

POLÍTICAS DE VIAJES ACADÉMICOS  
DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El propósito del presente documento es establecer las Políticas que se deberán observar en forma obligatoria durante los **viajes académicos** por el personal **docente, alumnos y administrativos** para dar cumplimiento al **Reglamento Interno para Viajes Académicos** del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta aprobado por la H. Junta Directiva.

**Artículo 2.** Las disposiciones contenidas en este documento se regirán por la base legal de:  
I. Ley Orgánica del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta.  
II. Contrato Colectivo de Trabajo del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta.  
III. Reglamento Interno para Viajes Académicos del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta.

**Artículo 3.** Para los efectos de estas políticas en lo sucesivo se entenderá por:

- **Instituto;** al Instituto Tecnológico Superior de La Huerta.
- **Ley;** Ley Orgánica del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta.
- **Reglamento;** Reglamento Interno para Viajes Académicos del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta.
- **Director;** El Director General del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta
- **Docente;** El personal que ejerce funciones y realizan actividades de docencia, investigación, difusión, extensión de la cultura y vinculación,
- **Alumnos;** todos aquellos que una vez cumplido con los requisitos de selección e ingreso establecidos por el reglamento, sean admitidos para cursar algunos de los programas académicos impartidos.
- **Operador;** El operador del autobús en el cual se realiza el viaje académico
- **Viaje Académico;** Son aquellos que se realizan con el fin de complementar los conocimientos dados a los estudiantes, para orientar su formación vocacional y adecuarse al medio donde deberá desarrollar su actividad profesional; aquellos que tienen como fin asistir a eventos académicos, visitar empresas, instituciones o lugares que complementen la formación académica y estar relacionados a una materia específica, una línea curricular o un programa académico.

**Artículo 4.** Las presentes políticas deberán modificarse cuando la base legal de estas sufra modificaciones para subsanar omisiones o actualizar lineamientos de sus disposiciones.

#### DE LOS DOCENTES

**Artículo 5.** El **docente** es el único responsable del **viaje académico** y por lo tanto quien a su criterio, por faltas al reglamento o causas graves imputables al **operador y/o alumnos**, puede suspender el transcurso del viaje haciéndolo del conocimiento del **Director General**.

**Artículo 6.** En los casos que se deba pernoctar con motivo del **viaje académico**, previo a su realización, el **docente** responsable deberá realizar las reservaciones en el hotel que ellos seleccionen incluyendo la habitación del **operador**.

**Artículo 7.** Queda prohibido a los **alumnos** interactuar con el operador durante el **viaje académico** y la única instancia para ello será el **docente** responsable.

**Artículo 8.** Previo a la realización del viaje, deberá acordar con el **operador** respecto del itinerario, tiempo aproximado que ocuparán para tomar alimentos, utilizar sanitarios y el lugar donde lo realizarán.

**Artículo 9.** Para el caso que el **docente** no entregue el registro de Reporte de Incidencias en los 5 días hábiles que marca el Procedimiento de Visitas a Empresa no podrán salir de nuevo a otro **viaje académico**.

#### DE LOS ALUMNOS

**Artículo 10.** Los **alumnos** bajo ninguna circunstancia deberán interactuar con el **operador** durante el **viaje académico** y la única instancia para ello será el **docente** responsable. (Alumno ↔ docente ↔ operador).

**Artículo 11.** En caso de indisciplina de los **alumnos**, el **docente** deberá reportarlo al **Director General** quien podrá suspenderlo de participar en algún otro **viaje académico**.

**Artículo 12.** Los **alumnos** están obligados a respetar las instrucciones que les transmita el **docente**, como los son horarios de salida, de tomar alimentos y de utilizar los sanitarios.

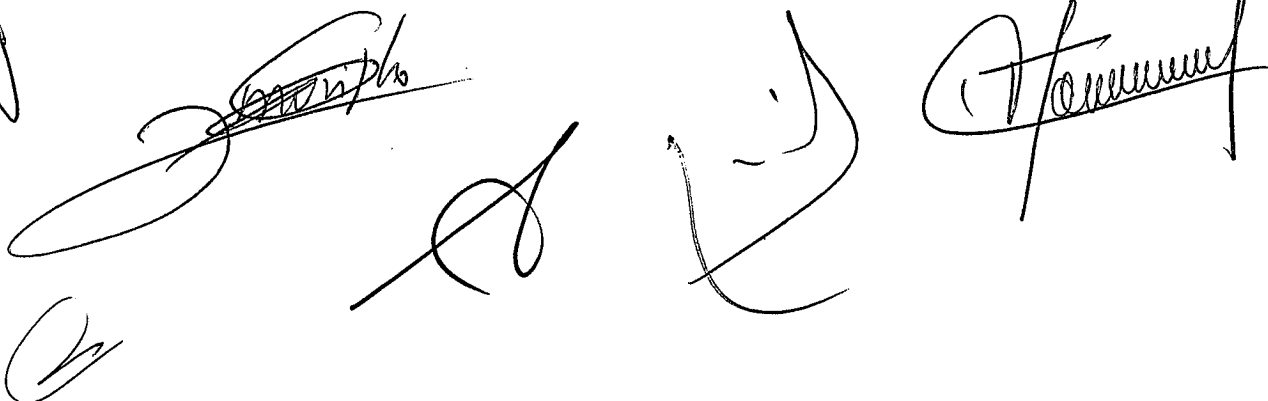
## DEL OPERADOR.

**Artículo 13.** El **operador**, previo al **viaje académico** tiene la responsabilidad de fijar el itinerario y entregarlo al área de recursos financieros. Asimismo informar al **docente** del mismo y consensar respecto de los tiempos de salida y lugar, duración para tomar los alimentos y utilizar los sanitarios y el lugar de estos.

**Artículo 14.** El **operador** tiene la obligación de acatar las peticiones que le transmita el **docente** siempre y cuando no sean contrarias a las normativas de Transito, ya sean federales o estatales o cuando bajo su responsabilidad, pudieran poner en riesgo la integridad física de los docentes y alumnos.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente ordenamiento entrará en vigor al siguiente día hábil de su aprobación por parte de la H. Junta Directiva del Instituto.

A collection of handwritten signatures in black ink, including a large signature on the left, a smaller one below it, and several others scattered across the middle and right sections of the page.