



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015**

<b>OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA</b>	
<b>PROYECTO:</b>	<i>Otorgar apoyos administrativos en relación a los recursos humanos, materiales y servicios generales que requieran las dependencias del ayuntamiento</i>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	<i>Proveer oportunamente a las demencias, unidades administrativas y organismo municipales, de los recursos humanos y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones; controlar el servicio de mantenimiento de vehículos maquinaria, mobiliario y equipo a cargo del ayuntamiento</i>
<b>OBJETIVOS:</b>	<i>Mejorar en tiempo y forma la respuesta las necesidades del ayuntamiento mediante mejores prácticas y procesos que den resultados concretos, eficaces y practicas a este ayuntamiento</i>
<b>META:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Resolución de 100% de las solicitudes recibidas.</i></li> <li>• <i>Proveer oportunamente al 100% a las dependencias municipales de los materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.</i></li> <li>• <i>Proveer a las dependencias municipales al 100% de los recursos humanos necesarios para el desarrollo de sus funciones.</i></li> <li>• <i>Control de los departamentos y dependencias del ayuntamiento al 100%.</i></li> </ul>
<b>TIEMPOS:</b>	<i>(Indicar las fases o etapas del proyecto, en la medida de lo posible las fechas de inicio y conclusión de las mismas)</i>
<b>RESPONSABLE (S):</b>	<i>Ignacio García Bernal Oficial Administrativo</i>
<b>MONTOS:</b>	<i>No aplica</i>
<b>INDICADORES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- <i>Proveer a la administración de los satisfactores necesarios para un pleno desarrollo social, cultural y económico.</i></li> <li>2.- <i>Prevenir conflictos y dar soluciones a los problemas internos de la administración.</i></li> <li>3.- <i>Transparencia y acceso a la información.</i></li> <li>4.- <i>Otorgar día con día mejores servicios.</i></li> <li>5.- <i>Realizar gestiones para optimizar los servicios públicos.</i></li> </ol>