

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27 de Noviembre de 2012 Fecha N°: 01

Nombre: Seguridad Jurídica para el Ayuntamiento Tema(s) que se aborda: Seguridad Jurídica

N° de Prioridad: 1

Objetivo general: Revisión, modificación y en su caso aprobación de reglamentos para el municipio, para tener una mayor impacto social así como disminuir la problemática interna del Ayuntamiento por falta de Descripción: Revisar y modificar los reglamentos vigentes Municipales, para crear un ayuntamiento jurídicamente ordenado.

Área responsable: DIRECCIÓN JURIDICA

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
<u>LIC. Susana Piñero Rodríguez Pérez</u>	<u>Directora</u>	<u>5961153534</u>	<u>spiner@333suburbio.net</u>

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: Generar en el Ayuntamiento, Políticas Públicas Transversales en Materia de legalidad.

Indicador: Número de Reglamentos municipales vigentes en aplicación. Meta: 17

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Revisión de Reglamentos	Modificación a Reglamentos Municipales	10	3	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	10
2. Controlar Demandas, presentar peticiones, alegatos, formular y abogar posiciones.	Juntas Laborales, agrarios, civiles, marítimas, familiares, administrativas, Recintos, petitorios o cuando sea en parte de una Investigación Perita.	12	4	3	2	2	1							
3.	Revisar, examinar y validar expedientes, contratos, convenios y conciliaciones de bienes y servicios municipales.	10	3	3										
4.														
N.														

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Centro	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra		
1.- Gastos de papelería, traslado, gasolina, comidas	80				\$18,000.00		\$18,000.00	
2.-								
3.-								
N.-								
							Total:	\$18,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$18,000.00

Costo de operación: \$103,418.68

Costo de Total: \$121,418.68

Fecha de inicio: 27 de Noviembre de 2012 Fecha de Término: 27 de noviembre de 2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Firma	Nombre	Cargo
	Firma	Firma
LIC. OSCAR FABIAN CARRILLO ESTRADA SINDICO MUNICIPAL	MTRD. JUAN FLORES CORDOBA Tesorero Municipal	ING. GERARDO MAURICIO GUZAR MACIAS Presidente Municipal

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN


 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE MERIÁMBA, YUCATÁN
 COMISIÓN DE PLANEACIÓN DEL 2012

[Handwritten Signature]

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="10/12/2012"/>		Fecha N°:	<input type="text" value="001"/>								
Nombre:	<input type="text" value="PLAN OPERACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA"/>	Temática que se aborda:	<input type="text" value="SEGURIDAD PUBLICA"/>	N° de Prioridad: <input type="text" value="1"/>								
Objetivo general:	<input type="text" value="GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS"/>	Descripción:	<input type="text" value="EL GOBIERNO ES RESPONSABLE DIRECTO DE GENERAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO PARA LO CUAL DEBERA CONTAR CON POLICIAS APTOS Y CAPACITADOS CON EL EQUIPO NECESARIO PARA EFECTUAR SUS FUNCIONES, ASI MISMO DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS Y CANALES PARA LA ATENCION A VICTIMAS Y PREVENCION DEL DELITO."/>									
Área responsable:	<input type="text" value="DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA"/>											
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C.MTE. MANUEL MARQUEZ GUTIERREZ</td> <td>DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD</td> <td>3867520159</td> <td>seguridadpublica.ahuatlco@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	C.MTE. MANUEL MARQUEZ GUTIERREZ	DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD	3867520159	seguridadpublica.ahuatlco@gmail.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico									
C.MTE. MANUEL MARQUEZ GUTIERREZ	DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD	3867520159	seguridadpublica.ahuatlco@gmail.com									

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="GARANTIZAR LA SEGURIDAD PUBLICA"/>		
Indicador:	<input type="text" value="BAJAR INDICES DE DELITOS E INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS."/>	Meta:	<input type="text" value="15% MENOS"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

1.	Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD	CAPTULOS DESARROLLADOS DEL DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD	7			1		2		2		2				7

2.	CAPACITACION DE POLICIAS	POLICIAS CAPACITADOS	158			44		66		88		110		132	158	158
3.	EQUIPAMIENTO DE PATRULLAS	PATRULLAS REPARADAS	4			1		1				1			1	4
4.	EQUIPO DE PROTECCION	EQUIPO TACTICO	158	44	44	66	66	88	88	110	110	132	132	158	158	158
5.	PLAN PREVENCIÓN DEL DELITO	PROGRAMAS D.A.R.E	5			1		1		1		1			1	5
6.	PLAN PREVENCIÓN DEL DELITO	PROGRAMAS DE PREVENCIÓN	6			1		1		1		1		1	1	6

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
Adquisición de patrullas equipadas	12	Delegaciones y cabecera municipal		\$400,000.00	\$4,600,000.00		\$5,000,000.00
Equipamiento del area de prevención del delito	1	Municipio de Ahualulco de Mdo.			\$73,500.00		\$73,500.00
Conformación de turnos de 12X24	104 personas	Municipio de Ahualulco de Mdo.			\$9,000,000.00		\$9,000,000.00
Conformación de grupo tactico de intervención.	10 personas	Municipio de Ahualulco de Mdo.			\$900,000.00		\$900,000.00
Total							\$14,973,500.00

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

Revisó	Validó	Autorizó
 Firma Manquez Gtz. Manuel Nombre	Firma Nombre	Firma Nombre

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción: Área responsable:

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Ahmed Alejandro Hernandez Carrillo	Dirección	3312330084	Ahmed_ahmed@aol.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total		
1. Programas de prevención	Simulacros en instituciones	100%			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
2. Reservas e ingresos, salidas, inversiones públicas y privadas etc.	Asignar la misma cantidad de salidas, ingresos e inversiones	100%			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
3. Estudio Situacional de riesgo	Mapa de riesgo del municipio	100%			30	30	30	10									100%
4. Capacitación de personal civil	Formación de brigadas de voluntarios	30 brigadas involucradas de gestión local			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5. Programa de contingencias	Elaboración de planes, sistemas de emergencia, reservas de abastecimiento y atención.	100%			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Ciudad	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Proyecto de Asesoría para elaboración de planes de emergencia	1	Municipio de Mexcala y delegaciones.		\$150,000.00			\$150,000.00
Proyecto de Asesoría para elaboración de planes de emergencia	2	Municipio de Mexcala y delegaciones.		\$40,000.00			\$40,000.00
Plan de Asesoría con 10 SDR de la Fianza de 100 mil	1	Municipio de Mexcala y delegaciones.	\$200,000.00	\$200,000.00	\$50,000.00		\$450,000.00
Proyecto de Asesoría para elaboración de planes de emergencia	2	Municipio de Mexcala y delegaciones.		\$10,000.00	\$10,000.00		\$20,000.00
Proyecto de Asesoría para elaboración de planes de emergencia	2	Municipio de Mexcala y delegaciones.			\$3,000.00		\$3,000.00
Cuadrante	2	Municipio de Mexcala y delegaciones.		\$70,000.00			\$70,000.00
Total							\$733,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Nombre Director responsable	Nombre Tesorero Municipal	Nombre Presidente Municipal



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 01/10/2012	Ficha N°: 01		
Nombre: RODRIGO GUZAR MACIAS	Temática que se aborda: Servicios Medicos		
Objetivo general: Mejorar la buena salud de la población con medio de campañas preventivas y educativas a los pobladores que se realicen en el municipio, así como acudir a cualquier forma de emergencia en procedimientos producidos por accidentes y enfermedades de riesgo.	N° de Prioridad: []		
Área responsable: Dirección de Servicios Medicos	Descripción: La dirección de servicios medicos tiene en sus manos prevenir con campañas enfermedades como degenerativas trabajando en conjunto con la población, y en conjunto trabajar un adversidades o eventos aislados (accidentes).		
Persona responsable:			
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Rodrigo Guzar Macias	Dirección	3318032172	ahmed_alsaidi@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: Prevención de accidentes y auxilio en caso de emergencia medica.	Meta: []
Indicador: []	Meta: []

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada															
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1. Programas de prevención	Faltas y faltencias	100%																100%
2. Servicios de atención medica	Numero de servicios atendidos	100%																100%
4. Capacitación de personal	Escuela de Paraprofesion	100%																100%
6. Semana de la salud	Procesos, consultas y entidades involucradas con la población	100%																100%

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Cabecera	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra	
Defibrilador Automático Externo	2	Ahualulco de Mexico y delegaciones		\$100,000.00			\$100,000.00
Monitor-Defibrilador Cardiaco	1	Ahualulco de Mexico y delegaciones		\$35,000.00			\$35,000.00
Coordinador	1	Ahualulco de Mexico y delegaciones		\$35,000.00			\$35,000.00
Atención de atención de urgencias	2	Ahualulco de Mexico y delegaciones		\$600,000.00			\$600,000.00
Aspiradores portátiles	3	Ahualulco de Mexico y delegaciones			\$25,000.00		\$25,000.00
Actuación	1	Ahualulco de Mexico y delegaciones		\$40,000.00			\$40,000.00
Total:							\$835,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	\$835,000.00
Costo de operación:	\$125,000.00
Costo de Total:	\$955,000.00
Fecha de inicio:	04/03/2013
Fecha de Término:	06/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Valoró	Autorizó
[]	[]	[]
Nombre Director responsable	Nombre Tesorero Municipal	Nombre Presidente Municipal



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso



Fecha de registro: 03/12/2012 Ficha N°: 002 O MUNDO

Nombre: RECLUTAR OBRA PUBLICA POR ADMINISTRACION DIRECTA N° de Prioridad: 03

Técnica que se aborda: OBRA PUBLICA

Objetivo general: SOLVENTAR LOS SERVICIOS BASICOS DE INFRAESTRUCTURA A TRAVEZ DE LA OBRA POR ADMINISTRACION DIRECTA

Descripción: LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL ES RESPONSABLE DE DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA URBANA.

Responsable: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ING. GERARDO PÉREZ HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE OBRAS P. MUNICIPALES	399 109 40 64	gerardoperes@hotmail.com.mx

Objetivo: DOTAR DE MEJORES VALIDADES Y ESPACIOS P

Indicador: VALIDADES EN MAL ESTADO Meta: 90%

II.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1. SACHEO DE CALLES	ARRIGLO DE CALLES EN MAL ESTADO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
2. ARREGLO DE BANQUETAS	REPARACION DE BANQUETAS EN MAL E	1500		300	300	300	300									1500
3. MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PUBLICOS	REHABILITACION DE ESPACIOS PUBLICOS	8		1	1	1	1	1	1	1	1					8
4.																
N.																

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
MANO DE OBRA	1	CAB. MPAL Y DELEGACIONES			\$180,000.00	\$120,000.00	\$300,000.00
MATERIALES	1	IDEM			\$50,000.00	\$50,000.00	\$100,000.00
EQUIPO MENOR	3	IDEM			\$55,000.00		\$55,000.00
VEHICULOS	2	IDEM		\$50,000.00	\$50,000.00		\$100,000.00
Total							\$555,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$555,000.00

Costo de operación: \$75,000.00

Costo de Total: \$630,000.00

Fecha de inicio: 01/01/2013 Fecha de Término: 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
ING. GERARDO PEREZ H. DIRECTOR DE O. P. M.	MTR. JUAN FLORES TESORERO MPAL.	ING. GERARDO M. GUIZAR MACIAS PRESIDENTE MPAL.



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	27/11/2012	Fecha N°:	001								
Nombre:	DETECCION DE PROBLEMATICAS QUE AFECTAN A LA JUVENTUD	Técnica que se emplea:	ATENCIÓN A LA JUVENTUD								
Objetivo general:	OPERAR EN ACTIVIDADES DONDE SE PUEDAN DETECTAR NECESIDADES E INICUIDADES DE LOS JOVENES	N° de Prioridad:									
Área responsable:	DIRECCION DE ATENCION A LA JUVENTUD										
Descripción:	EL GOBIERNO MUNICIPAL ES EL RESPONSABLE EN DETECTAR LA PROBLEMATICA DE LOS JOVENES Y DE LA MISMA FORMA COMBATIR LA PROBLEMATICA										
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> <tr> <td>JOSE ALEJANDRO MEDINA TOLEDO</td> <td>DIRECTOR DE AREA</td> <td>331399548</td> <td>jalmedinat@hualm.com</td> </tr> </table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	JOSE ALEJANDRO MEDINA TOLEDO	DIRECTOR DE AREA	331399548	jalmedinat@hualm.com		
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
JOSE ALEJANDRO MEDINA TOLEDO	DIRECTOR DE AREA	331399548	jalmedinat@hualm.com								

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	GARANTIZAR LA VINCULACION JOVENES CON MUNICIPIO		
Indicador:	PARTICIPACION DE JOVENES EN ACTIVIDADES MUNICIPALES	Meta:	1 DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividad, producto y servicio	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. DARLOS A CONOCER CON LAS INSTITUCIONES	VISITAS MENSUALES A LAS ESCUELAS	40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40
2. TENER CONVENIOS CON NEGOCIOS O EMPRESAS	ESTUDIANTES CON LA TARJETA PODER JOVEN	2.460	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	2460
3. REALIZAR ACTIVIDADES PARA CADA GRUPO SOCIAL	JOVENES CON INTERVENCIONES EN	40						20							20
4.															
N.															

Actividad	Cantidad	Localización Comunal o Cabecera Municipal	Asignación				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
ACTIVIDADES JUVENILES	12	CABECERA MUNICIPAL	\$90,000.00	\$0.00	\$30,000.00		\$90,000.00
N.							
Total:							\$90,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	\$90,000.00
Costo de operación:	\$87,800.00
Costo de Total:	\$187,800.00
Fecha de inicio:	1 DE ENERO 2013
Fecha de Término:	31 DE DICIEMBRE 2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
 GERARDO MAURICIO GUÍZAR MACÍAS <small>Presidente Municipal</small>	 MTRTO JUAN FLORES CORONADO <small>Tesorero Municipal</small>	 JOSE ALEJANDRO MEDINA TOLEDO <small>Director de Área</small>



INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD
AHUUALULCO DE MERCADO, JALISCO

Administración 2012 - 2015



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27/11/2012 Ficha N°: 001

Nombre: CONVENIOS DE MEDIACION Temática que se aborda: JUZGADO MUNICIPAL N° de Prioridad:

Objetivo general: RESOLVER LOS PROBLEMAS VECINALES EN LAS DELEGACIONES DE AHUALULCO DE MERCADO Descripción: HACER CONVENIOS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA DE LAS PERSONAS ENTRE ELLOS PARA LOGRAR UNA BUENA PAZ ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO

Área responsable: JUZGADO MUNICIPAL

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
CESAR GUSTAVO GOMEZ GOMEZ	JUEZ MUNICIPAL		cesargomez@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente:

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
1. Conciliación y Conflictos Vecinales	Chapult, El Carmen, La Peña, San Ignacio Potes	90	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2. Capacitación de Personal		3		1											1	3
3. Charla sobre el Reglamento de Policía y Buen Gobierno	Secundaria	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4. Charla sobre el Reglamento de Policía y Buen Gobierno	Prepa	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
N																0

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Adquisición Equipo de computo portatil	2	Municipio de Ahualulco			\$30,000.00		\$30,000.00
2.- Adquisición Impresora Multifuncional	1	Municipio de Ahualulco			\$3,000.00		\$3,000.00
3.- Adquisición de (Tosco, Sillas, y Mesas)		Municipio de Ahualulco			\$20,000.00		\$20,000.00
3.- Adquisición vehículo	1	Juzgado Municipal			\$150,000.00		\$150,000.00
4.- Adquisición de Equipos de comunicación celular	3	Municipio de Ahualulco			\$6,000.00		\$6,000.00
						Total	\$211,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$211,000.00

Costo de operación: \$348,453.33

Costo de Total: \$559,453.33

Fecha de inicio: 01/01/2013 Fecha de Término: 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Firma	Valles	Autoridad
Nombre Director responsable EF. CAPRANDE	Nombre Tesorero Municipal	Nombre Presidente Municipal



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="27/11/2012"/>	Tendencia que se aborda:	<input type="text" value="Rehabilitación de espacios públicos."/>	Ficha N°:	<input type="text"/>								
Nombre:	<input type="text" value="Mejora de imagen urbana"/>	N° de Prioridad:	<input type="text"/>										
Objetivo general:	<input type="text" value="mejorar la imagen urbana del municipio"/>	Descripción:	<input type="text" value="se mejorara la imagen urbana del municipio mediante acciones como la renovación de la nomenclatura de las calles así como delimitación de estacionamiento en el cuadro principal, y renovación de señalamiento vial"/>										
Área responsable:	<input type="text" value="Mejoramiento Urbano"/>												
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nombre</th> <th style="width: 20%;">Cargo</th> <th style="width: 20%;">Teléfono</th> <th style="width: 30%;">Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Gerardo Jiménez de los Santos</td> <td>Director</td> <td>3314210432</td> <td>mjosertum@bomaj.com</td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Ing. Gerardo Jiménez de los Santos	Director	3314210432	mjosertum@bomaj.com
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico										
Ing. Gerardo Jiménez de los Santos	Director	3314210432	mjosertum@bomaj.com										

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="mejorar la imagen urbana"/>		
Indicador:	<input type="text" value="zonas del municipio con imagen mejorada"/>	Meta:	<input type="text" value="5 principales calles de la cabecera"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1. Cambio de nomenclaturas	Laminas renovadas	2000	500			500		500			500			500			2000
2. delimitación de cupones de estacionamiento	cupones delimitados	33		15		18											33
3. renovación de señalización vial	zonas con la señalización vial renovada	4		1		1		1		1			1				4
4. Personal en operación	Personal en Operación	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
N.																	




IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra		
1.- Totem en Plaza Principal	1	Cabecera Municipal de Ahualulco de Mercado	\$0.00	\$250,000.00	\$300,000.00	\$0.00	\$850,000.00	
2.- Laminas para Nomenclaturas de las Calles	2000	Municipio de Ahualulco	\$0.00	\$0.00	\$260,000.00	\$120,000.00	\$380,000.00	
3.-								
N.-								
							Total	\$910,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$910,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$1,400,000.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$2,310,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
		
Ing. Gerardo Jiménez de los Santos Director responsable	Mtro. Juan Flores Coronado Tesorero Municipal	Ing. Gerardo Mauricio Guizar Macías Presidente Municipal

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Ing. Gerardo Jimenez de los Santos	Director	3314010432	mgajetios@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, Indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1. Canchas impermeabilizadas	Numero de Canchas rehabilitadas	4	1	1	1	1											4
2. Rehabilitación de Edificios Públicos	Edificios Recuperados	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
3. Rehabilitación Plaza principal	Plazas Rehabilitadas	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Personal en operación	Personal en Operación	18	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
N. Creación parques Ecológicos	No. De Parques Creados	5			2						3					1	5

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Cotacaca	Aportaciones						Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros			
1.- Escuela Educación Basica Rehabilitación	10	Municipio de Ahuacalco de Mercado	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00		\$0.00	\$6,000,000.00	
2.- Creación Parques Escolares	5	Municipio de Ahuacalco de Mercado	\$0.00	\$500,000.00	\$1,000,000.00		\$0.00	\$1,500,000.00	
3.-									
N.-									
Total								\$7,500,000.00	

V.- Asignación de recursos


Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
	Firma	Firma
Ing. Gerardo Jimenez de los Santos Director responsable	Mtro. Juan Flores Coronado Tesorero Municipal	Ing. Gerardo Mauricio Guizar Macias Presidente Municipal

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°: O MUNJO

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ING. GERARDO PEREZ HERNANDEZ	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	295 1044064	gerardoperez2305@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. LICENCIAS DE CONSTRUCCION	REGLAMENTO DE OBRAS PUBLICAS														
2. CAMBIOS DE USO DE SUELO	PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL														
3. SUB-DIVISIONES Y FUSIONES	CODIGO URBANO														
4. ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	LEY DE INGRESOS MPALES REGLAMENTO														
N. LICENCIAS DE URBANIZACION	PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL														

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO URB.	1	CABECERA MUNICIPAL	\$0.00		250,000.00	\$0.00	250,000.00
1.-							
2.-							
3.-							
N.-							
						Total	250,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
<input type="text" value="ING. GERARDO PEREZ H. DIRECTOR DE O. P. M."/>	<input type="text" value="MTR. JUAN FLORES TESORERO MPAL."/>	<input type="text" value="ING. GERARDO M. GUZAR MACIAS PRESIDENTE MPAL."/>

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO, METROPOLITANO
 CARRILLO DE ARRIAGA 1001, COL. CENTRO, CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="03/12/2012"/>	Ficha N°:	<input type="text" value="002"/>								
Nombre:	REGULAR EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO	Técnica que se aborda:	DESARROLLO URBANO								
Objetivo general:	CONTROLAR EL CRECIMIENTO ORDENADO DEL MUNICIPIO	Descripción:	EL GOBIERNO MUNICIPAL ES EL ORGANISMO ENCARGADO DE REGULAR UN DESARROLLO URBANO ORDENADO FUNDAMENTADO EN PLANES DE DESARROLLO ADECUADOS A SUS NESESIDADES								
Área responsable:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES										
Persona responsable:	<table border="1"> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> <tr> <td>ING. GERARDO PEREZ HERNANDEZ</td> <td>DIRECTOR DE OBRAS PUB. MUNICIPALES</td> <td>305 700 40 04</td> <td>gerardoperez@hotmail.com.mx</td> </tr> </table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	ING. GERARDO PEREZ HERNANDEZ	DIRECTOR DE OBRAS PUB. MUNICIPALES	305 700 40 04	gerardoperez@hotmail.com.mx		
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
ING. GERARDO PEREZ HERNANDEZ	DIRECTOR DE OBRAS PUB. MUNICIPALES	305 700 40 04	gerardoperez@hotmail.com.mx								

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	APLICAR LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE	
Indicador:	ACCIONES URBANISTICAS IRREGULARES	Meta: ACTUALIZACION DE LA REGLAMENTACION

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												Total		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. LICENCIAS DE CONSTRUCCION	ACTUALIZACION DE LA REGLAMENTACION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2. CAMBIO DE USO DE SUELO	ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
3. SUB-DIVISIONES Y FUSIONES	CODIGO URBANO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
4. ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	ACTUALIZACION DE LA LEY DE INGRESOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
N. AUTORIZACION DE PLAN PARCIAL DE URBANIZACION	ACT. DEL PLAN PARCIAL DE URBANIZACION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4

INFORMACION DE CONTACTO:
 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES
 TELEFONO: 305 700 40 04
 CORREO ELECTRONICO: gerardoperez@hotmail.com.mx

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Nombre	Cantidad	Localización Comisidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra	
ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	1	CABECERA MUNICIPAL			350,000.00		350,000.00
ATLAS DE RIESGOS	1	CAB. MPAL	1,500,000.00				1,500,000.00
Total							1,850,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="1,850,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="215,000.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="2,065,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
ING. GERARDO PEREZ H. DIRECTOR DE O. P. M.	MTRD. JUAN FLORES TESORERO MPAL	ING. GERARDO M. GUIZAR MACIAS PRESIDENTE MPAL

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="27 DE NOV DEL 2012"/>	Ficha N°:	<input type="text" value="001"/>								
Nombre:	<input type="text" value="PROGRAMA 70 Y +"/>	Tematica que se aborda:	<input type="text" value="CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION"/>								
Objetivo general:	<input type="text" value="SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y BRINDARLES MAS APOYO"/>	N° de Prioridad:	<input type="text"/>								
Descripción:	<input type="text" value="EL GOBIERNO MUNICIPAL ES RESPONSABLE DE FORMULAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS CIUDADANOS"/>										
Área responsable:	<input type="text" value="DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL"/>										
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> <tr> <td>ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ</td> <td>DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL</td> <td>331-271-69-65</td> <td>anisabel704@hotmail.com</td> </tr> </table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-69-65	anisabel704@hotmail.com		
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-69-65	anisabel704@hotmail.com								

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS DEL PROG 70 Y +"/>		
Indicador:	<input type="text" value="DAR INFORMACION A 200 PERSONAS"/>	Meta:	<input type="text" value="100"/>

III - Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1. HACER DIFUSION DEL PROGRAMA DE 70 Y +	PERSONAS INSCRITAS AL PROGRAMA	100	20	20	20	20	20									
2.																
3.																
4.																
N.																


IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Cabecera	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
RECURSO MONETARIO		APUALULCO DE MERCADO	\$600,000.00				\$600,000.00
3.-							
3.-							
N.-							
Total:							\$600,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$600,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$42,240.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$642,240.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
 A.E. ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	MTRD. EN FINANZAS JUAN FLORES CORDOBAO	ING. GERARDO MAURICIO GUIZAR MACIAS

V. B. Q.

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27 DE NOV DEL 2012 Ficha N°: 002

Nombre: OPORTUNIDADES Temática que se aborda: CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION N° de Prioridad: []

Objetivo general: SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DE LAS FAMILIAS BRINDANDOLES MAS APOYO POR EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES Descripción: EL GOBIERNO MUNICIPAL ES RESPONSABLE DE FORMULAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO Y ORIENTADA A MEJORAR LA VIDA DE LOS CIUDADANOS.

Área responsable: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-68-65	asabate26@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: SALVAGUARDAR DERECHOS DE FAM DEL PROG OPORTUNIDADES

Indicador: SOLICITAR PARA 300 FAM. DEL PROG OPORTUNIDADES Meta: 100

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada																				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total								
1. SOLICITAR EL APOYO AL GOBIERNO FEDERAL	PERSONAS INCRITAS EN EL PROGRAMA	100				50							50										100
2.																							
3.																							
4.																							
N.																							

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización, Comunalidad ó Cutoría	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otra		
APOYO ECONOMICO PARA LAS FAMILIAS	100	AHUALULCO DE MERCADO	\$595,360.00					\$595,360.00
2.-								
3.-								
N.-								
Total:								\$595,360.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$595,360.00

Costo de operación: \$64,960.00

Costo de Total: \$660,320.00

Fecha de inicio: 01/01/2013 Fecha de Término: 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó

A.E. ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ MTRO. EN FINANZAS JUAN FLORES CORONADO ING. GERARDO MAURICIO GUZAR MACIAS

Verbo

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	27 DE NOV DEL 2012	Tematica que se aborda:	CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION	Ficha N°:	003							
Nombre:	PROGRAMA LLEGA	N° de Prioridad:										
Objetivo general:	MAYOR APOYO DE BECAS ESTUDIANTES CON EL PROGRAMA MEJORA TU CASA	Descripción:	EL GOBIERNO MUNICIPAL ES RESPONSABLE DE FOMENTAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA MEJORAR LA EDUCACION									
Área responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL											
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 25%;">Teléfono</th> <th style="width: 25%;">Correo electrónico</th> </tr> <tr> <td>ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ</td> <td>DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL</td> <td>331-271-69-65</td> <td>anisabel244@hotmail.com</td> </tr> </table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-69-65	anisabel244@hotmail.com			
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico									
ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-69-65	anisabel244@hotmail.com									

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	MAYOR APOYO DE BECAS A ESTUDIANTES	
Indicador:	SOLICITAR EL APOYO PARA 100 ESTUDIANTES	Meta:
		60

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1. SOLICITAR EL APOYO AL GOBIERNO DEL ESTADO	PERSONAS INCRITAS AL PROGRAMA	60														60	60
2.																	
3.																	
4.																	
N.																	

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
APOYO DE BECAS	60	APAHUALULCO DE MERCADO		\$107,900.00			\$107,900.00
2.-							
3.-							
N.-							
Total:							\$107,900.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	\$107,900.00
Costo de operación:	\$1,000.00
Costo de Total:	\$108,900.00
Fecha de inicio:	07/01/2013
Fecha de Término:	31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
 A.E. ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	MTRD. EN FINANZAS JUAN FLORES CORONADO	ING GERARDO MALRICHIO GUJAR MACIAS

V.B.D.

Programa Operativo Anual

Fecha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27 DE NOV DEL 2012 Fecha N°: 004

Nombre: MEJORA TU CASA Temática que se aborda: CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION N° de Prioridad:

Objetivo general: SALVAGUARDAR LOS DERECHOS DE LAS FAMILIAS BRINDANDOLES MAS APOYO POR EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES Descripción: EL GOBIERNO MUNICIPAL ES RESPONSABLE DE FOMENTAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS CIUDADANOS

Área responsable: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL	331-271-69-65	anisabel2164@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: AUMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS

Indicador: INCRIBIR A 200 FAM AL PROGRAMA MEJORA TU CASA Meta: 200

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. SOLICITAR EL APOYO AL GOBIERNO DEL ESTADO	APOYOS PARA TU VIVIENDA	200		50			50				50			50		200
2.																
3.																
4.																
N.																

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad ó Corono	Aportaciones					Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros		
		ANUALICO DE MERCADO						
2.-								
3.-								
N.-								
							Total:	10.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: 01/01/2013 Fecha de Término: 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
		
A.E. ANA ISABEL MENDOZA RAMIREZ	MTRO. EN FINANZAS JUAN FLORES CORONADO	ING. GERARDO MAURICIO GUZAR MACIAS

V.B. P

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Tendría que se abona N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Enri José Javier Martínez Coronado	auxiliar	386 104 64 07	schellstom@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Total	Ene	Feb	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
1. afincaciones de vehículos	Total de afincaciones	180	30		30		30		30		30		30		180
2. cambios de llantas	total de llantas cambiadas	136	24		16		20		24		20		28		136
3. compra de 3 vehículos	total de vehículos	3	1	1	1										3
4.															
N.															

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunalidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Compra de vehículo patrulla	2	Ahuacalco de Mercado, jal.			\$500,000.00		\$500,000.00
2.- compra de camion compactador	1	Ahuacalco de Mercado, jal.			\$845,000.00		\$845,000.00
3.-							
N.-							
Total:							\$1,345,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Francisco Javier Gonzalez Jimenez	Juan Flores Coronado	Gerardo Mauricio Guizar Macias

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="27/11/2012"/>	Tema que se aborda:	<input type="text" value="PADRON Y LICENCIAS"/>	Ficha N°:	<input type="text"/>
Nombre:	OPERAR UNA ESTRATEGIA DE EMPADRONAMIENTO DE LICENCIAS DE TODO EL MUNICIPIO	N° de Prioridad:	<input type="text" value="01"/>		
Objetivo general:	GARANTIZAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LICENCIAS Y QUE SU PROCESO HASTA SU ENTREGA QUE ESTE SEA EFICAZ.	Descripción:	LLEVAR UN BUEN CONTROL DE GIROS DE LICENCIAS MUNICIPALES ESPECIFICAMENTE EN GIROS RESTRINGIDOS ASI COMO LLEVAR UN BUEN CONTROL.		
Área responsable:	<input type="text" value="DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS"/>				
Persona responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	
	JORGE ALBERTO GARCIA ORDOÑEZ	DIRECTOR		gata_1@hotmail.com	

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LICENCIAS MUNICIPALES HASTA SU ENTR"/>	
Indicador:	<input type="text" value="RECAUDACION DE LICENCIAS MUNICIPALES"/>	Meta: <input type="text" value="LA RECAUDACION DE LICENCIAS MUNI"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1. RECAUDACION DE LICENCIAS MUNICIPALES	X COBRAR PERSONAS	50%	10%		10%		10%		10%		10%		10%		10%		50%
2. RECAUDACION EN OPERACION	PERSONAS HABLES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.																	
4.																	
N.																	

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.-							
2.-							
3.-							
N.-							
Total							\$0.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$0.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$270,000.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$270,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/01/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="31/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma
JORGE GARCÍA ORDOÑEZ Director responsable	MTRO. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal	ING. GERARDO MAURICIO GUJAR MACÍAS Presidente Municipal

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

 SECRETARÍA DE ECONOMÍA

 DIRECCIÓN DE ALINEACIÓN

 2012

2.																				
3.																				
4.																				
N.																				

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
Pintura de un muro con imágenes simbólicas del municipio	1	H. Ayuntamiento de Ahualulco de Mercado, Jalisco.			x		\$20,000.00
2.-							
3.-							
N.-							
Total							\$20,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma 	Firma	Firma

Rosalina Guerrero Evangelista
Carina Isabel Nuño Donato
Rosalina Guerrero Evangelista
Director responsable

Juan Flores Coronado
Tesorero Municipal

Gerardo Mauricio
Gulzar Macías
Presidente Municipal



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

L- Información del proceso

Fecha de registro: 29 nov. 2012 Ficha N°: 001
 Nombre: REGULAR EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO Tematica que se aborda: DESARROLLO URBANO
 Descripción: CONTROLAR UN CRECIMIENTO ORDENADO DEL MUNICIPIO N° de Prioridad: 1
 Descripción: EL GOBIERNO MUNICIPAL ES EL ENCARGADO DE REGULAR UN DESARROLLO URBANO ORDENADO FUNDAMENTADO EN LOS PLANES DE DESARROLLO ADECUADOS.
 Responsable: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
ING. GERARDO PEREZ HERNANDEZ	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	386 1094064	gerardoperez200@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: APLICAR LA REGLAMENTACION VIGENTE
 Indicador: ACCIONES URBANISTICAS IRREGULARES Meta: ACTUALIZACION DE LA REGLAMENTACION

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. LICENCIAS DE CONSTRUCCION	REGLAMENTO DE OBRAS PUBLICAS														
2. CAMBIOS DE USO DE SUELO	PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL														
3. SUB-DIVISIONES Y FUSIONES	CODIGO URBANO														
4. ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	LEY DE INGRESOS MPALES REGLAMENTO														
N. LICENCIAS DE URBANIZACION	PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL														

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatl	Municipal	Otros	
ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO URB.	1	CABECERA MUNICIPAL	\$0.00		250.000.00	\$0.00	250.000.00
2.-							
3.-							
N.-							
Total							250.000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: 250,000.00
 Costo de operación: 195,000.00
 Costo de Total: 445,000.00
 Fecha de inicio: 01/01/2013 Fecha de Término: 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
ING. GERARDO PEREZ H. DIRECTOR DE O. P. M.	MTRÓ. JUAN FLORES TESORERO MPAL.	ING. GERARDO M. GUZAR MACIAS PRESIDENTE MPAL



Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27/11/2013		Ficha N°: 001	
Nombre: PLANEACION ESTRATEGICA MUNICIPAL		Tematica que se aborda: PLANEACION ESTRATEGICA	N° de Prioridad: <input style="width: 40px;" type="text"/>
Objetivo general: Coordinar con todas las áreas la Planeación Estratégica, que nos permita establecer metas, objetivos y prioridades para el trabajo en el Ayuntamiento.	Descripción: Se realizarán 4 reuniones cada mes con todas y todos los Directores de áreas, para compartir los avances en la planeación y en el cumplimiento de los indicadores y los Programas Operativos anuales.		
Área responsable: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA			
Persona responsable:			
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRRO CARO	DIRECTOR DE PLANEACION	33981091205	planeacion.ahualulco@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: DESARROLLO INSTITUCIONAL INCLUYENTE	Meta: 48
Indicador: Reuniones generadas en el Año	

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Evaluación sobre el programa "3x1"	Número de reuniones con los trabajadores	3															3
2. Revisión de los programas operativos anuales	Evaluación Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3. Servidores públicos de primer nivel capacitado	Número de Directores capacitados mensualmente	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
4. Revisión semanal de las actividades	Informes de actividades SEMANAL	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
N.																	

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- NA							
2.- NA							
3.- NA							
N.							
Total:							\$0.00

V.- Asignación de recursos

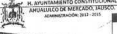
Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Firma	Firma	Firma	Firma
	LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRRO CARO Director responsable	MTRO. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal	ING. GERARDO MAURICIO GUZAR MACÍAS Presidente Municipal	

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 27/11/2012 Ficha N°: 002

Nombre: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA MUNICIPAL Temática que se aborda: AGENDA DESDE LO LOCAL N° de Prioridad:

Objetivo general: Coordinar con todas las áreas la integración de los parámetros e indicadores de la agenda desde lo local Descripción: Apoyar y asesorar a las y los directores de áreas, así como capacitar a las diversas dependencias y áreas para la integración de la Agenda desde lo local

Área responsable: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	33861091298	planeacion.ahuahualco@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: DESARROLLO INSTITUCIONAL INCLUYENTE

Indicador: Agenda desde lo local con indicadores en Verde Meta: 1

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Capacitación sobre los indicadores de Agenda	Numero de reuniones	3	1	1	1										3
2. Revisión de Parámetros e indicadores	Revisiones internas	2		1	1										2
3. Subsanciar las irregularidades encontradas	Numero de parametros en rojo o amarillo	3			3										3
4. INTEGRACIÓN DE LA AGENDA	Reuniones con las áreas para integrar parámetros	4			4										4
N.															

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Adquisición de equipo de Computo		Ahuahualco de Mercado			\$18,500.00		\$18,500.00
2.- NA							
3.- NA							
N.							
						Total:	\$18,500.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$18,500.00

Costo de operación: \$89,000.00

Costo de Total: \$107,500.00

Fecha de inicio: 31/01/2013 Fecha de Término: 31/03/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO
 Director responsable

Revisó	Validó	Autorizó
Mtro. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal		ING. GERARDO MAURICIO GUIZAR MACÍAS Presidente Municipal

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
PERSONA RESPONSABLE: LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	33861091266	ajl@planeacion.ahuatlalco@gmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. Capacitación sobre el PMD y POA	Numero de reuniones	10	2	2	3	3										10
2. Reuniones con COPLADEMUN	Reuniones del pleno de COPLADEMUN	2	1	1	1					1					1	5
3. Reuniones de comisiones	Reunión de cada comisión de COPLADEMUN	3	1	1	1											3
4. APROBACIÓN DEL PMD	Sesión de cabildo	1			1											1
5. Socialización del PMD	Actividades de socialización	8	2	2	2	2										8

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comandada ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
1.- Adquisición de mobiliario de oficina, para resguardo de		Ahuatlalco de Mercado			\$25,000.00		\$25,000.00
2.- Capacitaciones externas para los funcionarios.		Ahuatlalco de Mercado			\$60,000.00		\$60,000.00
3.- NA							
N=							
Total:							\$85,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 AHUATLALCO DE MERCADO, IJALCO.
 ADMINISTRACIÓN 2012-2015

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma
LIC. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO Director responsable	MTRQ. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal	ING. GERARDO MAURICIO GUÍZAR MACÍAS Presidente Municipal

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="27/11/2012"/>	Técnica que se aborda	<input type="text" value="Atención integral a la ciudadanía del municipio"/>								
Nombre:	<input type="text" value="PROGRAMA ESTAMOS CONTIGO"/>	Nº de Prioridad	<input type="text"/>								
Objetivo general:	<input type="text" value="Coordinar con todas las áreas y dependencias la atención personalizada en las colonias y delegaciones del municipio, para resolver la problemática del mismo"/>	Descripción:	<input type="text" value="Reunión mensual de todas las áreas, dependencias y direcciones del municipio, para resolver la problemática específica en cada colonia, atendiendo a todas las peticiones que así lo soliciten"/>								
Área responsable:	<input type="text" value="DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN"/>										
Persona responsable:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Teléfono</th> <th>Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L.C. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO</td> <td>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</td> <td>33961091266</td> <td>plameacos.abuhalico@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	L.C. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	33961091266	plameacos.abuhalico@gmail.com		
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
L.C. ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	33961091266	plameacos.abuhalico@gmail.com								

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="DESARROLLO INSTITUCIONAL INCLUYENTE"/>	
Indicador:	<input type="text" value="PROBLEMÁTICA DE LAS COLONIAS Y COMUNIDADES RESUELTA"/>	Meta: <input type="text" value="80%"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Reunión de todas las áreas en cada colonia y/o delegación	Numero de reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.																
3.																
4.																
5.																


IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización, Comunidad ó Colonia	Apertaciones						Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros			
Renta mensual de mobiliario, botica, mesas y sillas	12	Municipio de Abasco			\$56,000.00				\$56,000.00
								Total:	\$56,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$56,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$54,600.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$110,600.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text" value="31/01/2013"/>
Fecha de Término:	<input type="text" value="30/12/2013"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

 <p>H. AYUNTAMIENTO QUINTO ANÁHUAC DE MÉXICO Administración 2011 - 2013</p>	<p>Revisado</p> <p>VALIDADO</p> <p>AUTORIZADO</p>	<p>VALIDO</p> <p>Firma</p>	<p>AUTORIZADO</p> <p>Firma</p>
<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</p> <p>ALEJANDRO JACOB NAVARRO CARO Director Responsable</p>	<p>MTRO. JUAN FLORES CORONADO Tesorero Municipal</p>	<p>ING. GERARDO MAURICIO GUILAR MACIAS Presidente Municipal</p>	

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro:	<input type="text" value="01/10/2012"/>			Ficha N°: <input type="text" value="04"/>
Nombre:	<input type="text" value="VICTOR HUGO NUÑO DONATO"/>	Temática que se aborda:	<input type="text" value="Gestión de Proyectos"/>	N° de Prioridad: <input type="text"/>
Objetivo general:	<input type="text" value="Obtener la información estadística por cada una de las secretarías de gubernación de nivel estatal y federal, para la gestión de programas o proyectos, para cada una de las dependencias."/>	Descripción:	<input type="text" value="(El departamento de Gestión de Proyectos, se encarga de obtener la información de programas y proyectos que nos ofrece el gobierno estatal y federal para cada una de las dependencias."/>	
Área responsable:	<input type="text" value="PLANEACION"/>			
Persona responsable:	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
	<input type="text" value="Victor Hugo Nuño Donato"/>	<input type="text" value="Encargado de área"/>	<input type="text" value="3331821753"/>	<input type="text" value="ledr.de.proyectos@hotmail.com"/>

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	<input type="text" value="Fomentar la gestión del mayor número de programas para el beneficio del municipio"/>		
Indicador:	<input type="text" value="Fomentar la gestión del mayor número de programas para el beneficio del municipio"/>	Meta:	<input type="text"/>

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Anual	
1. Bases de datos de las dependencias	Bases de datos por secretarías	40%	10	10	10	10										50%
2. Registrar la documentación para gestionar dichos proyectos	Contar la base de datos correspondiente, para cada uno de los proyectos asignados.	40%	10	10	10	10										40%
3. Mantener la base de datos correspondiente a los proyectos para el seguimiento de estos mismos.	Actualizar el contenido de la base de datos.	10%											5			10%
4. Registrar el museo y la casa de la cultura a GORACULTA	para poder hacer propuestas del gobierno federal y estatal.	10%	5	5												
N.																100%

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Implementación de sistema para gestión de bases de datos de las dependencias	1	Administración de Mercado y Delegaciones.		\$200,000.00			\$200,000.00
Actualización de registros para proyectos en las dependencias no asignados que serán gestionados.	1	Edificio del municipio.			\$10,000.00		\$10,000.00
Actualización de bases de datos para poder hacer propuestas a gobierno federal y estatal.	1	Delegaciones municipales.			\$5,000.00		\$5,000.00
N.							
						Total	\$215,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:	<input type="text" value="\$215,000.00"/>
Costo de operación:	<input type="text" value="\$100,000.00"/>
Costo de Total:	<input type="text" value="\$315,000.00"/>
Fecha de inicio:	<input type="text"/>
Fecha de Término:	<input type="text"/>

VI.- Revisión, validación y autorización

--

Revisó	Validó	Autorizó
		
Firma	Firma	Firma



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ANAHUACCO DE MERCADO, JAISCO.
 ADMINISTRACIÓN 2012 - 2015



Nombre
 Tesorero Municipal

Nombre
 Presidente Municipal

**DIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN**

Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 01/10/2012 Ficha N°: 1

Nombre: PROMOCION FUNCIONAL E PROGRAMAS AGROPEDUARIOS EN ANUALILCO DE MERCADO Tendencia que se aborda: Sector Agropecuario

Objetivo general: Mejorar la calidad de vida del agricultor de Anualilco mediante la promoción de apoyos y programas de gobierno N° de Prioridad: []

Descripción: Promover programas y apoyos del gobierno Federal, Estatal y Municipal que beneficien a los productores del sector primario

Área responsable: Fomento Agropecuario

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
José Moreno Medina	director	3981001798	josemoreno_31@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo: Mayor cantidad de producción agrícolas aprobadas en veredas (SUN)

Indicador: hectáreas sembradas sistema SCA Meta: 60

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1. PROMAF	Superficie Total (HAs)	1000HAs	100													100%
2. Proyección veredas municipal	Programas SUN Veredas	60 favorables	15	15	15	15										100%
3. platicas con los Ejidos	platicas trimestrales	platicas trimestrales			8			8			8			8		100%
4.																
N.																

IV.- Proyectos de Inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Cominidad o Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
Mejoramiento de caminos P.O.A. con veredas y las delegaciones, mejoración de proyectos caminos	1	Añualilco y Delegaciones		\$250,000.00			\$250,000.00
Mejoramiento de infraestructura, drenaje, agua, electricidad, sistemas de riego y otros, caminos, drenaje, veredas, cambio de propietarios, mejoramiento caminos	1	Añualilco y Delegaciones			\$100,000.00		\$100,000.00
Mejoramiento caminos	2	Añualilco y Delegaciones			\$15,000.00		\$15,000.00
Mejoramiento drenaje	1	Añualilco y Delegaciones			0.00		\$10,000.00
Fotocopias año voluntar	1	Añualilco y Delegaciones			\$35,000.00		\$30,000.00
Total:							\$495,000.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: \$495,000.00


Costo de operación: \$30,000.00

Costo de Total: \$725,000.00

Fecha de inicio: 01/01/2013 Fecha de Término: 31/12/2013

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma
Nombre Director responsable	Nombre Tesorero Municipal	Nombre Presidente Municipal

Revisó	Validó	Autorizó
Firma 	Firma	Firma

Resolución Ejecutiva No.

Nombre
Director responsable

Resolución Ejecutiva No. 620

Nombre
Tesorero Municipal

Nombre
Presidente Municipal

0
Programa Operativo Anual
 Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: Ficha N°:

Nombre: Temática que se aborda: N° de Prioridad:

Objetivo general: Descripción:

Área responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Aurelio Moises Flores Hernandez	coordinador	385 75 23175	comusida.khwal@unig2homas.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Indicador: Meta:

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. informar, educar sobre VIH/SIDAITS y sensibilizar de VIH/SIDAITS	charlas informativas a tratadores sexuales	5	1		1		1		1		1		1		5
2. informar, educar sobre VIH/SIDAITS	pláticas informativas a personal de ayuntamiento	2	1						1						2
3. pláticas sobre discriminación	pláticas y videos sobre VIH/SIDA y discriminación	2							1	1					2
4. charla informativa y dinámica	charlas educativa y dinámica a policía municipal	2	1						1						2
N.															

IV.- Proyectos de inversión pública

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad o Cobertura	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatal	Municipal	Otros	
N.							
Total							\$8.00

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total:

Fecha de inicio: Fecha de Término:

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
	Firma	Firma
Lic. en Odontología, Aurelio Moises Ruelas Hernandez Director responsable	Mtro. En Finanzas Juan Flores Coronado Tesorero Municipal	Ing. Gerardo Mauricio Gular Macías Presidente Municipal



