que en las Bases se requiere que hagamos un análisis solicitando información soporte (por muestreo). Este análisis se puede realizar, por ejemplo, de forma aleatoria sin utilizar ningún método estadístico por lo que no se debe considerar una muestra representativa. Por favor especificar el nivel de detalle que requieren para cada uno de los puntos de abajo:

- Ingresos.- ¿Cuál sería el tamaño o criterio para la muestra?

R= Las muestras aleatorias las tiene que determinar el despacho adjudicado para que sean representativas, esto en función de lo mencionado en el numeral i.i primer punto: El entendimiento del negocio de las compañías promovidas, sus características principales, sus principales líneas de productos, sus principales clientes y proveedores, variaciones en los ingresos y en la rentabilidad, así como entrevistas con los ejecutivos clave.

- Gastos.- ¿Cuál sería el tamaño o criterio para la muestra?

R= Las muestras aleatorias las tiene que determinar el despacho adjudicado para que sean representativas, esto en función de lo mencionado en el numeral i.i primer punto: El entendimiento del negocio de las compañías promovidas, sus características principales, sus principales líneas de productos, sus principales clientes y proveedores, variaciones en los ingresos y en la rentabilidad, así como entrevistas con los ejecutivos clave.

- Conciliación de la facturación.- Entendemos esto se limita a la muestra de facturas antes mencionada.

R= Las muestras aleatorias las tiene que determinar el despacho adjudicado para que sean representativas, esto en función de lo mencionado en el numeral i.i primer punto: El entendimiento del negocio de las compañías promovidas, sus características principales, sus principales líneas de productos, sus principales

clientes y proveedores, variaciones en los ingresos y en la rentabilidad, así como entrevistas con los ejecutivos clave.

Revisión de conciliaciones bancarias- Entendemos esto solo aplica para el cierre del año 2018. Favor de Confirmar.

R= El periodo señalado es de 2015 a 2018; dado que el periodo de revisión es hasta diciembre de 2018, requerimos que para los pagos posteriores (provisionados) sólo se realice para el mes siguiente, es decir Enero de 2019, esto es el requerimiento mínimo.

9. Anexo 1, Inciso B. Alcance, numeral i.i.- Due Diligence Financiero: "Análisis de los inventarios, poniendo énfasis en: i) métodos de valuación; ii) tomas físicas de los inventarios (periodicidad, ajustes determinados, etc.); y iii) estimaciones de mermas y/o lento movimiento, según aplique"

Favor de confirmar que el licitante ganador NO tendrá que realizar las tomas físicas de inventario sino que su trabajo se limitará a la revisión de las mismas (las tomas de inventario serán proporcionadas por las Administraciones de las tres Sociedades Promovidas o por sus auditores externos).

R= Es correcto, se limitará solamente a la revisión de las mismas.

10. Anexo 1, Inciso B. Alcance, numeral i.i.- Due Diligence Financiero: "Análisis de los pasivos y razonabilidad e integridad de los mismos"

En un trabajo de Due Diligence se incluye un análisis del nivel de pasivos (proveedores y acreedores) y su comportamiento, estacionalidad, entendimiento de las políticas contables adoptadas (incluyendo suficiencia en provisiones), etc. Así mismo, indagamos sobre situaciones particulares de proveedores y acreedores que vamos identificando durante el proceso. Sin embargo nuestro reporte no se especifica una opinión respecto a la "razonabilidad e integridad" de una cuenta, ya que esto sería del ámbito de un trabajo de Auditoría.

Favor de confirmar que la convocante está de acuerdo en que se realicen los procedimientos indicados en el párrafo que antecede y que no se espera recibir una "opinión" de razonabilidad e integridad de las cuentas de las Sociedades Promovidas o del Fideicomiso Secundario dado que no se realizará un trabajo de Auditoría, en los términos de las normas establecidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. o las emitidas por cualquier otro órgano profesional.

R= En este punto no se requiere una opinión, se solicita un informe de acuerdo a lo requerido en los apartados de "entregable" del Anexo 1.

11. Anexo 1, Inciso B. Alcance, numeral i.ii Seguridad Social.

Favor de Indicar el número aproximado de empleados para cada una de las tres Sociedades Promovidas.

Empresa 1

- Empleados = 4 directos y 4 indirectos

Empresa 2

- Empleados = 42 directos y 5 indirectos

Empresa 3

- Empleados = 4 directos y 15 indirectos

12. Anexo 1, Inciso B. Alcance, numeral i.ii Seguridad Social.

¿Favor de indicar si existen prestadores de servicios de personal (outsourcing) que hayan brindado servicios a las Sociedades Promovidas a revisar? En caso de que así sea, sugerimos que el alcance contemple la validación del debido cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social para las compañías sujetas a revisión.

R= Se desconoce si utilizan o utilizaron servicios de personal (outsourcing) en el periodo de revisión; el proveedor adjudicado deberá determinar si incluye o no el alcance dependiendo de los hallazgos en las revisiones iniciales.

13. Anexo 1, Inciso B. Alcance, numeral ii. Valor de Mercado de las sociedades promovidas

Confirmar si las tres Sociedades Promovidas cuentan con proyecciones financieras (mismas que serán proporcionadas para el análisis de valuación), o bien la posibilidad de dichas proyecciones sean preparadas por las Administraciones de las Sociedades Promovidas y que NO será necesario que el Licitante Ganador elabore las proyecciones financieras.

R= las sociedades promovidas cuentan con proyecciones financieras, sin embargo, el proveedor adjudicado deberá validarlas y en caso de inconsistencias realizar las acciones que sean pertinentes.

14. Anexo 1, Inciso B. Alcance, numeral ii. Valor de Mercado de las sociedades promovidas

Favor de Confirmar que sí se tendrá acceso a la Administración de las Sociedades Promovidas para realizar entrevistas y consultas sobre la información financiera.

Confirmar también que las Administraciones de las tres Sociedades promovidas proporcionarán la información que les sea requerida para el Análisis de Valuación.

R= El Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital hará las gestiones correspondientes ante la administradora y con las sociedades promovidas para que se dé acceso total a la información y visitas para llevar a cabo el servicio requerido.

15. Anexo 1. Sociedades Promovidas

Favor de proporcionar una descripción general de las actividades de las Sociedades Promovidas e indicar las ubicaciones donde cada una de éstas realiza sus operaciones.

R= El detalle de la información se proveerá al proveedor adjudicado. Para su propuesta económica se comparte para referencia la siguiente información de las tres empresas:

- **Desarrollo, manufactura bajo contrato y servicios de consultoría para la manufactura y ensamble de componentes y productos electrónicos EMS (electronic manufacturing services) Operaciones en Guadalajara, Jalisco.**
- **Diseño, desarrollo y comercialización de impresoras de tercera dimensión (3D), suministros y servicios; operaciones de Guadalajara, Jalisco**
- **Diseño, instalación y mantenimiento de jardines verticales, azoteas verdes, paisajismo; HQ en Guadalajara con operaciones en Ciudad de México.**

16. Anexo 1. Sociedades Promovidas

Favor de indicar:

- Las clasificaciones de activos fijos que utilizan las Sociedades Promovidas (por ejemplo: terrenos, inmuebles, equipo de transporte, maquinaria, equipo de cómputo, equipo de oficina, etc.).
- Favor de indicar si los activos son propios o arrendados.
- En caso de poseer terrenos e inmuebles, favor de proporcionar la superficie de los mismos.

R= El detalle de la información se proveerá al proveedor adjudicado. Para su propuesta económica se comparte como referencia la siguiente información al cierre del ejercicio 2018 (Pesos):

Empresa 1

- Ventas= \$1,000,000
- Activos por \$ 6,000,000


Empresa 2

- Ventas= \$25,600,000
- Activos por \$ 15,000,000

Empresa 3

- Ventas= \$5,200,000
- Activos por \$ 19,000,000

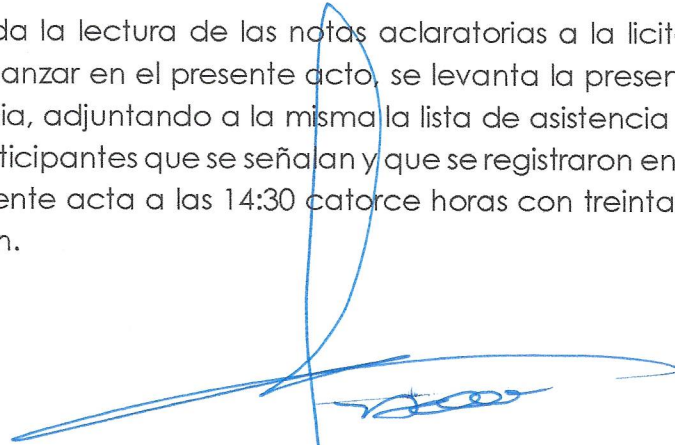
Punto 3. Asuntos varios;



Acto continuo, con fundamento en lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Copras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y una vez agotadas la sesión de preguntas y respuestas, el suscrito, doy cuenta a los comparecientes, que en las Bases del presente Proceso de Licitación Pública Nacional **FCCD/LPN/014/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DUE DILIGENCE Y VALUACION DE EMPRESAS QUE SE REALIZARA AL FIDEICOMISO SECUNDARIO DE INVERSIÓN DENOMINADO CCD VENTURES, A LA ADMINISTRADORA DEL FONDO Y A LAS TRES EMPRESAS PROMOVIDAS, PARA EL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL**, de fecha 11 once de julio del presenta año, de manera errónea se insertó en el punto número 5, párrafo 6, que la presente Junta Aclaratoria que "era de carácter obligatorio para las empresas participantes, debiendo comparecer a dicho acto el representante legal, siendo motivo de descalificación de la propuesta la inasistencia", **por lo que en este acto se modifica dicho apartado, toda vez que para la presente Junta Aclaratoria no es requisito legal la asistencia de los participantes, así también se elimina el apartado relacionado a la visita ya que al igual tampoco resulta obligatoria para el presente proceso.**

Punto 4. Elaboración, lectura y firma del acta correspondiente;

Una vez terminada la lectura de las notas aclaratorias a la licitación, y sin otro particular que avanzar en el presente acto, se levanta la presente acta para su debida constancia, adjuntando a la misma la lista de asistencia que contiene el registro de los participantes que se señalan y que se registraron en tiempo y forma, cerrando la presente acta a las 14:30 catorce horas con treinta minutos del día de su elaboración.



Mtro. Jacobo González Torres
Presidente del Comité de Adquisiciones del
Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital

